

„Roma lányok iskolaelhagyásának megelőzése”

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja: ROM-ISK-16

A meghirdetés dátuma: 2016. július 19.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázatot hirdet a roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésének támogatására.

### **Általános bevezetés**

A roma nők/lányok halmozottan hátrányos helyzetű csoportnak tekinthetők még a roma népességén belül is. Bizonyos problématerületeken rendkívül jellemző a roma nők szinte kizárólagos jelenléte, ezért ezekben az esetekben roma lányokra irányulóan koncentrált preventív célú beavatkozásokra van szükség. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb. A magas iskolai lemorzsolódási mutatókért felelős tényezők: motivációvesztés, a hátrányos helyzetből adódó szocializációs és szociokulturális különbségek, gyakran az iskola nem releváns reakciói a lányok problémáira. A Támogató ezért indította el 2015 őszén hasonló című programját, melynek folytatását ez a pályázat jelenti. Jelen felhívás megvalósítására mind a korábbi nyertesek, mind új pályázók jelentkezését várjuk, a korábbi megvalósítók azonban előny élveznek.

### **Stratégiai célokhoz való kapcsolódás**

1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat II.7. pontja határozza meg azt, hogy célzott intézkedésekkel kell támogatni a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai sikerességét, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani a roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzésére.

Nemcsak a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia tűzte ki célul az említett célcsoport segítségét, hanem az Európai Parlament is ajánlást tett erre a tagállamoknak szóló dokumentumában.<sup>1</sup> A dokumentum 22. pontjában szólítja fel a tagállamokat, hogy dolgozzanak ki olyan programokat, amely a roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzéséért jön létre.

#### **1. A pályázatra olyan projektjavaslatokat várunk, melyek:**

1. tisztában vannak azzal, hogy a lányokban és családjukban fel kell ébreszteni a motivációt a tanulásra, és tudatosítani kell körükben az iskolázottság munkaerő-piaci hasznát,
2. a bevont célcsoport körében preventív célú programokkal csökkentik az iskolai lemorzsolódást és növelik a továbbtanulási esélyeket,

---

<sup>1</sup> European Parliament (2015), Resolution of 23 June 2015 on on empowering girls through education in the EU (2014/2250(INI)), Brussels, 23 June 2015.

3. személyes támogatás (mentorálás) biztosításával mozgósítják az egyéni, családi és helyi közösségi erőforrásokat a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett gyermekek esélyeinek növelése érdekében,
4. a program hatékonyságának növelése érdekében együttműködnek a lányok oktatási intézményeivel és a gyerekekkel foglalkozó helyi szakemberekkel, szolgáltatásokkal, közreműködik a szakmai segítőhálózat kiépítésében

## **2. A pályázat célja**

Jelen pályázat a hátrányokkal küzdő, elsősorban roma lányok iskolai lemorzsolódásának csökkentését, valamint ehhez kapcsolódóan továbbtanulási esélyeik növelését célozza a tanuláshoz történő hozzáférés akadályainak csökkentésével, megszüntetésével.

További cél a lemorzsolódással veszélyeztetett lányok tanulási motivációjának, iskolai eredményességének elősegítésével, valamint családjaik tanulást szorgalmazó magatartásának erősítése, családalapítási és gyermekvállalási életkoruk későbbre halasztása, egészségi állapotuk javulása, valamint áldozattá válásuk valószínűségének csökkentése.

A pályázati program célja az is, hogy a célcsoport számára biztosítsa az egyéni döntéshozatalt támogató eszköztársulat elsajátításának lehetőségét, amely hosszútávon hozzásegíti a munkaerő – piaci kompetenciák kialakítását, fejlesztését.

**Célcsoport:** olyan 10-18 éves általános iskolás vagy középfokú iskolába járó - elsősorban roma - lányok, akik esetében jelen van valamilyen lemorzsolódási kockázat vagy tünet. Ezek lehetnek pl.: tantárgyi bukás, évismétlés, sok hiányzás, a tanulmányi előmenetel jelentős romlása, több testvér esetén a nagyobbaknál a lemorzsolódás jelenléte, a szülők alacsony - legfeljebb 8 osztályos - iskolai végzettsége, a család lakhatási hátrányai (különösen telepszerű lakókörnyezet) és rossz anyagi körülményei. A bevont lányok családját is célcsoportnak tekintjük, mivel az ő együttműködésük nélkül a célok nem valósíthatók meg. A célcsoportba korai iskolaelhagyással veszélyeztetett nem roma lányok is bevonhatók. A roma származásról szóló nyilatkozat önkéntes.

