

FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

**Jó kis hely – Biztos Kezdet Gyerekházak és kistéleplési komplex
gyermekprogramok támogatása**

A Felhívás kódszáma:

EFOP-1.4.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a települési önkormányzatok, civil- és egyházi szervezetek számára önállóan vagy azoknak más települési önkormányzatokkal, civil- vagy egyházi szervezetekkel alkotott konzorciumai számára a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózás és népesedési kihívások kezelését. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatokkal, civil és egyházi szervezetekkel önállóan vagy azoknak közösen alkotott konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt:
 - a.) 1000 – 4000 lakos közötti települések esetén 35-40 millió Ft;
 - b.) 1000 lakos alatti települések esetén 40-44 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben

- a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javításához, a szegénységből kivezető esélyek megteremtéséhez a gyerekes családok szempontjából hátrányokkal küzdő településeken,
- Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában a koragyerekkori esélyteremtés támogatásához óvodáskor alatti gyereket nevelő családok számára
- Kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport vonatkozásában a gyermekek életkori igényeihez illeszkedően az integráció és esélyteremtés erősítése érdekében minden gyerek korcsoportot, valamint a 25 év alatti fiatalokat elérő „Jó kis hely” kistéleplési komplex gyermekprogramok és szolgáltatások biztosításához
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A Felhívás indokltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.1.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.2. Nem támogatható tevékenységek	14
3.3. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.3.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.3.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	19
3.3.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.3.1.3. Egyéb elvárások	20
3.3.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.3.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	21
3.3.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.4. A projekt végrehajtás időtartama	21
3.4.1. A projekt megkezdése	21
3.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.5. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.1. A projekt területi korlátozása	22
3.5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.6. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.6.1. Indikátorok	22
3.6.2. Szakpolitikai mutatók	23
3.6.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén	23
3.7. Fenntartási kötelezettség	24
3.8. Biztosítékok köre	24

3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1. Támogatást igénylők köre	24
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	32
5.1. A támogatás formája	32
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	33
5.3. A támogatás mértéke, összege	33
5.4. Előleg igénylése	33
5.5. Az elszámolható költségek köre	34
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	40
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	43
5.8. Nem elszámolható költségek köre	44
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	44
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
6. Csatolandó mellékletek listája	45
6.1 Támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	45
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	45
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	45
7. További információk	46
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek száma.

Az Eurostat által használt összesített szegénységi és kirekesztődési mutató három dimenziót foglal magában: A relatív jövedelmi szegénységet², a súlyos anyagi deprivációt³ valamint a munkaszegénységet (nagyon alacsony munkaintenzitás)⁴. Azok a személyek vannak kitéve a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának, akik e három fő dimenzió közül egyben vagy többben érintettek. E mutató szerint 2013-ban Magyarországon a teljes lakosság 31,1%-át, azaz 3 millió 44 ezer embert érintett a relatív jövedelmi szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának legalább egy dimenziója, ami 2,4 százalékponttal, azaz 241 ezer fővel alacsonyabb a 2012. évinél. Ugyanakkor azok száma, akiket mind a három szegénységi dimenzió együttesen sújtott 461 ezer főt tett ki, ami 18 ezer fővel több, mint a megelőző évben.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a gyermekek tartoznak. Körükben 2013-ban az országos átlagnál 10 százalékponttal magasabb volt azok aránya, akik ki vannak téve a szegénység vagy kirekesztődés kockázatának. Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek.⁵

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófalvakba koncentrálódik, ahol jellemző a települési lejtő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A gyermekek többsége a legrosszabb helyzetű területeken, különösen kistelepüléseken születik, ahol megfelelő esélyeik a családok szegénysége és a támogatás biztosító szolgáltatások hiánya miatt nem biztosítottak:

372 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosságszám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülők aránya 50% feletti (KSH (TeIR), 2010-2013). és nem működik Gyerekház.⁶ Különösen súlyos helyzetben vannak az 1000 lakos alatti nem csökkenő gyerekszámú kistelepüléseken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: az rgyk-s gyerekek aránya több mint 50%, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek, a településeken nincsen megszervezve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola. 203 nem csökkenő gyerekszámú 1000 lakos alatti olyan település van az országban⁷, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti. Közülük 18 településen alacsony (20 fő alatti) a 0-18 éves célcsoporthoz tartozók száma, illetve 12 helyen Biztos Kezdet

2 A medián ekvivalens jövedelem 60%-ánál, azaz a szegénységi küszöbnél kevesebb jövedelemmel rendelkező háztartásokban élő személyek aránya.

