



FELHÍVÁS

Munkahelyi bölcsődék létrehozásának támogatása

GINOP-5.3.8-17

Magyarország Kormányának felhívása a kisgyermeket nevelő szülőket foglalkoztató munkáltatóknál munkahelyi bölcsődék¹ létrehozásának támogatására a nők foglalkoztatásának elősegítése, valamint a munka és a magánélet összehangolásának megkönnyítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekellátó kapacitások fejlesztését a gyermeket vállalók foglalkoztathatóságért. A cél elérését a Kormány a versenyszférában vagy köz- illetve civil szférában tevékenykedő, kisgyermeket nevelő szülőket foglalkoztató munkáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 8 millió Ft, maximum 100 millió Ft támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kisgyermekes nők foglalkoztatásának elősegítéséhez, valamint a munka és a magánélet összehangolásának megkönnyítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A munkahelyi bölcsődére vonatkozó szabályozás szerint „a munkahelyi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a foglalkoztató tart fenn elsősorban a nála keresőtevékenységet folytató személyek gyermekei bölcsődei ellátásának biztosítására”.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

| | | |
|----------|--|----|
| 1. | A tervezett fejlesztések háttere | 5 |
| 1.1. | A felhívás indokoltsága és célja | 5 |
| 1.2. | A rendelkezésre álló forrás | 7 |
| 1.3. | A támogatás háttere | 7 |
| 2. | Ügyfélszolgálatok elérhetősége | 7 |
| 3. | A projektekkel kapcsolatos elvárások | 7 |
| 3.1. | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek | 8 |
| 3.1.1. | Önállóan támogatható tevékenységek | 8 |
| 3.1.2. | Önállóan nem támogatható tevékenységek: | 8 |
| 3.1.2.1. | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: | 8 |
| 3.1.2.2. | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: | 8 |
| 3.2. | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása | 9 |
| 3.3. | Nem támogatható tevékenységek | 10 |
| 3.4. | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások | 10 |
| 3.4.1. | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások | 10 |
| 3.4.1.1. | Műszaki és szakmai elvárások | 10 |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások | 16 |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások | 16 |
| 3.4.2. | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások | 17 |
| 3.4.3. | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. | 18 |
| 3.4.4. | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások | 18 |
| 3.5. | A projektvégrehajtás időtartama | 19 |
| 3.5.1. | A projekt megkezdése | 19 |
| 3.5.2. | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam | 20 |
| 3.6. | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások | 20 |
| 3.6.1. | A projekt területi korlátozása | 20 |
| 3.6.2. | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek | 21 |
| 3.7. | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás | 21 |
| 3.7.1. | Indikátorok | 21 |
| 3.7.2. | Szakpolitikai mutatók | 22 |
| 3.7.3. | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén | 22 |
| 3.8. | Fenntartási kötelezettség | 23 |
| 3.9. | Biztosítékok köre | 24 |
| 3.10. | Önerő | 24 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4. | A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei | 24 |
| 4.1. | Támogatást igénylők köre | 24 |
| 4.2. | Támogatásban nem részesíthetők köre | 26 |
| 4.3. | A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja | 27 |
| 4.4. | Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok | 28 |
| 4.4.1. | Kiválasztási eljárásrend | 28 |
| 4.4.2. | Kiválasztási kritériumok | 28 |
| 5. | A finanszírozással kapcsolatos információk..... | 33 |
| 5.1. | A támogatás formája..... | 33 |
| 5.2. | A projekt maximális elszámolható összköltsége..... | 33 |
| 5.3. | A támogatás mértéke, összege | 33 |
| 5.4. | Előleg igénylése | 34 |
| 5.5. | Az elszámolható költségek köre | 34 |
| 5.5.1 | Átalány alapú elszámolás alkalmazása | 38 |
| 5.6. | Az elszámolhatóság további feltételei..... | 39 |
| 5.7. | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások | 41 |
| 5.8. | Nem elszámolható költségek köre | 45 |
| 5.9. | Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések..... | 46 |
| 5.9.1. | A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok..... | 46 |
| 6. | csatolandó mellékletek listája | 48 |
| 6.1. | A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája | 48 |
| 7. | További információk | 51 |
| 8. | A felhívás szakmai mellékletei | 53 |

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az elmúlt évek során a magyar kormány által bevezetett intézkedéseknek köszönhetően folyamatosan javul a kisgyermeket nevelő nők foglalkoztatási mutatója és 2015-re elérte az 56,9%-ot, mely 2010-hez viszonyítva jelentős (több mint 16 százalékpontos) növekedést jelent. Ugyanakkor ez a mutató az uniós átlaghoz mérve (61%) még mindig relatíve alacsonynak számít. A 3 éven aluli gyereket nevelő nők esetében (a 15-64 éves korcsoportban) a foglalkoztatási szint különösen alacsony (13,8% százalék).

E célcsoport foglalkoztatásának elősegítése szempontjából egyik kulcselem a könnyen elérhető, anyagilag megengedhető kisgyermek napközbeni ellátásához való hozzáférés.

A 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító intézményrendszer kapacitásainak fejlesztése folyamatosan napirenden lévő szakpolitikai téma. A 2002-ben elfogadott barcelonai célkitűzés szerint az Európai Unió tagállamainak 2010-ig a 3 évesnél fiatalabb gyermekek harmada részére napközbeni ellátást kellett volna biztosítani. Ezt 2010-ig mindössze 11 tagállam érte el, Magyarországon 12,4% volt ez az arány. Az azóta eltelt időben az intézményrendszer bővítésével javítottunk az arányon, így 2015-ben a 3 évesnél fiatalabb gyermekeknek már mintegy 17%-a tudott már valamilyen napközbeni ellátást biztosító, bölcsődébe vagy családi napközibe járni. A KSH 2015. évi május 31-ei adatai alapján a bölcsődébe beíratott gyermekek száma 37 906 fő, akik közül 3 éven aluli gyermek 26 180 fő volt. Emellett a családi napközibe beíratott gyermekek száma az adott referencia napon 7344 fő volt és közülük 5.166 fő 3 éven aluli, azaz a családi napközibe járó gyermekek mintegy 70%-a 3 éven aluli.

2014-2020 közötti fejlesztési időszakban a bölcsődei ellátás férőhelyek bővítésére elsősorban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében kerül sor. E támogatások a bölcsőde, a mini bölcsőde és a családi bölcsőde létrehozásához használhatók fel, alapvetően infrastrukturális pályázatok keretén belül. Új intézmények, szolgáltatások létrehozására, férőhelyek bővítésére mintegy 100 milliárd Ft fejlesztési forrás áll rendelkezésre bölcsődék, mini bölcsődék, családi bölcsődék és óvodák férőhelybővítésére, illetve korszerűsítésére. A gyermekjóléti alapellátásokhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde), valamint az óvodai ellátáshoz való hozzáférés javítását és a szolgáltatások minőségének fejlesztését szolgáló felhívás fő célja a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatása, a családok segítése, különösen a hátrányosabb helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítése. Kormányzati célkitűzés, hogy a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma 2018-2020-ig elérje a 60.000-et (jelenleg mintegy 47.000). Mivel a kisgyermekes nők foglalkoztatása az elmúlt évek folyamatos javulása ellenére is elmarad az uniós átlagtól és foglalkoztatásuk elősegítése munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt, ezért a fenti intézkedések kiegészítéseként kerül meghirdetésre jelen felhívás, mely a bölcsődei ellátások közül a munkahelyi bölcsőde létrehozását támogatja a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 5. prioritása keretében.

