



**Nemzeti  
Együttműködési  
Alap**

## **A N E M Z E T I E G Y Ü T T M Ű K Ö D É S I A L A P**

### **P Á L Y Á Z A T I K I Í R Á S A**

#### **A d o m á n y o k u t á n j á r ó n o r m a t í v k i e g é s z í t é s e n a l a p u l ó t á m o g a t á s r a c i v i l s z e r v e z e t e k r é s z é r e 2 0 1 6 .**

**Pályázat kategória kódja: NEA-16-N**

**Meghirdetés dátuma: 2016. július 8.**

**A pályázat benyújtásnak határideje: 2016. augusztus 8.**

Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsának döntése alapján az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Alapkezelő):

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendelet (a továbbiakban: NEAr.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet.
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet).

alján nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek támogatására.

**FIGYELEM!** Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

**FIGYELEM!** Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati Útmutató az „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatásra civil szervezetek részére 2016.” című kiíráshoz (a továbbiakban: Pályázati Útmutató), amely letölthető a [www.civil.info.hu/web/NEA](http://www.civil.info.hu/web/NEA), illetve a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) linkeken.

## 1. A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek működésének támogatása a nemzeti összetartozás erősítése és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítése érdekében.

A civil szervezetek által gyűjtött, és a számviteli beszámolóban feltüntetett (**számviteli beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” során szerepeltetett**) adományok értéke után járó öt százalékos normatív kiegészítés működési támogatásnak minősül.

**Civil tv. 55. §, 56. § (1) bek. a) pont**

## 2. A támogatható tevékenységek

A támogatást a civil szervezet a működési költségeinek fedezésére fordíthatja.

**Civil tv. 56. § (1) bek. a)**

## 3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

**Civil tv. 56. §, NEAr. 29. §**

A rendelkezésre álló forrás **430 261 600 Ft** (továbbiakban: pályázati keretösszeg), amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató biztosít a *Nemzeti Együttműködési Alap* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 332995] terhére, az alábbi bontásnak megfelelően:

- szövetségek részére 4 %.
- egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére 96 %.

**27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés**

Amennyiben a szövetségek részére szétosztható keretösszeg (a 4 %) nem kerül felhasználásra, a kollégium a nem szövetségként működő egyesületek, és alapítványok támogatására használhatja azt fel.

**Figyelem:** a döntés meghozatalakor a pályázó szervezetek pályázat benyújtásakor megjelölt szervezet-típusa, azaz hatályos jogi státusza (alapítvány, egyesület, szövetség) az irányadó, így az abban bekövetkező változások a pályázati eljárás illetve döntés során nem vehetők figyelembe.

A keretösszeg a kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra.

Kollégium	Pályázati keretösszeg	Pályázati keretösszegeből szövetségek részére szétosztható keret		Pályázati keretösszegeből egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére szétosztható keret	
		4%		96%	
Közösségi környezet kollégium	<b>86 052 320 Ft</b>	4%	3 442 093 Ft	96%	82 610 227 Ft
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	<b>86 052 320 Ft</b>	4%	3 442 093 Ft	96%	82 610 227 Ft
Nemzeti összetartozás kollégium	<b>86 052 320 Ft</b>	4%	3 442 093 Ft	96%	82 610 227 Ft
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	<b>86 052 320 Ft</b>	4%	3 442 093 Ft	96%	82 610 227 Ft
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	<b>86 052 320 Ft</b>	4%	3 442 093 Ft	96%	82 610 227 Ft

A jelen pályázat keretében rendelkezésre álló, de fel nem használt támogatási forrás a NEA-16-M jelű működési pályázatok várólistás pályázatai között kerül felosztásra.

**27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés**

4. A pályázat benyújtásának határideje, feltételei, keretei

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Beadási határidő	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja
<b>Közösségi környezet kollégium</b>	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek.	2016.08.08.	2016.03.31.	2017.03.30.
<b>Mobilitás és alkalmazkodás kollégium</b>	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2016.08.08.	2016.03.31.	2017.03.30.
<b>Nemzeti összetartozás kollégium</b>	A Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység és az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme területén működő civil szervezetek.	2016.08.08.	2016.03.31.	2017.03.30.
<b>Társadalmi felelősségvállalás kollégium</b>	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek.	2016.08.08.	2016.03.31.	2017.03.30.
<b>Új nemzedékek jövőjéért kollégium</b>	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek.	2016.08.08.	2016.03.31.	2017.03.30.

## 5. Pályázók köre

Civil tv. 59. § (1)-(2) bek.