3 Alapvető javakhoz való elégtelen hozzáférést, anyagi nélkülözést jelent (akik meghatározott 9 fogyasztási tétel közül legalább háromról anyagi okból lemondani kényszerültek: 1. váratlan kiadás fedezése, 2. évi egy hét üdülés, 3. részletek fizetése (lakbér, lakástörlesztés, közműszámlák, részletre vásárolt termékek), 4. megfelelő étkezés, 5. a lakás megfelelő fűtése, 6. mosógép, 7. színes TV, 8. telefon, 9. személygépkocsi

4 Azokban a háztartásokban élők tartoznak ebbe a csoportba, amelyekben a munkaképes korú háztartástagok a megelőző évben a lehetséges munkaidejüknek legfeljebb egyötödét töltötték munkával.

5 A háztartások életszínvonala, 2014. november. KSH. Kiadvány.

6 Lásd a felhívás mellékletei közt szereplő listát (KSH TeIR)

7 Lásd a felhívás mellékletei közt szereplő listát (KSH (TeIR), 2010-2013 évi adatainak összevetése)

Gyerekház működik, ezért újabb szolgáltatás kiépítése nem feltétlenül indokolt. Így 173 olyan település van, ahol a programot meg lehet valósítani.

Azokon a nagyobb, 1000 -4000 lakos közti településeken, ahol több mint 50% az rgyk-s gyerekek aránya, különösen indokolt a 3 év és az alatti korosztály számára az esélyek megalapozásának támogatása. A koragyerekkori szolgáltatások elérhetővé tétele nagyon fontos azon rászoruló családok számára, akik körülményeik miatt nem tudják gyermekük számára a fejlődését támogató, megfelelő körülményeket biztosítani, pedig az ekkor megteremtett esélyek az egész életútra pozitívan hatnak és megalapozzák az óvodai, iskolai esélyeket; a sikeres iskolai karriert. A gyerekek esélyeinek növelése, az ismétlődő szegénységi kör megtörése érdekében a 2007-2013 időszakban többféle ún. „gyerekesély” programot indítottunk el hátrányos helyzetű területeken. A programcsomag vezető elemét a 23 LHH térségben megvalósult integrált térségi programok jelentették, ahol több mint 80 000 gyermek bevonása történt meg. Emellett 115 Biztos Kezdet Gyerekház is létrejött, melyek közül 112 hazai támogatásból folytatja működését.

A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának sikeresen megindult, területileg jól célzott, a fenntarthatóságot garantáló méretű településeken történő további elterjesztése ezért nagyon fontos a szegénység ismétlődő körének megtörésében.

A helyi igényekre és szükségletekre reagálva a Felhívás keretében megvalósuló fejlesztések **átfogó célja** a gyerekesély programok továbbfejlesztése a gyerekek szempontjából hátrányos helyzetű településeken a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében az alábbiak szerint:

- legyenek elérhetőek a Biztos Kezdet Gyerekházak a koragyerekkori esélyteremtés támogatása érdekében az óvodáskor alatti gyereket nevelő családok számára olyan szolgáltatáshiányos, 1000 állandó lakos feletti, de 4000 állandó lakost meg nem haladó településeken, amelyek a gyerekek szempontjából hátrányos helyzetűnek számítanak, azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülő gyermekek aránya több mint 50%,
- váljanak hozzáférhetővé a minden gyerek korcsoportot, valamint 25 év alatti fiatalokat elérő preventív célú kistéleplési komplex gyermekprogramok és szolgáltatások az olyan 1000 állandó lakos alatti szolgáltatáshiányos településeken, ahol nem csökken a gyerekszám, és amelyek a gyerekek szempontjából hátrányos helyzetűnek számítanak, azaz a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülő gyermekek aránya több mint 50%.

Az átfogó és specifikus célok elérését olyan **eszközök** szolgálják, mint

- a Biztos Kezdet Gyerekház létesítéséhez kapcsolódóan az óvodáskor alatti gyermekek és szülei számára különféle programok és fejlesztések biztosítása;
- a szocio-kulturális hátrányok kompenzálása, a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató foglalkozások elérhetővé tétele, a szülői kompetenciák erősítése, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek együttes támogatása, a helyi közösség mozgósítása;
- „Jó kis hely” létesítéséhez kapcsolódóan a 0-25 év alatti gyermekek és fiatalok számára korcsoportos szükségletekre épülően különféle preventív célú programok, foglalkozások biztosítása, a szülők bevonása, a helyi közösség fejlesztése.

