



FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A felhívás címe:

Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

A felhívás kódszáma:

EFOP-2.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása család- és gyermekjóléti központot fenntartó helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, civil és nonprofit szervezetek számára¹, a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló projektekhez kapcsolódó infrastrukturális háttér önállóan vagy konzorciumban történő megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekszegénység visszaszorítását, megelőzését és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentését. Ehhez a leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek hosszú távú jelenlétére, mindezek infrastrukturális háttereként pedig megfelelő közösségi tér kialakítására, gyerek- és családbarát berendezésekre, sport-, szabadidő- és fejlesztő eszközökre van szükség. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, nonprofit szervezetek és ezek konzorciumban történő együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A felhívás keretei között az integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra, új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra, valamint a „Jó ki hely”, -- helyi szükségletekre épülő kistéleplési komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra létrehozása valósul meg.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt legfeljebb 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

¹Támogatási kérelmet azok a felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek.

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a gyermekszegénység visszaszorításához, megelőzéséhez és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	12
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	20
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	20
3.5.1.	A projekt megkezdése	20
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	21
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.8.	Fenntartási kötelezettség	23
3.9.	Biztosítékok köre	24
3.10.	Önerő	24
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1.	Támogatást igénylők köre	24
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	37
5.1. A támogatás formája.....	37
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	37
5.3. A támogatás mértéke, összege	38
5.4. Előleg igénylése	38
5.5. Az elszámolható költségek köre	39
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	44
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	48
5.8. Nem elszámolható költségek köre	49
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	49
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	49
6. Csatolandó mellékletek listája	49
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	49
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	50
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	50
7. További információk	50
8. A felhívás szakmai mellékletei	51

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek száma.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a 18 év alatti gyermekek tartoznak. Magyarországon 10 rászoruló ember közül 4 gyermekkorú vagy fiatal. A gyerekek 14,4%-a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban él. Az átlagosnál jóval magasabb szegénységi kockázat jellemzi a három- és többgyermekes (32,4%), valamint az egyszülős háztartásokat (29,5%). Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek (KSH, 2014. nov.).

A gyerekek szegénységének összetett okai vannak (a család alacsony jövedelme, a szülők munkanélkülisége, alacsony iskolai végzettsége, lakhatási és területi hátrányok, a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei, stb.) amelyek a hagyományos eszközökkel nem kezelhetőek hatékonyan a szegénységből való kitörés érdekében. 2014-ben minden harmadik – a gyermekjóléti szolgálatok által gondozott - gyermek alapproblémája családi konfliktusokból, életvezetési gondokból, minden ötödik megélhetési nehézségekből fakadt.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést jól mutatja, hogy például a gyermekjóléti szolgáltatások országos lefedettsége 2014-ben közel 99%-os volt, ugyanakkor a gyermekjóléti szolgáltatások gondozási tevékenységéhez csak a települések ötödén lehetett helyben hozzáférni. A további 2351 településen az ún. nyitva álló helyiségekben csak heti 1-2 alkalommal volt elérhető gyermekjóléti szakember, vagy az érintett családnak kellett egy másik, az ellátást biztosító településre utaznia. (KSH, 2016. febr.)

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófalvakban koncentrálódik, jellemző a települési lejtő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A szolgáltatásokat pótló programok biztosítása aránytalanul súlyos terhet ró a kistelepülésre, pedig minőségi prevenció híján számítani lehet a szegénység és reménytelenség újratermelődésére. Nagy hátránnyal küzdenek azok a gyerekek, akik olyan településen élnek, ahol nagyfokú a szegénység, amit a kiemelkedően magas rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma/aránya jól reprezentál: 377 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosságszám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Megoldatlan a 3 év alatti, intézménybe (bölcsődébe) nem járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkeztetése is.

Különösen súlyosak a problémák az 1000 lakos alatti kistelepüléseken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: a szegény családban élő gyermekek aránya magas, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek, a településeken nincsen megszervezve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola sem. 203 olyan település van az országban, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Közülük 174 településen indokolt a program megvalósítása.

A roma népesség több mint 50%-a községekben, nagyközségekben él, a fentiekben jelzett hátrányok esetükben koncentráltan jelentkeznek. A községben, nagyközségekben élő romák több mint 45%-a (több mint 74 ezer gyermek/fiatal) 20 évnél fiatalabb. A felhívásban tervezett szolgáltatásokhoz szükséges

infrastruktúra biztosítása különösen fontos lehet a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek/ fiatalok és családjaik körében, akiknél a szegénység és annak újratermelődését jelentő kockázatok halmozottan jelennek meg.

A 2007-2013 időszakban a TÁMOP-5.2.3 konstrukciók keretében számos olyan szolgáltatás került kiépítésre, amelyek a szolgáltatáshiányt átmenetileg pótolták, és közösségi tér is bevonásra került átalakítás, felújítás vagy bérlet útján. Ezek sorában a telepeken vagy szegregált kistelepülésen 41 közösségi szolgáltatóház, illetve számos olyan IT pont is kialakításra került, amelyek az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. felhívás keretében további programok háttéréül bevonhatók.