A 2007-2013 közötti időszakban a regionális operatív programok (ROP-ok) keretében megvalósított bölcsődefejlesztéseket (mintegy 28 Mrd forintból több mint 6.000 új bölcsődei férőhely és több mint 5.000 meglévő férőhely is felújításra került és közel 1.000 új munkahely is létrejött) egészítették ki a TÁMOP 2.4.5-12/1,2 és 2.4.5-12/3,4 pályázatok, melyek a családi napközik és munkahelyi családi napközik létrehozását támogatták összesen 5,1 Mrd Ft forrással. A konstrukciók eredményeként összesen 1702 férőhely került létrehozásra 3 éven aluli gyermekek számára és 516 gyermekgondozó személy foglalkoztatására került sor.

A gyermekellátási szolgáltatások mellett a rugalmas foglalkoztatás elérhetősége a másik fontos területnek számít a kisgyermeket nevelő szülők szempontjából.

A Munka Törvénykönyve, valamint a közszférára vonatkozó jogszabályi rendelkezések kötelező jelleggel írják elő mind a vállalkozási, mind a közszférában foglalkoztatottakra vonatkozóan, hogy a 3 éven aluli gyermekkel rendelkező szülőt kérésére részmunkaidőben kell foglalkoztatni. Három vagy több gyerek esetén ez a kötelezettség a legkisebb gyermek 5 éves koráig áll fenn. A jogszabály szerint a munkáltató és a munkavállaló megállapodása szerint bármikor alkalmazható részmunkaidő vagy rugalmas foglalkoztatás. A jogi keretek megléte ellenére azonban kevésbé elterjedtek ezek a gyakorlatok. A korábbi időszakok pályázati tapasztalatait is figyelembe véve 2014 októberében meghirdetésre került a GINOP-5.3.1-14-es felhívás, melynek célja a rugalmas foglalkoztatás elterjesztése. Ennek keretében – első lépésként – kiválasztásra került 11 szervezetfejlesztési szolgáltató, akik megfelelő és színvonalas tapasztalattal rendelkeznek a rugalmas foglalkoztatás elterjesztése/kisgyermekes nők foglalkoztatása területén. A szervezetek közös módszertan alapján világítanak át közel 800 kkv-t, összesen körülbelül 28 ezer munkavállalót érintően. Az átvilágítást követően felállításra kerül egy fejlesztési terv. Az ezekben foglalt intézkedések végrehajtását a 2016 februárjában megjelent GINOP-5.3.2-16 egyszerűsített kiválasztási eljárásrendű felhívás támogatja, melynek eredményeként várhatóan legalább 500 kkv-nál kerül sor rugalmas foglalkoztatás bevezetésére. Az intézkedés a kisgyermekes szülőkre különös hangsúlyt fektet.

A kormány emellett az elmúlt években az alábbi intézkedéseket valósította meg a kisgyermekes szülők foglalkoztatásának elősegítése érdekében.

- 2014. január 1-től bevezetésre került a GYED Extra, mely 2016. január 1-től már a gyermek 6 hónapos korát követően lehetővé teszi a teljes munkaidőben történő munkavállalást a pénzügyi gyermekgondozási ellátásokra való jogosultság megtartása mellett.
- A 2013. január elsején hatályba lépett Munkahelyvédelmi Akcióterv a bérköltségek csökkentése által a leghátrányosabb munkaerő-piaci helyzetű és magas munkakínálati rugalmasságú társadalmi csoportok – többek között a hátrányos helyzetű nők, valamint a gyermekgondozásból visszatérők – elhelyezkedését hivatottak elősegíteni. Az elmúlt években az intézkedések finomhangolása zajlott, melynek eredményeként a három vagy több gyerekes szülők 5 éven keresztül vehetnek igénybe (csökkenő mértékű) adókedvezményt, valamint eltörlésre került az arányosítási szabály, azaz a részmunkaidős foglalkoztatás esetében alkalmazandó jövedelemhatár. A 2016. májusi adatok szerint több mint 895 288 ezer munkavállaló után érvényesítenek a munkáltatók adókedvezményt, akik közül közel 37 571 ezer gyesről/gyedről visszatérő szülő.
- A 2014-2020 közötti időszakban a GINOP-5.1.1-15 és VEKOP-8.1.1-15 „Út a munkaerőpiacra” című program keretében folytatódnak a munkaerő-piaci programok, melynek a 25 év feletti hátrányos helyzetű álláskeresők, köztük a hátrányos helyzetű nők munkaerő-piaci integrációját célozzák. A program a tervek szerint 109 ezer álláskereső bevonásával számol, és 2015 októberében indult. Eddig 32 601 fő került bevonásra, akiknek körülbelül 50%-a nő. A gyesről/gyedről visszatérők célcsoportjához összesen 1496 fő tartozott.
- A 25 év alatti álláskeresők (köztük a fiatal nők) részére az Ifjúsági Garancia Program (GINOP-5.2.1-14 és VEKOP-8.2.1-15) nyújt támogatást, mely szintén 2015 szeptemberében indult. A program keretében foglalkoztatás bővítését szolgáló és bérköltség támogatások, képzési költség támogatása, munkaerő-piaci szolgáltatások és lakhatási támogatás nyújtása kerül sor.

A konstrukció célja munkahelyi bölcsődék létrehozásának támogatása a versenyszférában működő mikro-kis-, közepes és nagyvállalatoknál, nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezeteknél valamint a közszféra munkáltatóinál. A konstrukció hozzájárul a kisgyermekes nők foglalkoztatásának elősegítéséhez, valamint a munka és a magánélet összehangolásának könnyítéséhez.

A támogatást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44. § szerinti munkahelyi bölcsődék létrehozásához igényelheti a foglalkoztató, munkáltató. A támogatás legalább 5, legfeljebb 7³ fő 3 éven aluli gyermek rendszeres bölcsődei ellátásának megszervezéséhez igényelhető.

A támogatás igénybe vehető a szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez és foglalkoztatásához (bér és szociális hozzájárulási adó), a munkahelyi bölcsőde létrehozásával kapcsolatos adminisztratív költségekhez, valamint a szolgáltatás helyszínének kialakításához és az ellátásához szükséges eszközök beszerzéséhez. Ezenkívül a munkáltató támogatást igényelhet a munkába visszatérő kisgyermekes szülő képzéséhez, kompetencia-fejlesztéséhez is (ez az elem önállóan nem, csak a bölcsődei ellátás kialakítása mellett támogatható).

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen 4 milliárd Ft. A teljes rendelkezésre álló forrásból 2,8 milliárd Ft (indikatív keret) kizárólag vállalkozások számára pályázható forrás. A 2,8 milliárd forintból pedig 1,4 milliárd Ft (indikatív keret) kizárólag mikro-, kis- és középvállalkozások számára elérhető.