A felhívás keretében megvalósuló fejlesztéseket folyamatosan nyomon követi és segíti az EFOP 1.4.1-15. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt konstrukció.

Célcsoport

A projekt **elsődleges (közvetlen) célcsoportját** a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetében: elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyerekek és szülei

„Jó kis hely” kistelepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetében: 25 év alatti gyermekek és fiatalok korcsoportjai, 3 év alattiak, óvodások elsősorban óvodán kívüli időben, általános iskolás és középiskolás korúak, valamint az ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

A projekt **másodlagos (közvetett) célcsoportját** a program területén működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, továbbá a helyi közösségek vezetői és tagjai alkotják.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttműködési megállapodás alapján. A programok és a *hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása*, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 konstrukcióban valósul meg, míg az EFOP-2.1.2-16 kódszámú projekt célja a támogatott településeken a fent nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásának biztosítása.

Stratégiai kapcsolódás:

A felhívás illeszkedik a „**Legyen jobb a gyerekeknek!**” **Nemzeti Stratégiához** azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP konstrukciók (Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása és az Integrált térségi gyermekprogramok) a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segíti a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a **Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II)** Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz. Az MNTFS II 7.1. Gyermek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 - között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni. Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását.

Az **EU 2020 Stratégia** 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul a „Az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből” valamint „a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni” célkitűzésekhez. azzal hogy a preventív célú beavatkozások perspektívákat nyitnak a szegénységi körből való kitöréshez. A felhívás ugyancsak hozzájárul a **2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz**, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyerekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. A beavatkozások hozzájárulnak azon szakpolitikai törekvések teljesüléséhez, melyek célja a gyermek jól-lét növelése.

A konstrukció kapcsolódik továbbá a **Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia** VII.2.3. A prevenciót támogató és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyermekkorai nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszerekből való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4.

Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése pontokhoz azzal, hogy a megvalósuló fejlesztésekkel növeli a gyermekek esélyeit a lemorzsolódás elkerülésére és a továbbtanulásra.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 milliárd Ft.

A támogatott kérelmek várható száma:

- 1000 – 4000 lakos közötti, több mint 50% rgyk-s gyermekkel rendelkező települések esetén legalább 50 db (Biztos Kezdet Gyerekház létesítéséhez kapcsolódóan),
- 1000 lakos alatti, több mint 50% rgyk-s gyermekkel rendelkező, nem csökkenő gyermekszámú települések esetén legalább 80 db („Jó kis hely” létesítéséhez kapcsolódóan).

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Kormány határozat jóváhagyta az EFOP-1.4.3 „Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” - kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása” című felhívás megvalósítását.

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrás Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1011/2016. (I. 20.) és a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén:

1. A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozás, állapotfelmérés, fejlesztés és étkeztetés biztosítása,
2. A szülők a gyermekkel együtt történő részvételének biztosítása, valamint számukra személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programok szervezése: egészséges életmódra nevelése, gazdálkodási, háztartástani ismeretek nyújtása,
3. Mosás, tisztálkodási lehetőség biztosítása,
4. A gyerekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosítása a délelőtti nyitva tartás idején,
5. A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülőknek,
6. Helyi partneri együttműködések kialakítása és működtetése a szakemberek között (védőnő, gyermekorvos, szociális munkás, óvónő, fejlesztő pedagógus),
7. Részvétel a helyi közösség életében, közösségi rendezvények szervezése, elsősorban az igénybevevői kör számára,
8. Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint család- és gyermekjóléti központtal.

„Jó kis hely” - kistéleplési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén:

9. Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint család- és gyermekjóléti központtal.
10. Szakma és szakmaközi együttműködések, bekapcsolódás a jelzőrendszer munkájába,

A helyi igényekre épülő, rugalmas, szolgáltatások nyújtása a település teljes gyerek/ifjúsági fiatalok korosztálya számára, a szakemberek támogató jelenlétének biztosítása érdekében a következők szerint:

- a.) 3 év és az alatti és óvodás gyerekek, valamint családjuk programjai

- Játékfoglalkozások biztosítása a gyermek számára a szülő bevonásával
- Koragyerekkori programok a gyerekek és a szülők számára (pl. baba-mama klub),
- A Biztos Kezdet szemlélet elterjesztése, az óvoda-szülő-gyermek kapcsolat erősítése,

b.) Tanköteles korú gyerekek és 25 év alatti fiatalok programjai

- Tanulást, iskolai felzárkózást segítő tevékenységek: fejlesztő tevékenységek, korrepetálás, célzott fejlesztő segítségnyújtás,
- Szabadidős, kulturális- és sportprogramok, tábor gyermekeknek, fiataloknak,
- Életvezetést segítő, valamint preventív célú (pl. drogmegelőzés segítő) programok
- Felkészítés a munkaerő-piaci jelenlétre fiataloknak és szülőknek egyaránt elsősorban kompetencianöveléssel, és pályaaorientációval.
- IT kompetenciák erősítése fiataloknak és szülőknek

