



## Pályázati feltételek és tudnivalók a CivilSegéd Közhasznú Alapítvány **Civil szervezetek üzleti ötleteinek felkarolása** pályázata kapcsán.

### I. A pályázat célja

A **CivilSegéd Közhasznú Alapítvány** pályázatot hirdet civil szervezetek számára **Civil szervezetek üzleti ötleteinek felkarolása** címmel, melynek célja olyan társadalmi innovációk és közösségi vállalkozások elindítása, amelyek a szervezetek fenntarthatóságát erősítik.

A pályázat keretében szakértőink segítségével támogatást nyújtunk közösségi szolgáltatások üzleti modelljének és marketingtervének kidolgozásában **öt szervezet** számára.

Pályázni **2016. október 17. és 2017. február 6.** között folyamatosan lehet.

### II. A pályázó szervezetek irányába támasztott minimum elvárások:

- Pályázat hibátlan beküldése, a pályázati adatlap alapján.
- A megvalósítandó ötlet megfelelő megfogalmazása, bemutatása.
- Folyamatos e-mail és telefonos kommunikáció biztosítása a CivilSegéd Alapítvány munkatársaival.
- Részvétel a kiválasztást megelőző prezentációs napon.

### III. A CivilSegéd Alapítvány által a pályázók figyelmébe ajánlott alapelvek:

**Alaposság:** Elengedő idő biztosítása a projekt előkészítéséhez.

**Célorientáltság:** Legyen egyértelmű a kezdetektől, hogy meddig szeretne a projekt eljutni.

**Elismerés:** A támogató közreadása a saját csatornákon.

**Megvalósítás:** Ne dolgozzon senki a fióknak, a projekteknek életre kell kelniük.

**Nyílt kommunikáció:** Ne legyen lehetősége a félreértéseknek.

**Titoktartás:** Tiszteljük egymás üzleti titkait.

### IV. A prezentációs – és fejlesztő napok helyszíne

Szekszárd, Táncsics Mihály u. 2. (az Ifjúsági Unió Szekszárd klubhelyisége)

### V. A pályázat megvalósítása

A beérkezett **pályázatok értékelését** követően, 2016. november 7. és 2017. február 24. között kerülnek lebonyolításra a **prezentációs napok**, melyeken a sikeresen pályázók mutatják be közösségi vállalkozás ötleteiket a szakemberekből álló zsűri előtt. A zsűritagok a for-profit szektor prominens képviselői közül kerülnek ki, akik kiválasztják azt az öt szervezet, amelyeknek térítésmentesen elkészítjük és a nyomon követjük üzleti modelljét és marketingtervét.

Az üzleti modell és marketingtervet kidolgozó **fejlesztő alkalmakon** minden szervezettől legalább **két fő** részvételét kérjük. A fejlesztő alkalmak pontos időpontját egyeztetjük a szervezetekkel.

### VI. Szükséges eszközök, anyagok

Fontos, hogy a fejlesztő alkalmakra minden szervezet hozza magával a projektötlet kapcsán már meglévő minden olyan anyagot, amely a közös munkához szükséges lehet.

A CivilSegéd Alapítvány biztosítja a helyszínen való ellátást és prezentációs eszközöket.

## VII. Kommunikáció és népszerűsítés

A CivilSegéd Alapítvány számára nagyon fontos, hogy kézzel fogható módon, felmutatható legyen a program eredménye és azokat kommunikálni lehessen az esemény után közvetlenül illetve később is. Ennek érdekében mindenkit **értékelő lap** kitöltésére fogunk kérni a fejlesztő esemény végén.

Továbbá szeretnénk a megvalósult eredményeket után követni, aminek formáját a fejlesztési folyamat során fogjuk közösen meghatározni.

Kérjük, hogy a projektek megvalósulása kapcsán **tüntessétek fel a CivilSegéd Alapítvány logóját.**

**A lebonyolítás és a program megvalósítása a jelentkezők számától és a nyertesek aktivitásától függően változhat.**

A pályázatokat elektronikusan az [alapitvany@civilseged.hu](mailto:alapitvany@civilseged.hu) címre várjuk.

### **CivilSegéd Közhasznú Alapítvány**

Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 32.

Telefonszám: 74/999-152; 30/523-3338

E-mail: [alapitvany@civilseged.hu](mailto:alapitvany@civilseged.hu)

A pályázati eseményt a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja.



**Nemzeti  
Együttműködési  
Alap**