### 5.1. Pályázat benyújtására jogosult civil szervezetek

Az alábbi – Magyarországon nyilvántartásba vett – civil szervezetek nyújthatják be elektronikus pályázatukat:

- a. szövetség<sup>1</sup> vagy
- b. alapítvány, illetve egyesület (ide nem értve a szakszervezetet és a pártot)

#### Nem nyújthatnak be pályázatot:

- szakszervezetek,
- pártok,
- párt által alapított alapítványok,
- párt részvételével létrehozott egyesületek,
- kölcsönös biztosító egyesületek,
- közalapítványok,
- bevett egyház, egyházi jogi személy
- civil társaság
- valamint azon szervezetek:
- amelyek nem minősülnek átlátható szervezetnek;

Áht. 50. § (1) bek. c) pont

- amelyek az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek;

Áht. 48/B. § bek. Civil tv. 67.§ (1)-(2) bek.

- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntés);

NEAr. 4. § (2) bek. c) pont

- amelyek a pályázat kiírásának évében a költségvetési törvényben nevesítve részesülnek támogatásban;

Civil tv. 59. § (3) bek.

- amelyek a megelőző lezárt üzleti évben a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI törvény (továbbiakban: Tao. tv.)<sup>2</sup> alapján 3.000.000 Ft feletti látvány-csapatsport támogatásban részesültek;

27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés

---

<sup>1</sup> A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

<sup>2</sup> A Tao. tv, 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesített.

- amelyeknek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot;;

**Civil tv. 57. § (1) bek., NEAr. 14. § (1) bek.**

- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

**Áht. 50. § (1) bek. a) pont**

- amelyek az Alap támogatásaiból kizárásra kerültek a NEAr. 9. §-a alapján. (Az Alapból történő kizárás a Near. 9. § (1) bekezdés a) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig, a NEAr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig áll fenn).

**NEAr. 9. § (1)-(2). bek.**

**FIGYELEM!** Egy pályázó szervezet **egy pályázatot nyújthat** be NEA-16-N kategóriák keretében. A benyújtott pályázat **nem vonható vissza**.

A pályázat befogadásáról az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A **pályázat befogadása** során az Alapkezelő vizsgálja, hogy

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

**Ávr. 70. § (1)-(2) bek.**

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren keresztül (továbbiakban: EPER elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére. Minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha a pályázó megadott mobil elérhetőséget, SMS üzenet formájában tájékoztatást kap az új üzenet érkezéséről.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a támogatási igény benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő húsz napon belül az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében **formai szempontból megvizsgálja**, és elutasítja:

**Áht. 48/B. § bek., Civil tv. 62. § (2) bek.; NEAr. 3. § (2.) bek. 4. § (2) bek.**

- ha a támogatási igény hiányosan vagy nem az internetes támogatáskezelő rendszer útján került benyújtásra vagy határidőn túl benyújtott támogatási igény;
- ha a támogatási igény benyújtója a Civil tv. alapján nem jogosult az Alap támogatására;

- ha a pályázónak nincs határidőben benyújtott, érvényes Regisztrációs Nyilatkozata;
- ha a támogatási igényt benyújtó civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló végzés a pályázat benyújtásának évében emelkedett jogerőre;
- ha a pályázó szervezet a 2016. évi költségvetési törvényben nevesítve támogatásban részesül(t);
- ha a pályázó szervezet nem felel meg Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- ha a pályázó szervezet végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, illetve ellene felszámolási eljárás van folyamatban;
- ha a pályázó szervezet a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft feletti látvány-csapatsport támogatásban részesült;
- ha a támogatási igény benyújtója 2016-os költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik benyújtott pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbitól eltérő kollégiumhoz nyújtotta be (ha a pályázó a NEA-16-M vagy a NEA-16-SZ jelű kiírásra érvényes pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be);

**FIGYELEM!** Ha a pályázó a NEA-16-M vagy a NEA-16-SZ jelű kiírásra érvényes pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be;

- ha a pályázó szervezet jelen pályázattal egyidejűleg más kollégiumhoz is nyújtott be normatív célú pályázatot;
- ha a pályázati díj fizetésére kötelezett pályázó a pályázati díj határidőben történő átutalását elmulasztotta;

**Azon szervezetek, amelyek a „Civil szervezetek működési célú támogatása 2016.” (NEA-16-M) vagy a „Civil szervezetek szakmai programjainak támogatása 2016” (NEA-16-SZ) pályázat keretében befizették a pályázati díjat, jelen pályázati eljárásban mentesülnek a pályázati díj megfizetése alól!**

- ha a támogatási igény NEAr.-ben, valamint a pályázati kiírás 13. pontjában előírt mellékletei hiányoznak;
- ha nincs (a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon vagy EPER-ben **elérhető, teljes** (mérleget és eredmény-levezetést / eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló), a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója;
- ha az EPER-ben nem elérhető az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (amennyiben nincs a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló);
- ha a támogatási igény, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között ellentmondás van;
- ha az adomány összege a pályázó szervezet számviteli beszámolójának eredmény kimutatásában / eredmény levezetésében külön „adományok” elnevezésű soron, beazonosítható módon nem szerepel;

- ha a pályázati úrlapon bevallott adomány összege nem egyezik meg a számviteli beszámoló eredmény-kimutatásának / eredmény-levezetésének „adományok” sorában szereplő összeggel;
- ha a pályázati úrlapon bevallott adomány összege után járó normatív kiegészítés összege nem éri el a pályázaton igényelhető minimális 10 000 Ft-os összeghatárt;
- ha az igényelt támogatás összege több, mint a szervezet által - számviteli beszámolóban az „adományok” soron - bevallott adomány után járó 5%-os normatív kiegészítés összege;
- ha a támogatási igényt benyújtó személyt az EPER-ben aláíróként nem regisztrálták, vagy egyébként nem jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőjére<sup>3</sup>;
- ha az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai nem egyeznek meg vagy az EPER-ben nem elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok;
- ha a civil szervezetnek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevétele eléri vagy meghaladja az ötvenmillió forintot;
- ha a NEA Tanács elnökének, tagjainak, a Kollégium elnökének, tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe tartozóként összeférhetetlennek jelzett szervezet pályázott;
- ha a költségvetés „Tétel részletezése” oszlopot nem vagy nem megfelelően töltötte ki;
- ha a támogatást igénylő szervezet a pályázati adatlapjához nem csatolta a hivatalos képviselője által aláírt, a pályázat benyújtásánál 30 nappal nem régebbi nyilatkozatát a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról, **amennyiben költségvetésében vállalt saját forrást**;
- ha az Áht. 48/B. § bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll;
- az Alap támogatásaiból kizárásra kerültek a NEAr. 9. §-a alapján. (Az Alapból történő kizárás a NEAr. 9. § (1) bekezdés a) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig, a NEAr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig áll fenn.)

**FIGYELEM!** Egy szervezet jelen pályázati kiírásra egy pályázatot nyújthat be, továbbá költségvetési éven belül az újabb támogatási igényt csak a korábbi érvényes pályázatával megegyező kollégiumhoz lehet benyújtani.

---

<sup>3</sup>Ha a szervezet képviselőjének változását a szervezet elfogadott és hitelesített jegyzőkönyvvel (legfőbb szerv ülése), alapítói határozattal és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló okirattal támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben (és az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban), az új képviselő is elfogadható benyújtóként. Meghatalmazott benyújtóként abban az esetben fogadható el, amennyiben a meghatalmazott az EPER-ben aláíróként szerepel (az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban) és az aláírásokat tartalmazó két tanúval hitelesített eredeti meghatalmazás (a meghatalmazó aláírásának / aláírás képezének azonosítására alkalmas közjegyző által készített okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányával (aláírási címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájával együtt) az Alapkezelőhöz beküldésre került a pályázat benyújtásakor. A meghatalmazott aláírás-képét akkor kell igazolni, ha a meghatalmazott nem természetes személy.

## 6. A támogatási időszak, a támogatás formája

A támogatási időszakot kollégiumonként, a kezdő és záró időpont megjelölésével a 4. pont szerinti táblázat tartalmazza.

A Kollégium a civil szervezet fenti időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **vissza nem térítendő támogatást**.

A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, **100%-os támogatási előleg formájában** vagy **beszámoló elfogadását követően folyósított támogatás** formájában történhet. Támogatási előleg folyósítására a támogatást igénylő szervezet erre irányuló kérelme esetén kerülhet sor.

**Ávr. 86. §, 87. § és NEAr. 4. § (18) bek.**

## 7. Pénzügyi feltételek, a támogatás mértéke

A civil szervezet működéséhez jelen kiírás keretében akkor biztosítható támogatás, ha a civil szervezetek által gyűjtött és a számviteli beszámoló eredmény kimutatásában / levezetésében külön „adományok” soron feltüntetett adomány után járó öt százalékos normatív kiegészítés eléri a **10.000,- Ft**-ot (a számviteli beszámolóban adományként feltüntetett összeg legalább 200.000,- Ft), azaz tízezer forintot. Az adományok után járó normatív kiegészítésként nyújtott működési támogatás legfeljebb **500.000,- Ft**, azaz ötszázezer forint értékig biztosítható.

**FIGYELEM!** A számviteli beszámoló eredmény kimutatásában / levezetésében külön „adományok” soron feltüntetett adomány után járó öt százalékos normatív kiegészítés összegénél magasabb támogatási igény nem nyújtható be.

**NEAr. 12. § (3) és (4) bek. a) pont**

7.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő.

7.2. Az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 10.000 forint**.

7.3. Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 500.000 forint**.

A NEAr. 11. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen pályázat keretében **önrész biztosítása nem szükséges**.