A fenti helyi igényekre épülő tevékenységek közül a 3 év alatti és óvodás gyerekek, valamint a tanköteles korú gyerekek és 25 év **alatti fiatalok** programjai közül legalább 3-3 megvalósítása kötelező, amelyek közül az egyikben a szülő bevonása is megvalósul. A gyerekek számára a foglalkozások és szabadidős programok idején biztosítani kell a megfelelő étkezést (tízórai, uzsonna, nyári programok esetén napi egyszeri meleg étkezés – a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódva, vagy annak hiányában önállóan). A projekt szabadidős programokat, felügyeletet biztosít a kötelező szünidei gyermekétkeztetéshez.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

I. Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén:

1. Az eltérő fejlődésű gyerekek számára szakemberhez való hozzáférés, képzés, konzultációs lehetőség biztosítása,
2. Várandósok felkészítése a gyermek fogadására,
3. A Gyerekház a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szülei számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet, továbbá biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést.
4. A célcsoport családtagjait érintően új foglalkozások bevezetése (pl. nagyobb lánytestvérek önismereti csoportja, egyéb célzott foglalkozások a továbbtanulás érdekében)
5. A legrosszabb helyzetű családok fokozott bevonása érdekében célzott tevékenységek megvalósítása saját megvalósítókkal vagy külső szakember bevonásával pl. (terápiás szakember, pszichológus)

Az I. pont alatti tevékenységek közül 2 választása kötelező.

II. „Jó kis hely” kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén:

6. A helyi közösségi élet erősítése: közösségi és kulturális rendezvények, nemzeti ünnepek szervezése,
7. Hiányzó szolgáltatásokhoz, szakszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése a család utaztatásának támogatásával, a szakember helybe hozásával,

8. Hiányzó szolgáltatásokhoz, szakszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az igényekhez illeszkedő olyan innovatív tevékenységek a családtagokra vonatkozóan, amelyek elősegítik a bevonást, erősítik a fenntarthatóságot.
9. A 3 év alatti intézménybe nem járó rgk-s gyerekek étkeztetése, amely nem csak programhoz kapcsoltn is megszervezhető.

A II. pont alatti tevékenységek közül 2 választása kötelező.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén:

- Szakmai Terv készítése,
- A Gyerekház indításának előkészítése a településen, szükségletfelmérés, a szolgáltatás ismertetése a családok, szakemberek, döntéshozók körében, valamint beágyazása a települési közösség életébe.

„Jó kis hely” - kistépülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén:

- Szakmai Terv készítése,
- A szolgáltatás indításának előkészítése a településen, szükségletfelmérés, a szolgáltatás ismertetése a családok, szakemberek, döntéshozók körében, valamint beágyazása a települési közösség életébe.

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben, a B) Projektmenedzsment és szakmai vezetés feltételei bekezdésben.

III. Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén:

- a hátrányos helyzetű/roma családok fokozott bevonása érdekében harmadik – legalább alapfokú végzettséggel rendelkező - munkatárs alkalmazása, lehetőleg a helyi roma nők közül.

II. „Jó kis hely” - kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén:

- a hátrányos helyzetű/roma családok fokozott bevonása érdekében harmadik – legalább alapfokú végzettséggel rendelkező - munkatárs alkalmazása, lehetőleg a helyi roma emberek közül.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - pénzügyi vezető.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektmenedzser és a pénzügyi vezető lehet ugyanazon személy (pénzügyi végzettség és tapasztalat igazolása szükséges) A szakmai vezető a megjelölt módon a szakmai megvalósítóknál jelenik meg.

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a **projekt menedzsmentjét** főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történik. A Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetében a szakmai vezető a Gyerekház vezetője, akinek rendelkeznie kell a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott alábbi képesítések valamelyikével:

- a) felsőfokú pedagógiai végzettség,
- b) felsőfokú egészségügyi végzettség,
- c) pszichológusi végzettség,
- d) szociálpedagógiai végzettség,
- e) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. Rész I. Alapellátások cím 2.B) pontjában a bölcsőde magasabb vezetőjére meghatározott képesítési előírások valamelyike,
- f) egyéb felsőfokú végzettség mellett Biztos Kezdet Gyerekházban eltöltött legalább kétéves szakmai tapasztalat.