Szintén a 2007-2013 időszakban különböző TÁMOP konstrukciók keretében 115 Biztos Kezdet Gyerekház jött létre, 65 Gyerekház a TÁMOP-5.2.3-A konstrukciók keretében került kialakításra. 2015-ben az uniós projekt befejezését követően 112 gyerekház működik az országban, a központi költségvetés támogatásával. A gyerekházak 2013. január 1-jétől beillesztésre kerültek a 1997. évi XXXI. törvénybe a gyermekjóléti alapellátások közé. Az iskolai karriert kedvezően befolyásolják a legkorábbi életkorban a gyermekeknek és szüleinek nyújtott szolgáltatások, amelyek a szakmai és infrastrukturális szempontból egyaránt jó minőséget biztosítanak. A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának bővítése nagyon fontos a társadalmi felzárkózás erősítése érdekében, ehhez a szolgáltatás területi célzását tovább kell finomítani.

A 2007-2013 között létrehozott Gyerekházak infrastruktúrájának fejlesztése jelen felhívás keretében nem lehetséges.

A felhívás célja

Cél a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. (továbbiakban röviden EFOP-1.4.2-16) felhívás alapján támogatott kedvezményezett járásokban; valamint az EFOP-1.4.3-16 Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.3-16) felhívás alapján támogatott településeken a nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával:

- **Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra a kedvezményezett járásokban:** Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.
- **Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra az 1000-4000 fős lélekszámú településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 felhívás Biztos Kezdet Gyerekházat megvalósító kedvezményezettjeinél az indításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakítása és berendezése révén. Ennek eredményeként a kisgyerekes családok várhatóan 50 újabb településen férnek majd hozzá a minőségi koragyerekkori képességgondozást biztosító szolgáltatásokhoz a gyerekek sikeres óvodai, iskolai, valamint társadalmi integrációja érdekében.
- **„Jó kis hely” – helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra (röviden: „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra) az 1000 fő lélekszám alatti településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 kiírás „Jó kis hely” - helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramokat megvalósító

kedvezményezettjeinél az infrastrukturális igények biztosítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakításával és berendezésével. A fejlesztésnek helyet adó kb. 80³ településeken a roma gyermekek és fiatalok számára a „Jó kis hely” felzárkózást segítő és egyben integrációs eszköz lehet. A „Jó kis hely” a helyi közösség életében is fontos funkciót tölt majd be, mivel a közösségi élethez szakmai és infrastrukturális háttérrel biztosít. A kistelepülés vonzereje, lakosságmegetartó ereje is nő.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttműködési megállapodás alapján, a programok és a *hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása*, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 felhívásokban pedig adekvát képzések, folyamatátogatás, innovatív megoldások terjesztése vonatkozásában.

Stratégiai kapcsolódások

A felhívás illeszkedik a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP felhívások a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljainhoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segítik a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II) „Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz.

Az MNTFS II 7.1. Gyermekek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint „a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 – között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni.”

Szintén itt szerepel, hogy „a 0-3 éves korú gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének segítése, sikeres óvodai beilleszkedése, családjuk támogatása, valamint a problémák korai felismerése érdekében újabb Biztos Kezdet Gyerekházakat kell létrehozni a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben.”

Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását. Szintén itt szerepel, hogy a koragyerekkori esélyteremtés kapcsán gondoskodni kell a kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának biztonságos és átlátható működtetéséről, és az eredményességi tapasztalatok ismeretében, valamint további működtetési feltételek rendelkezésre állása esetén továbbfejlesztéséről, valamint folyamatos módszertani támogatásáról a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében. Továbbá komplex, szakmai, módszertani háttérrel támogatott gyermek- és ifjúsági szolgáltatásokat, programokat kell biztosítani az olyan szolgáltatásihiányos kistelepüléseken, ahol magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

³ a „Jó kis hely” megvalósítására irányuló tevékenység esetén VP-6-7.4.1.1-16 felhívás keretében elnyert támogatásban részesült településekkel csökkenhet ez a szám.

Az EU 2020 Stratégia 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul ahhoz a célkitűzéshez, miszerint az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből, valamint hogy a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni.

A felhívás ugyancsak hozzájárul a 2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyermekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. Az Ajánlás 2.2. pontja értelmében a fiatal korban kialakuló egyenlőtlenségek csökkentése érdekében beruházásokat kell eszközölni a koragyermekkori nevelés és gondozás területén.

A felhívás kapcsolódik továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia VII.2.3. A prevenciót támogató és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyermekkori nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszerből való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4. Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkal való együttműködés erősítése pontokhoz.