7.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: 100 %

## 8. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, – a támogatási időszak kezdete és vége közötti teljesítési időponttal rendelkező, valamint az elszámolási időszak végéig pénzügyileg is teljesült – költségek számolhatók el a civil szervezet működésével összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségekről részletes tájékoztatást nyújt a Pályázati Útmutató.

## 9. Támogatásból el nem számolható költségek köre

9.1. A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítás dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik.

Az elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2016. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című segédlet tartalmazza.



**9.2.** Jelen pályázat terhére nem számolhatók el a pályázó által nem a működés fenntartásához kapcsolódóan szervezett programok, rendezvények vagy más projektek költségei.

**9.3.** Nem számolhatók el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó [ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik].

A Tanács 27/2015. (10.12.) sz. döntése alapján nem számolhatók el az alábbi költségek, kiadások:

Beruházási kiadások

Ingyenbeszerzés, létesítés

Gépjármű beszerzés, készítés

Felújítási kiadások

Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása)

Gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása)

Adók

Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók

Ingyenbeszerzés, gépjárműszerzés

Vagyonadó (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)

Jogkövetkezmények

Bírságok, büntetések

Késedelmi pótlék/kamat

Kötbér

Személyi jellegű kifizetések

Tiszteletdíjak

Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak

Jutalom (természetbeni, pénzbeli)

Adósságszolgálat teljesítése

Hitel-, kölcsön tőketörlesztése

Pénzügyi lízing tőketörlesztése

Dohányáru

## **10. Az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)**

Az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER) a pályázatok internetes benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig a teljes folyamat nyomon követését kiszolgálja, a pályázattal és a pályázatot benyújtó szervezettel kapcsolatos adatokat nyilvántartja. Jelen pályázati eljárás keretében az EPER rendszeren keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal, minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha megadott mobil elérhetőséget az Alapkezelő SMS üzenet formájában is tájékoztatja az új üzenet érkezéséről.

## 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

**11.1.** A pályázatot kizárólag elektronikusan, a megjelölt internetes támogatáskezelő rendszerben lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben<sup>4</sup> leírtak szerint, illetve a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon vagy az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon (EPER belépési pontra, majd a „pályázói belépési pont (kattintson ide)” gombra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

**11.2.** A pályázatok benyújtása során, a jelen pályázat beadása napjáig a pályázónak egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie kizárólag banki átutalással, melynek összege 2.000 Ft. A banki átutalást alátámasztó dokumentumot (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük az EPER-ben „Dokumentum beküldő”-n keresztül felcsatolni. A díjat banki átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000**  
**IBAN HU17100320000145146100000000**

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után. **Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse EPER-ben, ha a pályázati díjat már elutalta és az utalást alátámasztó banki dokumentumot az EPER megfelelő oldalára feltöltötte.**

**FIGYELEM!** A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha a NEA-16-M vagy a NEA-16-SZ kiíráshoz kapcsolódóan egyszer már megfizette azt.

**Kérjük, a pályázati díj befizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés rovatban a pályázó szervezet – internetes pályázatkezelő rendszerben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.**

### 11.3. Regisztrációs Nyilatkozat

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázónak az Alapkezelő által elfogadott (érvényesnek nyilvánított) regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie. Nem kell beküldeni a regisztrációs nyilatkozatot, amennyiben az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozata érvényes és adataikban nem történt változás.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni.**

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Amennyiben újonnan regisztrált a szervezet vagy változás történt, esetleg módosítást lát szükségesnek, úgy a regisztrációs nyilatkozatot az Alapkezelő részére postai úton meg kell küldeni. A módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát (és az azt alátámasztó dokumentumok hiteles másolatait<sup>5</sup>) ajánlott küldeményként postai úton az alábbi postacímre kell küldeni:

<sup>4</sup> Az EPER felhasználói kézikönyv letölthető az alábbi címről: [http://www.emet.gov.hu/hatter\\_1/eper/](http://www.emet.gov.hu/hatter_1/eper/)

<sup>5</sup> Hiteles a másolat, ha tartalmazza „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzést, a hitelesítő aláírását és a hitelesítés dátumát. Amennyiben használ a szervezet bélyegzőt, akkor annak lenyomatát is.

## Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest, Pf. 1407

**FIGYELEM!** A regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz.

Amennyiben a regisztrációs nyilatkozat nem, vagy határidő után kerül postázásra, az a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.

### 12. A pályázat benyújtási határideje

A pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

Kollégium elnevezése	Benyújtási határidő
Közösségi környezet kollégium	2016.08.08.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2016.08.08.
Nemzeti összetartozás kollégium	2016.08.08.
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2016.08.08.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2016.08.08.

