

FELHÍVÁS

A magyarországi ipari termelés digitális transzformációjának elősegítése érdekében az „Ipar 4.0” mintaalkalmazások megvalósítására

Termelő KKV-k digitális és automatizációs fejlesztéseinek élénkítése érdekében „Ipar 4.0” mintaalkalmazások kialakítása

GINOP-1.1.3-16

Magyarország Kormányának felhívása a magyarországi, feldolgozóiparban tevékenykedő kis és középvállalatok¹ digitális transzformációjának elősegítésére annak érdekében, hogy a feldolgozóiparban tevékenykedő kis- és középvállalkozások versenyképessége fokozódjon, és Magyarország nyitottabbá váljon az ipar 4.0 termelési rendszereinek technológiai, ipari automatizálási, vezérlési megoldásai iránt.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, továbbá az Irinyi tervben megfogalmazottaknak megfelelően 2020-ig az ipar arányának a jelenlegi 23,5%-ról 30%-ra történő emelését a bruttó hazai termékben (GDP) belül.

A cél elérését a Kormány a Magyar Közlönyben² nevesített szervezetekkel való együttműködésben, konzorciális formában tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén. Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum 2,35 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó konzorcium az együttműködés keretében vállalja³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyarországi Ipar 4.0 fejlesztések intézményesített megalapozásához és elindításához;
- széleskörű ismertséget biztosítanak az ipar 4.0 megoldásoknak a hazai kis- és középvállalatok körében;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² Magyar Közlöny 53. szám, 2016. április 15. p. 4643.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

- demonstrációs mintaprojektek segítségével bemutatják, hogy az ipar 4.0 alapú termelési rendszer és technológia fejlesztése miként tudja segíteni a hazai kis- és középvállalatok fejlődését, ezáltal jelentősen erősítve versenyképességüket;
- aktív felkészítő tevékenységükkel hozzájárulnak a hazai kis- és középvállalatok ipar 4.0 fejlesztési döntéseik szakmai megalapozásához és meghozatalához;
- projektjükkel elősegítik az ipari ágazatok termelési értékláncaiban megjelenő új technológiára alapozott, ipari szemléletű paradigmaváltást.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	7
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 13	
3.4.1.3.	Egyéb szakmai elvárások	13
3.4.1.4.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 14	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	17
3.8.	Fenntartási kötelezettség	17
3.9.	Biztosítékok köre	17
3.10.	Önerő	17
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17

4.1.	Támogatást igénylők köre	17
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	21
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	21
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	21
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1.	A támogatás formája.....	25
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	25
5.3.	A támogatás mértéke, összege	25
5.4.	Előleg igénylése.....	25
5.5.	Az elszámolható költségek köre	26
5.5.1.	Projekt-előkészítési költségek	27
5.5.2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	27
5.5.3.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	27
5.5.4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	29
5.5.5.	Projektmenedzsment költség	29
5.5.6.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	30
5.5.7.	Általános (rezsi) költség.....	30
5.5.8.	Tartalék.....	30
5.5.9.	Átátnyalapú elszámolás alkalmazása	31
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	31
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	34
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	34
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok...	35
6.	Csatolandó melléletek listája	36
7.	További információk	38
8.	A Felhívás szakmai melléletei	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) célkitűzése a versenyképes vállalkozói ismeretek terjesztése. A gazdaság fejlődéséhez létfontosságú a vállalkozói aktivitás növelése, az innovációra való nyitottság ösztönzése, az önfenntartásra és azon túl a munkahelyteremtésre való képesség fejlesztése.

A fenti célok elérése érdekében jelen Felhívás keretében a feldolgozóipari kis- és középvállalkozások speciális ipar 4.0 fókuszú felkészítése történik egyedi felmérés, tanácsadás révén, melynek indokoltságát az adja, hogy az internet alapú gazdaság **ipartörténeti léptékkal mérhető, valóban forradalmi változásokat** indukál. Ezeket a változásokat a széles értelemben vett ipar minden területét átható digitális vívmányok váltják ki, az eddig alkalmazott rendszerek, megoldások mellett erőteljesen kibontakozó technológiai innovációk formájában. Az újraparositásnak ez a folyamata a gazdaságot gyökeresen átalakító digitalizáció jelenségeit sűrítő, szűrő, a közgazdasági gondolkodást orientáló paradigma, amely az egyes nemzeti, tagállami gyakorlatokban egyre hangsúlyosabb gazdaságstratégiai doktrínát jelent, és amelyben az **informatika és a klasszikus ipar összeolvadása történik**.

A globális cél az EU globális léptékű versenyképességének megőrzése, és ennek domináns eleme az átfogó digitális fejlesztéspolitikai reformstratégia, valamint a hozzá tarozó szabályozási kereteket kijelölő program, az un. Digital Single Market Strategy (DSM).

A digitális transzformáció által elérhető ipari alkalmazások paradigmaváltást jelentenek a termelő tevékenységet végző vállalkozások működésében. A német kezdeményezés Ipar 4.0 néven ismert, már napjainkban is zajló átalakulásra késedelem nélkül szükséges felkészíteni a hazai kis- és középvállalkozásokat, mivel adottságaiból fakadóan ez a réteg képezi a magyar ipar fő fejlesztési potenciálját, ugyanakkor digitális felkészültsége még jelentősen elmarad európai versenytársaitól. A jelenleg zajló átmeneti időszak történelmi lehetőséget kínál arra, hogy megfelelően megválasztott ösztönzőkkel és állami szerepvállalással a jelentős beszállítói tevékenységet is folytató magyar középvállalati szektor növelje rugalmasságát, hatékonyságát és ezáltal nemzetközi versenyképességét.

Fentiekkel összefüggésben a Felhívás célja a magyarországi, feldolgozóiparban tevékenykedő mikro-, kis-, és középvállalkozások⁴ digitális transzformációjának elősegítése, az ipar 4.0 termelési rendszereinek technológiai, ipari automatizálási, vezérlési stb. megoldások iránti nyitottságának fokozása az alábbi fő tevékenységeken keresztül:

1. Ipar 4.0 fejlesztési potenciál felmérése, fejlesztési koncepció elkészítése és implementálása,
2. Ipar 4.0 monitoring rendszer létrehozása és központ fejlesztése,
3. Ipar 4.0 módszertan kialakítása, elterjesztése a termelő KKV-k fejlesztésének elősegítésére,
4. Ipar 4.0 mintamegoldások és demonstrációs környezetek (mintaprojektek) kialakítása,
5. Ipar 4.0 mintamegoldások és demonstrációs környezetek segítségével a KKV-k esetében alkalmazható versenyképesség növelő módszerek, eszközök és komplex megoldások bemutatása, az alkalmazáshoz szükséges ismeretek szolgáltatásként való nyújtása.

A Felhívás célja a hazai kkv-k ipar 4.0 felkészültségének felmérése, minősítése, a hazai ipar 4.0 index kidolgozása, fejlett ipar 4.0 megoldásokat alkalmazó termelő vállalatok mintajellegű megoldásainak demonstrációja, mely az ipari i4.0 technológiai/ipari i4.0 termelési rendszerek fejlesztése kapcsán segíti a KKV-k ipar 4.0 jellegű átalakulását, ezáltal jelentősen erősítve a hazai termelő KKV-k e körének versenyképességét. Az ipar 4.0-val összefüggő jövőbeli szak- és fejlesztéspolitikai döntések megalapozásához egy olyan adatbázis létrehozása szükséges, mely a jelenleg rendelkezésre álló,

⁴ Azon vállalkozások, melyek 2004/XXXIV tv. alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

szigetszerű, ipar 4.0-hoz kapcsolódó adatbázisok feltérképezésén, azok adattartalmának bemutatásán és lehetőség szerinti migrálásán túl a felmérésre kerülő KKV-k körében olyan adatokkal kerül feltöltésre, mely a projektmegvalósításhoz szükséges információk mellett a szakpolitika és fejlesztéspolitikai igényeket is kiszolgálja hivatott.

Szakpolitikai jellegű támogató feladat a jelenleg elérhető nemzetközi és hazai szakirodalom, keresleti és kínálati oldali ipar 4.0 beavatkozási gyakorlatok, adatforrások, létező tudásbázisok összegyűjtése, azaz egy tudástár kialakítása, mely felhasználható további szakpolitikai és fejlesztéspolitikai feladatok tervezése, megalapozása és megvalósítása során. A cél továbbá egy olyan integrált adatbázis és tudástár létrehozása, amely a projekt eredményeképpen alkalmas a szakpolitika és a fejlesztéspolitika részére ipar 4.0 stratégiai javaslatok kidolgozásának szakmai megalapozására, illetve a hazai szakmai irányító/stratégia alkotó szerepkör támogatására.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2,35 milliárd forint.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az 1006/2016. (I.18.) számú Kormányhatározatban (1201/2016 (IV.15.) Korm. határozati kiegészítéssel) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenység nincs.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

a) Projekt-előkészítés és a projekt fejlesztés keretében:

- helyzetelemzés és megvalósíthatósági tanulmány készítése,
 - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózat építése, szakértői műhelymunkák,
 - szükségletfelmérés és helyzetfeltárás,
 - projekt irányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése,
 - a projektben résztvevő partnerek feladatainak lehatárolása,
 - projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje,
 - a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje,
 - szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása,
 - pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása),
- közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv előkészítését,
- kommunikációs terv készítése,
- egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás.

b) Projektmenedzsment:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó feladatokat ellátó munkatársak alkalmazása,
- projektmenedzsment feladatok ellátása,
- projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések.

c) Ágazati ipar 4.0 koncepciók elkészítése, ezen belül:

- kutatások, elemzések igénybevétele,
- nemzetközi Ipar 4.0 kezdeményezések elemzése, adaptálási lehetőségek vizsgálata,
- széles körű szakpolitikai, ágazati és politikai konszenzuson alapuló kiemelt ágazatokra értelmezett Ipar 4.0 fejlesztési koncepciók elkészítése,
- hazai Ipar 4.0 kezdeményezések koordinációja,
- KKV-k ipar 4.0 készségi fokának felmérését, minősítését támogató módszertan kidolgozása,
- KKV-k ipar 4.0 felkészültség szempontú minősítési szempontrendszerének kialakítása,
- megvalósító szakértői kapacitások biztosítása,
- ipar 4.0 specifikus pilot projektek⁵ kidolgozása.

d) KKV-k felé értékteremtő megoldások, mintaprojektek kialakítása, elterjesztése, ezen belül:

- ipar 4.0 demonstrációs helyszínek és szolgáltatások kiválasztása, szolgáltatási szerződések megkötése,
- ipar 4.0 mintaprojektek demonstrációja a KKV-k számára. ,
- érdekelti kör érzékenyítése, motivációja az ipar 4.0 megoldásokra, nemzetközi és hazai jó gyakorlatok bemutatása,
- KKV-k részvételének elősegítése az Ipar 4.0 demonstrációs programokon,
- rendezvényeken, ipari kiállításokon, ipari vásárokon való részvétel, megjelenés,
- rendezvények, ipari kiállítások, ipari vásárok szervezése, megvalósítása,
- kampányok, kommunikációs tevékenységek az ipar 4.0 ismertségének elősegítésére,
- széleskörű nyilvánosság biztosítása az ipar 4.0 ismertségének elősegítésére,
- önálló szakmai portál létrehozása és működtetése.

⁵ A pilot projekt olyan kutatási tevékenység, amely egy konkrét területen (pl. logisztika, energiahatékonyság) vizsgálja meg az ipar 4.0 jellegű fejlesztési lehetőségeket. A pilot projekt ugyanolyan szakmai igényességgel kell, hogy megvalósuljon, mint egy hasonló, nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know-how-ja is.

e) Ipar 4.0 monitoring rendszer és információs központ létrehozása

- monitoring-módszertan kidolgozása,
- monitoring központ felállítása, munkatársak kiválasztása, központ működtetése,
- háttér információs rendszer felállítása, fejlesztések.

f) KKV-k ipar 4.0 szempontú minősítése:

- az értékelésben és minősítésben, fejlesztésben résztvevő megvalósító szakértők kiválasztása, képzése és felkészítése,
- KKV-k ipar 4.0 felkészültségének minősítése,
- fejlesztésre kiválasztott vállalkozásokkal megállapodások megkötése.

g) KKV-k Ipar 4.0 szempontú felkészítése és fejlesztési terveinek kidolgozása:

- KKV-k felkészítése ipar 4.0 szempontok szerint,
- fejlesztésre kiválasztott vállalkozások fejlesztési terveinek kidolgozása.

h) További tevékenységek:

- kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása,
- könyvvizsgálat,
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- minőségbiztosítás.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében a 3.1.2. a)-h) pontok (kivételem a 3.1.2. g) pontja) alatt szereplő támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból nem minősülnek állami támogatásnak.

A Felhívás keretében a 3.1.2. g) pontban szereplő támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
KKV-k Ipar 4.0 szempontú felkészítése és fejlesztési terveinek kidolgozása (3.1.2. g) pont)	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 1. pont: a versenyképes vállalkozói tudás elterjesztése	Legfeljebb 5 éve bejegyzett, nem összefonódás útján létrejött, nyereséget még nem osztott kisvállalkozások esetében: Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 6. pont) Más vállalkozások esetében: Csekély összegű (De minimis) támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges. A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállítót váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- b) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „Általános tájékoztatás” (ÁÚF) című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jóállású és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé – bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- h) Támogatást igénylő a jelen Felhívás 3.1.2. g) pontjának utolsó két alpontja szerint nyújtott, csekély összegű támogatásnak vagy induló vállalkozásnak nyújtott támogatásnak minősülő támogatásai igénybevételeivel kapcsolatban részletes tájékoztatást ad ki a célcsoport számára a csekély összegű és az induló vállalkozásnak nyújtott támogatási elem számításáról,

nyilvántartásáról, igazolásáról és a továbbadott támogatásokról Támogató iránymutatása szerint adatot, információt szolgáltat.

A demonstrációs helyszínekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos elvárások:

- A demonstrációs helyszínek kiválasztása körében elvárás az Irinyi terv kiemelt ágazataihoz való illeszkedés;
- A minél teljesebb területi lefedettség biztosítása, melyhez mobil demonstrációs tevékenységek is igénybe vehetők;
- A közvetlen célcsoport és az érdekeltek érzékenyítése az ipar 4.0 iránt (szemléletformálás);
- A demonstrációs lehetőségeken való részvétel ingyenes biztosítása valamennyi KKV számára, a projektben meghatározott (kapacitásbeli, biztonsági, egyéb) feltételek teljesülése esetén.
- A demonstrációs helyszínekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatban törekedni kell:
 - a célcsoport igényeinek minél inkább megfelelő demonstrációs szolgáltatás kialakítására;
 - a demonstrációt és a célcsoport „felhordását” is magukba foglaló szolgáltatás-portfólió kialakítására;
 - a helyszínen történő demonstráción túl mobilis vagy távolról megfigyelhető demonstrációs lehetőség kialakítására;
 - a KKV-k széles köre számára legalább részben adaptálható megoldások bemutatására.

A fejlesztési tervezési támogatás keretében törekedni kell:

- A leginkább potens, és a fejlődésre leginkább motivált vállalatok fejlesztésére;
- A meglévő kompetenciákra és adottságokra alapozott, a piaci lehetőségeket figyelembe vevő tervezésre;
- A szakmai és pénzügyi tervezési szempontok párhuzamos figyelembe vételére;
- A piaci finanszírozási és támogatási lehetőségek figyelembe vételére;
- A vállalatok korábbi evolutív fejlődési múltjára alapozott testreszabott fejlesztési tervezésre.

Az ipar 4.0 szakpolitikai keretrendszer kialakítása során elvárás:

- ipar 4.0 tudástár kialakítása;
- az ipar 4.0 hazai szakpolitikai értelmezésének, tartalmának meghatározása;
- ipar 4.0 országos index módszertanának kialakítása;
- ipar 4.0 országos index módszertanára épülő monitoring rendszer kialakítása;
- ipar 4.0 minősítési rendszer kialakítása a hazai KKV-k részére,
- Irinyi terv ágazatai szerinti szakpolitikák ipar 4.0 szempontú megalapozására, kialakítására.

Törekedni kell továbbá ipar 4.0 specifikus pilot projektek kidolgozására (tervezésére és megvalósítására).

Projektmenedzsmenet és szakmai vezetést biztosító humán erőforrással kapcsolatos elvárások:

Projektmenedzser:

- szakirányú, felsőfokú, projektirányítási vagy üzleti menedzseri végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat informatikai vagy gazdaságfejlesztési területen vezetői szerepkörben
- országos jelentőségű vagy kiemelt projektben szerzett tapasztalat

Projekt szakmai vezetői:

- szakirányú, felsőfokú, projektirányítási vagy üzleti menedzseri végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat gazdaságfejlesztési területen vezetői szerepkörben
- iparvállalatokkal való együttműködésben szerzett tapasztalat

Projekt pénzügyi/gazdasági vezetője vagy menedzsere:

- felsőfokú gazdasági végzettség
- minimum 3 év szakmai tapasztalat gazdasági vagy pénzügyi területen

A konzorciumi tag esetében is van lehetőség projektmenedzsmenti tevékenységet tervezni.

Kötelező vállalás:

Kötelező vállalás	Célérték	Teljesítés időpontja
Az Ipar 4.0 folyamatban aktívan elért KKV-k száma (db)	1000	projekt fizikai befejezésének időpontja
Fejlesztésre kiválasztott vállalkozások száma (db)	1000	projekt fizikai befejezésének időpontja
Kidolgozott fejlesztési tervek száma (db) <ul style="list-style-type: none"> • egyszerű fejlesztési terv esetén (db) 	300	projekt fizikai befejezésének időpontja
<ul style="list-style-type: none"> • részletes fejlesztési terv esetén (db) 	50	
Pilot projektek száma (db)	2	projekt fizikai befejezésének időpontja
Szakmai rendezvényeken, kiállításokon való részvétel száma (db)	3 (évente legalább egy)	projekt fizikai befejezésének időpontja

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

3.4.1.3. Egyéb szakmai elvárások

A konzorcium tagjainak konzorciumi megállapodást szükséges kötniük, melyet a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelem mellékleteként előzetes megvalósíthatósági tanulmányt kell benyújtani a projektre vonatkozóan, melyben a konzorcium:

1. bemutatja az ágazati Ipar 4.0 fejlesztési potenciál felmérését, a fejlesztési koncepciók elkészítésének folyamatát,
2. bemutatja az Ipar 4.0 ágazati monitoring rendszereinek létrehozását és fejlesztését figyelembe véve az ipar 4.0 K+F szempontjait is;
3. bemutatja a termelő KKV-k Ipar 4.0 fejlesztését segítő módszertanok kialakításának, elterjesztésének folyamatát;
4. bemutatja az Ipar 4.0 mintamegoldások és demonstrációs környezetek (mintaprojektek) kiválasztásának folyamatát.
5. bemutatja a projekt keretében végzett kommunikációs tevékenységre vonatkozó szakmai elvárásokat, illetve az alkalmazni kívánt tartalmi elemeket, kommunikációs eszközöket és csatornákat.

A konzorciumi tagok a felhívás eredményeként keletkezett szellemi terméket a projekten kívül kizárólag úgy használhatják fel, hogy a szellemi termék felhasználásából származó, a felhasználáshoz kapcsolódó közvetlen költségeiket meghaladó bevételt a saját nem gazdasági tevékenységeik finanszírozására fordítják.

3.4.1.4. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldköhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Az első mérföldkő nem lehet később, mint a projektkezdéstől számított hatodik hónap utolsó munkanapja. Az első mérföldkőre a projekt fejlesztési szakaszt lezáró projekt megalapozó tevékenységeket hiánytalanul el kell végezni. A támogatási szerződés módosítására akkor kerülhet sor, amikor az Irányító Hatóság a projekt megalapozó tevékenységeket lezáró projektdokumentációt (Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei) jóváhagyta.

A záró elszámolás benyújtása meg kell, hogy történjen a projektkezdéstől számított 36 hónapon belül.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdtek, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték és a projekt az értékelési szempontrendszer alapján összességében „megfelelt” minősítést ér el.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt-előkészítési feladatok ellátása részeként felmerülő költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1201/2016. (IV. 15.) Korm. határozat megjelenésének napja.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2020. május 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójára terjed ki, azokban fejti ki hatását.

Nem támogatható a kizárólag Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projekt. A támogatott projektben csak olyan vállalkozások vonhatók be, amelyek rendelkeznek a kevésbé fejlett régiókban (vagyis Közép-magyarországi régió kivül) székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, illetve azo(ko)n legalább 1 fő foglalkoztatottal.

A fenti kritériumokat a támogatást igénylő köteles ellenőrizni és nyilvántartani a projekt megvalósítási időszak folyamán.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és a projektszintű célértéket teljesíteni.

A projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1800 ⁶	CO04

⁶ A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	500 ⁷	CO05

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Új vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely a projekt benyújtását megelőző három évvel korábban nem létezett. Ennek meghatározásához a vállalkozás alapító okiratát/cégjegyzékbe történő regisztrációját lehet alapul venni. Az első bejegyzés dátuma és a projekt megkezdésének dátuma között maximum három év telhet el, ez esetben minősül a vállalkozás új vállalkozásnak.

Továbbá a kedvezményezettek vállalják, hogy projektjük megvalósításával közvetett módon hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez.

Azon indikátorokhoz kapcsolódóan projektszinten nem szükséges célértéket tervezni, amelyek teljesüléséhez a projekt megvalósítása csak közvetett módon járul hozzá.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték (GINOP, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1841	CO01
A vállalkozások 3 éves túlélési rátája	ERFA	%	OP eredmény	53	1.1

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a jelen Felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

⁷ A GINOP 1 – Kis és középvállalkozások versenyképességének javítása prioritás keretében a 3a beruházási prioritásra meghatározott, 2023-ig programszinten elérendő célérték.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő a fenntartási időszakban a következő projektelemek fenntartását vállalja:

1. A projekt keretében létrehozott honlap fenntartását a fenntartási időszak végéig;
2. A fenntartási időszak végéig biztosítani kell a kiemelt projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségét.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projektfenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza..

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

Jelen Felhívásra konzorciumi formában támogatási kérelmet nyújthat be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban nevesített pályázói kör.

A támogatást igénylővel szemben támasztott feltételek:

- A konzorciumi tagoknak a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. A konzorciumvezető köteles a konzorciumi megállapodásban megnevezni azt a kapcsolattartó személyt/szervezetet, aki/ami koordinálja a konzorciumi tagok egymás közötti, a projekt révén megvalósuló együttműködését.
- Finanszírozás módja: tagonkénti finanszírozás.
- A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatásra kerül a konzorciumi tagok felelőssége és szakmai feladatai.

A konzorcium tagjainak közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben a támogatás állami támogatásnak minősül a 3.2. pontban foglaltak alapján, a következő kizárások is alkalmazandók:

Csekély összegű támogatás jogcímen nem nyújtható:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) támogatás azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

h) támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás olyan **tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás részére nyújtható**, amely

a) legfeljebb öt éve került bejegyzésre,

b) nem összefonódás útján jött létre és

c) még nem osztott fel nyereséget.

Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének az időpontja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetés kezdő időpontja.

Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás jogcímen az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

a) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,

b) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,

- a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás.

c) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,

g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,

h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2017. február 13-tól 2017. április 15-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

1. **postai úton** : az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2. **személyesen**: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1139 Budapest, Váci út 83. (földszint) Center Point Irodaház

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet azon támogatási kérelem, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- b) Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz a támogatást igénylő.
- c) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- d) A támogatást igénylőnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- e) A támogatást igénylő a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot nem tett.

- f) A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
- g) A támogatást igénylő megfelel a Felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.
- h) A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve az elődszervezete (APEH) által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
- i) A Felhívás 4.1. pontja alapján megalakult konzorcium által került benyújtásra a támogatási kérelem.
- j) A projektdokumentáció biztosítja a Felhívás 3.7.1. pontjában vállalt indikátorok teljesülését.
- k) A projekt megfelelően kidolgozott, a támogatási kérelem minden pontja kitöltésre került.
- l) A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
- m) A projekt megfelel az ÁÚF c. dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- n) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem támogathatók a kizárólag a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések
- o) A projekt költségvetésében tervezett elszámolható összköltség nem haladja meg a Felhívás 5.2 pontjában foglalt összeget, valamint megfelel a Felhívás 5.3 pontjában foglalt feltételeknek.
- p) A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5. „Elszámolható költségek köre” pontjában szereplő költség szerepel.
- q) A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5., 5.6., 5.7. és 5.8. pontjában foglalt feltételeknek és korlátozásoknak.
- r) A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodik, reális és takarékos.
- s) A projekt keretében elszámolni kívánt költségek megfelelnek a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet 5. számú mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című mellékletében foglaltaknak.
- t) Jelen Felhívás 6. pontjában szereplő minden dokumentum csatolásra került.
- u) A támogatást igénylő által tervezett mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban előírtaknak.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg)	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti		megvalósíthatósági tanulmány

	feladatmegosztást és a koordinációt.		
1.2.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztotta biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a Felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	A projekt megfelelő best practice-eket vonultat fel, amelyek teljes egészében vagy azoknak bizonyos részei átemelhetők a hazai projektbe.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire.		megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított, továbbá a projektszinten vállalt célértékeknek összhangban kell állniuk a projekt szakmai céljaival és a tervezett költségekkel.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.3.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Felhívásban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt a támogatási kérelem céljait megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.5.	A projekt által elérni kívánt célcsoport meghatározása, illetve a célcsoport-képzés megfelelően történt.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő		megvalósíthatósági tanulmány,

	megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését.		cselekvési ütemterv
4.2.	A projektirányítási rendszer kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését, valamint a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen kifejtésre került a mutatók számításának kalkulációja, a vállalat teljesülésének tartalma és módja.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.6.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.7.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtelekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal,		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és

	kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Amennyiben az értékelési szempontrendszer alapján a támogatási kérelem nem éri el minden pontban a "megfelelt" minősítést, azonban az 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 4.6, 5.2, 5.3 pontok minősítése alapján a projektjavaslat támogatható, a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56. § (3) és 56/A. § (1) alapján projektfejlesztés lefolytatása szükséges.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 2,35 milliárd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 2,35 milliárd Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdése alapján jelen Felhívás keretében az előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- 50 %-a lehet, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- 100 %-a lehet központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- ii. a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a nem közszféra szervezetnek minősülő támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Előleg igénylésére a Támogatási Szerződés megkötése után van lehetőség. Projektfejlesztés esetén az előleg mértéke nem haladhatja meg az előkészítési költségek mértékét, ebben az esetben a 100%-os előleg akkor adható, ha a projektfejlesztés során rendelkezésre áll reális, alátámasztott költségvetés, és az ezzel kapcsolatos mérföldkő teljesítésre került. Az Irányító Hatóság vezetője a jogszabályban megengedett mértékig egyedileg is meghatározhatja a projekt előlegének mértékét, a projekt jellemzői, vagy a projektfejlesztés során történő előrehaladása alapján.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkettő hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani. és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatóság feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költségek;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt-előkészítési költségek

Előkészítési költségként kizárólag az alábbi, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2016. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban a kiemelt projekt nevesítésének hatályba lépésétől, azaz 2016. április 16-tól a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napja közötti időszakban felmerült költségek számolhatók el.

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - I. Megvalósíthatósági tanulmány és helyzetelemzés készítés, előzetes igényfelmérés, piackutatás költségei;
 - II. Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei;
- b) Közbeszerzés költsége
 - I. közbeszerzési szakértő díja,
 - II. hirdetési/hirdetményi költségek,
 - III. ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei,
 - IV. közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése stb.;
- c) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
 - I. Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;

Az előkészítés közbeszerzési költségein kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

5.5.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

- a) Immateriális javak beszerzése
 - I. Szoftverlicenz-díjak, képzési licence-k;
 - II. Immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- b) Eszközbeszerzés költségei (bekerülési értéken)
 - I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök;
 - II. Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas);

Kizárólag új, kereskedelmi forgalomból vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - I. Online felület kialakításának és fejlesztésének költségei;
 - II. Az online felületnek a program megvalósítási ideje alatti, nem fejlesztési jellegű költségei (pl. tárhelybérlet, adatfeltöltés, betanítás, üzemeltetés);

- III. Adatbázis kialakítása és frissítése;
- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- I. Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésnek költsége;
 - II. Szolgáltatásvásárlások költségei:(pl. Ipar 4.0 mintaprojektek kialakításához kapcsolódó szolgáltatások költsége);
 - III. Szerzők költsége (szakértői díj, előadói díj, szerzői díj);
 - IV. Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakértői költségeket, valamint egyéb, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői tanácsadást);
 - V. Jogi tanácsadás költségei;
 - VI. Minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás díja;
 - VII. Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata, elemzések, hatáselemzések, értékelések, hálózat kutatás, monitoringjelentések, tanulmányok, piackutatások költségei;
- c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- I. A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei;
 - II. Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (az egy résztvevőre jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 4500 Ft-ot rendezvényenként)
 - III. Megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak
 - IV. Kreatív tervezés, arculati elemek kialakítása
 - V. Média megjelenésekhez szükséges gyártási munkák költsége
 - VI. Roll-up, molino, leaflet, tájékoztató füzetek és egyéb nyomdai munkálatok költsége
 - VII. Online kiadvány költsége
 - VIII. Reklámajándékok költsége
- d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
- A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át,
- e) Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.
- f) Egyéb szolgáltatási költségek
- Jogi, közjegyzői költségek;
 - Közbeszerzési szakértő és közbeszerzési eljárás költsége

A közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

- g) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- I. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda bérleti díja a projekthez kapcsolódó arányban
 - II. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei

5.5.4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - I. Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektekre fordított munkaidővel arányosan
 - II. Személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
 - III. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - I. Belföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.
 - II. Külföldi, a projekt szakmai megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség: szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj.

5.5.5. Projektmenedzsment költség

A Konzorciumvezetőnél és konzorciumi partnereknél menedzsment költségek a nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - I. bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektekre fordított munkaidővel arányosan;
 - II. személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
 - III. a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - I. belföldi és külföldi, a projekt érdekében felmerült és igazolt útiköltség, szállásdíj, helyi közlekedés és gépjármű üzemanyag költsége, napidíj;
Útiköltség, kiküldetési költség elszámolása esetén figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7 pontjában foglalt előírásokat.
- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- d) Egyéb projektmenedzsment költség

- I. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- II. Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban;
- III. Tárgyi eszközök beszerzése a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához.

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

Közszféraszervezetek esetén a projektmenedzsment-költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.5.6. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag és kis értékű eszközbeszerzések.

5.5.7. Általános (rezsi) költség

- a) Egyéb általános (rezsi) költség
 - I. Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
 - II. Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
 - III. Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
 - IV. Biztosítási díj (pl.: iroda biztosítása);
 - V. Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
 - VI. Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

5.5.8. Tartalék

Kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó, a jelen Felhívás 5.5.3. illetve az 5.5.4. pontjában felsorolt költségekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyam különbözetet is. Mértéke maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Amely költségeknél releváns, azon tételeket részprojektektől függetlenül keret-közbeszerzésen keresztül kell beszerezni.

5.5.9. Átalányalapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5.3 d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5.7 Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.8 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségéről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (Felhívás 5.5.4 a) pontja) költségkategória.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2016. 04. 16. dátummal történt módosítását követően.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a projektfejlesztési szakasz záró dátumát követően.

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.

- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez, és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- c) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- d) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató szabályozza.
- e) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek a beszerzések kapcsán a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmazniuk:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen Felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

Az árajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
 - E-beszerzés funkció használata nem releváns.
-
- g) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
 - h) Jelen Felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
 - i) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
 - j) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
 - k) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a kedvezményezett belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
 - l) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívásfeltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
 - m) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el (figyelembe véve a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat).
 - n) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
 - o) Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.
 - p) A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, -tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	10%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- c) gépjárművásárlás, gépjármű lízing;
- d) levonható áfa;
- e) kamattartozás kiegyenlítése;
- f) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- g) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- h) deviza-átváltási jutalék;
- i) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- j) bírságok, kötbérek és perköltségek¹¹;
- k) jutalom és teljesítménnyel nem megalapozott kifizetés;
- l) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5.2. b.) és 5.5.5. d.) pontokban meghatározottakon túl, konyhai eszköz;
- m) a projekt megvalósításában részt vevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközök vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

¹¹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 22. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 42-46. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Támogatás összege és mértéke:

Vissza nem térítendő támogatás (ide értve a sajáttőke-befektetést és a kvázisajátőke-befektetést, kamatlábcsökkentést vagy kezességvállalási díjcsökkentést is) **esetén:**

A támogatás bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg a 0,8 millió eurónak megfelelő forintösszeget Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl vagy Nyugat-Dunántúl régióban letelepedett vállalkozás esetén.

Innovatív kisvállalkozás esetén a fenti legmagasabb összegek megkétszerezhetők. Innovatív vállalkozás az a vállalkozás: amely független szakértő által készített értékeléssel alá tudja támasztani, hogy a belátható jövőben új, az iparági technika mindenkor állásához képest jelentős javulást jelentő, ugyanakkor technológiai vagy ipari problémák kockázatát hordozó termékeket, szolgáltatásokat vagy folyamatokat fejleszt majd ki; vagy amelynek kutatás-fejlesztési költségei az összes működési költség legalább 10 %-át teszik ki a támogatás nyújtását megelőző három év legalább egyikében, illetve pénzügyi előzményekkel nem rendelkező induló vállalkozás esetében ugyanezen arányt a folyó pénzügyi időszak független könyvvizsgáló által hitelesített pénzügyi kimutatásában kell kimutatni.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Konzorciumi együttműködési megállapodás
- 2) Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
- 3) Jogi státusz igazolása (Alapító Okirat másolata)
- 4) A támogatást igénylő(k) bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 5) Közbeszerzési/beszerzési terv
- 6) Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment ill. szakmai megvalósítók vonatkozásában
- 7) Költségvetés és szöveges indoklása
- 8) Árajánlatok (minimum a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan)

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása. Amennyiben projekt előkészítési és megvalósítási Támogatási Szerződés megkötésére kerül sor, akkor a megfelelő ajánlatokat (kivéve a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan) a projektfejlesztési szakasz végéig kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független¹², magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

- I. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- II. a gyártó megnevezését; származási országát;
- III.
- IV. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- V. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- VI. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- VII. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- VIII. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- IX. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- X. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- XI. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. fejezetében („A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja”) meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

Legkésőbb a projektfejlesztés időszakában, a Támogatási Szerződés módosításához a következő, a projektfejlesztés eredményeit tartalmazó dokumentumokat szükséges csatolni:

- 1) Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány
- 2) Jóváhagyott Közbeszerzési Terv

¹² Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- 3) Részletes költségvetés és szöveges indoklása
- 4) Árajánlatok

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására vonatkozó szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatást igénylő benyújtsa az alábbi dokumentumokat:

- 1) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására
- 2) Előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- 3) Jogi státusz igazolása (Alapító Okirat másolata)
- 4) A támogatást igénylő(k) bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 5) Előzetes közbeszerzési terv
- 6) Szakmai önéletrajzok
- 7) Előzetes költségvetés, szöveges leírás
- 8) Árajánlatok (minimum a projekt-előkészítési költségekre vonatkozóan)

A projektfejlesztés kezdetének időpontja: a támogatási szerződés hatályba lépésének a napja.

A projektfejlesztési szakasz lezárásának, a megvalósításához szükséges szerződés megkötésének, valamint a projekt megkezdésének végső határideje a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónap.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

- b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt megvalósításával kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány sablon (külön dokumentumban)
- Konzorciumi megállapodás minta (külön dokumentumban)