## **3. A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **135.000.000 Ft**, azaz százharmincöt millió forint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/5 Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

## **4. Támogatási időszak**

Támogatási időszak: **2016. október 1 – 2017. június 30.** (8 hónap)

## **5. A támogatás formája és mértéke**

1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek igénybevétele a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás **(a továbbiakban: beszámoló) elfogadását követő 15 napon belül, vagy** – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történhet. Amennyiben a pályázó támogatási előleget igényelt, a támogatási előleg folyósítása egy összegben történik a Pályázati Útmutató 1.1. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.
2. Támogatás mértéke: az elnyerhető támogatás mértékének alsó határa: 6.000.000 Ft, felső határa 8.000.000 Ft.
3. Maximális támogatási intenzitás mértéke: 100 %.

## **6. Pályázat benyújtására jogosultak**

A pályázati kiírásra:

1. helyi önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok,
2. szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint
3. olyan civil szervezetek és egyházi jogi személyek pályázhatnak, amelyek tapasztalattal rendelkeznek a rászoruló, hátrányos helyzetű gyerekek vagy a roma nők esélyeit növelő munkában.

## **7. Megvalósítandó tevékenységek:**

1. **Szükségletfelmérés – a célcsoport kiválasztása tekintetében a lemorzsolódási tüneteket mutató lányok toborzása, szükségleteik beazonosítása;<sup>2</sup>**
2. **Egyéni és családi mentorálás biztosítása a célcsoport számára a támogatási időszak alatt folyamatosan;**
3. **Önkéntesek (a helyi közösségben vagy országosan elismert roma személyek) felkészítése és bevonása a programba;**
4. **Csoport működtetése legalább kétheti rendszerességgel - amelynek célja a tapasztalatok megosztása, a horizontális tanulás biztosítása, az önismeret fejlesztése,**

---

<sup>2</sup> A vastagon szedett pontok megvalósítása kötelező

**a prevenció és a hátránykompenzáció biztosítása - a projektbe közvetlenül bevont (mentorált) gyerekek, fiatalok és mentoraik számára, szükség szerint egyéb szakemberek (romológiával foglalkozó roma szakember, pszichológus, pályaorientációs tanácsadó, életvezetési tanácsadó) részvételével;**

5. Tanulási technikák elsajátítását célzó, valamint a közösségi tanulás lehetőségét biztosító foglalkozások; kortárs csoport szerveződését biztosító tevékenységek, amelyben a kortárssegítők bevonása és együttműködése megvalósulhat;
6. Az áldozattá válás megelőzését célzó tréningek biztosítása, melybe bevonhatók az áldozatvédelemben, érdekvédelemben jártas szervezetek szakemberei és tapasztalati szakértők;
7. A családi és női szerepekkel foglalkozó csoportok működtetése, szükség szerinti szakértők meghívásával;
8. A családok motiválása a roma lányok lemorzsolódásának megelőzésére, továbbtanulására, családterápiás foglalkozások biztosítása a problémákkal, konfliktusokkal küzdő családoknak;
9. Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása, velük való együttműködés, valamint a munkaerő – piacon való érvényesülés elősegítése érdekében a megalapozott egyéni döntéshozatal eszköztárának kialakítását célzó egyéni és csoportos foglalkozások;
10. Sport és egyéb aktív szabadidős tevékenységek: (pl. tánc, gerinctorna, aerobik, úszás/úszásoktatás, természetjárás, rajz, festés, zene, jóga stb. biztosítása a projektbe bevont lányok számára);
11. Az iskolai felzárkózást és a tanulást segítő csoportos vagy egyéni foglalkozások;
12. A programba bevont szakemberek számára szakmai segítőhálózat kiépítése;
13. Weboldal, közösségi oldal létrehozása, mely segítségével aktív tud maradni a program befejeztével is a lányok közti kommunikáció;
14. Önkéntesként való részvétel a település életében: közösségi, kulturális és sportesemények szervezésében, valamint településszépítésben.
15. **A súlyos szociális hátrányokkal küzdő gyerekek számára természetbeni támogatás biztosítása a továbbtanulás ösztönzése, illetve a lemorzsolódás elkerülése érdekében (pl. buszbérlet, szakkönyv, hangszer, színházjegy, múzeumi belépő, tanulmányi kirándulás részvételi díjának átvállalása, ruházat, étkezési utalvány, sportegyesületi tagság, sporteszköz, tanfolyam díja);**

#### **8. A pályázókkal szembeni szakmai elvárások:**

A tevékenységek közül az **1. 2. 4. 14. számú tevékenységek biztosítása**, valamint a **3. és az 5-14 tevékenységek közül legalább kettő** megvalósítása kötelező.

Ezen kívül elvárt, hogy a nyertes megvalósító legalább egy alkalommal a minisztérium vagy az általa kijelölt lebonyolító szervezet szakmai rendezvényen részt vegyen.