Jelen Felhívás forrását Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. Az építési beruházási költségek elszámolása Európai Regionális Fejlesztési Alap terhére történik (ERFA átvihetőség keretében). A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 150-300 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

³ maximum 8 fő lehet, amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt-előkészítési tevékenység - megalapozó dokumentum:

aa) megalapozó dokumentum, amelynek kötelező eleme:

- szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés elkészítése;
- fenntarthatóság alátámasztása.

b) A munkahelyi bölcsőde kialakításához szükséges infrastrukturális és ingatlan beruházás

ba) a munkahelyi bölcsőde helyiség(ek), kapcsolódó játszókert, - udvar átalakítása, felújítása (bérelt ingatlant is beleértve);

c) A munkahelyi bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése

ca) bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: konyhai, fürdőszobai berendezések; udvari játékok; játéktároló), eszközök (pl.: konyhai, fürdőszobai eszközök; fejlesztő eszközök, játékok) beszerzése közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódóan.

d) A munkahelyi bölcsőde személyi feltételeinek megteremtése

da) szolgáltatást nyújtó személy vagy kisgyermeknevelő, illetve segítő személy foglalkoztatása

e) Kommunikációs tevékenység

ea) Kötelezően előírt nyilvánosság, tájékoztatás biztosítása: Széchenyi2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

eb) Marketingeszközök elkészítése, promóciós tevékenység, mely a következőkre terjedhet ki: a munkahelyi bölcsődéről hirdetés/ismertető elhelyezése a meglévő honlapon, szórólap, plakát készítése, hirdetés a helyi újságokban.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

aa) műszaki tervek, kiviteli és tendertervek;

- ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is
 - ac) egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás.
- b) A munkahelyi bölcsőde kialakításához kapcsolódó alábbi tevékenységek:**
- ba) akadálymentesítés – amennyiben a szükségletfelmérés alapján indokolt és szükséges;
 - bb) a munkahelyi bölcsőde helyszínének bérlése, amennyiben az nem alakítható ki a foglalkoztatónál (épület, helyiségek, szükség esetén játszókert,- udvar);
- c) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:**
- ca) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (pl. projektmenedzser, pénzügyi menedzser, adminisztrációs munkatárs) alkalmazása;
 - cb) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések és adminisztrációt támogató tevékenységek. (kizárólag a ca) tevékenységgel együtt támogatható).
- d) A munkahelyi bölcsődében foglalkoztatott szolgáltatást nyújtó személy(ek) képzése**
- e) A munkába visszatérő kisgyermekes szülő képzése, kompetencia-fejlesztése (A támogatást igénylő azon, a fejlesztéssel érintett telephelye(ke)n dolgozó munkavállalói részére, akik a támogatási igény benyújtását követően térnek vissza a munkába.)**
- f) A projekt végrehajtását támogató adminisztrációs tevékenységek;**
- g) Preventív egészségügyi szolgáltatás biztosítása a munkahelyi bölcsődében gondozott gyermekek számára.**

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében 3.1.2.1 a)-e) valamint a 3.1.2.2. a)-d) és f) és g) pontok alatt szereplő támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból nem minősülnek állami támogatásnak.

A Felhívás keretében a 3.1.2.2 e) pont alatt támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|-------------------------|--|---|
| 3.1.2.2. e) | 255/2014 (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 17. a munkavállalási korú lakosság, | Csekély összegű támogatás, (255/2014. (X. |

| | | |
|--|---|--|
| | különösen az alacsony képzettségűek javuló hozzájárulása a munkaerő-piaci kompetenciákat javító képzési lehetőségekhez, | 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont) Képzési támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 12. pont) |
|--|---|--|

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) lakáscélú ingatlan vásárlása/fejlesztése;
- b) egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- c) használt eszközök beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) **A munkahelyi bölcsőde kialakítása és a munkahelyi bölcsődei ellátáshoz, gondozáshoz szükséges eszközök beszerzése**

A munkahelyi bölcsőde kialakítására vonatkozó elvárások:

1. Munkahelyi bölcsőde elsősorban a munkavégzés helyszínénél szolgáló épületben, a foglalkoztató tulajdonában álló ingatlanban vagy a foglalkoztató által e célra bérelt ingatlanban működhet.
2. Amennyiben nem a munkavégzés helyszínénél szolgáló épületben kerül kialakításra a munkahelyi bölcsőde, azon a településen belül kell kialakítani azt, ahol a projektben érintett szülők dolgoznak. (Településen kívüli munkahely esetén a munkahelyhez közeli településen.) A munkahelyi bölcsőde helyszínének kiválasztásánál törekedni kell arra, hogy az a szülők számára a munkahelyről könnyen és rövid idő alatt megközelíthető legyen. A munkahelyi bölcsőde feladatainak ellátására csak száraz, világos, jól szellőztethető és fűthető épület alkalmas.

3. A munkahelyi bölcsődében az esetleges balesetek megelőzése érdekében a gyermekek tartózkodására szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a gyermekek életkorának és ártalmaktól mentes, testi épséget nem veszélyeztető körülményeket biztosítsanak.
4. A munkahelyi bölcsődében a csoportszoba a szolgáltatás nyújtásával azonos időben más célra nem használható.
5. Nem engedélyköteles beruházás esetén helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása (rövid műszaki leírás) kötelező. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.
6. A munkahelyi bölcsőde helyszínének bérlése esetén a megalapozó dokumentumban szükséges részletes indoklással alátámasztani, hogy a munkahelyi bölcsőde miért nem alakítható ki a foglalkoztatónál.

Eszközbeszerzésre vonatkozó elvárások:

1. A projekt keretében kizárólag új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.
2. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
3. A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
4. Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a megjelölt célcsoport (0-3 éves) igényeinek megfelelnek.

b) A munkahelyi bölcsőde személyi feltételeinek megteremtése

1. A támogatást igénylő döntése alapján a munkahelyi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személy foglalkoztatására az alábbi munkakörök létesíthetők:
 - a. szolgáltatást nyújtó személy,
 - b. kisgyermeknevelő (egyéb szakképesítéssel rendelkező személy, a támogatást igénylő döntése alapján létrehozható munkakör).

A szolgáltatást nyújtó személy munkakört betöltő személynek eredményesen el kell végeznie a szolgáltatásnyújtás megkezdéséig a 3.4.1.1 d) pont első pontjában szereplő képzést.

A kisgyermeknevelő munkakört betöltő személynek rendelkeznie kell az alábbi kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel:

- a. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA),
- b. bölcsődei szakgondozó (OKJ),
- c. csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
- d. csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
- e. csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ),
- f. csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ),
- g. csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ);
- h. vagy ezen képesítések valamelyikével rendelkező: védőnő, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy

Az ellátás biztosításához – a támogatást igénylő döntése alapján –1 fő szolgáltatást nyújtó személy, vagy 1 fő kisgyermeknevelő alkalmazása szükséges. Amennyiben a munkahelyi

bölcsőde nyitva tartása indokolja, egynél több személy is alkalmazható a nyitvatartási idő és a munkaidőre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

2. A hat-, a hét- vagy a nyolcfős munkahelyi bölcsődei csoportban szükséges plusz 1 fő segítő személy alkalmazása is, aki a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy irányítása alapján részt vesz a naponta rendszeresen előforduló tevékenységekben. A segítő személy munkaidejét a gyermekek napirendjéhez igazodóan kell megszervezni.
3. A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy melletti segítő tevékenységet szociális gondozói díjban részesülő személy, illetve munkaviszonyban vagy más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy is elláthatja általános teljes napi munkaidőben vagy részmunkaidőben. Amennyiben a munkahelyi bölcsőde nyitva tartása indokolja, ennél több személy is alkalmazható a nyitvatartási idő és a munkaidőre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.
4. A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy vagy kisgyermeknevelő foglalkoztatási időtartamának a projekt megvalósítási időszakában el kell érnie a 12 hónapot.
5. A munkahelyi bölcsődében a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek és a segítő személynek érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.
6. A támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy betegség vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy helyettesítése megoldott olyan személlyel, aki megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 44. § (3) bekezdésében, valamint az előző pontban foglaltaknak és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.3. pontjában a szolgáltatást nyújtó személy tekintetében előírt képesítési feltételnek. A helyettesítésre szociális gondozói díjban részesíthető személy is alkalmazható.
7. A munkahelyi bölcsődében a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek háromévente legalább egy alkalommal részt kell vennie a módszertani szerv⁴ által kijelölt szervezet által tartott
 - a. szakmai továbbképzésen, vagy
 - b. sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó munkahelyi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.
8. Amennyiben a szükségletfelmérés alapján sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása várható, a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel való együttműködés megkönnyítése érdekében a fentiekben túl plusz 1 fő segítő személy alkalmazható, akinek feladata a sajátos nevelési igényű gyermek(ek) kísérése a korai fejlesztés helyszínére és a munkahelyi bölcsőde között.

c) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátására (konzorcium esetében a konzorciumvezetőnél) legalább 1 fő kapcsolattartót kijelöl, és rendelkezésre állását biztosítja a projekt teljes időtartama alatt.

d) Képzésekkel kapcsolatos elvárások

1. A bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy képzése keretében az alábbi tanfolyamok elvégzése támogatható:

Amennyiben a szolgáltatást nyújtó személy kerül alkalmazásra, abban az esetben elegendő a munkakör betöltéséhez a családi napközit működtetők és házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett 40 órás tanfolyam⁵ elvégzése.

⁴ A Gyvt. 96. § (7) bekezdése alapján kijelölt szerv.

Felhívjuk a figyelmet, hogy folyamatban van egy új képzési jogszabály kidolgozása, melyet majd a jogszabály hatályba lépését követően kell alkalmazni. Azonban azon személyeknek, akik sikeresen elvégezték/elvégzik az ESzCsM rendelet alapján a családi napközire felkészítő tanfolyamot, egy 20 órás különbozeti tanfolyamot kell majd letenni, melynek költsége szintén elszámolható a projekt keretében.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor már elérhető az új képzési jogszabály alapján elvégzendő 100 órás tanfolyam, és a szolgáltatást nyújtó személy korábban nem végezte el a családi napközit működtetők és házi gyermekfelügyeletet biztosító személyek részére szervezett 40 órás tanfolyamot, kizárólag e 100 órás tanfolyam elvégzése támogatható.

Fenti képzések elvégzése csak abban az esetben támogatható, ha bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy a támogatást igénylő alkalmazásában áll.

2. Munkába visszatérő kisgyermekes szülők képzése, kompetenciafejlesztése:

- a. A támogatási kérelem keretében támogathatóak a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban Fktv.) 1. § (2) bekezdése szerinti állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzések (OKJ képzések), egyéb szakmai képzések, támogatott általános és egyéb képzések (pl. szakmai kompetenciafejlesztő tanfolyamok, személyes készségfejlesztő tanfolyamok).
- b. A képzések megvalósíthatók az Fktv. szerinti belső képzésként, valamint vásárolt szolgáltatásként megvalósuló külső képzésként (külső képzés).
- c. Az Fktv. alapján a támogatási kérelem keretében támogatható képzéstípusok közül belső képzésként egyéb szakmai képzést, egyéb képzést lehet megvalósítani, OKJ képzést és általános nyelvi képzést nem.
- d. A belső képzést az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti tartalmú felnőttképzési program alapján kell megvalósítani. Belső képzés esetén továbbá a képzésben részt vevő munkavállalóval írásban, az Fktv.-ben foglaltak alapján felnőttképzési szerződést kell kötni, valamint mindazokat az adminisztratív kötelezettségeket teljesíteni kell, amelyeket az Fktv. a belső képzések vonatkozásában megállapít.
- e. A képzésbe bevonhatóak a GYES-en/GYED-en lévők is, amennyiben nyilatkoznak, hogy fél éven belül munkába állnak a támogatást igénylő szervezetnél.
- f. A munkába visszatérő kisgyermekes szülők esetében a képzéseken való részvételnek nem feltétele, hogy a projekt keretében létrehozandó munkahelyi bölcsődébe járjon a gyermeke, amennyiben igazolja, hogy másik bölcsődét, vagy egyéb kisgyermekes nappali ellátását biztosító szolgáltatást vettek igénybe.
- g. Jelen Felhívás keretében nem támogatható azon személyek képzése, amelyek a GINOP-5.3.2-16 jelű Felhíváson támogatást nyert projekt keretében részt vettek képzésen, vagy képzésen való részvételük ott tervezett.
- h. A munkába visszatérő kisgyermekes szülő képzése esetén a megalapozó dokumentumban szükséges alátámasztani a képzés elvégzésének szükségességét valamint, hogy a kiválasztott képzés hogyan járul hozzá a munkába való visszatéréshez.

⁵ A helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendeletben előírtak szerint.

e) Általános elvárások:

1. A munkahelyi bölcsődében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § alapján nyújtható a bölcsődei ellátás.
2. A munkahelyi bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény {a továbbiakban: Gyvt.} alapján szolgáltatói nyilvántartásba vételhez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.
3. A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez a kérelmet a munkahelyi bölcsőde címe szerint illetékes fővárosi, vagy megyei kormányhivatalba, mint működést engedélyező szervhez kell benyújtani elektronikus úton {369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet}. A Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a kérelemhez csatolandó dokumentumok körét is. Így többek között csatolni szükséges a biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek.
4. A támogatást igénylőnek a szükségletfelmérés keretében részletesen be kell mutatnia, hogy az elmúlt 3 évben és a következő évi tervek szerint (a gyermekgondozási szabadságról visszatérő kisgyermekes szülők adatai alapján) hogyan alakul várhatóan a gyermekek létszáma.
5. Egy munkahelyi bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban
 - a. valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
 - b. sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Az a) pont szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

A b) pont szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek, ha kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

6. A munkahelyi bölcsődében a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra lehet.
7. Amennyiben a munkahelyi bölcsődében sajátos nevelési igényű gyermek ellátása is történik, abban az esetben együtt kell működnie a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.
8. A munkahelyi bölcsődében a szülővel megállapodást kell kötni {Gyvt. 32. § (5) bek.}.
9. A munkahelyi bölcsőde elsősorban a támogatást igénylő munkáltatónál keresőtevékenységet folytató személyek gyermekei számára biztosíthat ellátást, de a betöltetlen férőhelyeken más, az adott településen élő gyermekeket is elláthat. (Az ellátott gyermekek legalább fele +1 gyermek a támogatást igénylő munkáltatónál keresőtevékenységet folytató személyek gyermekei kell, hogy legyenek.⁶⁾
10. Egy projekt keretében több munkahelyi bölcsődei csoport is létrehozható. A támogatási kérelmek tartalmi értékelése során előnyt élveznek azok a projektek, amelyek esetében kisgyermekellátás területén jártas – bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében dolgozó, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező - szakember bevonásra kerül a projekt előkészítésébe. Ebben az esetben mellékleteként szükséges benyújtani a kisgyermekellátás területén jártas szakember önéletrajzát.
11. Az alábbi két költségelem vonatkozásában összesen maximum elszámolható költség gyermekenként 5 fős csoport esetén bruttó 2.223.200 Ft⁷, 7 fős csoport esetén 2.307.543 Ft⁸, melyek egy munkahelyi bölcsődei csoport létrehozása esetén érvényesek: Projekt szakmai

⁶ A feltétel teljesülése a szükségletfelmérésben, az 1. mérőoldkőnél és a projekt fizikai befejezésekor kerül vizsgálatra.

⁷ Amennyiben kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, és emiatt legfeljebb három gyermek nevelhető a csoportban, akkor az 5 fős csoportra vonatkozó korlátot kell figyelembe venni

⁸ Amennyiben a tényleges létszám 6 vagy 8 fő, akkor a 7 fős csoportra vonatkozó korlátot kell figyelembe venni.

megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai és költségei (5.5. d) pont) valamint Beruházások (5.5. f) pont).

A megvalósítási időszak alatt a szülőktől térítési díj (azon szervezetek esetében, amelyek nem tartoznak a társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény hatálya alá az étkezés költségét kivéve) nem kérhető és a munkahelyi bölcsődére a központi költségvetésből állami támogatás (normatíva) sem vehető igénybe.

Kötelező vállalások

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a támogatást igénylőnek a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

| Kötelező vállalások | Célérték | Célérték elérés időpontja |
|--|-----------------------------|--|
| Egy támogatott projekt keretében létrehozott munkahelyi bölcsődei férőhely száma | minimum 5 ⁹ (db) | A projekt megkezdésétől számított 12 hónap |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező vállalások a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Kötelező adatszolgáltatás:

A megvalósítás végén és a fenntartás időszakában a támogatást igénylő az alábbiakról köteles adatot szolgáltatni:

| Adat | Mértékegység | Célérték (2023) | Adatszolgáltatás időpontja |
|---|--------------|-----------------|--|
| A munkahelyi bölcsődében ellátott gyermekek száma: - saját foglalkoztatott gyermeke, - külsős gyermek | fő | célérték nélkül | Első mérőföldkőnél, Záró kifizetési igénylés benyújtásakor, fenntartási jelentésekben. |

⁹ Amennyiben egy bölcsődei csoportban kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, a célérték 3 db.

| Adat | Mértékegység | Célérték (2023) | Adatszolgáltatás időpontja |
|--|--------------|--------------------|---|
| A munkahelyi bölcsődékben foglalkoztatott személyek száma (szolgáltatást nyújtók és segítők) | fő | célérték nélkül | Záró kifizetési igénylés benyújtásakor, fenntartási jelentésekben. |
| A képzésben, készségfejlesztésben részt vevő gyermekgondozási szabadságról visszatérő szülők száma | fő | célérték nélkül | Záró kifizetési igénylés benyújtásakor, fenntartási jelentésekben. |

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- d) GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. fejezete tartalmazza.

A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások:

| Mérföldkő megnevezése | Outputja | Legkésőbbi teljesítési időpont |
|--|---|--|
| A munkahelyi bölcsődei szolgáltatás megkezdése | A munkahelyi bölcsődei szolgáltatás megkezdéséhez szükséges szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló tanúsítvány megszerzése ¹⁰ | A projekt megkezdésétől számított 12 hónap |
| A projekt fizikai megvalósítása | A projekt elemeinek megvalósítása | A projekt fizikai befejezése |

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

¹⁰ A tanúsítvány mellett a tényleges szolgáltatás megkezdése helyszíni ellenőrzés során a következő dokumentumok alapján kerül ellenőrzésre: szülőkkal kötött megállapodások valamint a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő 'Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása' című dokumentum alapján.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- d) Kizárólag azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek a felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, és szükségletfelmérésen alapulnak. Nem támogatható olyan támogatási kérelem, mely kihasználatlan kapacitásokat eredményez.
- e) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- i) A társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2017. január 1-től a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségként nevesíti a munkahelyi bölcsőde üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költséget és ráfordítást, amely kedvezmény a projekt megvalósítási időszakban is igénybe vehető.
- j) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- k) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- o ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - o a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - o a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - o pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- l) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- m) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A projekt-előkészítési feladatok részeként felmerülő előkészítési költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Felhívás megjelenését követő nap

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt megvalósítását a támogatást igénylő annak megkezdésétől számítva minimum 12, maximum 24 hónapra tervezheti, amelyből a bölcsődei szolgáltatás nyújtásának a projekt megvalósítási időszakában el kell érnie a 12 hónapot. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. július 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A felhívásra csak kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) területén megvalósítani kívánt projektekre irányuló támogatási kérelmek nyújthatók be. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínenek a kevésbé fejlett régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja) továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban¹¹ lévő lakóhelyének/tartózkodási helyének az igazolása. Az újonnan alkalmazott munkavállaló abban az esetben támogatható, amennyiben a lakóhelyének/tartózkodási helye kevésbé fejlett régió területén van.

¹¹ A munkavégzés helye és a lakóhely vagy tartózkodási hely nem haladja meg a 100 km-t, vagy amelytől a munkavégzés helyéig, tömegközlekedési eszközzel történő oda- és visszautazás ideje nem éri el az 5 órát.

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplói/felvételeinek rendelkezésre állása a helyszínen.

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

A támogatást igénylő szervezeteknek – konzorciumi megállapodás esetén a konzorciumi tagoknak is – székhellyel vagy telephellyel kell rendelkeznie azon a településen, ahol a projekt megvalósul.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A fentiekben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Típusa ¹ | Célérték (2023) | Azonosító |
|---|------|--------------|---------------------|-----------------|-----------|
| A munka és a magánélet összehangolását segítő programban résztvevők száma | ESZA | fő | Eredmény | célérték nélkül | 5.3.2 |

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A munka és a magánélet összehangolását segítő programban résztvevőnek minősül e felhívás keretében: az a munkavállaló, aki a támogatási kérelem keretében létrehozott munkahelyi bölcsődei szolgáltatást igénybe veszi a projektidőszak alatt. A támogatást igénylő saját munkavállalóját és más igénybevevőket egyaránt be kell számítani. Egy gyermek esetében egy szülőt lehet résztvevőként beszámítani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében a támogatási kérelmek benyújthatóságát megelőzően monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis-és közepes vállalkozások esetén 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott munkahelyi bölcsődét a fenntartási időszak végéig fenntartja.

- a) A fenntartási időszakban igénybe vehető a munkahelyi bölcsődére a központi költségvetésből az állami támogatás (normatíva). (2017-ben az egy gyermek után igénybe vehető bölcsődei támogatás összege (normatíva) 494 100 Ft/év. A munkahelyi bölcsődék esetén a támogatást igénylők a fenti összeg 30%-ára jogosultak, azaz 148.230 Ft/év/gyermek összegre, valamint differenciált támogatásra a hátrányos helyzetű (alpnormatíva 105%-a), a halmozottan hátrányos helyzetű (alpnormatíva 110%-a) és a sajátos nevelési igényű gyermekek (alpnormatíva 150%-a) ellátása esetén.)
- b) A társasági adóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2017. január 1-től a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő költségként nevesíti a munkahelyi bölcsőde üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költséget és ráfordítást.
- c) A munkáltatónak lehetősége van továbbá arra, hogy adómentes támogatást nyújtson a munkavállaló gyermekének bölcsődei ellátásához. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 8.6. pont c) alpontjában foglaltak alapján a nem pénzben kapott juttatások közül adómentes a gyermeknek vagy rá tekintettel más magánszemélynek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődei szolgáltatás igénybevétele céljából nyújtott juttatás.
- d) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) h) pontja értelmében mentes az adó alól az a szolgáltatásnyújtás - az étkeztetés kivételével, ha az ennek fejében járó ellenérték külön térítendő meg - és az ahhoz szorosan kapcsolódó termékértékesítés, amelyet bölcsődei ellátás keretében közszolgáltató - ilyen minőségében – teljesít.
- e) A szülőktől a fenntartási időszakban térítési díj kérhető. A térítési díj meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy annak mértéke az előző pontokban szereplő támogatásokkal és a társasági adóból levont költségekkel együtt nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét. A térítési díj kalkulációját a megalapozó dokumentum fenntarthatóságra vonatkozó kalkulációi között szükséges bemutatni. A szükségletfelmérés során a várható térítési díjról a munkavállalókat igazolható módon tájékoztatni szükséges.
- f) A fenntartási időszakban a fenntartási jelentések keretében be kell számolni a munkahelyi bölcsődében ellátott gyermekek számának alakulásáról.
- g) A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető¹² meg. Az irányító hatóság a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek

¹² A megterhelésre vonatkozóan felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét a GINOP-os felhívásokkal kapcsolatban 2016. április 11-én megjelent közleményre. A Közlemény meghatározza azokat a feltételeket, amelyek mellett valamennyi GINOP jelű támogatási szerződés kedvezményezettjére kiterjedő hatállyal hozzájárul ahhoz, hogy a fejlesztés (pályázati projekt) tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgy a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, de utólagos bejelentési kötelezettség mellett megterhelésre kerüljön a projekt megvalósítási időszakában

átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen;

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásáról - választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. (Költségvetési szervek esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata is szükséges a saját forrás biztosításáról),

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit saját forrásból szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azok a támogatást igénylők, amelyek:

- a) rendelkeznek legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele), és
- b) Magyarországon székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető civil szervezetek vagy nonprofit gazdasági társaságok, központi költségvetési szervek, gazdasági társaságok, szövetkezetek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei., és
- c) az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 10 fő volt.

A fenti feltételeknek együttesen kell megfelelnie a támogatást igénylőnek.

Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi támogatást igénylők:

Vállalkozások:

- gazdasági társaságok:
 - Korlátolt felelősségű társaság (113),
 - Részvénytársaság(114),
 - Közkereseti társaság (116),
 - Betéti társaság (117),
 - Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe (226),
 - Nonprofit korlátolt felelősségű társasági (572),
 - Nonprofit részvénytársaság (573),
 - Egyesülés (591)
- szövetkezetek (12)
 - Szociális szövetkezet (121),
 - Takaré- és hitelszövetkezet (122),
 - Iskola szövetkezet (123),
 - Agrárgazdasági szövetkezet (124),
 - Biztosító szövetkezet (126),
 - Foglalkoztatási szövetkezet (128),
 - Egyéb szövetkezet (129).

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek:

- egyéb egyesület (529)
- szakszervezet (512)
- egyéb munkavállalói érdekképviselő (513)
- egyéb köztisztviselő (549)
- elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
- egyházi szervezet technikai kód (559)
- közalapítvány (561)
- közalapítvány önálló intézménye (562)
- egyéb alapítvány (569)
- egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- központi költségvetési szerv (KSH 312)

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- konzorciumi tagonként szükséges megfelelni a támogatást igénylők körére meghatározott feltételeknek;
- a konzorciumi tagok maximális száma 3 (a konzorcium-vezetővel együtt);
- egy szervezet csak 1 konzorciumban vehet részt;
- finanszírozás módja tagonként történő finanszírozás;

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Amennyiben a konzorcium tagjainak székhelye vagy telephelye egy ipari parkon belül vagy egy irodaházban található, az ipari park illetve az irodaház üzemeltetője együttműködő partnerként bevonható a konzorciumba, amennyiben az a munkahelyi bölcsőde tervezett helyszíne alapján szükséges. Az együttműködő partner támogatásban nem részesül.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,

b) amely vállalkozásnak a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,

c) amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,

d) amely vállalkozás esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét,

e) amely civil szervezet vagy nonprofit gazdasági társaság esetében a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét.

f) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,

g) amely, vagy amelynek a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében már részesült támogatásban.

h) amelynek családi napközi és egyéb alternatív nappali gyermekfelügyelet kialakításra vonatkozó támogatási kérelme támogatást nyert és a projekt fizikai befejezése jelen támogatási kérelem benyújtásáig nem történt meg. Amennyiben a projekt fizikai befejezése megtörtént, de a beadás ideje még a projekt kötelező fenntartási időszakára esik, úgy támogatási kérelmében be kell mutatnia a fenntartási kötelezettségeinek jelen támogatási kérelemtől való egyértelmű elkülönítését.

Továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti képzési támogatás és a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nem nyújtható:

i) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

j) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

- k) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- l) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

Csekély összegű támogatás nem nyújtható továbbá:

- m) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- n) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- o) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti képzési támogatás nem nyújtható:

- p) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- q) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 20-tól 2019. március 20-ig van lehetőség. Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.
- c) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-5.3.8-17 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.
- d) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül. zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁴/futárposta-szolgáltatás¹⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételel szükséges benyújtani a következő címre:

¹³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerinti expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

| | Értékelési szempont | Minősítés / Adható pontszám | Igazolás módja |
|-----------|--|-----------------------------|--|
| | Előzetes értékelési szempontok | | |
| 1. | A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. | Igen / Nem | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum |
| 2. | A projekt célértékének (3.4.1.1 kötelező vállalások tábla alapján) elérése a megalapozó dokumentum alapján biztosított | Igen / Nem | Megalapozó dokumentum |
| 3. | Szakmai értékelési szempontok | 50 | |
| 3.1. | A projekt keretében létrehozandó munkahelyi bölcsődei férőhelyek számának megalapozottsága | 13 | Megalapozó dokumentum - szükségletfelmérés |
| | - a létrehozandó férőhelyek száma a szükségletfelméréssel megfelelően alátámasztott | 13 | |
| | - a létrehozandó férőhelyek száma a szükségletfelméréssel csak részben alátámasztott | 7 | |
| | - a létrehozandó férőhelyek száma a szükségletfelméréssel nem megfelelően alátámasztott | 0 | |
| 3.2. | A projekt által létrehozni kívánt | 12 | Megalapozó |

| | Értékelési szempont | Minősítés / Adható pontszám | Igazolás módja |
|-----------|---|------------------------------------|---|
| | munkahelyi bölcsőde iránt kereslet mutatkozik. A projekt során létrehozandó munkahelyi bölcsőde kapacitását a saját foglalkoztatottak gyermekei előzetesen lekötik. | | dokumentum - szükségletfelmérés |
| | - igen (100%) | 12 | |
| | - túlnyomó részben (80% felett) | 8 | |
| | - részben (50% felett) | 4 | |
| | - nem | 0 | |
| 3.3. | A projekt helyszíne | 10 | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum |
| | - az igénybe vevők számára jól megközelíthető | 5 | |
| | - a projekt céljainak megfelel. | 5 | |
| | - mindkettőnek megfelel | 10 | |
| | - egyik sem | 0 | |
| 3.4. | A projekt tervezésébe kisgyermekellátás területén jártas (legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező) szakember bevonásra kerül. | 5 | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum, szakmai önéletrajz |
| | - igen | 5 | |
| | - nem | 0 | |
| 3.5. | Kockázatok kezelése A megalapozó dokumentumban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek. | 10 | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum |
| | - a kockázatokat azonosítja, részletesen bemutatja és világos intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében | 10 | |
| | - a kockázatokat azonosítja és részletesen bemutatja | 5 | |
| | - a kockázatokat azonosítja | 0 | |
| 4. | Pénzügyi értékelés | 30 | |

| | Értékelési szempont | Minősítés / Adható pontszám | Igazolás módja |
|------|--|------------------------------------|---|
| 4.1. | A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, egységes, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költség tételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak. | 10 | költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok |
| | - Minden költség tétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott. | 10 | |
| | - Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költség tétel. | 5 | |
| | - Minden más esetben. | 0 | |
| 4.2. | A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv. | 13 | költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok |
| | - Minden tétel reális, piaci értéken tervezett | 13 | |
| | - A költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci ártól eltérő, kis mértékben magasabb árakat: | 8 | |
| | - Minden más esetben | 0 | |
| 4.3. | A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek. | 7 | költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok |
| | - Teljes koherencia | 7 | |

| | Értékelési szempont | Minősítés / Adható pontszám | Igazolás módja |
|-----------------|---|--|---|
| | - A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz | 4 | |
| | - Minden más esetben | 0 | |
| 5. | Fenntarthatóság | 20 | |
| 5.1. | A munkahelyi bölcsőde fenntartásának értékelése | 10 | |
| | - A támogatást igénylő a bevételeit és kiadásait megfelelő realitással, legalább két változatban megtervezte. | 6 | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum |
| | - A várható negatív hatásokat jól beazonosította és azok kezelése várhatóan hatékonyan kompenzálja azokat. | 4 | |
| | - Mindkettőnek megfelel | 10 | |
| | - Egyik sem | 0 | |
| | | | |
| 5.2. | A munkahelyi bölcsőde hosszú távú fenntartásához szükséges kihasználtság biztosításának értékelése | 10 | |
| | - A szolgáltatást várhatóan igénybe vevő gyermekek száma a projekt fenntartási időszakának 3 illetve 5 évére előre kimutatott | 6 | Támogatási kérelem, megalapozó dokumentum |
| | - A kihasználtság javítására tett intézkedések bemutatásra kerültek | 4 | |
| | - Mindkettőnek megfelel | 10 | |
| | - Egyik sem | 0 | |
| | | | |
| Összesen | | 100 | |

Nem támogathatók azok a támogatást kérelmek, amelyek esetében támogatási kérelemre az előértékelési szempontok 1-2. pontjainak bármelyike esetén „nem” értékelést kapott. Ebben az esetben a támogatási kérelem 0 ponttal elutasításra kerül.

Nem támogathatók azok a támogatást kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 8 millió Ft, maximum 100 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke támogatható tevékenységtől függően:

| Támogatási kategória | | Támogatási intenzitás ¹⁶ |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| Képzési támogatás | mikro-, kisvállalkozás | 70% |
| | középvállalkozás | 60% |
| | nagyvállalkozás | 50% |
| | megváltozott munkaképességű munkavállaló ¹⁷ vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén (kis- és középvállalkozás) | 70% |
| | megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén | 60% |

¹⁶ Amennyiben az intenzitás támogatást igénylőnként változhat, a táblázat megbontható.

¹⁷ Igazolás módja: megváltozott munkaképességről kiállított határozat bemutatása

| | | |
|--|-------------------|------|
| | (nagyvállalkozás) | |
| Csekély összegű (de minimis) támogatás | | 100% |

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50%-a de kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei:

- aa) Előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció költsége
 - i. Előzetes igényfelmérés, megalapozó dokumentum elkészítésének költsége

Fentiek együttes költsége nem haladhatja meg a nettó 500.000 Ft + ÁFA összeget.

- ii. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei
- ab) Közbeszerzés költsége
 - i. Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv;
 - ii. Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak.
- ac) Egyéb előkészítéshez kapcsolódó költség (Kisgyermekellátás területén képzéssel rendelkező szakember díja, rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja amennyiben releváns).

b) Projektmenedzsment költségei:

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - i. Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
 - ii. Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók, nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
 - iii. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- bb) Egyéb projektmenedzsment költség
 - i. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések a projekthez kapcsolódó arányban;
- bc) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

- ca) Egyéb általános (rezi) költség
 - i. Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
 - ii. Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
 - iii. Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
 - iv. Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;

- v. Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- vi. Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vii. Könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai és költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. Bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés);
- ii. Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- iii. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

e) Projekt szakmai megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei

ea) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

- eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége: promóciós tevékenység a projekthez kapcsolódóan (melynek keretében a következő költségek tervezhetők: honlapfejlesztés, szórólap, plakát és egyéb nyomdai munkálatok költsége, hirdetés a helyi újságokban)
- ec) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- ed) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - i. Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége;
 - ii. Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
 - iii. A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége;
 - iv. Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
 - v. Tananyag beszerzésének költsége;
 - vi. Vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja.

A munkába visszatérő kisgyermekes szülők képzésének 1 főre eső költsége nem haladhatja meg a bruttó 250 ezer Ft-ot.

- ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - i. A munkahelyi bölcsőde helyszínének bérleti díja
- ef) Egyéb szolgáltatási költségek
 - i. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - ii. Felelősségbiztosítás költsége
 - iii. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat költsége
 - iv. Preventív egészségügyi szolgáltatás (gyermekorvos, védőnő) költsége

f) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:

A projekt keretében azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

fa) Eszközbeszerzés költségei

- i. Tárgyi eszközbeszerzés:
 - a támogatható tevékenységekkel összhangban a munkahelyi bölcsőde helységeinek felszerelésével összefüggő beszerzések,

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

fb) Építéshez kapcsolódó költségek:

- i. A munkahelyi bölcsőde kialakításához szükséges, indokolt méretű nem engedélyköteles vagy építési engedéllyel rendelkező infrastrukturális átalakítások, infrastruktúra fejlesztések – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/E. § (1) bekezdésének megfelelően - támogathatóak. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha az alátámasztottan a munkahelyi bölcsőde létrehozásával összefügg. A jogerős érvényes építési engedélyt az első kifizetési kérelemhez szükséges csatolni.
- ii. Új épület építése, már meglévő épület bővítése, valamint bontása jelen Felhívás keretében nem elszámolható.
- iii. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat

ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Az fb) pontban szereplő beruházások értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 30%-át. Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA- átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ec) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 c) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségekre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. d) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó

dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete legkorábban a támogatási kérelem benyújtását követő nap, vége a projekt megkezdését követő 24 hónap. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. július 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- c) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- d) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- e) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- f) A támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- g) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- h) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírássra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- i) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

k) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

l) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

m) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

n) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

o) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

p) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható;

- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében;

- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében.

q) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson az 5.5 aa) i. Előzetes igényfelmérés, megalapozó dokumentum elkészítésének költsége, a marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típuson 5.5 eb) a projekthez kapcsolódó promóciós tevékenység (honlap-fejlesztés, szórólap, plakát és egyéb nyomdai munkálatok) költsége. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palvarezat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költségtípus | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Maximális mértéke a Felhívás 5.5. d), pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) |
|---|---|--|
| Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége) | 9,5% | - |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | | |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás | | |
| Projektmenedzsment | | |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | 0,5% | 15% |
| Rezsi | 1% | |

| | | költség 1%- át. | költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15%. | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | 5.5 ef) Egyéb szolgáltatási költségek | | | | |
| | i. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek; | - | - | - | |
| | ii. Felelősség-biztosítás költsége | | | | |
| | iii. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat költsége | | | | |
| 3.1.2.1 d) A munkahelyi bölcsőde személyi feltételeinek megteremtése | 5.5 da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | - | - | | Elszámolható költség maximum gyermekenként |
| 3.1.2.1 c) A munkahelyi bölcsődei ellátáshoz szükséges eszközök beszerzés | 5.5 fa) Eszközbeszerzés költségei | - | - | | |
| 3.1.2.1 b) A munkahelyi bölcsőde kialakításához szükséges infrastrukturális és ingatlan beruházás | 5.5 fb) Építéshez kapcsolódó költségek | | | - | 7 fős csoport esetén bruttó 2.307.543 Ft/gyermek, tehát 16.152.800 Ft |
| 3.1.2.2 ba) A munkahelyi bölcsőde kialakításához kapcsolódó | 5.5 fb) Építéshez kapcsolódó költségek | | | - | |
| | | Az 5.5 fb) költsége az összes elszámolható költség max. 30%-a.(ERFA átjárhatóság) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|
| akadálymentesítés | | | | |
| 3.1.2.2 bb) A munkahelyi bölcsőde helyszínének bérlése | 5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | - | - | - |
| 3.1.2.1 eb) Marketingeszközök elkészítése | 5.5 eb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költsége: promóciós tevékenység a projekthez kapcsolódóan | - | - | - |
| 3.1.2.2 d) A munkahelyi bölcsődében foglalkoztatott szolgáltatást nyújtó személy(ek) képzése | 5.5 ed) Képzéshez kapcsolódó költségek | - | - | - |
| 3.1.2.2 e) A munkába visszatérő kisgyermekes szülő képzése, kompetencia-fejlesztése | | - | - | max. bruttó 250.000 Ft/fő |
| 3.1.2.2 g) Preventív egészségügyi szolgáltatás biztosítása a munkahelyi bölcsődében gondozott gyermekek számára | 5.5 ef) Egyéb szolgáltatási költségek iv. Preventív egészségügyi szolgáltatás (gyermekorvos, védőnő) költség | - | - | - |

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Az alábbi két költségelem vonatkozásában összesen maximum elszámolható költség gyermekenként 5 fős csoport esetén bruttó 2.223.200 Ft, 7 fős csoport esetén bruttó 2.307.543 Ft, melyek egy munkahelyi bölcsődei csoport létrehozása esetén érvényesek:

- Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai és költségei (5.5. d.)
- Beruházások (5.5. f.)

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6.1 fejezet 8) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a) föld, telek, ingatlan vásárlás;

b) levonható áfa;

c) kamattartozás kiegyenlítés;

d) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;

e) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;

f) deviza-átváltási jutalék;

g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;

h) bírságok, kötbérek és perköltségek;

i) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, lízingelése, bérlete;

j) irodai berendezési tárgy, bútor;

k) konyhai eszköz (kivéve a munkahelyi bölcsőde ellátásához, gondozásához szükséges eszközöket);

l) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

m) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;

n) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

o) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;

p) saját teljesítés keretében az 5.6 r) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

- gépek, berendezések;
- immateriális javak;

- és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;

q) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;

r) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;

s) szerszámkészlet;

t) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;

u) meglévő gépek átalakításának költségei,

v) eszközök leszerelési költsége;

w) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;

x) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;

y) készletek beszerzése;

z) új épület építése, már meglévő épület bővítése, valamint bontása jelen Felhívás keretében nem elszámolható.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós

versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a.

b) Képzési támogatásra vonatkozó szabályok

A képzési támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 31. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 58. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Képzési támogatás nem nyújtható a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfeleléshez, illetve támogatott beruházásnál a beruházás alapvető működtetéséhez szükséges képzéshez.

Képzési támogatás az alábbi elszámolható költségekhez nyújtható:

- a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;
- b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;
- c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;

- d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléketeket szükséges csatolni:

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján max. 1 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátumban;
2. Jogi státusz igazolása: alapító okirat és alapszabály, gazdasági társaságok esetében cégkivonat. A jogi státusz igazolására szolgáló dokumentum csatolása nem kötelező, amennyiben az megtalálható a www.e-cegjegyzek.hu honlapon.
3. Megvalósítási helyszín alátámasztására NAV törzsadatbejelentés (amennyiben nem gazdasági társaságok esetében az alapító okirat nem tartalmazza a telephelyet);
4. Legutolsó, teljes, lezárt üzleti év jóváhagyott (legfőbb szerv illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra vagy a www.birosag.hu oldalra.
(Gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (legfőbb szerv illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás) fogadható el).

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz a legfőbb szerv illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

5. Éves beszámoló legfőbb szerv illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:
Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.
6. A támogatást igénylő törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta:
A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:
 - aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
7. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
8. Árajánlatok: Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes egymástól

független¹⁸ árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- eszközök beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/embernap számot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségátvitel alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségátvitel vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségátvitel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 j) pontjában foglaltak figyelembevételével.

18 Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!

9. Nyilatkozat építési engedély köteles beruházásról vagy az építési engedély mentességről - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz építési engedély köteles infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele a jogerős építési engedély megléte. A jogerős építési engedélyt az első kifizetési kérelemhez szükséges csatolni.

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, akkor a támogatást igénylő arra vonatkozó nyilatkozatát szükséges csatolni, hogy a beruházás építési engedély köteles vagy sem. Továbbá nem építési engedély köteles beruházás esetén csatolni szükséges a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

10. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz infrastrukturális és ingatlan beruházást:

Amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

Csatolni szükséges továbbá: Helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása – rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m² adatokkal, tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása, fotódokumentáció a meglévő állapotról.

11. A beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása

- a. Tulajdonostársak hozzájárulása:

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 3 éves üzemeltetéshez.

- b. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva,

szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

c. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

12. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) – amennyiben releváns.
13. Szakmai önéletrajz kisgyermekellátás területén képesítéssel rendelkező szakértő esetében amennyiben releváns (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum).

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről

9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok (külön dokumentumban)
2. Megalapozó dokumentum tartalmi követelményei (külön dokumentumban)
3. A munkahelyi bölcsőde kialakításának tárgyi feltételei: helyiségek, eszközök és felszerelések (külön dokumentumban)
4. Konzorciumi megállapodás minta (külön dokumentumban)
5. Modellszámítás egy-egy projekt 2 éves becsült költségére:

a) Egy-egy projekt 2 éves becsült költsége kb. **11,894.000 Ft** az alábbiak szerint (**5 gyermek ellátása esetén**):

- Igényfelmérés, megalapozó dokumentum: **500.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Szolgáltatást nyújtó személy képzése: **60 000 Ft/fő (egyszeri kiadás)**
- Foglalkoztatás: **8.016.000 Ft/fő/ 2 év (járulékkal)**
- Eszközbeszerzés (kis bútorok, játékok, stb.): **600.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Helyszín (infrastruktúra – csoportszoba, fürdőszoba, átadó-öltöző helyiség) kialakítása: **2.500.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Rezsi: **118.000 Ft/2 év** (víz, villany, fűtés)

b) Egy-egy projekt 2 éves becsült költsége kb. **16.981.800 Ft** az alábbiak szerint (**7 gyermek ellátása esetén**):

- Igényfelmérés, megalapozó dokumentum: **500.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Szolgáltatást nyújtó személy képzése: **60 000 Ft/fő (egyszeri kiadás)**
- Foglalkoztatás: **12.952.800 Ft/2 fő/2év (járulékkal)**
- Eszközbeszerzés (kis bútorok, játékok, stb.): **700.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Helyszín (infrastruktúra – csoportszoba, fürdőszoba, átadó-öltöző helyiség) kialakítása: **2.500.000 Ft (egyszeri kiadás)**
- Rezsi: **169.000 Ft/2 év** (víz, villany, fűtés)