



FELHÍVÁS

Mezőgazdasági termelői tevékenységek kiegészítése az egészségügyi ellátással, a szociális integrációval, a közösség által támogatott mezőgazdasággal, a környezeti és élelmiszerügyi oktatással kapcsolatos együttműködés alapján szerveződő projektek működtetésnek megvalósítására

A Felhívás címe:

Szolidáris gazdálkodás és közösség által támogatott mezőgazdaság

A Felhívás kódszáma: VP6-16.9.1-17

Magyarország Kormányának felhívása a mezőgazdasági termelők és velük együttműködő partnerek számára a szolidáris gazdálkodás és a közösség által támogatott mezőgazdaság¹ megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítésének elősegítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, a hátrányos megkülönböztetés mérséklésével, szemléletformáló programokkal, illetve a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével. A célok elérését a kormány a mezőgazdasági termelőkkel, valamint az oktatási, egészségügyi, szociális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek megítélt támogatási összeg maximum 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyar gazdaság hozzáadott érték termelő képességének fejlesztéséhez, a fenntartható és befogadó fejlődés céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	16
3.10.	Önerő	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1. A támogatás formája.....	23
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	23
5.3. A támogatás mértéke, összege	23
5.4. Előleg igénylése	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	24
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	27
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	28
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	28
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	29
6. csatolandó mellékletek listája.....	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	30
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	30
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi Megállapodás több pontjához kapcsolódóan jelen felhívás célja a Vidékfejlesztési Programban (a továbbiakban: VP) megfogalmazott eredmények megvalósítása a gyakorlati mezőgazdasági tudásátadásának, az önellátási képesség fokozásának, a hátrányos helyzetű célcsoportok, a fogyatékossgal élő és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási esélyeinek, a társadalomba való beilleszkedés biztosításának elősegítésével.

A VP a 6. prioritásában kiemelt célként kezeli a társadalmi befogadás előmozdítását, a szegénység csökkentését és a gazdasági fejlődés támogatását a vidéki térségekben. Ezzel összhangban a VP 16.9.1. alintézkedésének célja, hogy a jelenleg alacsony fokú együttműködési készségek fejlesztését elősegítse az agráriumra, illetve a vidéki térségek számos egyéb adottságaira épülő, működési alapon szerveződő projektek generálásával, ezzel jelentősen hozzájárulva a *fenntartható, intelligens és befogadó növekedés* célkitűzésekhez.

A konstrukció két célterületet támogat:

1.célterület - **Szolidáris gazdálkodás**: Célja, hogy a mezőgazdasági termelésbe való bevonás által a társadalmi felelősségvállalás tudatosítását erősítse tudásátadás és tapasztalatszerzés által. A mezőgazdasági üzem (vagy üzemek) és az együttműködő célcsoport(ok) programjai és közös tevékenysége által első sorban az alábbi társadalmi célok eléréséhez való hozzájárulás erősödik: a célcsoport tagjainak fenntartható mezőgazdasági termeléssel, valamint egészségtudatos ételkészítéssel kapcsolatos szemléletformáló oktatása, képzése, illetve az egészségügyi, szociális vagy egyéb nehézséggel küzdő célcsoport társadalmi befogadásának erősítése érdekében történő érzékenyítés.

2.célterület - A hátrányos helyzetű csoportok integrációján túli cél az ilyen módon előállított termékek és a fogyasztók önszerveződő csoportosulásának szervezése a **közösség által támogatott gazdálkodás** keretében: A közösség által támogatott gazdálkodás olyan termelési és értékesítési szemlélet, amely szerződés vagy megállapodás alapján létrejött – termelők és fogyasztók között fennálló – együttműködés. Az együttműködés keretében a termelők és a fogyasztók elkötelezettek egymás felé, közöttük olyan rendszeres és közvetlen kapcsolat van, mely mind a termelő mind a fogyasztó számára előnyös. A termelőnek az együttműködés megteremti a jó minőségű mezőgazdasági termékek előállításának és értékesítésének lehetőségét, a fogyasztó pedig folyamatosan friss, helyi és biztos eredetű ételkészítéshez, természetesen kapcsolatos ismertekhez jut.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os vidékfejlesztési prioritáshoz, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célhoz kapcsolódik a VP-ben rögzített módon:

6A – Segítségnyújtás a diverzifikáláshoz, új kisvállalkozások alapításához és a munkahelyteremtéshez.