**FIGYELEM!** Azon pályázatok, amelyek határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

### 13. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ kedvezményezett nyilatkozata (hivatalos képviselő által aláírva) a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalt önrésről <sup>6</sup>	elektronikusan, EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló	a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon vagy elektronikusan, EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	elektronikusan, EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
▪ pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (pl.: bank által érkeztetett banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)	elektronikusan, EPER-ben a „Dokumentum beküldő”-n keresztül

<sup>6</sup> A NEAr. 11. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen pályázat keretében **önrész biztosítása nem szükséges**. Amennyiben a pályázó mégis vállal önrészt, úgy azt a pályázat benyújtásakor igazolnia kell.

**FIGYELEM!** A papír alapon beküldött dokumentumok nem elfogadhatóak, kérjük, hogy a fenti táblázat „Benyújtás módja” oszlopa szerint járjanak el!

#### 14. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

##### 14.1. A pályázat érvényességének vizsgálata (formai vizsgálat)

A benyújtott (azaz véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A támogatási igény Alapkezelő általi formai vizsgálatára, annak beérkezésétől számított 20 napon belül kerül sor a beérkezés sorrendjében.

**NEAr. 4. § (2) bek.**

A formai bírálat szempontjait az alábbi táblázatban olvashatja. Úgy készítettük el a táblázatot, hogy annak segítségével már a pályázat beadása előtt önellenőrzést végezhet. Mivel a táblázatban olvasható szempontok szerint fogja az Alapkezelő a beérkezett pályázatok formai követelményeit ellenőrizni, majd érvényességi megállapítást tenni, ezért javasoljuk, hogy ellenőrizze végig pályázatát beküldés/véglegesítés előtt!

A formai bírálat szempontjai, ellenőrző listája:

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Jogi státusz (a pályázat benyújtásakor)	A jelen pályázati kiírás szerinti a szervezet típusa egyesület, szövetség vagy alapítvány lehet.
Regisztráció	A szervezet korábban már regisztrált az EPER-ben vagy amennyiben nem rendelkezik érvényes regisztrációval vagy a korábbi regisztráció óta adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb a pályázat benyújtásának évét megelőző évben jogerősen nyilvántartásba vette.
Nevesített támogatás	A pályázó szervezet a 2016. évi költségvetési törvényben nevesítve nem részesül támogatásban.
Munkaügyi kapcsolatok	A pályázó szervezet megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
Eljárás folyamatban	A pályázó szervezet nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt, illetve ellene felszámolási eljárás nincs folyamatban
Tao. tv. alapján nyújtott látvány-csapatsport támogatás mértéke	A pályázó szervezet a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft alatti látvány-csapatsport támogatásban részesült.
Benyújtott pályázatok száma	NEA-16-N pályázattal egy időben nem nyújtott be másik kollégiumhoz is normatív kiegészítésen alapuló támogatásra pályázatot.
Megfelelő kollégiumhoz pályázott	Amennyiben a szervezet 2016. évre nyújtott be érvényes NEA-16-M, vagy NEA-16-SZ pályázatot, akkor ahhoz a kollégiumhoz nyújtja be a NEA-16-N pályázatot, amelyhez időben először nyújtotta be az érvényes működési vagy szakmai pályázatát.
Pályázati díj	A pályázati díj (2000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént

Számviteli beszámoló	Van (a www.birosag.hu oldalon vagy EPER-ben) <b>elérhető, teljes</b> (mérleget és eredmény-levezetést / eredmény-kimutatást hiánytalanul magában foglaló), a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
Letétbe helyezés igazolása	EPER-ben elérhető az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.
Adatok egyezősége	A támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek, vagy EPER-ben elérhetőek a képviselői változásokat, jogosultságot igazoló dokumentumok.
Adomány összege a számviteli beszámolóban	Az adomány összege a pályázó szervezet utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolójának eredmény-kimutatásában / eredmény-levezetésében külön („adományok” elnevezésű) soron, beazonosítható módon szerepel. <sup>7</sup>
Adomány összegének egyezősége	A pályázati úrlapon bevallott adomány összege megegyezik a számviteli beszámoló adomány sorában szereplő ezer forintban megadott összeggel.
Igénytelt támogatás összege	A pályázaton igényelt támogatás összege legalább 10.000 Ft és legfeljebb 500.000 Ft, de nem haladja meg az adományok összegének 5 %-át.
Támogatásra jogosult	A szervezet utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolt összes bevétele kevesebb, mint 50 millió Ft.
Összeférhetetlenség	A támogatási igény benyújtója nem tartozik a NEA Tanács elnökének és tagjainak, bármely kollégium elnökének vagy tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe (Civil tv. szerinti összeférhetetlenség), továbbá az Áht. 50. § (3) bekezdésében kizáró okok nem állnak fenn.
Költségvetés indoklása	A költségvetés „Tétel részletezése” oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
Benyújtás módja és határideje	A támogatást igénylő szervezet az EPER-ben, hiánytalanul és határidőben nyújtotta be a pályázatát.
Saját forrás igazolása	A támogatást igénylő szervezet a pályázati adatlapjához csatolta a hivatalos képviselője által aláírt, a pályázat benyújtásánál 30 nappal nem régebbi nyilatkozatát a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról. (Amennyiben a szervezet vállalt önrészt)
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	A támogatási igény benyújtója a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait NEAr. szerint visszafizette.

## 14.2. Az érvényesség megállapítása

<sup>7</sup> Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 1. § (4) bekezdés a) pontja, 4. §-a, valamint 7. § (7) bekezdése alapján a civil szervezetnek felajánlott SZJA 1 % - a költségvetési támogatásnak minősül, nem adománynak!

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.

Az Alapkezelő kizárólag formai szempontból vizsgálja a benyújtott pályázatokat.

**FIGYELEM!** A NEA pályázataiban esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

NEAr. 4. § (1)- (2) bek.

## 15. A pályázat elbírálása (tartalmi bírálat)

**15.1.** A civil szervezet a pályázatok beérkezési sorrendjében, az erre vonatkozó keret kimerüléséig jogosult az adományhoz kapcsolódóan működési támogatásra.

A pályázatok szakmai bírálatát a Kollégium végzi. A Kollégium a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza, majd rangsort állít fel pontszám szerinti csökkenő sorrendben. Amennyiben ez alapján a rangsor nem dönthető el, akkor a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül).

A támogatási igény tartalma megfelelő (a kollégium 1 ponttal értékeli), amennyiben a pályázat ténylegesen működési támogatási igényt tartalmaz.

Működési támogatás igény keretében a 2. pontban rögzített támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan különösen az alábbi költségek vehetők figyelembe:

- a) személyi jellegű ráfordítások, kivéve a tiszteletdíj, a szervezet választott tisztségviselőinek tiszteletdíja és a jutalom (Tanács 27/2015. (10.12.) sz. döntése alapján);
- b) fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások, a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai, de nem finanszírozható hitel-, kölcsön tőketörlesztés, pénzügyi lízing tőketörlesztése (Tanács 27/2015. (10.12.) sz. döntése alapján);
- c) székhely, működési hely - kivéve, ha az valamely alapító, tag, vezető tisztségviselő, alkalmazott vagy ezek hozzátartozója által bármely jogcímen lakás céljára használt ingatlana is egyben - fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek, így különösen az ingatlan bérleti díja és a kedvezményezettet terhelő közműdíjak, de nem finanszírozható ingatlan létesítés, beszerzés vagy felújításhoz kapcsolódó költségek (Tanács 27/2015. (10.12.) sz. döntése alapján);
- d) postaköltség, telefon- és internet szolgáltatás alapdíja;
- e) a civil szervezet testületei működtetésének, üléseinek szervezéséhez, megrendezéséhez kapcsolódó költségek.

A nem működési támogatásra (Civil tv. 56. § (1) bekezdésének c)-j) pontjai szerinti, vagy más projekthez közvetlenül kapcsolódóan) benyújtott igény esetén a kollégium 0 pontot rendel a pályázathoz és elutasítja.

**15.2.** A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat feltételes (pl.: várólistás) támogatása;
- a pályázat elutasítása.

Várólista: pályázati felhívásra benyújtott pályázatok esetén a támogatási döntés meghozatala után - a források korlátossága miatt - költségvetési támogatásban nem részesülő, szakmailag megfelelő pályázatokat tartalmazó, pontszám, illetve egyező pontszám esetén beérkezési sorrend alapú rangsor, amely alapján - az Ávr. 77. § (1) szerint - a támogató lehetővé teheti a támogatás igénybevételét.

**15.3.** A Kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát - egyet nem értése esetén a Tanács döntését - követően az Alapkezelő jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a döntésről.

## **16. A támogatási döntéshez kapcsolódó határidők**

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő húsz napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül értesíti a támogatást igénylő szervezetet. Ha a pályázó az érvénytelenségről szóló döntést a küldést követő ötödik napon sem nyitja meg, akkor az ezt követő napon az Alapkezelő az érvénytelenségről szóló döntést kézbesítettnek tekinti, erről a pályázót az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül tájékoztatja.

Az Alapkezelő a NEAr. 4. § (2) bekezdése szerinti formai vizsgálat befejezését követően

- a) 3 napon belül vagy
- b) az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése szerinti kifogás benyújtása esetén, amennyiben a kifogás alapos, az erről szóló döntés kézhezvételét követő napon

a Kollégium részére megküldi az érvényes pályázatok döntéshez szükséges adatait - szervezet neve, adószáma, pályázati azonosító, támogatási cél, jogosultként igényelt normatív kiegészítés összege, szervezet típusa (egyesület, alapítvány, szövetség), igényelt támogatás formája (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő; támogatási előleg folyósítására vonatkozó igény), önrész összege – tartalmazó listát.

A kollégium a NEAr 4. §. (4) bekezdés a) pontja szerinti adatok kézhezvételétől számított harminc napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

- a) a támogatási igény elfogadásáról: a támogatási igény szakmai tartalma alapján a támogatási igényhez pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költségvetési sorokon történő felhasználást; vagy
- b) a tartalmilag nem megfelelő támogatási igény elutasításáról, amelyet részletes indokolással és a támogatási igény szakmai tartalma alapján a támogatási igényhez rendelt pontszámmal lát el.

Amennyiben a Tanács elnöke a Kollégiumnak a pályázat elbírálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, akkor azt – a döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Tanács elé terjeszti, amelyről a Tanács tizenöt napon belül köteles ülésén dönteni.

**Ávr. 70. § (1) bek., Civil tv. 61. § (7) bek., NEAr. 4. §**

## **17. Támogatói okirat kiadása**

A támogatói döntés meghozatalát, illetve a döntési lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő értesíti a szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben kibocsátja a támogatói okiratot.

A döntési lista rendelkezésre állását követő tíz napon belül adja ki az Alapkezelő a támogatói okiratot.

**Ávr. 74. § (1) bek; NEAr. 4. § (14), 5. § (3), (4) bek**

### 17.1. A támogatói okirathoz szükséges dokumentumok:

A képviselő (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a nem természetes személy meghatalmazott) közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b> , vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kárton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, melyet az EPER-be is szükséges feltölteni	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
<b>100 % támogatási előleg finanszírozási formában megvalósuló projektek esetén:</b> a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél <b>azonnali beszédési megbízás</b> alkalmazásához, amennyiben korábbi pályázatokhoz nem nyújtott be olyan felhatalmazó levelet, mely e pályázat kapcsán is felhasználható. A felhatalmazó levelet az EPER-be is szükséges feltölteni.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
<b>Létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat (bíróági kivonat) eredeti példánya</b> , melyet az EPER-be is szükséges feltölteni.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentum beküldő”-n keresztül
A <b>„Kedvezményezett nyilatkozatai”</b> dokumentum hivatalos képviselő által az aláírási címpéldánynak megfelelően (cégszerűen) aláírt példánya.	papír alapon

Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és az aláírási címpéldányban, valamint a nyilvántartásba vételt igazoló okiratban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

**FIGYELEM!** Csak azon pályázók esetében, akik a fent említett szerződéskötési dokumentumokat a NEA-16-M vagy NEA-16-SZ pályázati kategóriák nyertes pályázatainak szerződéskötésekor már benyújtották - és azok elfogadásra kerültek az Alapkezelő részéről - nem szükséges újból benyújtaniuk, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. Ebben az esetben a szervezet hivatalos képviselőjének szükséges írásban nyilatkoznia arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.

**Jelen pályázati kiírás keretében rendelkezésre bocsátott szerződéskötési dokumentumok, amennyiben azokban változás nem történt a fentieknek megfelelően az elkövetkezendő 3 évben felhasználhatóak.**

**Ávr. 75. § (3a) bek.**

**17.2.** A támogatói okirat kibocsátásakor - a döntést követően - az aláírt okirat kerül megküldésre a szervezetnek. A támogatási összeg kifizetésének feltétele a felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához, nyilvántartásba vételt igazoló (bíróági kivonat), hivatalos képviselő aláírási címpéldánya és a Kedvezményezetti nyilatkozat dokumentum 8 napon belül történő visszaküldése 100%-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás esetén.

### 18. A támogatás folyósítása

Az Alap terhére nyújtott támogatás keretében a támogatási összeg száz százalékban támogatási előlegként folyósítható, amelyet Alapkezelő a támogatói okirat kibocsátását követően, a szükséges dokumentumok rendelkezésre állása esetén 5 napon belül átutal. Amennyiben a pályázó



szervezet a támogatási előleget a pályázatban nem kért, a támogatás beszámoló elfogadását követően kerül folyósításra. A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor.

A támogatás folyósítására a támogató által aláírt támogatói okirat kibocsátásának keretében van lehetőség.

**FIGYELEM!** A folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

**Ávr.90. §.**

## **19. Jogorvoslati lehetőség**

**Ávr. 102/D. §**

**19.1.** A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik, az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) címzett kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül.

**FIGYELEM!** A pályázat érvénytelenségével kapcsolatos kifogás benyújtására megállapított határidő az érvénytelenség közlésétől számított 5 nap.

A kifogást az EPER-ben az erre a célra rendszeresített formában kell benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat /támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – az Emberi Erőforrások Minisztériumához továbbítja, amely a kifogást annak kézhezvételétől számított tíz napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

**19.2.** A kifogásnak nem minősülő beadványt az Alapkezelő saját hatáskörben, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján válaszolja meg.

## **20. Nyilvánosság**

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy működését a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, a Nemzeti Együttműködési Alap támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

A Nemzeti Együttműködési Alapra utaló, fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a NEA hivatalos logóját. (Leírás és a logó elektronikus elérése: <http://civil.info.hu/web/nea/nea-logo-megjelenitese>)

## **21. Adatszolgáltatás az Alapkezelő felé**

**21.1.** Az Alapkezelő személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a projektre vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

**21.2.** Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a Nemzeti Együttműködési Alap és a civil önszerveződések szakmai tevékenységei ismertségének és elismertségének növelése céljából, továbbá monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, projektlátogatásokat folytathat

## **22. A támogatás felhasználása és elszámolás**

A kedvezményezettek a támogatás, valamint önrész vállalása esetében a vállalt (teljes) önrész felhasználásáról a Támogatói okirat és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni, melyről a Pályázati Útmutató és az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2016. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” dokumentum ad tájékoztatást.

**A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen a továbbiakban: elszámolás) benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatási időszak záró napját követő 30. nap.**

Kollégium elnevezése	Elszámolási határidő
Közösségi környezet kollégium	2017.04.29
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2017.04.29
Nemzeti összetartozás kollégium	2017.04.29
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2017.04.29
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2017.04.29

#### NEAr. 6. § (1) bek.

Szabályszerű elszámolás esetén az Alapkezelő a kézhezvételt követő negyvenöt napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan tizenöt napon belül – 15 napos határidővel – hiánypótlásra szólítja fel. A hiba vagy hiányosság megfelelő pótlása esetén az Alapkezelő a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról. A hiánypótlást követően sem elfogadható elszámolással kapcsolatos előterjesztés a hiánypótlás kézhezvételét vagy a határidő eredménytelen elteltét követő hónap ötödik napjáig kerül megküldésre a Kollégium részére. A Kollégium az előterjesztés kézhezvételét követő 15 napon belül dönt a szakmai beszámolóról. A kollégiumi döntés kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapkezelő – a Kollégium döntésétől függően – értesíti az elszámolás benyújtóját a döntésről vagy egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

#### NEAr. 6. § (6)-(9) bek.

**22.1.** A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Az elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2016. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című segédlet tartalmazza.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

Amennyiben a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő szervezetet terhelő köztartozás összege visszatartásra került, a kedvezményezett Támogatói okiratban foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.

**22.2.** A Kedvezményezett a támogatás (és ha vállalt, akkor a saját forrás) felhasználásáról a támogatói okirat és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló elszámolás keretében. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető elszámolásnak. Valamely rész hiánya, az elszámolásban talált hiba vagy hiányosság esetén az Alapkezelő hiánypótlást küld a hiányosság pótlására vonatkozóan.

**22.3.** A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a jelen pályázati kiírás 4. és 6. pontja szerinti támogatási időszakban megvalósult gazdasági események költségeit igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítővel valamint annak nyilatkozat mellékletével együtt kell benyújtania az EPER pénzügyi elszámolás menüpontjának használatával.

#### **22.4. Szakmai beszámoló**

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A Kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az EPER-ben kell kitöltenie. A beküldött

szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

**FIGYELEM!** A pénzügyi elszámoláshoz a támogatás valamint saját forrás vállalása esetében a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok másolatát nem kell mellékelni, ha az azon feltüntetett bruttó érték nem haladja meg az Ávr. 93. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt (100 000 Ft). A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatói okirat alapján. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia.

**NEAr. 6. § (2) bek.**

## **22.5. Helyszíni ellenőrzés**

Az Alapkezelőnek és egyes szervezeteknek (pl. Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) lehetőségük van arra, hogy a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 5 évig ellenőrizze a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

## **23. Lezárás**

**100%-os támogatási előleg formájában finanszírozott pályázat esetén:** A támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására. A pályázati program lezárásának tényéről az Alapkezelő értesíti a kedvezményezettet.

**Elszámolást követően finanszírozott pályázat esetén:** a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadása után 5 napon belül kerül sor a támogatási összeg utalására és a pályázat lezárására.

## **24. Iratbetekintés**

**24.1.** A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján lehetséges.

Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthet, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet.

## **25. További információ**

### **25.1.** A NEA-16-N pályázati csomag dokumentumai:

- a pályázati kiírás,
- a pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap,
- az Általános Szerződési Feltételek,
- Támogatói okirat tervezet,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**25.2.** A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) valamint a [www.civil.info.hu/web/nea](http://www.civil.info.hu/web/nea) honlapról.

**A pályázattal kapcsolatban további információkat a 06-1-795-4100 telefonszámon, a [nea@emet.gov.hu](mailto:nea@emet.gov.hu) e-mail címen, valamint a Civil Információs Centrumoknál kaphatnak.**

Jelen kiírásról a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa 2016.06.30 – 2016.07.04. közötti távolléti ülésén 13/2016. (07.04.) sz. döntésével döntött.