A nyertes pályázó projektjét mentorok bevonásával valósítja meg. A pályázat megvalósításában mind a lányokkal, mind a családokkal történő együttműködés kulcsszereplői a mentorok, akik támogatják a lányokat és családjukat a továbbtanulásban és/ vagy a lemorzsolódás megelőzésében.

A mentorok kiválasztásánál a kedvezményezetteknek az alábbi szakmai szempontokat kell figyelembe venniük:

1. A mentor lehet humán felsőfokú végzettségű szakember, így például **védőnő, pszichológus, pedagógus, szociális munkás, szociálpedagógus**, aki lehetőleg helyismerettel rendelkezik. Ennek hiányában **egyéb felsőfokú végzettség** is elfogadható, amennyiben a leendő mentor rendelkezik **legalább két év tapasztalattal gyerekek esélyteremtését támogató programban vagy szolgáltatásban, illetve rendelkezik helyismerettel**. A mentor emellett lehet legalább középfokú végzettségű roma nő is, aki személyes példájával tudja erősíteni az iskolázottság előnyeit.
2. A mentorok pályázatba való bevonásához a mentoroknak motivációs levelet kell készíteniük, melyben ismertetniük kell a projekt céljaihoz való személyes kapcsolódásukat.

Egy mentor **maximum 4 lány** mentorálását végezheti. A mentorok **legalább fele női mentor kell, hogy legyen**. Előnyt élvez az a megvalósító, aki ennél nagyobb arányban alkalmaz női mentorokat, továbbá minimum egy fő olyan roma női mentort alkalmaz, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik. A program megvalósítása során nem elvárás külön projektvezető és szakmai vezető alkalmazása. Ezeket a feladatokat együttesen az egyik mentor is elláthatja, amennyiben alkalmas rá.

**A pályázathoz szakmai terv benyújtása szükséges. A szakmai terv részét képezi:**

1. a roma lányok felzárkóztatásához köthető korábbi tapasztalatok bemutatása,
2. a kiválasztott célcsoport egyéni szükségletei alapján a szükségletekre válaszoló tevékenységek megtervezése,
3. a tevékenységek indokoltságának bemutatása, (beleértve a legalább két választható tevékenységeket is),
4. a lányokkal, családokkal való kapcsolattartás és a munka tervezett módjának és rendszerességének bemutatása,
5. a tevékenységek időbeli ütemezésének bemutatása (mikortól meddig tervezi megvalósítani és milyen gyakorisággal),
6. a tevékenységekbe bevonni kívánt szakemberek (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, tánc-, sportedző, önvédelmi oktató stb.) bemutatása, amennyiben releváns;

szakmai életrajz csatolásával szükséges bemutatni, ha a pályázó már kiválasztotta a szakembert, ha még nem, akkor az elvárt végzettség, esetleges egyéb elvárások leírásával,

### Elvárt eredmények

Az egyes projektek minimális, kötelezően elérendő számszerűsíthető eredményeit az alábbi táblázat tartalmazza. A célérték elérésének időpontja nem lehet későbbi a projekt megvalósításának záró dátumánál.

Indikátor megnevezése	Alapérték	Minimálisan elvárt célérték	Mértékegység	Mutató forrása
A projektben dolgozó mentorok száma, akik háttértámogatást biztosítanak a korai iskolaelhagyás csökkentése érdekében.	0	4	fő	szakmai beszámoló
A célcsoport számára szervezett és megtartott rendezvények, események száma	0	16 <sup>3</sup>	alkalom	szakmai beszámoló
A projekt eredményeiből közvetlenül részesülő 10-18 éves lányok száma	0	16	fő	szakmai beszámoló
A projekt eredményeiből közvetlenül részesülők közül a romák száma <sup>4</sup>	0	nem meghatározott	fő	szakmai beszámoló

### 9. Elszámolható költségek

1. Megvalósítók bér és bérjellegű költségei (mentorok munkabére: min. 4 fő/pályázat, szakmai vezető, stb.)
2. A programba bevont résztvevők foglalkozásainak költsége (szolgáltatásvásárlás)

<sup>3</sup> Az események között minimálisan a legalább kéthetente megtartott csoportfoglalkozást kell szerepeltetni

<sup>4</sup> (önkéntes) nyilatkozat alapján (melléklet)

3. A programba bevont résztvevők természetbeni támogatásának költsége (bérlet, könyv, hangszer, sporteszköz, stb.)
4. A program lebonyolításához szükséges kis értékű eszközök, dologi költségek (irodaszer, foglalkozásokhoz szükséges anyagok, stb.)
5. A programba bevont résztvevők és a kedvezményezett utazási költsége
6. A programirányítás, programkoordináció költségei
7. Rezsiköltség (projekt céljára használt helyiségek arányosított rezsiköltségei, internet, fénymásolás, stb.)
8. Helyiségbérlet

## **10. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatok benyújtásának határideje: **2016. augusztus 19. (péntek) 23:59 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az elektronikus felületben határidőre véglegesítésre került.

## **11. A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak regisztrálnia kell magát a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszerében (FAIR), melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). Ezt követően az Elektronikus Pályázatkezelő felületen van mód a pályázat benyújtására. A FAIR-felület az alábbi helyen érhető el:

<https://eptk.fair.gov.hu>

## **12. A pályázat lebonyolítója:**

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

## **13. A pályázatok formai vizsgálata**

1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.
2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy:
  - a) a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat,



- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
  - c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e
3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:
- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 6. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
  - b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
  - c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, illetve
  - d) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében
4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

5. Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:
- a) a benyújtott dokumentumok köre nem teljes körű,
  - b) hibásan kitöltött dokumentumok pótlása esetén,
  - c) nem megfelelő példányszámban beküldött dokumentumok esetén.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

6. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:
- a) a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti

**A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!**

#### **14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és ütemezése**

A szakmai értékelés szempontjai

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Maximálisan adható pontszám</b>
A pályázat a felhívás célkitűzéseivel összhangban van.	10
A pályázati dokumentáció megfelelően tagolt, világos, áttekinthető.	10
A pályázó által bemutatott szakmai terv indokolt, szakmai terv színvonala megfelelő.	20
A tervezett tevékenységek relevánsak és megvalósíthatóak a kiválasztott célcsoport és helyi kapacitások szempontjából.	15
A pályázatot megvalósító szakemberek szakmai végzettsége, kompetenciája és korábbi tapasztalata megfelelő az önéletrajzuk alapján, a mentorok motivációs levelük alapján megfelelnek a felhívás elvárásainak.	10
Az érintettek bevonása a projekt megvalósításába megfelelő, a kiválasztott célcsoport megfelel a kiírás kritériumainak.	15
A pályázat költségterve világos és részletes, számszaki hibáktól mentes, a szöveges indoklás megfelelő, illeszkedik a szakmai tervhez.	10
Minden tervezett tevékenységhez rendeltek költséget, a költségvetés csak elszámolható költségeket tartalmaz, a pályázat költségterve reális, a tervezett költségek megalapozottak	10
<b>A pályázatra adható maximális pontszám:</b>	<b>100</b>

<b>Pályázat elbírálásánál előnyt jelent, plusz pont adható az alábbi feltételek teljesülése esetén:</b>	
A pályázó a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett településen kívánja megvalósítani a pályázatot.	5
A kiválasztott mentorok között legalább egy fő olyan roma származású nő van, aki középfokú végzettséggel rendelkezik és így személyes példájával is erősíti a lányok továbbtanulási motivációját.	5
A pályázó a helyi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködésben tervezi a szakmai terv megvalósítását.	5
A pályázatba legalább 50%-os arányban - rászoruló, rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű lány kerül bevonásra. <sup>5</sup>	5
<b>A pályázó a 2015. évi kiírás alapján már valósított meg hasonló programot</b>	5
<b>A pályázó a 7.1-es pontban leírtak szerint alkalmaz női mentort</b>	5
<b>Előnyt jelentő feltételekre adható maximális pontszám:</b>	<b>30</b>

A pályázatok támogatására az 5 tagú Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Ennek elnökére és egy tagjára társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, további tagokra a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, az köznevelésért felelős helyettes államtitkár, az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár tesz javaslatot.

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg.

A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## 15. Szerződéskötés

<sup>5</sup> A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 19 §, valamint 67/A§ szakasza szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezett a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Nyertes pályázat esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás).

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg. A pályázati program lezárásának tényét a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

A kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során köteles betartani a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásait, amelyet a Támogatáskezelő ellenőriz.

## **16. A támogatás folyósítása:**

1. A Támogatáskezelő az elnyert összegek folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, a kedvezményezettrel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az támogatás összegét.

2. Amennyiben a pályázó **támogatási előleget igényelt** a támogatási előleg folyósítása egy összegben történik a Pályázati Útmutatóban foglaltak szerint. A Támogatáskezelő a támogatási előleg összegét/illetve első részletét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását, illetve a fent meghatározottakat követően utalja át a regisztráció során megadott fizetési számlára.

## **17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.
2. A pályázat szerint a támogatott feladat megvalósításáról éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató megfelelő fejezete tartalmazza.

## **18. További információ**

1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.
3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje a támogatási döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül írásban kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
4. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.
5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén

igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogást a Pályázati Útmutatóban és az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott tartalommal kell benyújtani.

6. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.
7. Kedvezményezettnek tudomásul veszik, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
8. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.
9. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.
10. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
11. A pályázati csomag dokumentumai:
  - a) pályázati kiírás
  - b) pályázati útmutatóegységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.
12. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).
13. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.