A „Jó kis hely” kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén a szakmai vezető a szolgáltatás valamelyik felsőfokú végzettségű szakembere, akinek vagy a Gyerekház szakmai vezetőjével kapcsolatos elvárásoknak kell megfelelnie, vagy szociális, illetve pedagógiai felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

Amennyiben egyazon személy a pénzügyi vezetővel, szakmai vezetővel és projektmenedzserrel szemben támasztott követelményeknek megfelel, úgy betöltheti mindhárom tisztséget. Ebben az esetben heti 40 óras foglalkoztatás szükséges.

Önkéntesek bevonása lehetséges mindkét tevékenységcsoport és kortárs-segítők bevonása a „Jó kis hely” tevékenységcsoport esetén a projekt hatékonyságának erősítése érdekében.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport:

Egy felsőfokú és egy középfokú végzettségű szakember alkalmazása szükséges (a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján), javasolt harmadik, a helyi hátrányos helyzetű / roma lakosok közül bevont legalább alacsonyfokú végzettségű munkatárs alkalmazása.

„Jó kis hely” kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport

2 fő felsőfokú végzettségű szakember alkalmazása szükséges, akik közül az egyik kisgyerekkori szakember (lásd a Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjével kapcsolatos elvárások), a másik szociális vagy pedagógiai felsőfokú végzettségű szakember, valamint 1 fő közép- vagy alacsonyfokú végzettségű, helyi segítő munkatárs, lehetőleg a helyi hátrányos helyzetű/ roma lakosok közül.

Együttműködéshez kapcsolódó elvárások:

Mindkét tevékenységcsoport esetében:

- a támogatást igénylők tagjai között lehetséges az együttműködési partnerség, azzal a kitételrel, hogy az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá;
- kötelező az együttműködés az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekttel, amely a szolgáltatás kialakítását, a szolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzését, a szakmai monitoringot, valamint a szakmai folyamatok támogatását biztosítja.

Szakmai elvárások:

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani. Az infrastrukturális feltételek kialakítását a „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című EFOP 2.1.2-16 számú ERFA konstrukció támogatja.

A szolgáltatás működését legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 6. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes helyszínen is elindulhat. Ideiglenes helyszíneknek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas 3 éves vagy fiatalabb gyermekek és szülei fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar stb.) -, és nem igényel a Felhívás belső korlátozását meghaladó forrást igénylő beruházást, míg az EFOP 2.1.2-16 keretében kialakításra kerülő végleges helyszínen el nem indul a szolgáltatás (pl. óvodai csoport szoba, művelődési ház, IKSZT⁸). Jelen felhívás keretében a tevékenység megkezdéséhez szükséges ideiglenes helyszín kialakítása és annak fejlesztése a megítélt támogatás 5%-nak erejéig lehetséges.

A szolgáltatás minden munkanap nyitva tart legalább 8:00-13:00 óráig.

Önkormányzati igénylők esetében be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

Az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódóan az átfedések elkerülése érdekében be kell mutatni az EFOP 2.1.2.-16 számú Felhívás keretéből megvalósítani tervezett és a jelen Felhívás alapján megvalósítandó beruházásokat és eszközbeszerzéseket a szakmai terv részeként táblázatos formában.

Beruházási elem neve	EFOP 1.4.3-16	EFOP 2.1.2-16
eszközbeszerzés – (felsorolás nagyobb csoportonként, pl. fejlesztő játékok)		
felújítás/átalakítás		
akadálymentesítés		
berendezés		
játszóudvar, kert, kültéri munkálatok		

⁸ Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér

„Jó kis hely” kistelepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport:

A szolgáltatás működésének elindítását legkésőbb a projekt indítását követő 6. hónap végéig biztosítani szükséges, akár ideiglenes helyszínen is. Ideiglenes helyszíneknek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas 0-25 éves gyermekek és fiatalok, valamint szülők fogadására, biztosítja az alapvető feltételeket (legalább egy foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat).

A szolgáltatást minden munkanap elérhetővé kell tenni legalább 8 órát (javasolt 10:00-18:00 óráig).