A felhívás az EFOP „A marginalizálódott közösségek – például romák – társadalmi-gazdasági integrációja” prioritásának 1.4. „Gyermekeket sújtó nélkülözés felszámolását célzó programok és szolgáltatások fejlesztése intézkedéséhez illeszkedik, melynek infrastrukturális hátterét jelen felhívás biztosítja.

A felhívás illeszkedik továbbá a 2.1 A rászoruló gyermekek életesélyeinek növelése intézkedéshez, amely biztosítja a gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok infrastrukturális hátterét, többek között a bevont épületek korszerűsítését, támogatja a gyermek és a fiatalok foglalkoztatására alkalmas terek, tanulási, valamint játszóhelyek és egészségfejlesztő testmozgást támogató egységek kialakítását.

Célcsoport

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

- a) Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.
- b) Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: Elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyerekek és szüleik.
- c) „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: 3 év alattiak, óvodások óvodán kívüli időben, tanköteles korúak, általános iskolás és középiskolás korúak, valamint a 25 év alatti ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 161 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) Kormány határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06-1-896-0000, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan. Megvalósításuk választható annak megfelelően, hogy az EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 felhívások keretében megvalósított társprojekthez milyen infrastrukturális háttérre van szüksége a támogatást igénylőnek.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása -- különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáférése érdekében, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.

7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, bővítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása.
2. Ingatlanvásárlás különösen indokolt esetben (meglévő épületek bázisán).
3. Új épület létesítése különösen indokolt esetben.
4. Az optimális funkcióellátás biztosítása érdekében akadálymentesítés.
5. A helyiségek berendezése a korcsoport igényeihez illeszkedően.
6. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvar, babakocsi-tároló, valamint konyhakert kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
7. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
8. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése, fejlesztő játékok beszerzése, egyéb szükséges eszközök, kültéri játékok és eszközök beszerzése.
9. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek, külső-belső terek felújítása, korszerűsítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása (meglévő épületek bázisán).
2. Különösen indokolt esetben ingatlanvásárlás.
3. Különösen indokolt esetben új épület létesítése.
4. A közösségi terek igényes berendezése figyelemmel a korcsoportos igényekre.
5. Játszó-és sportudvar kialakítása a célcsoport használatára (a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz tartozó belső udvar).
6. A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása, a funkciónak megfelelő korcsoport-specifikus szempontok figyelembe vételével (pl. fejlesztő játékok, informatikai és sporteszközök, könyvek, hangszerek, társasjátékok).
7. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.
8. Étkeztetés lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése

A műszaki és szakmai elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, azonban megvalósításuk kötelező:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Kötelező szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közétett sablondokumentumok felhasználásával. A szakmai tervvel kapcsolatos elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

Amennyiben a támogatást igénylőnél, illetve a megvalósítani tervezett tevékenységek esetén releváns:

1. Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása.
2. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásokat leíró részben.

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások

A szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közzé tett sablondokumentum(ok) használatával szükséges. Minden esetben szükséges bemutatni az alábbiakat:

- az ingatlan átalakítás, felújítás, indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- a saját teljesítésben végzett beruházás indokoltságát és költséghatékonyságát,
- a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állását,
- az együttműködésbe bevont partnerek szerepét, feladatait,
- a célcsoport elérésének, bevonásának módszertanát,
- a projekt hosszú távú hasznosulását,
- a vállalt indikátorok célértékeinek teljesülése,
- kockázatelemzést,
- a fenntartási időszak kötelezettségeit, (szakmai és pénzügyi vonatkozásban),
- az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulását, fenntarthatóságát,
- a horizontális és fenntarthatósági vállalásokat jelen Felhívás 3.4.1.2 pontjával összhangban,
- amennyiben a támogatást igénylő integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.2-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítását célzó tevékenység szükségességét, amennyiben az releváns és indokolt,
 - a gyermeküdülő, tábor felújításának szükségességét, a helyszín bemutatását, a kiválasztás indokait, az ingatlan projekten kívüli hasznosítását a megvalósítási és a fenntartási időszakban,
 - amennyiben a támogatást igénylő tervezi, a gépjárműbeszerzés indokoltságát,
- amennyiben a támogatást igénylő új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- amennyiben a támogatást igénylő „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert projekthez.
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát.

A szakmai szempontokon túl szükséges kitérni a költséghatékonyság kérdésére (más alternatívákkal szemben megfogalmazva), valamint a fenntarthatóságra.

A beszerzések esetén pontosan el kell határozni, hogy mely eszközök elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy az EFOP-1.4.2-16 illetve EFOP-1.4.3-16 kiírás feltételeinek megfelelően a szolgáltatás megkezdhető legyen, és mely eszközök részei a jelen Felhívás keretében megvalósuló fejlesztésnek.

A szakmai tervhez csatolni szükséges az építészeti, műszaki terveket, valamint releváns esetben az építési engedély iránti kérelmet.

Ha a támogatást igénylő ötven vagy kevesebb főt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy nem települési önkormányzat, abban az esetben a szakmai tervhez csatolni szükséges az esélyegyenlőségi tervet is.

PROJEKTMENEDZSMENT

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.2-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyan az a személy, abban az esetben a szociológus végzettség is elfogadható.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra és „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt biztosítja **projektmenedzser és pénzügyi vezető** rendelkezésre állását. Foglalkoztatásuk munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében történhet. Amennyiben a feladatokat ugyanaz a személy látja el, abban az esetben legalább a pénzügyi vezetőnél elvárt végzettség és tapasztalat igazolása szükséges.

A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi vezetőnek legalább szakirányú középfokú, de lehetőleg felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Egyes szakmai elvárások

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van **szakmai vezetőt** alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek

munkaideje a projektben nem haladja meg a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

A beszerezni kívánt gépjármű személyszállításra alkalmas, legfeljebb 15 személyes jármű lehet. Legfeljebb 1 jármű beszerzése támogatható. Iskolabusz beszerzése nem támogatható. A jármű működtetése jelen felhívás keretében nem támogatható.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 20 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

Gyereküdülő, tábor felújításához kapcsolódóan a főpályázó vagy konzorciumi partnere tulajdonában lévő, a felhívás célterületén lévő gyereküdülő, tábor felújítása lehetséges, amennyiben a beruházással érintett területen a megvalósítás idején és a fenntartási időszakban az esetleges bevételt igazolható módon a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatására, üdültetésére fordítják.

Közétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javításával kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások:

- a gyermekétkeztetés feltételeinek javítása elsősorban óvodai, bölcsődei konyha felújításával,
- az étkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése,

amennyiben erre a célra nem tudnak igénybe venni más forrást és az étkeztetésnek nagyobb kapacitással szükséges működnie a kötelező óvodába járás / gyermekek napközbeni ellátásának biztosításából fakadó férőhelyigény növekedés miatt, vagy a konyhai berendezés korszerűtlensége miatt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet Biztos Kezdet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Nem cél a szolgáltatás háttéréként új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni, igazodva a korcsoport igényeihez. A gyerekház háttéréhez szükséges önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonása lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával történjen. Bővítés esetén is biztosítani kell a Gyerekházban folyó szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 2 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások a jelen Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti lélekszámú települések esetén:

Az ingatlanban/ingatlanrészben legalább 2 foglalkozásokra alkalmas helyiséget kell kialakítani (amelyikből egyik minimum 20 m² alapterületű), valamint személyes beszélgetésre is alkalmas irodát, fürdő- és mosdóhelyiséget, teakonyhát, játszóudvart, továbbá virágos- és/vagy konyhakertet.

Nem cél új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni. A programok háttéréhez önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonásával - lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával - olyan közösségi terek kell kialakítani, ahol a kicsiknek van játszószoza vagy sarok, a nagyobbaknak külön közösségi tér, informatikai és sporteszközökkel, valamint teakonyha, fürdőszoba, játszó-és/vagy sportudvar. Bővítés esetén is biztosítani kell a szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 4 személyi számítógép és/vagy beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét. A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárásokat a Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

Étkeztetés (elsősorban szünidei étkeztetés) feltételeinek megteremtése: a közösségi térben kézmosási és ételmelegítési lehetőség biztosításával, megfelelő étkezőbútorokkal és eszközökkel.

Egyéb elvárások

Beszámolási kötelezettség: A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása: A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Együttműködő partnerek bevonásának kötelezettsége: Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

Az erről szóló együttműködési megállapodás a támogatási szerződés aláírásának feltétele. A kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás-mintát jelen Felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei c. pontja tartalmazza.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

A támogatást igénylő egyéb partnerek is bevonhat együttműködő partnerként. Az együttműködő partner a támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá.

Számszerűsített műszaki-szakmai elvárások:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított külső közösségi terek (játzó- és sportudvarok)
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 külső tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	épület (műszaki) átadása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok szolgáltatásait igénybevevő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
Az eredmény leírása	A programokban regisztrált módon résztvevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

	gyerekek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	a támogatási kérelem benyújtásakor rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszámának 50%-a, főben meghatározva
Igazolás módja	jegyzői határozat a projekt fizikai befejezésekor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is. A szakmai tervben szükséges bemutatni, hogy a támogatást igénylőre releváns esetben mely elvárások vonatkoznak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő az előző két pontban rögzítettektől eltérő, jelen Felhívás keretében ebben az esetben is szükséges esélyegyenlőségi tervet készítenie, vagy meglétét igazolnia.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes

felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelynek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszoallgaltatasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges (kötelező) tervezni, az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** Közbeszerzés-köteles tevékenység esetén az eljárás megindítása, egyéb esetben a beszerzések megindítása a támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylés benyújtása.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdését követő 24. hónap utolsó munkanapjáig használatba veszik a fejlesztéssel érintett foglalkozásoknak helyet adó épületet, közösségi teret, helyiségeket / kialakításra kerülnek a szolgáltatásokhoz szükséges infrastrukturális feltételek; és az összes elszámolható költség legalább 50%-ról kifizetési igényt nyújtott be.
4. **mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjáig, de legkésőbb 2022. szeptember 30-ig az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes:
 - a. Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: eléri a 80 főt,
 - b. Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 7 főt,
 - c. „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 10 főt.

A projekt megvalósítása során minden mérföldkő teljesítése kötelező. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. Kérjük továbbá figyelembe venni az ÁÚF 9. fejezetében foglaltakat.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Tekintettel a többszakaszos értékelésre, valamint az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 kiírással való kapcsolatra, a támogatási kérelem elutasítása és egy következő értékelési határrnapig történő ismételt benyújtása esetén a fentiek azzal egészülnek ki, hogy a projekt megvalósítását a támogatást igénylő az első benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **30 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. fejezetében foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az alábbi indikátorok tervezése és a legalább a megjelölt célérték teljesítése kötelező.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Felújított vagy átalakított kialakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	80	5.4	építési dokumentáció, projekt előrehaladási jelentés a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása: Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a gyermekesély programok helyszínéül szolgáló, felújított vagy átalakított épületek (tanulási, foglalkoztatási, játszó-, valamint a szülők bevonását szolgáló terek, helyek) névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	7	5.5	jelenléti ív, forgalmi napló a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása: Azon igénybevevők száma, akik használhatják az újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket.

Az „igénybevevők” ebben a kontextusban gyermekeket, tanulókat, hallgatókat jelent, nem pedig tanárokat, szülőket, vagy más személyeket, akik szintén igénybe vehetik az épület adottságait. Az indikátor tartalmazza az új vagy felújított épületeket, vagy új eszközök beszerzését. Névleges kapacitást mér (pl.:

lehetséges igénybevevők száma, ami általában magasabb, vagy megegyezik a tényleges igénybevevők számával).

Az indikátor a fejlesztéssel érintett Biztos Kezdet Gyerekházak kapacitását méri.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

Nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, abban az esetben a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt kertében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami

a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Ha a kedvezményezett gyermeküdülő, tábor felújítását is megvalósította, a lehetséges, a fenntartási időszakban az innen származó esetleges bevételt igazolható módon rászoruló (rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatásra, üdültetésére kell fordítani.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A Gyerekházak a fejlesztést követően a megfelelő feltételeknek való megfelelés esetén szolgáltatói bejegyzésre kerülnek, amely alapján hazai működési támogatásban részesülhetnek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében, amivel biztosítható fenntarthatóságuk.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A „Jó kis hely” esetében egyelőre nincs megteremtve a hazai finanszírozás feltételrendszere, de a projektek futása idején cél a tapasztalatok gyűjtése, és ezek alapján a szolgáltatás önkormányzati feladattá való alakítása a gyermekjóléti reformhoz illeszkedően. A támogatást igénylőtől nem elvárt a fenntartási időszakban a szolgáltatás önálló működtetése.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

I. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási igényt nyújthat be olyan (GFO kód szerint)

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 517 – egyéb szövetség (kivéve sportszövetség),
- 525 –vallási tevékenységet végző szervezet,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 –egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,

- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az EFOP-1.4.2-16 vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

A VP-6-7.4.11-16 "Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére" c. felhívás 3. célterülete (alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése) alapján nyertes projektek esetén nem lehet benyújtani kérelmet jelen Felhívás keretében „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítására, ha a fejlesztés ugyanarra a településre irányul. A szolgáltatáshoz szükséges közösségi infrastruktúrát ez esetben a VP-6-7.4.11-16 támogatásából kell biztosítani.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

II. KONZORCIUMRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet:

Jelen Felhívás keretében kizárólag az integrált térségi gyerekprogramot megvalósító támogatást igénylők, járási szintű projektek esetében lehetséges a konzorciumban történő megvalósítás. Konzorciumi partner lehet:

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 – egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az *EFOP-1.4.2-16 felhívás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkező* támogatást igénylő konzorciumi partnere. Az EFOP-1.4.2.-16 felhívással összhangban legfeljebb két partner bevonása lehetséges.

Helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása csak abban az esetben lehet konzorciumi partner, amennyiben nem ő a család- és gyermekjóléti központ fenntartója.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. fejezetét képező „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. december 1-jétől 2018. november 30-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok ideje alatt benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra⁴:

- 2016. december 1-jétől 2017. február 1-ig
- 2017. február 8-tól 2017. május 2-ig
- 2017. május 9-től 2017. november 2-ig.
- 2017. november 9-től 2018. november 30-ig.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁴ a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot (DEB) hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

I. Jogosultsági szempontok

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- d) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet megfelel a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körben megfogalmazott feltételeknek GFO kód szerint,
- e) A kérelmet benyújtó szervezet nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik
 - i. az EFOP-1.4.2-16 kiírásban, amennyiben integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,
 - ii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000-4000 fő közötti és új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,
 - iii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000 fő alatti és „Jó ki hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok

megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,

- f) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,
- g) A kérelemben szereplő településen, Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú település esetében még nincs Biztos Kezdet Gyerekház.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) a projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,
- b) a Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek,
- c) minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben,
- d) az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben,
- e) a költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

II. Tartalmi értékelési szempontok

A tartalmi értékelés során a Támogató értékelési előfeltételeket határoz meg. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során a további értékelési szempontok vizsgálata nélkül elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt
1.	A kérelmet benyújtó szervezet 1000 fő lélekszám alatti településen a „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistelepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén <i>nem rendelkezik</i> a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén nyertes projekttel.	igen / nem / nem releváns
2.	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.(30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen / nem / nem releváns

Amennyiben a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, abban az

esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000-4000 fős lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000 fő alatti lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel szintén vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő bármely. értékelési előfeltételnek nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	Összesen 21 pont adható Minimum 13 pontot szükséges elérni
3.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Igen: 3 pont Nem: 0 pont
4.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Igen: 3 pont Nem: 0 pont
5.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	A támogatást igénylő részletesen bemutatta a rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 6 pont A humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 3 pont A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont
6.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 4 pont Részben került bemutatásra: 2 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont
7.	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Összesen 5 pont adható az alábbiak szerint: a) Igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 3 pont Részben került bemutatásra: 2 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont b) A projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki: 2 pont Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a támogatási szerződés megkötéséig biztosítania kell a megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzsmentet és szakmai vezetőt, és ezt be kell mutatni a támogatási szerződés mellékleteként.
	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	Összesen 28 pont adható Minimum 18 pontot szükséges elérni

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
8.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	<p>Meghatározza és megfelelően részletezi: 3 pont</p> <p>Meghatározza, de nem megfelelően részletezi: 2 pont</p> <p>Nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra 0 pont</p>
9.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	<p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont</p> <p>b) a célok a releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont</p> <p>c) a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont</p> <p>A célok szakmapolitikai környezethez és/vagy Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a vonatkozó stratégiák céljaihoz és/vagy releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra 0 pont</p>
10.	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	<p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célcsoport meghatározása egyértelmű: 1 pont</p> <p>b) A célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont</p> <p>c) A célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 2 pont</p> <p>d) A projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnének létre 1 pont</p> <p>A célcsoport nem megfelelően került</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		<p>meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra 0 pont</p>
11.	<p>A célok illeszkednek az igényekhez és szükségletekhez, valamint a helyi lehetőségekhez (pl. helyben lévő épület bevonása)</p>	<p>0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül</p> <p>Összesen 9 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 2 pont</p> <p>b) A célok szükségletekhez, helyi lehetőségekhez való illeszkedése bemutatásra került: 2 pont</p> <p>c) A célok igényekhez és szükségletekhez és helyi lehetőségekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 2 pont</p> <p>d) A létrejövő infrastruktúra/szolgáltatás válaszol a célcsoport szükségleteire: 2 pont</p> <p>e) A fejlesztés elsősorban már meglévő és működő – kulturális, valamint közösségi feladatokat és funkciókat betöltő – épületekre alapozott: 1 pont</p> <p>Az illeszkedés nem került bemutatásra 0 pont</p> <p>A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a Felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a Szakmai terv vonatkozó fejezetében.</p>
12.	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p>	<p>0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont</p> <p>b) a hosszú távú hasznosulás megfelelően</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		alátámasztott 1 pont
		A hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont
13.	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (a projektterv összhangban van a szolgáltatás fejlesztését célzó EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 kiírásra benyújtott tervvel) és lehatárolások bemutatásra kerültek	A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő EFOP-1.4.2-16 felhívásra benyújtott szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek, vagy a projekten belüli fejlesztések és a pályázó EFOP-1.4.3-16 felhívásra benyújtott szakmai tervében szereplő szinergikus kapcsolat bemutatásra került 3 pont
		A projekten belüli fejlesztések és megfelelő ESZA program közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra 0 pont
	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	Összesen 26 pont adható Minimum 16 pontot szükséges elérni
		0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
		Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:
14.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	a) A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont
		b) Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 1 pont
		Nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek: 0 pont
15.	A tevékenységeknek a kérelemhez való illeszkedése	A tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a Felhívás előírásainak 2 pont
		A tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a Felhívás előírásainak 1 pont
		A tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a Felhívás előírásainak 0 pont
16.	Az eredmények eléréséhez szükséges	Összesen 6 pont adható, amely az

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
	tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	<p>alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A tevékenységek felsorolása megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 2 pont</p> <p>b) a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 2 pont</p> <p>c) a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 2 pont</p> <p>A tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez: 0 pont</p>
17.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	<p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>
18.	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetőek	<p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>
19.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	<p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) Az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő: 1 pont</p> <p>b) A tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont</p> <p>c) Az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Szakmai terv vonatkozó fejezetében: 1 pont</p> <p>A cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont</p>
20.	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	<p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 2</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		<p>pont</p> <p>b) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 2 pont</p> <p>Nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont</p>
21.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	<p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A feltárt kockázatok relevánsak, reálisak és teljes körűek: 1 pont</p> <p>b) A kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális: 1 pont</p> <p>A kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv: 0 pont</p>
	Pénzügyi szempontok vizsgálata	<p>Összesen 11 pont adható Minimum 5 pontot szükséges elérni</p>
22.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont</p> <p>b) A költségek részletesen bemutatásra kerültek és a szakmai alátámasztás megfelelő: 2 pont</p> <p>c) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez: 2 pont</p> <p>d) A belső korlátok a Felhívással összhangban állnak: 1 pont</p> <p>A költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont</p>
23.	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<p>0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		<p>alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetési tételek költséghatékonyak 1 pont</p> <p>b) A költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont</p> <p>c) A költségvetési tételek megfelelnek a piaci áraknak 2 pont</p> <p>A költségvetés nem megalapozott 0 pont</p>
	Fenntarthatósági szempontok	Összesen 9 pont adható Minimum 4 pontot szükséges elérni
24.	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 1 pont</p> <p>b) A kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra 0 pont</p>
25.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 3 pont</p> <p>b) Az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 2 pont</p> <p>Fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra 0 pont</p>
26.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 1 pont</p> <p>b) A fenntartási időszak finanszírozási tervének pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 1 pont</p> <p>Pénzügyi fenntarthatóság nem került</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám
		megfelelően bemutatásra: 0 pont
	Horizontális szempontok	Összesen 3 pont adható Minimum 3 pontot szükséges elérni
27.	Az esélyegyenlőségi szempontok bemutatásra kerültek	Igen: 2 pont Nem: 0 pont
28.	A környezeti fenntarthatósági szempontok bemutatásra kerültek	Igen: 1 pont Nem: 0 pont
	Előnyt jelentő szempontok	Összesen 2 pont adható
29.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Igen: 2 pont Nem: 0 pont Nem releváns: 0 pont
	ÖSSZESEN ADHATÓ	100

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a kategóriánkénti pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Összesen minimum 61 pont elérése szükséges. A minimum pontszám elérése nem jelenti automatikusan a kérelem támogatását.

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az 1.1., 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén a járások komplex mutatók szerinti sorrendje⁸ alapján:

- 40. rangsorszám feletti járások esetén legfeljebb 70 millió Ft
- 1-40. rangsorszámú járások esetén legfeljebb 100 millió Ft.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén legalább 10 millió Ft, legfeljebb 15 millió Ft:

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén legalább 15 millió Ft, legfeljebb 20 millió Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Az előlegigénylésről az ÁÚF 8. fejezetének 2. pontja rendelkezik.

Támogatási előleg

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a. 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 50 millió forint
- b. 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

⁸ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott sorrend szerinti rangsorszámok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 8 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani. **Szállítói előleg**

Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Fordított áfa-előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában felmerült költségek a jelen Felhívás megjelenésének napjától számolhatóak el.

A projekt előkészítő szakaszában a projekt megfelelő előkészítését szolgáló tevékenységhez kapcsolódó, alább felsorolt, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatóak el. Indokolt esetben

(indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítás tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, -- a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak, de az ezen költségekre vonatkozó lent megjelölt korlát ekkor sem léphető túl.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségeit akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségére vonatkozó korlát a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkozik.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége,
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
 - egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények (pl. megalapozó dokumentum, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épület-energetikus),
 - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja, illetékei,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **5%-át**.

- Közbeszerzés költsége:
 - közbeszerzési szakértő díja,
 - közbeszerzés eljárás díja,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum **1%-a** lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség

A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **2%-át**. A terület-előkészítési költség alatt a régészeti feltárás, lószarmentesítés, földmunkák stb. értendő.

- Ingatlan vásárlás költségei:
 - ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
 - kisajátítási terv,
 - értékbecslés,

- kártalanítási költség,
- ügyvédi díj,
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **2%-át**.

- Ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.7.2. pontja alapján az ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés,
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések,
 - akadálymentesítés költsége: A 272/2014. (XI.5.) Korm rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség.
- Eszközbeszerzés költségei:
 - korszerűsített/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezés beszerzése,
 - informatikai eszközök beszerzése, (kis és nagyértékű egyaránt),
 - gyermekek részére nyújtott szolgáltatásokhoz illeszkedő eszközök költségei,
 - gépjármű vásárlása (kizárólag az integrált térségi gyerekprogramok megvalósítása esetén esetében),
 - a projekt céljainak megvalósításához a saját teljesítés keretében végzett beruházás esetén a szükséges építéshez kapcsolódó eszköz beszerzése.

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az *építéshez* kapcsolódó költségek **5 %-a** erejéig.

- Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - a megvalósításhoz szükséges szoftver bekerülési értéke (pl. operációs rendszer, foglalkoztató jellegű programok, fejlesztő alkalmazások).
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (jogszabályi előírásoknak megfelelően)

A műszaki ellenőri szolgáltatás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **1%-át**.

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak,
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége,
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi2020 honlap, Arculati kézikönyv).

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei,
 - hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan).

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **20 %-át**.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér,
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - szállásköltség,
 - helyi közlekedés költsége,
 - napidíj.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér,
 - foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - helyi közlekedés költségei,
 - napidíj,

- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közsféra szervezet kedvezményezették által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költségei
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége,
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége,

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

A projektmenedzsment költség az összes elszámolható költség maximum **2,5%-a** lehet.

7. Általános (rezi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
 - általános vállalatirányítási költség
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége,
 - közüzemi szolgáltatások költsége (projektátadásig a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan),
 - őrzés költsége (a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában a műszaki átadásig),
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is),
 - dokumentációs/archiválási költség.

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **5 %-a** lehet.

Jelen Felhívásban egyszerűsített elszámolásra nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei: összes költség típus vonatkozásában, **kivéve:**
 - előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége: szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek hatósági díjának költségei,
 - közbeszerzési eljárás díja.
- Beruházás költségei: összes költség típus vonatkozásában, **kivéve:**
 - terület-előkészítési költség,
 - ingatlan vásárlás költségei,

- ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek,
- eszközbeszerzés költségei,
- immateriális javak beszerzésének költsége,
- kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége.
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei: összes költségtípus vonatkozásában
- Projektmenedzsment költségek: összes költségtípus vonatkozásában, **kivéve:**
 - egyéb projektmenedzsment költség.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a Felhívás megjelenésének napja,
- vége: a projekt megkezdésének napjától illetve, amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 30 hónap.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napjától lehetséges.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a benyújtott támogatási kérelem napjától, de legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

A projektek finanszírozásának szabályait az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben a kifizetési igénylés ellenőrzése során az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a

projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat -- amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője,
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője),
- beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- általános (rezsi) költség (általános (rezsi) költségösszesítő),
- áfa összesítő fordított adózás esetén.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingyen vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezi)	1%
Tartalék	5%

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az építéshez kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázat alapján elszámolhatóként megjelölt költségekre vonatkozó meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítése és megvalósítása során, a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az elszámolhatóként megjelölt költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét, azaz a 15%-ot (A tartalék átcsoportosítása nem lehetséges).

Tételesen tehát átcsoportosítható a következő költség típusok egy része vagy egésze:

- az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (5%)
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (1 %)
- ingatlan vásárlás költsége (2%)
- a terület előkészítés költsége (2%)
- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (1%)
- projektmenedzsment tevékenység költsége (2,5%)
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költsége (0,5%)
- általános rezi költségek (1%)

Az ingatlanvásárlásra vonatkozó költség korlátjának átcsoportosítással történő növeléséről az Irányító Hatóság felterjesztése alapján a Kormány dönt.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha

arra nem terveznek és számolnak el költséget (pl. tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, szakmai terv, szükséges engedélyek, műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Közjegyzői aláírási címpéldány vagy ügyvédi aláírásminta (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről)
3. Alapító vagy létesítő okirat, konzorciumi megvalósítás esetében a konzorciumi partneré is, valamint helyi önkormányzatok társulása esetén a társulásról szóló megállapodás
4. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
5. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
6. Építési engedélyes terv és az építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
7. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
8. Árajánlatok a tervezett költségek alátámasztására
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
10. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e nyertes támogatási kérelemmel a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete

szerint meghatározott települések valamelyikén, „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistelepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén

11. A fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozata új Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása esetén, amennyiben nem az önkormányzat igényel támogatást
12. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77.§ (1) bekezdésében szereplő, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat. Szükséges benyújtani továbbá:

1. Nyilatkozat gyerektábor / üdülő felújítása esetén arról, hogy a tevékenység kapcsán keletkező bevételeket a fenntartási időszak végéig a célcsoport táboroztatására, üdülésére fordítják
2. Az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projektet megvalósító szervezettel kötött együttműködési megállapodás
3. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről.
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt projekt megvalósítóival
- Módszertani útmutató és eszközlista
- Szakmai terv minta
- Önéletrajz minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Biztos Kezdet Gyerekházak listája
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről
2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021
105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről
18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló
60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól
32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

Közösségi jogszabályok

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.