Jelen felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,3 milliárd Ft.

Amennyiben a fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 120 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A Felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 16.9.1. számú, Szolidáris gazdálkodás és közösség által támogatott mezőgazdaság című művelete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Legalább egy mezőgazdasági vállalkozás és egy meghatározott célcsoport³ tagjainak bevonásán alapuló, több éves tematikus együttműködés kialakítása, az együttműködés szervezése és megvalósítása, az alábbi célterületi bontás valamelyike szerint:

1. célterület: A célcsoport tagjainak a mezőgazdasági termelők által végzett termelésbe történő bevonásához szükséges tevékenységek.

³ A célcsoport olyan emberek csoportja, akik a mezőgazdasági üzemben történő bevonásuk által a környezettudatosság, fenntartható gazdálkodás, fenntartható fogyasztás ismeretadási céljával, illetve a célcsoport-tagok egészségügyi vagy más hátrányosságukból fakadó elszigeteltségét oldó társadalmi befogadás érdekében működnek együtt a mezőgazdasági vállalkozóval. A 2. célterület esetében továbbá célcsoport a mezőgazdasági terméket megvásárló fogyasztók közössége is.

2. célterület: A célcsoport bevonásával előállított mezőgazdasági termékek közösség által támogatott mezőgazdasági tevékenység keretében történő értékesítése, illetve annak szervezése.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

A jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi – önálló nem támogatható tevékenységek – támogathatóak:

- a) mindkét célterület esetében: a mezőgazdasági üzemben kifejezetten a célcsoport fogadását és bevonását célzó, kis léptékű fejlesztések, mint pl. fogadó és szociális helyiség kialakítása, a célcsoport tevékenykedtetéséhez szükséges kéziszerszámok vásárlása, a célcsoport tevékenykedtetéséhez szükséges, a termelő üzemi állományoktól biztonságosan elkülönített parcellák vagy állományok kialakítása, a célcsoport által előállított termékek bemutatásához szükséges csomagolóanyag beszerzése stb.
- b) mindkét célterület esetében: a projekt megismertetését, népszerűsítését, az együttműködés és az abban foglalt környezeti, oktatási, társadalmi célok és eredmények megosztását szolgáló, kereskedelmi marketingnek nem minősülő (vagyis konkrét terméket nem nevesítő, vásárlásra nem ösztönző) tevékenységek.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben a támogatott tevékenységek mezőgazdasági termelői tevékenységhez kapcsolódnak, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, a támogatás - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

Amennyiben a kedvezményezett nem minősül vállalkozásnak (magánszemély), ezáltal nem keletkezik gazdasági előny, akkor a pályázati felhívásban szereplő tevékenységek támogatása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>Szolidáris és a közösség által támogatott mezőgazdaság:</p> <p>Legalább egy mezőgazdasági vállalkozás és egy meghatározott célcsoport tagjainak bevonásán alapuló, több éves tematikus együttműködés kialakítása, az együttműködés szervezése és megvalósítása, az alábbi célterületi bontás szerint:</p> <p>1. célterület: A célcsoport tagjainak a mezőgazdasági termelők által végzett termelésbe történő bevonásához szükséges tevékenységek.</p> <p>2. célterület: A célcsoport bevonásával előállított mezőgazdasági termékek közösség által támogatott mezőgazdasági tevékenység keretében történő értékesítése, illetve annak szervezése.</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 11 d.) pontja alapján együttműködés a szolidáris és a közösség által támogatott mezőgazdaság érdekében</p>	<p>csekélyösszegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)</p>
<p>Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása</p> <p>a) mindkét célterület esetében: a mezőgazdasági üzemben kifejezetten a célcsoport fogadását és bevonását célzó, kis léptékű fejlesztések, mint pl. fogadó és szociális helyiség kialakítása, a célcsoport tevékenykedtetéséhez szükséges kéziszerszámok vásárlása, a célcsoport tevékenykedtetéséhez szükséges, a termelő üzemi állományoktól biztonságosan elkülönített parcellák vagy állományok kialakítása, a célcsoport által előállított termékek bemutatásához szükséges csomagolóanyag beszerzése stb.</p> <p>b) mindkét célterület esetén: a projekt</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 11 d.) pontja alapján együttműködés a szolidáris és a közösség által támogatott mezőgazdaság érdekében</p>	<p>Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>

<p>megismertetését, népszerűsítését, az együttműködés és az abban foglalt környezeti, oktatási, társadalmi célok és eredmények megosztását szolgáló, kereskedelmi marketingnek nem minősülő (vagyis konkrét terméket nem nevesítő, vásárlásra nem ösztönző) tevékenységek;</p>		
--	--	--

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése;
- b) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek;
- c) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító gépjárművek megvásárlása;
- d) non-Annex termékek előállítás;
- e) szárazföldi, légi, vízi közlekedési gépjármű, erőgép beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- I. A tevékenységek megvalósításával szembeni szakmai elvárások:
 - a) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 05.) *Korm. rendelet*) foglaltaknak.
 - b) A projekt megvalósításában résztvevő tagok a jelen felhívás 6. számú melléklete szerinti konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek, létrehozva ezzel a csoportot.
 - c) A csoport összetétele: legalább 2 tagból áll, amelyből legalább egy tag mezőgazdasági mikrovállalkozás és legalább egy másik tag a bevonandó célcsoport speciális szükségleteit szolgáló szakembere (intézménye).

- d) A konzorcium minden egyes tagjának külön-külön meg kell felelni a jogosultsági feltételeknek, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.
 - e) Naptári évente legalább egyszer nyílt nap tartása kötelező. A 2. célterületben foglalt tevékenységet megvalósító csoport köteles továbbá a tevékenységét bemutató honlapot üzemeltetni, havonta legalább egy elektronikus hírlevelet elkészíteni és legalább a csoport tagjainak megküldeni.
 - f) A csoportnak a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon bemutató projekttervet kell készíteni (a projektterv kötelező tartalmi elemeit a jelen felhívás 8. számú melléklet tartalmazza).
 - g) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani, különös tekintettel arra, hogy a csoport szervezéséhez és működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítva legyenek. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges módosítás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
 - h) A csoport mind a célcsoport aktív bevonásának tevékenysége, mind a képzési tevékenység során köteles jelenléti ívet vezetni, valamint fotódokumentációt készíteni.
 - i) A közösség által támogatott mezőgazdasági tevékenység létrehozása, működtetése során a mezőgazdasági mikrovállalkozó és a fogyasztó között a termék forgalmazására közvetítő bevonása kizárt.
 - j) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
 - k) A kedvezményezett köteles a támogatott projekt vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni. Az IH az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről külön közleményben rendelkezik.
- II. A projekt keretében megvalósítani kívánt beruházási jellegű művelettel kapcsolatos műszaki elvárások:
- a) A beruházás kizárólag mezőgazdasági termelő tevékenységgel lehet kapcsolatos.
 - b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
 - c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya nem idegeníthető el, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatott tárgyi eszköz a Kifizető Ügynökség által rendszeresített és a Kifizető Ügynökség honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentés alapján történt engedélyezést követően saját forrásból lecserélhető. Az engedélyezés feltétele a lecserélendő támogatott tárgyi eszközzel azonos, vagy magasabb használati értékű tárgyi eszköz beszerzése.
 - d) Építési jellegű beruházás esetén a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a benyújtásakor hatályos, az Kifizető Ügynökség honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési

tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

- e) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
- f) Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
- g) Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
- h) Építési jellegű beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt ÉNGY alapú számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
- i) Építési jellegű beruházás a kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
- j) Valamennyi gép, vagy technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.
- k) Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- l) A projektben beszerzett technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- m) Építési jellegű beruházás esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építési munkanem tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a támogatást igénylőtől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
- n) A nem ÉNGY alapján elszámolható beruházás jellegű költségek esetén támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 2. melléklet szerinti tartalmi

elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzéért” elvet és a pályázat céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

- o) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

III. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély köteles tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott előírt tervdokumentációt csatolni.
- b) Engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az e tevékenységgel kapcsolatos első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- c) Engedélyköteles tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavétel tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- d) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
- e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projekt előkészítése és működése során, valamint az általa létrehozott eredményekben is meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni;
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1, legfeljebb 6 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- a) a mérföldkövekhez kapcsolódóan az egy naptári évben igényelhető támogatási összeg egyik évben sem haladhatja meg az összes támogatás 75 %-át;
- b) mérföldkövek megtervezésekor ügyelni kell arra, hogy azok dátumához konkrét, számszerűsíthető eredmények kapcsolódjanak;
- c) kifizetési kérelmet csak a felmerült költségekhez köthető konkrét eredmények kimutatásával lehet benyújtani.

Egyszeri elszámolásra jelen felhívás esetében van lehetőség.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően - megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ingtalant érintő, építéssel járó beruházás. új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Kifizető Ügynökség által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Támogatói Okirat kézhezvételétől követő 60 napon belül meg kell kezdeni a projektterv megvalósítását, melyet az első kifizetési igénylésnél igazolni kell.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 36 hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A jelen felhívásban kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken megvalósítandó projektek támogathatók.

Vidéki térségben valósul meg a projekt, amennyiben a csoport mezőgazdasági termelő tagja(i) a jelen felhívás 3. és 4. számú mellékletben meghatározott vidéki térségben székhellyel, telephellyel, lakóhellyel rendelkeznek, vagy a vidéki térségben állandó lakóhellyel és életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező őstermelők.

A Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó települések – függetlenül a létszámuktól - nem minősülnek vidéki térségnek. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

A projekt megvalósítási helye sem a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, sem a projektmegvalósulás befejezését követő, a fenntartási időszak alatt nem változtatható meg.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	OP-eredmény	50	nem releváns

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő – amennyiben a projektben fejlesztési/beruházás támogatása is szerepel – a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a

projekt megfelel a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében foglaltaknak, valamint fenntartja a támogatásban részesült együttműködő csoport a fenntartási kötelezettség végéig fenntartja annak működését.

Az 1303/2013/EU 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az Kifizető Ügynökség nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro-, kis- és középvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznival, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) – a természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás kivételével - az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

olyan együttműködési megállapodás alapján létrejött, legalább kettő tagból álló konzorciumok, amelyek esetén legalább egy tag mezőgazdasági termelőnek minősülő mikro-vállalkozás és legalább egy tag:

- az 1. célterület esetén a bevonandó célcsoport speciális szükségleteit szolgáló intézmény;
- a 2. célterület esetén a bevonandó célcsoport speciális szükségleteit szolgáló intézmény, valamint a fogyasztókat tömörítő, vagy fenntartható élelmiszertermeléssel és közösség által támogatott mezőgazdasággal kapcsolatos szemléletformálást végző, referenciával rendelkező non-profit szervezet.

Azonos mezőgazdasági termelő – kapcsolt vállalkozásokat is beleértve - csak egyik célterületre vonatkozó kérelemben lehet konzorciumi tag.

Mezőgazdasági termelőnek minősül, akinek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a jelen felhívás 11. számú mellékletében található képlet alkalmazásával kell elvégezni.

Az együttműködő csoport alatt olyan konzorciumot kell érteni, amely a 272/2014 Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködésnek minősül.

Jelen felhívás keretében egy mezőgazdasági mikroállalkozás csak egy konzorciumnak lehet a tagja, de egy konzorciumban több mezőgazdasági mikroállalkozás is tag lehet. Jelen felhívás keretében a projektbe aktívan bevont célcsoport tagok csak egy konzorcium működésében vehetnek részt. A fogyasztókat tömörítő szervezetek, vagy fenntartható élelmiszertermeléssel és közösség által támogatott mezőgazdasággal kapcsolatos szemléletformálást végző, referenciával rendelkező szervezetek több konzorciumban is részt vehetnek.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorciumnak a 272/2014 Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai. A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő (konzorcium) részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és feltételekkel nincs összhangban;
- b) amely a jelen – VP6-16.9.1-17 kódszámú - felhívás keretében már részesült támogatásban;
- c) amely, valamely Vidékfejlesztési Program alapján meghirdetett felhívás keretében ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon beruházási tevékenységre nyújtott be támogatási kérelmet és támogatásban részesült a támogatási kérelmet megelőző 5 év vonatkozásában.

Csekély összegű támogatás esetén nem nyújtható támogatás:

- a) halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely egy megvalósítási helyre vonatkozhat.

Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Egy megvalósítási hely vonatkozásában kizárólag egy kedvezményezett lehet jogosult a támogatásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 06. hó 02. naptól 2019. év 06. hó 07. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év 07. hó 04. nap

2017. év 08. hó 04. nap

2017. év 09. hó 05. nap

2017. év 12. hó 05. nap

2018. év 03. hó 06. nap

2018. év 06. hó 06. nap

2018. év 09. hó 07. nap

2018. év 12. hó 07. nap

2019. év 03. hó 08. nap

2019. év 06. hó 07. nap

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, az www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén.

A támogatási kérelemhez csatolandó elektronikus dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív (továbbiakban: DEB) össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő csoport, vagy bármely tagja átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás, amennyiben a támogatás igénylő többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó, a felhívás 6.1. pontjában felsorolt melléletek. Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. Az együttműködésben részt vevők szakmai képzettsége	max. 15 pont	Munkaszerződés és/vagy végzettséget igazoló dokumentum másolata
Az 1. célterület esetében		
<i>a támogatást igénylő legalább egy tagja, vagy annak legalább egy főállású munkavállalója felsőfokú oktatási, szociális vagy egészségügyi végzettséggel rendelkezik</i>	15	
<i>a támogatást igénylő legalább egy tagja, vagy annak legalább egy főállású munkavállalója legalább középfokú oktatási, szociális vagy egészségügyi végzettséggel rendelkezik</i>	5	
A 2. célterület esetében		
<i>a támogatást igénylő legalább egy tagja, vagy annak legalább egy főállású munkavállalója felsőfokú mezőgazdasági, közgazdasági, oktatási, egészségügyi vagy szociális végzettséggel rendelkezik</i>	15	
<i>a támogatást igénylő legalább egy tagja, vagy annak legalább egy főállású munkavállalója középfokú mezőgazdasági, közgazdasági oktatási, egészségügyi vagy szociális végzettséggel rendelkezik</i>	5	
2. A támogatást igénylő mikroállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő tagjainak száma.	max. 20 pont	Együttműködési megállapodás és projektterv alapján
<i>a) minimum 5 mikroállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő</i>	20	

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<i>b) minimum 3 mikroállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő</i>	10	
3. Foglalkoztatási hatás	max. 15 pont	Nyilatkozat
A támogatást igénylő tagok többletfoglalkoztatást vállalnak		
<i>a) minimum 3 fő vállalása</i>	15	
<i>b) minimum 2 fő vállalása</i>	10	
<i>c) minimum 1 fő vállalása</i>	5	
4. A fejlesztendő járásokban és településeken, tanyás településeken és kistelepülési térségekben megvalósuló fejlesztések.	max. 30 pont	
4.1. A támogatásigénylő mikroállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő tag(ok) projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen van(nak)		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
<i>a) komplex programmal fejlesztendő járásban</i>	10	
<i>b) fejlesztendő járások</i>	5	
<i>c) kedvezményezett járások</i>	3	

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
4.2. A támogatásigénylő mikrovállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő tag(ok) projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet szerinti településen van(nak)		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
<i>a) társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	15	
<i>b) társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	10	
<i>c) jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	5	
4.3. A támogatásigénylő mikrovállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő tag(ok) projekt megvalósítási helye(i) tanyás településeken, aprófalvakban van(nak)	5	A Felhívás 3., 4., 5. számú melléklete
5. Szakmai megalapozottság és fenntarthatóság	max. 20 pont	Konzorciumi együttműködési megállapodás
Az 1. célterület esetében		
<i>a) az együttműködésben legalább három oktatási, szociális, vagy egészségügyi intézményt részt vesz</i>	20	
<i>b) az együttműködésben legalább két oktatási, szociális, vagy egészségügyi intézmény részt vesz</i>	10	
A 2. célterület esetében		Benyújtott referencia igazolások
<i>a) együttműködési megállapodás legalább két fogyasztókat tömörítő szervezettel vagy fenntartható élelmiszertermeléssel és közösség által támogatott mezőgazdasággal kapcsolatos szemléletformálást</i>	20	

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
végző szervezettel, melyek mindegyike legalább három, a célterülettel kapcsolatos tevékenységet igazoló referenciával rendelkezik		
b) együttműködési megállapodás legalább két fogyasztókat tömörítő szervezettel vagy fenntartható élelmiszertermeléssel és közösség által támogatott mezőgazdasággal kapcsolatos szemléletformálást végző szervezettel, melyek egyike legalább három, a célterülettel kapcsolatos tevékenységet igazoló referenciával rendelkezik	10	
Összesen elérhető maximális pontszám	100	

A pályázat tartalmi értékelésére adható maximális pontszám: 100 pont.

Nem támogatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 30 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A 272/2014 Korm. rendelet 140. § 3a) bekezdése alapján a mérföldkőhöz nem kapcsolódó kifizetési igénylést konzorciumi tag is benyújthat.

Az egy évre igénylehető támogatás nem haladhatja meg a teljes összeg 75%-át.

Költségtípus	Maximális támogatási intenzitás (%)	Maximális támogatási összeg

Kölcségtípus		Maximális támogatási intenzitás (%)	Maximális támogatási összeg
A konzorcium működéséhez kapcsolódó 5.5. A) pontnak megfelelő kölcségek		90%	25.000 eurónak megfelelő forint
Az együttműködés keretében megvalósuló, az 5.5 B) pontnak megfelelő beruházások kölcségei.	Alaptámogatás intenzitása (KMR régió)	50%	80.000 eurónak megfelelő forint
	Alaptámogatás intenzitása (nem KMR régió)	60%	80.000 eurónak megfelelő forint

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében kizárólag a beruházás jellegű tevékenységhez vehető igénybe azzal, hogy az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási tevékenységre megítélt támogatás **50 %-a lehet**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlet - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül a tervezett mérföldkőhöz kapcsolódó kifizetés igénylést kell benyújtani és az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel el kell elszámolni.

Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF. 8.2. pontjában találhatóak.

5.5. Az elszámolható kölcségek köre

A jelen alintézkedésben a keretösszeg módszer alkalmazásával a projekt közvetlen és közvetett kölcségei kerülnek finanszírozásra.

- A) A csoport a projekttervében jóváhagyott, a 1305/2013/EU rendelet 35. cikk (5) bekezdés: a), b) c) és e) pontban foglalt kölcségeinek, valamint oktatási kölcségek közül - az EMVA rendelet 35. cikk (2) k) pontjának megfelelően - kizárólag a környezetvédelemmel és élelmiszerüggyel kapcsolatos oktatás kölcségeinek támogatására.

Az elszámolható kölcségek: az együttműködéssel megvalósuló projekthez kapcsolódó működési kölcségek, az EMVA rendelet 61. cikkében foglaltakkal összhangban és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható kölcségekről - 2014-2020 programozási időszak c. **Útmutató alapján:**

- 1) a projekt előkészítés kölcségei:
 - (a) projektterv: a csoport által érintett projektcélra vonatkozó tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok kölcségei, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői díjak;
 - (b) előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

- 2) az együttműködéshez kapcsolódó működési költségek:
- (a) Projektmenedzsment költségei:
 - i. a projekt megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység;
 - ii. iroda és eszközbérlet;
 - iii. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számítógép, papír, írószer);
 - iv. a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség az Útmutató 3.7. pontjában foglaltaknak megfelelően;
 - v. megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai;
 - (b) **általános költségek**: a költségek nem kapcsolhatók teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció költsége és díja, takarítás, állagmegóvás és karbantartás költsége, stb.;
 - (c) Szakmai megvalósítók költségei :
 - i. a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - ide nem értve az Útmutató 3.8. pontja szerinti projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet;
 - ii. a projektben résztvevő célcsoportnak, illetve a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódóan felmerülő utazási és szállásköltségei. Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.
 - (d) Képzési költségek: kizárólag az együttműködésben és a projekttervben szereplő, – az EMVA rendelet 35. cikk (2) k) pontjának megfelelően – **a környezetvédelemmel és élelmiszerüggyel kapcsolatos oktatás** költségei számolhatóak el:
 - i. az oktatók költségei (szakértői díj, előadói díj);
 - ii. az oktatók és a képzésben résztvevők, illetve a képzés megvalósításában közreműködő munkatársaknak utazási és szállásköltségei; Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el;
 - iii. képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei;
 - iv. a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja.
- 3) közönségkapcsolati tevékenységekhez kapcsolódó költségek, promóciós költségek:
- (a) a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége;
 - (b) a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatóak el. A személyi jellegű egyéb

kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak. A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidőkimutatás alapján. Nem elszámolható a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható. Bér, bérjellegű költség kizárólag az együttműködési megállapodásban résztvevő szervezetek alkalmazottainak, valamint a célcsoport azon tagjainak, akik a projektben aktív közreműködőként munkaszerződés, vagy egyszerűsített munkavégzés alapján végzik tevékenységüket.

A projekttel kapcsolatban az **általános költség elszámolása** a kedvezményezett önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata alapján lehetséges, mely magába foglalja a projekt keretében biztosított szolgáltatásokra felosztható költségek körét, a költségek megosztásának alapját is.

Az elszámolható költségek nem kapcsolódhatnak olyan folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenységhez, amely a vállalkozás(ok) szokásos működési költségei, úgymint rendszeres adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy folyamatos hirdetés.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- a) projekt előkészítés költségei;
- b) együttműködés megvalósításhoz kapcsolódó működési költségei;
- c) szakmai megvalósítók költségei;
- d) projektmenedzsment költségek.

B) Jelen intézkedés keretében az együttműködő csoport **mezőgazdasági tagja(i) által megvalósított beruházások közvetlen költségei**:

- 1) ingatlan építése, szerzése, vagy fejlesztése;
- 2) a célcsoport aktív részvételi helyszínének (pl. munkavégzés helye, szociális létesítmény, stb.) a célcsoport igényeinek megfelelő akadálymentesítése, ha ez kisebb költségű megoldást eredményez, mint eleve akadálymentesített helyszín választása;
- 3) új gépek és berendezések vásárlása;
- 4) az 1)-3). pontban említett fejlesztésekhez kapcsolódó egyéb költségek:
 - a) az építésszek, mérnökök díjai;
 - b) közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál;
 - c) a beruházási kiadásokhoz kapcsolódó építész(ek), mérnök(ök), műszaki ellenőr díjai;
- 5) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A saját teljesítés keretén belül a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a támogatást igénylő közreműködő munkatársainak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

1. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként nem lehet elszámolni. Kivétel a 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. A) 1) pontban felsorolt projekt előkészítő költségei.
2. A projekt részét képező gép/berendezés és egyéb beszerzéséről, bérleti szerződésről, egyéb megbízásról, szolgáltatásról szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
3. A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 36 hónap utolsó napja.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot;

A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

A Kedvezményezett a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani és a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni;

Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot;

Időközi kifizetési igénylést **a vállalt eredmények teljesülése esetén** a mérföldkövő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be;

A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége) maximum	2,5%
Műszaki ellenőri szolgáltatás maximum	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás maximum	0,5%
Általános kölcségek (rezsi) maximum	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- hiteltállás kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek,
- visszaigényelhető adók,
- természetbeni hozzájárulásként önerő,
- lízing díjak,
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség,
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés,
- kamattartozás kiegyenlítés,
- bírságok, kötbérek és perkölcségek,
- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem, elszámolható kölcségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléketeket szükséges csatolni:

1. a támogatás igénylő együttműködési megállapodását (jelen felhívás keretében a 6. sz. melléklet, Konzorciumi szerződés minta támogatási kérelemhez);
2. a konzorcium szociális, vagy egészségügyi intézménye(i) tagjának a 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról, vagy a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló jogszabályok alapján a nyilvántartásba vételről szóló dokumentumot;
3. a konzorcium fogyasztókat tömörítő szervezetei, vagy fenntartható élelmiszertermeléssel és közösség által támogatott mezőgazdasággal kapcsolatos szemléletformálást végző, referenciával rendelkező szervezetek esetében a tevékenységet tartalmazó alapító okiratot vagy tevékenységeket tartalmazó cégkivonatot és a referenciákat;
4. jelen felhívás 8. számú melléklete alapján készített projekttervet és annak szükséges mellékleteit (a projekttervben szereplő adatok, információk, számítások, stb. alapjánul szolgáló, azokat alátámasztó dokumentumok);
5. a projekt tartalmától függően, beruházási tevékenység esetén a jelen felhívás 3.4.1.1 III. pontjában leírt hatósági engedéllyel kapcsolatos dokumentumokat;
6. a jelen felhívás 3.6.2 pontjában leírtak alapján a projekt megvalósításával érintett ingatlanra vonatkozó releváns dokumentumokat;
7. a jelen felhívás 4.4.2. 3. pontja szerinti Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetén nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. jelen felhívás 7. számú melléklete alapján készített Konzorciumi szerződést a projekt megvalósításhoz;
2. a projekt tartalmától függően, beruházási tevékenységet érintő kifizetési kérelem esetén, a jelen felhívás 3.4.1.1 III. pontjában leírt, a támogatási kérelemhez nem csatolt hatósági engedéllyel kapcsolatos dokumentumokat;
3. bér, bérjellegű kifizetések esetén az érintett személyekre vonatkozó első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a munkaszerződést, vagy az egyszerűsített munkaviszony létesítését igazoló dokumentumot;
4. általános költségek elszámolásakor az érintett költségek vonatkozásában annak első kifizetési kérelméhez csatolni szükséges az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
5. A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet Fogalomjegyzék
2. sz. melléklet Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
3. sz. melléklet A népesség 10 000 fő alatti települések listája
4. sz. melléklet A népesség 10 000 fő feletti tanyás települések külterülettel jogosult települések listája
5. sz. melléklet Aprófalvas települések listája
6. sz. melléklet Konzorciumi megvalósítás minta támogatási kérelemhez
7. sz. melléklet Konzorciumi megvalósítás minta megvalósításhoz
8. sz. melléklet Projektterv kitöltési útmutató
9. sz. melléklet Jogkövetkezmények
10. sz. melléklet Jogszabálylista
11. sz. melléklet Mezőgazdasági árbevétel számítás módszertana