Önkormányzati támogatást igénylő esetében a szakmai tervben be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

Az infrastrukturális feltételek kialakítását a „Gyerekesély programok infrastrukturális háttére című EFOP 2.1.2 kódszámú ERFA konstrukció támogatja. Jelen Felhívás keretében lehetséges a tevékenység megkezdéséhez szükséges ideiglenes helyszín kialakítása és annak fejlesztése a megítélt támogatás 5%-nak erejéig, amíg a párhuzamos EFOP 2.1.2 kódszámú pályázat alapján létrehozandó infrastrukturális feltételek nem állnak rendelkezésre. A „Gyerekesély programok infrastrukturális háttére című EFOP 2.1.2 kódszámú ERFA konstrukció elsősorban a program megvalósítása során alapvetően és hosszútávon szükséges infrastrukturális fejlesztéseket támogatja.

Az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódóan az átfedések elkerülése érdekében be kell mutatni az EFOP 2.1.2.-16 kódszámú Felhívás keretéből és a jelen Felhívás alapján megvalósítandó beruházásokat és eszközbeszerzéseket a szakmai terv részeként táblázatos formában.

Beruházási elem neve	EFOP 1.4.3-16	EFOP 2.1.2-16 (releváns esetben VP-6-7.4.11-16)
eszközbeszerzés – (felsorolás nagyobb csoportonként, pl. fejlesztő játékok, társasjátékok)		
felújítás/átalakítás		
akadálymentesítés		
berendezés		
játszóudvar, kert, kültéri munkálatok		

Az EFOP 1.4.1. kódszámú kiemelt projekt keretében kötelező mindkét tevékenységcsoport megvalósítása során alkalmazott szakemberek képzése. A kötelező képzés eléréséhez kapcsolódó szállás maximum 12.000,-/Ft/fő/vendégéjszaka, az ún. catering költség maximum 4.000,- Ft/fő/nap összegekkel tervezhető, jelen konstrukció költségvetésének összeállításánál.

A projekt megvalósítása során maximum 3 db nagyobb, a szolgáltatás célcsoportján túlmutató rendezvény megszervezése lehetséges, maximum 250 e Ft/rendezvény értékben.

Az EFOP 1.4.2-16 kódszámú Felhívás célterületét jelentő 31 járás területén történhet „Jó kis hely” létesítése, amennyiben a település szerepel a potenciális támogatást igénylők között, de ebben az esetben az EFOP 1.4.2-16 projektet megvalósító szervezettel szükséges egyeztetni a hasonló szolgáltatással való párhuzamosságok elkerülése érdekében. A támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy közösségi szolgáltató ház nem létesül az EFOP 1.4.2-16 projekt keretében a településen.

Szakmai tervre vonatkozó elvárások

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia:

- hogy milyen, a gyerekeknek szóló ellátás/intézmény/szolgáltatás/program/ érhető (hozzáférhető) el jelenleg a településen és mi az, amire folyamatban lévő támogatási kérelmük irányul, továbbá hogy a meglévő elemekhez hogyan kapcsolódik a tervezett szolgáltatás;
- a célcsoportot és
- a célcsoport szükségleteit,
- a bevonás tervezett módját,
- a szolgáltatás kialakításának lépéseit,
- a célcsoport számára tervezett foglalkozásokat és programokat (mindegyik esetben jelezve, hogy mely tevékenységekhez kapcsolódnak és mi a céljuk), a vállalt indikátor célértékeinek teljesülését,
- az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekttel való együttműködést,
- amennyiben a fejlesztésbe együttműködő partner is bevonásra kerül, az együttműködés szakmai tartalmát és az egyes partnerek által megvalósított tevékenységeket.
- önkormányzati támogatást igénylő esetében be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.
- Amennyiben nem a települési önkormányzat a támogatást igénylő szervezet, a benyújtandó projektterv dokumentációjához csatolni kell a program helyszínéül szolgáló települési önkormányzat egyetértő nyilatkozatát a szolgáltatás elindításához.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A támogatást igénylő a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában, a Gyerekesély Bizottság által jóváhagyva. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 *Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén* című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés a szolgáltatásokat igénybevevők körében
Az eredmény leírása	A résztvevők közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 50
Mértékegysége	%
Igazolás módja	Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában: Biztos Kezdet dokumentációs rendszer, KENYSZI ⁹ „Jó kis hely” kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport vonatkozásában: jelenléti ív, forgalmi napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szülők bevonása a kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport programjaiba
Az eredmény leírása	Azon szülők száma, akik legalább 5 alkalmas csoportos vagy egyéni folyamatban részt vesznek (tanácsadás, tanfolyam-szerű foglalkozás, tréning, családkonzultáció stb.).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 5
Mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti ív, forgalmi napló

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

⁹ Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kiszervezhető tevékenységek köre:

- az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt kötelező képzésén túlmenően, a szakemberek képzése,
- fejlesztő, szabadidős, prevenciós célú, szülői kompetenciákat fejlesztő foglalkozásokhoz kapcsolódó szakértői, szakmai megvalósítói szolgáltatások,
- a szolgáltatás ismertté tételét célzó rendezvények megvalósítása.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 6. hónap utolsó munkanapjáig elindul a szolgáltatások nyújtása és a megítélt támogatási összeg, legalább 5 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek száma a célterületen élő releváns korosztályban eléri a 4 főt a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport, az 5 főt a „Jó kis hely” - kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén és a megítélt támogatási összeg, legalább 10 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport és a „Jó kis hely” - kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport munkatársai közül legalább 1-1 fő elvégzi az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projekt által biztosított kötelező képzést, továbbá a megítélt támogatási összeg, legalább 40% -ról kifizetési kérelmet nyújt be.
4. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 48. hónap utolsó munkanapjáig a szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek száma a célterületen élő

releváns korosztályban eléri a 7 főt a Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport, a 10 főt a Kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén, és a megítélt támogatási összeg, legalább 80 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai megvalósítását követő legfeljebb 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a támogatást igénylő - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
25 éven aluli résztvevők száma	ESZA	fő	Közös kimeneti	Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoporthoz tartozó esetében: 7 Kistelepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoporthoz tartozó esetében: 10	CO06	projekt fizikai befejezése	Dokumentációs rendszer, jelenléti ívek, forgalmi naplók

Indikátor magyarázata:

25 éven aluli résztvevők száma: A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra.

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoporthoz:

Biztos Kezdet gyerekház esetén a rendszeres igénybe vételt jelent, amely során legalább heti két alkalommal (havi szinten a munkanapok 40%-ban) megjelenik a gyerek és szülője a Gyerekházban

„Jó kis hely” kistelepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoporthoz tartozó esetében a sikeres elvégzés a programok, szolgáltatások esetén legalább 5 folyamat-jellegű részvételi alkalmat jelent.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen Felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a

Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- hogy a projekt megvalósulását követően is együttműködik a szakmai támogatást biztosító kiemelt projektgazdával, valamint konzorciumi partnereivel az eredmények és hatások nyomon követésében, adatszolgáltatással és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával.
- hogy biztosítja a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását.

A támogatást igénylő a projekt fizikai befejezésével egy időben vállalja:

- hogy „Jó kis hely” fejlesztés esetén, bemutatja egyéni elképzeléseit és vállalásait a szolgáltatás továbbműködtetésére vonatkozóan
- hogy Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport vonatkozásában ismerteti, hogyan készül fel a hazai rendszerbe való átlépésre.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be

- Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetén: 1000-4000 fő állandó lakossal és több mint 50%-os rgyk-aránnyal;
- „Jó kis hely” kistelepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetén: 1000-nél kevesebb állandó lakossal és több mint 50%-os rgyk-aránnyal, valamint nem csökkenő gyerekszámmal

rendelkező településeken működő alábbi szervezetek:

GFO kód szerint:

321 - helyi (települési) önkormányzat

371 – helyi nemzetiségi önkormányzat

525 – vallási tevékenységet végző szervezet

529 – egyéb egyesület

551 – bevett egyház

552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

559 – egyházi szervezet technikai kód

569 – egyéb alapítvány

572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság

573 – nonprofit részvénytársaság

A települési és helyi nemzetiségi önkormányzat kivételével támogatási kérelmet nyújthat be az a szervezet is, amelyik rendelkezik a települési önkormányzat támogató testületi döntésével.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Az önkormányzati igénylők csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körén kívül esők.

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. október 27-étől – 2018. október 29-éig van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. november 25.
- 2016. december 23.
- 2017. március 1.
- 2018. október 29.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltött programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt

nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta – szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesíti:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
- f) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- g) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- h) A Felhívás szerinti a jogosultságot alátámasztó és kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- i) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- j) „Jó kis hely” esetén benyújtásra került az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozata arról, hogy az EFOP 1.4.2-16 projektből a településen nem valósul meg párhuzamos fejlesztés a hasonló szolgáltatást nyújtó közösségi szolgáltatóházban.
- k) Önkormányzatok esetében a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.
- l) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	17	10
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-4	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása (projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki): 5pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-5	
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	14	10
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok 	0-2	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	<p>bemutatása elnagyolt: 1 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 		
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítéltető meg az illeszkedés: 0 pont 	0-2	
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-3	
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 3 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	0-3	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-2	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	32	22
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	0-4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
3.2	<p>A tevékenységeknek a Felhívásban megjelölt célokhoz való illeszkedése és a módszertani útmutató javaslataival való összhangja</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a felhívás előírásainak: 3 pont • a tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a felhívás előírásainak: 2 pont • a tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a felhívás előírásainak: 0 pont 	0-3	
3.3	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.4	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.5	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont • részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-4	
3.6	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 3 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-3	
3.7	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-5	
3.8	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 3 pont 	0-3	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	<ul style="list-style-type: none"> releváns és nem teljes körű: 1 pont nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 		
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15	10
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 9 pont elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	0-9	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 6 pont részben: 2 pont nem megítélhető: 0 pont 	0-6	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
5.	Fenntarthatóság szempontok	8	4
5.1	<p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 4 pont részben: 2 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	
5.3.	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
6.	Horizontális szempontok	4	4
6.1.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben érvényesülnek: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	0-2	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
7.	Előnyt jelentő szempontok	10	0
	A szolgáltatásnak helyet biztosító településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya legalább		
	70 %	5	
	80%	10	
	MINDÖSSZESEN	100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.”

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!”

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2 szempontoknál 0 pontot érnek el.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Biztos Kezdet Gyerekház tevékenységcsoport esetében: 1000 – 4000 lakos közötti, több mint 50 % rgyk aránnyal rendelkező településeken minimum 35 millió Ft, maximum 40 millió Ft;

„Jó kis hely” kistélepülési komplex gyermekprogramok tevékenységcsoport esetében: 1000 lakos alatti nem csökkenő gyerekszámú, több mint 50 % rgyk aránnyal rendelkező településeken minimum 40 millió Ft, maximum 44 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - szakmai terv költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége,
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - egyébprojekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatás költsége

A projektelőkészítés költségei a közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - átalakítás
 - felújítás

- bővítés
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Gyerekházak ideiglenes helyszínéül szolgáló helyiségek kisebb átalakítása. Kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen, építési engedélyt nem igénylő átalakítás, felújítás, bővítés támogatható.

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték:
 - bekerülési érték egyes tételei
 - a projekt céljainak megvalósításához kapcsolódó eszköz beszerzése (saját teljesítéses beruházáshoz szükséges eszközök)

Olyan eszközök esetén támogatható, amelyek beszerzése nem az EFOP 2.1.2-16 felhívás alapján történik.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek értéke az összes elszámolható költség maximum 5 %-a lehet.

3.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége)
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún.„catering” költségek, reprezentációs költségek (a szolgáltatás ismertté tételét célzó rendezvények, a projekt megvalósítása során maximum 3 db rendezvény megszervezése lehetséges, maximum 250 e Ft/rendezvény értékben)
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - kommunikációs terv készítésének költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiségbérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.

4.Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó étkeztetési költség

5.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6.Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - munkába járáshoz szállásköltség

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó igénybevett szakértői szolgáltatás

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
- dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9.Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10.Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költségek.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Kiszervezhető tevékenységek

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás,

- melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
- rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezsi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

A kiszervezhető tevékenységek mértéke az összes elszámolható költség maximum 30%-a lehet.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő naptári nap; vége: 2022. december 31.

A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő naptári nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen

Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹³ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni,

¹³ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	5%
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, kiszervezhető szolgáltatások költségei	30%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	5%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- építési engedély köteles tevékenységek bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 Támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai Terv
2. Alapító vagy létesítő okirat
3. Aláírási címpéldány
4. Képviselőre jogosító felhatalmazás (amennyiben releváns)
5. Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai megvalósítók önéletrajza
6. Együttműködési megállapodások
7. EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt szakmai vezetőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az EFOP 1.4.2-16 projekt keretében a településen nem valósul meg párhuzamos fejlesztés a hasonló szolgáltatást nyújtó közösségi szolgáltatóházban.
8. Helyi önkormányzati igénylők esetében Helyi Esélyegyenlőségi Program.
9. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
10. Minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazoló tanúsítvány)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” vonatkozó pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Emelt összegű előleg kérelem sablon és Likviditási terv sablon (amennyiben releváns)
3. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről nyilatkozat sablon.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Módszertani útmutató és annak részét képező eszközlista
3. Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt megvalósítójával
4. Emelt összegű előleg kérelem sablon és Likviditási terv sablon
5. Támogatási Szerződés minta és Általános szerződési feltételek
6. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
7. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
8. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
9. A fejlesztésbe bevonható települések listája (Biztos Kezdet, valamint „Jó kis hely” excel táblázatok)
10. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről nyilatkozat sablon.

A Felhívással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről