



A MAGYAR  
TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG  
TÁMOGATÁSÁVAL

## FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

### TERVEZET



**Kódszám:**

TFC-1.1.1-2017- C

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
KONSTRUKCIÓ NEVE .....	4
A.1. Alapvető cél.....	4
A.2. Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme .....	6
B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	7
C. TÁMOGATHATÓ KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELY KATEGÓRIÁK.....	8
D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA.....	9
D.1. Támogatható tevékenységek köre .....	9
D.2. Nem támogatható tevékenységek.....	11
D.3. Elszámolható költségek.....	11
D.4. Nem elszámolható költségek.....	12
D.5. A projekt költségvetés belső korlátai.....	12
D.6. A projekt megkezdése .....	13
D.7. A projekt befejezése .....	13
D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások .....	13
D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások.....	13
D.9.1. Projekt területi szűkítése .....	13
D.9.2. Egyéb speciális feltételek .....	14
D.9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	15
D.9.4. Speciális kizáró okok.....	16
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK .....	16
E.1. Támogatás formája .....	16
E.2. Az önerő mértéke .....	16
E.3. Előleg mértéke .....	17
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség .....	17
E.5. Monitoring mutatók .....	17
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok.....	18
F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	19
F. 1. Jogosultsági értékelés.....	19
F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai .....	20
F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai .....	20
F.2. Szakmai értékelés .....	21
F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai .....	22
F.2.2 Pontozásos értékelési szempontok .....	22
F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája .....	23
F.3.1. Támogatási igény benyújtásához elektronikusan csatolandó mellékletek:.....	24
F.3.2. Szakmai értékelési szakasz során benyújtandó, Kezelő szerv által bekérhető mellékletek .....	24
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....	25
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje.....	25
G.2. Kifogáskezelés .....	26

TERVEZET

# KONSTRUKCIÓ NEVE

Kisfaludy szálláshely fejlesztési konstrukció

## A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A.1. Alapvető cél

A konstrukció célja a turisztikai vonzerőkhöz kapcsolódó szálláshelyek, vagy a turisztikai vonzerők közelében található kereskedelmi szálláshelyek általános minőségének és szolgáltatási színvonalának emelése, indokolt esetben kapacitásának bővítése, kapacitáskihasználtságának javítása, a szálláshely működéséből származó árbevételek által a profitabilitás és a fenntarthatóság növelése.

Annak érdekében, hogy a magyarországi kereskedelmi szálláshelyek és desztinációk meg tudjanak felelni a modern, XXI. századi turizmus kihívásainak és a vendégigényeknek, elengedhetetlen a fenntartható, minőségi szolgáltatás biztosítása. A szolgáltatás minősége és mélysége szálláshely kategóriánként változhat és eltérő lehet, ugyanakkor tekintettel arra, hogy sok esetben ezek a változtatások kizárólag önerőből nem teljesülhetnek, jelen kiírás célja olyan támogatási konstrukció rendelkezésre bocsátása, amely lehetővé teszi a kereskedelmi szálláshelyeken belül a panziók és szállodák részére a minőségi szolgáltatási szint emelését.

A kereskedelmi szálláshely támogatási konstrukció további célja, az adófizetési morál javítása, a szektorban dolgozók számának és a bérszínvonal növelése.

Részletes célok:

- szolgáltatási színvonal emelése (szálláshelyek színvonalának - komfortfokozatának- fejlesztése, tematikus -pl. családbarát- szolgáltatások kialakítása);
- tematikus szolgáltatások kapacitásának növelése, valamint új szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások (pl. családbarát, egészségturisztikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra kialakítása);
- kapacitásbővítés (férőhelyszám, kiszolgáló területek, vendéglátó egységek kapacitásának bővítése);
- kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetési hatékonyságának, kapacitáskihasználtságának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása (pl. informatikai, energetikai, szervezetfejlesztési beruházások/szolgáltatások megvalósítása);
- az érintett desztinációkban a vendégek és a vendégéjszakák számának növelése, illetve az adott desztináció jellege miatt szezonálisan működő egységeknél a szezon meghosszabbítása, vagy a szezonális egyenetlenségének a kezelése;
- szolgáltatók folyamatos, éves működésének biztosítása;
- a projektek megvalósításán keresztül munkahelyek teremtése és a meglévő munkaerő megtartása.

A projektek esetében kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatásfejlesztés, modernizáció és bővítés révén létrejövő, megújuló és kibővülő szálláshelyek képesek legyenek:

- oldani a szezonálisból fakadó egyenetlenségeket,
- képesek legyenek folyamatos foglalkoztatás biztosítására ezáltal helyi adók, közterhek és egyéb állami előírások teljesítésére,
- illeszkedjenek a turisztikai fejlesztési irányvonalakhoz.

Az egyes turisztikai térségekben fontos azon illeszkedési pontok lehatárolása és bemutatása a szálláshelyek részéről, amely markánsan elkülöníti a szabadidős és a hivatásturizmus kiszolgálására alkalmas és azt megcélzó fejlesztéseket:

- Így pl. külön be kell mutatni és indokolni a konferencia és rendezvényturizmus megszólítását és erősítését célzó fejlesztéseket azoknál a fejlesztéseknél, ahol megjelenik ilyen irányú kereslet.
- A szabadidős turizmus esetében különösen fontos kiemelni:
  - o Az egészségturisztikai szolgáltatások által markánsan érintett turisztikai térségekben az ilyen jellegű kereslet erősítését célzó fejlesztéseket.
  - o A családi vendégkör kiszolgálására létrejövő fejlesztéseket.
  - o Szenior turisták kiszolgálására alkalmas, kiemelten az egész évben is működő szálláshelyek termék és szolgáltatás ajánlatait.
- Külön kezelendő a speciális, vagy rétegszegmenseket is fogadni képes szálláshelyek esetében az illeszkedés:
  - o Bor és gasztroturisztikai jellegzetességek és kapcsolódás a történelmi borvidékek kínálatába.
  - o Kerékpáros, futó- és természetjáró turizmus esetében a sportolási lehetőségek, kerékpár, túra és futóútvonalakhoz való kapcsolódás.
  - o Speciális szabadidős csoportok (vadász, horgász) esetében a különleges technikai és biztonsági igények kielégítésére vonatkozó hatósági előírások követése. Esetlegesen a túramotoros és veteránautós kirándulás csoportok speciális igényeinek figyelembe vétele.

A tervezett fejlesztések esetében fontos az illeszkedés térbeli és időbeli lehatárolása és vizsgálata az alábbi szempontok mentén:

- Szezonálisból fakadó kereslet vizsgálata
  - o Üzleti és hivatásturizmus keresletelemzése a hétköznapi, szezonon kívüli időszakokban. A nagyméretű konferenciaszállodák mellett érdemes figyelembe venni a kisebb csoportok elhelyezési lehetőségeit – bor és gasztro szállodák, illetve a csapatépítésre is alkalmas területekhez közeli szálláshelyek megjelenési lehetősége.
  - o Szabadidős turizmuson belüli kereslet elemzés
    - Családi turizmus: a hétvégék, hosszú hétvégék, tanítási szünetek, főszezon időszaka alatti kereslet, elsősorban a partközeli és a családok kiszolgálására alkalmas, komplex szálláshelyeken (pl. wellness, játszóház, további élményelemek, turisztikai attrakciók a térségben).
    - Szenior turizmus: elő- és utószezonban, hétközben megjelenő kereslet – előtérben a bor, gasztronómia, egészségturizmus. Fontos szempont a könnyű megközelíthetőség és csoportos elhelyezési lehetőség.
    - Speciális szegmensek – sport, vadász, horgász turizmus– a speciális igény kielégítésére alkalmas időszakok és területek keresleteinek elemzése, melyeknél megjelenhet a családi célcsoport is pl. kerékpáros és kiránduló turizmus esetében.

**A támogatott tevékenységnek a 651/2014/EU rendelet (2014. június 17.) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (75) pontja szerint a belső piac teljes körű működésének biztosítása érdekében a helyi infrastruktúrák rendelkezésre állása fontos előfeltétele az üzleti és a fogyasztói környezet javításának, valamint az ipari bázis korszerűsítésének és fejlesztésének.**

**Az ilyen infrastruktúrák, amelyeket nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon bocsátanak az érdekelt felek rendelkezésére, lehetővé teszik a magánberuházásoknak és a növekedésnek kedvező környezet megteremtését, így kedvezően járulnak hozzá a közös érdekű célkitűzésekhez és különösen az Európa 2020 stratégiában meghatározott prioritásokhoz és célkitűzésekhez (4), ugyanakkor a torzulás kockázata korlátozott marad.**

## A.2. Támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme

A benyújtott támogatási igények esetében az alábbi maximális támogatási mértékeket alkalmazzuk:

<b>Turisztikai társaságtól függően</b>
50 % - 70 %

Felújítás esetén a beruházás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos korlátokat:

<b>Szállodai szobák felújítási költségei</b>					
	1*	2*	3*	4*	5*
Felújítás maximális költsége / meglévő szoba	3 000 000 Ft	5 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft	11 000 000 Ft

<b>Panziók szobára eső felújítási költsége</b>	
Felújítás maximális költsége / meglévő szoba	5 000 000 Ft

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

- csekély összegű támogatás (de minimis)
- helyi infrastruktúrára irányuló támogatás<sup>1</sup>

**Támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy az esetlegesen felmerült többletköltségeket saját erőből finanszírozza.**

<sup>1</sup> Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árak szokásos piaci árak kell lennie. Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

A működési eredmény mértékét:

**a megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni, és előzetesen kell levonni az elszámolható költségekből.**

A számítások elvégzését költség-haszon elemzés keretében kell elvégezni, amelyet az útmutató mellékletében szereplő, pénzügyi elemzéshez készült segédlet alapján kell összeállítani és benyújtani a támogatás igényléshez. A költség-haszon elemzés eredményeképpen kerül kiszámításra a projekt megvalósításához szükséges, elszámolható támogatás összege.

A támogatási jogcímmel kapcsolatban a Kedvezményezett nyilatkozik a projekt adatlapon.

**Támogatási kérelem csak de minimis vagy helyi infrastruktúrára irányuló támogatási jogcímek egyikén adható be.**

## **B. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE**

- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű gazdasági társaságok, vállalkozások (ideértve az ingatlankezelő, ingatlanbefektetési társaságokat is)
- egyéni vállalkozások
- költségvetési szervek és intézményeik és az általuk megbízott üzemeltető gazdasági társaságok
- önkormányzatok és intézményeik
- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű nonprofit szervezetek
- szövetkezetek
- egyházi jogi személyek

**Szálláshely fejlesztésére pályázhat:**

- **Az ingatlan tulajdonosa**
- **Szálláshely üzemeltetője**

Amennyiben a pályázatokat a tulajdonosok nyújtják be, és a szálláshely üzemeltetését bérlő vagy más konstrukcióban (koncesszió, üzemeltetési szerződés) harmadik fél végzi, a támogatási igény az üzemeltető/bérlő és a tulajdonos közös beleegyező nyilatkozata alapján kerülhet benyújtásra.

Amennyiben a szálláshely jelenlegi üzemeltetője nyújt be támogatási igényt, úgy a támogatási igényhez tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy az hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A kötelező fenntartási időre a fenntartási kötelezettség a támogatási igényt benyújtót terheli, amennyiben ez a tulajdonos a projekt fenntartását bérlőn, üzemeltetőn vagy vagonkezelőn keresztül is biztosíthatja. Ebben az esetben szükséges a bérleti, illetve

üzemeltetési szerződés csatolása a támogatási igény benyújtásához, változás esetén a módosított szerződés benyújtása a Támogatónak a fenntartási időszak végéig.

Kezelő szerv kiköti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a fejlesztés eredményeképpen újonnan létrejött szálláshely elidegenítése, illetve harmadik félnek üzemeltetésbe adása esetén az új tulajdonos, illetve üzemeltető a támogatást igénylő helyébe – a támogatási jogviszony fennállásának idejére – a támogatási szerződésbe szerződésmódosítással lépjen be.

**A támogatási igény benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség!**

## **C. TÁMOGATHATÓ KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELY KATEGÓRIÁK**

A támogatási konstrukció keretében a „szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről” szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben” szereplő kereskedelmi szálláshely típusok közül az alábbi kategóriákhoz kapcsolódóan nyújtható be támogatási igény és ítéltető meg támogatás:

- 1\* - 5\*szállodák 50 szoba kapacitás alatt
- panziók

**A pályázónak vállalnia kell, hogy szállodák esetében a HOTELSTARS UNION egységes minősítési rendszerben minősítetteti magát, és MSZÉSZ-tagságát megszerzi a támogatási igény benyújtásáig, a minősítést és a tagságot a fenntartási idő végéig megtartja, illetve, hogy szállodák esetében legalább évi 240 napig, panziók esetében évi 180 napig nyitva tart, és ezt a fenntartási idő végéig vállalja.**



## **D. A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA**

### ***D.1. Támogatható tevékenységek köre***

Támogatási igény csak az alábbiakban felsorolt és kereskedelmi szálláshely fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységhez kapcsolódóan nyújtható be.

#### **Önállóan támogatható tevékenységek:**

- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségének és szálláshelyek szobáinak, közösségi tereinek bővítésére, változtatására irányuló beruházások;
- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek új tematikus szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó infrastrukturális beruházások támogatása (szálláshelyek szolgáltatási kínálatának minőségi és mennyiségi fejlesztése, valamint ezek kombinációja, pl. családbarát, szenior, egészségturisztikai, kerékpáros szolgáltatások) az adott térség turisztikai fejlesztési irányaihoz, kitörési pontjaihoz igazodva;
- meglévő (üzemelő) kereskedelmi szálláshelyek kapacitásbővítése (pl. férőhelyek számának növelése, szobaszám növelés kiszolgáló infrastruktúrával);
- a támogatott kereskedelmi szálláshelyek használatához közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztések;

#### **Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

- kereskedelmi egységen belül, annak közös üzemeltetésében levő vendéglátó egység szolgáltatási kapacitásbővítése és színvonalának növelése;
- a fejlesztésekkel érintett épületek energiahatékony működését javító beruházások,
- kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetéséhez szükséges információs és kommunikációs technológiai, ügyviteli és/vagy értékesítési rendszerekhez szükséges szoftver és/vagy hardware beszerzés, beruházás;
- szálláshelyhez kapcsolódó bűnmegelőzési tevékenység támogatása;
- az épület teljes körű azbesztmentesítése;
- akadálymentesítés;

## Támogatásban nem részesíthetők köre

Az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás:

- azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1379/2013/EU rendelet) meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- ha azt import árú helyett hazai árú használatától teszik függővé,
- csekély összegű támogatás igénybevétele esetén nem ítéltető meg támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására,
- azon támogatást igénylő számára, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

## **D.2. Nem támogatható tevékenységek**

Nem támogathatók a D1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- azon típusú és kategóriájú szálláshelyek fejlesztése, amelyek a **C.** pontban nem szerepelnek,
- időben osztott üdülési jogokat („time share”) értékesítő kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése,
- falusi vagy fizetővendéglátó magánszálláshely és az ifjúsági turizmushoz kapcsolódó nem kereskedelmi szálláshelyek (gyermek és ifjúsági táborok, állandó táborhelyek, turistaházak), közösségi szálláshelyek, kempingek, üdülőházak fejlesztésére.

## **D.3. Elszámolható költségek**

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre. A támogatási igények tervezése során kizárólag az alábbiakban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként:

- **előkészítési költségek**
  - üzleti és pénzügyi terv, marketing terv, előkészítéshez kapcsolódó műszaki, tervezői, tervezési dokumentáció elkészítésének költsége;
  - Hotelstars minősítési eljárás költsége;
- **szolgáltatások igénybe vételének költségei;**
  - műszaki ellenőr költsége;
- **építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek;**
  - szálláshely kapacitásbővítéséhez, meglévő szálláshelyek, közös használatban lévő vendéglátó egységek belsőépítészeti, felújítási, átalakítási, építési munkálatainak költségei;
  - meglévő kereskedelmi szálláshelyek tematikus szolgáltatásfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó átalakítási, felújítási, építési költségei;
  - a fejlesztéssel érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházás építési költségei;
  - épület azbesztmentesítéséhez kapcsolódó építési, átalakítási munkálatainak építési költsége;
  - kereskedelmi szálláshely használatához közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztésekhez, kertépítészeti, parkolóhelyek, közművek kialakításának építési költsége;
  - akadálymentesítéshez kapcsolódóan felmerülő építési költségek;
  - fenti építési tevékenységekhez kapcsolódó bontási munkálatok költségei;
- **eszközbeszerzések költségei, egyenként legalább nettó 20.000 forint értékű eszközök esetében;**
  - szálláshely kapacitásbővítéséhez, meglévő szálláshelyek, közös használatban lévő vendéglátó egységek felújításához, átalakításához, konyhatechnológia bővítéséhez szükséges eszközök költségei;

- a fejlesztéssel érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházásához szükséges eszközök költségei;
- info-kommunikációs technológiai, ügyviteli/értékesítési rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó hardware eszközök beszerzésének költsége,
- szálláshely bűnmegelőzési tevékenységéhez kapcsolódó eszközök beszerzésének költsége;
- kereskedelmi szálláshely használatához közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó eszközbeszerzés költségei,
- akadálymentesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzésének költségei;

- **immateriális javak beszerzése**

- info-kommunikációs technológiai, ügyviteli/értékesítési rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó software beszerzés, a szálláshely bemutatásához szükséges rezponzív honlapok létrehozása, fejlesztése, amennyiben releváns, az ügyviteli és foglalási rendszerekkel való összekapcsolás költsége.

## **D.4. Nem elszámolható költségek**

A D.4.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el, különösen nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- tárgyi eszközök beszerzési költsége abban az esetben, ha a költségük a 2000. évi C., a számvitelről szóló törvény 80. § (2) bekezdése szerint a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjármű vásárlás, gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége;
- pályázatírás, projektmenedzsment, közbeszerzési szakértő költsége;
- üzleti marketing tevékenység, promóciós termékek költsége (beleértve az applikáció és egyedi értékesítési rendszer kiépítésének, fejlesztésének költségét);
- könyvvizsgáló költsége;
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek;
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei;
- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- áfa, adók, közterhek.

## **D.5. A projekt költségvetés belső korlátai**

<b>Elszámolható költség típusa</b>	<b>A projekt összes elszámolható költségéhez viszonyított költségkorlát</b>
Előkészítési költségek	maximum 5 %
Műszaki ellenőr költsége	maximum 1 %

Immateriális javak beszerzése	maximum 10 %
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 70 %

**Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.**

## ***D.6. A projekt megkezdése***

A projekt a **támogatási igény benyújtásának napjától** saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a támogatási igény benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Ez alól kivételt képez az előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan felmerült költség. A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről vizsgálolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

## ***D.7. A projekt befejezése***

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük befejezettnek, ha a támogatott tevékenység támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a támogatásból létrehozott beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítésének napja minősül.

Meglévő szálláshelyek fejlesztésére irányuló támogatás esetén a projekt megvalósításának végső dátuma: **a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónap.**

A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) követő 30. nap.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A pályázat keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

## ***D.8. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások***

A támogatást igénylőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet **a támogatási szerződésében szereplő projekt fizikai zárás dátumtól számított legalább három évig** fenn kell tartania.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, kedvezményezett a fenntartási időszakra a HOTELSTARS minősítését végig fenntartotta, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a Kezelő Szerv jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## ***D.9. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások***

### **D.9.1. Projekt területi szűkítése**

Jelen felhívás keretében a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség kereskedelmi szálláshelyek fejlesztéseivel kapcsolódó projektjavaslatok támogathatók az alábbi jogszabálynak megfelelően:

- 1092/2017. (II. 21.) Korm. határozat a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról

## **D.9.2. Egyéb speciális feltételek**

Támogatási igény benyújtásához kapcsolódó feltételek:

- A projektgazdának igazolható módon turizmus szakmai szervezeti tagsággal kell rendelkeznie a fenntartási időszakban, szállodák esetében a támogatási igény benyújtásakor igazolni szükséges a Magyar Szállodák és Éttermek Szövetsége (MSZÉSZ) szervezetben történő tagsági jogviszonyt. Az MSZÉSZ tagságra azon pályázók kötelezettek, akik az MSZÉSZ Alapszabálya szerint jogosultak lennének a tagsági jogviszony létesítésére.
- Szálloda esetében igazolni szükséges, hogy a fejlesztéssel érintett szálloda tagja a Hotelstars rendszernek és Hotelstars minősítését megszerezte.

Támogatási szerződéshez és a fenntartási időszakhoz kapcsolódó szükséges feltételek:

- A pályázatban vállalni kell, hogy a turisztikai desztinációban szállodák esetében a fejlesztés eredményeképp legalább 3, panzió esetében legalább 1 turisztikai csomagajánlattal fog rendelkezni a projektgazda, amely a saját szolgáltatás mellett tartalmazza más szolgáltató szolgáltatását (pl. fürdőbelépő, gyógykúra csomag, éttermi szolgáltatás, aktív, kulturális turisztikai kapcsolódó szolgáltatás stb.). Szállodák esetében legalább 2 csomagajánlatot az üzemeltetési idő egésze alatt elérhetővé kell tenni.
- Támogatottat havi adatszolgáltatási kötelezettség terheli a beruházást követő fenntartási időszakban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., mint Kezelő szerv felé.
- A támogatást igénylő pozitív támogatási döntés esetén köteles a fenntartási időszakban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által szervezett képzéseken évente 1 alkalommal részt venni.

A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Kezelő szerv a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését állapíthatja meg.

Kezelő szerv fenntartja a jogot, hogy a támogatási igény értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson a fejlesztéssel érintett szálláshely területén, amelyről Kezelő szerv előzetesen tájékoztatja a támogatást igénylőt. Amennyiben a támogatást igénylő a helyszíni szemle megvalósulását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, támogatási kérelme kizárásra kerülhet a további értékelésből

### D.9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. **Az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonában van.**
2. **Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdonában, és az ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába kerül,** a támogatási igény benyújtásakor csatolni kell a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes adás-vételi előszerződést vagy azzal egyenértékű tulajdonátruházásról szóló szerződést, vagy az adás-vételre vonatkozó kétoldalú szándéknyilatkozatot. Támogatás akkor nyújtható, ha a támogatási szerződés megkötéséig a beruházással érintett ingatlan a támogatást igénylő tulajdonába vagy osztatlan közös tulajdonába kerül. Osztatlan közös tulajdon esetén a 4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.
3. **Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába,** úgy a támogatási igényhez tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a támogatási igény benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A támogatást igénylőnek határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatási szerződéshez szükséges benyújtani.  
Az állami támogatási szabályok alapján - tulajdonjogi szempontból - kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejáratát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.  
Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a támogatást igénylő tulajdonába kerül az épület, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.
4. **Osztatlan közös tulajdon esetében,** amennyiben a támogatást igénylő a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási igényben foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.
5. **Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van,** az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

*A támogatási igény benyújtásához:*

- az állami vagyon kezelőjének a projekt benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni

*A támogatási szerződés megkötéséhez:*

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a támogatási

igény végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és

- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt – de legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja.

#### **D.9.4. Speciális kizáró okok**

A támogatást igénylő személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon szálláshely fejlesztésére:

- a. amelyre vonatkozóan jelen kiírás keretein belül egyszer már megítéltek támogatást;
- b. amely esetben a projektgazda az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) b) pontja alapján jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

### **E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK**

#### ***E.1. Támogatás formája***

A támogatást igénylő működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) részesül.

#### ***E.2. Az önerő mértéke***

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének **10%-át** kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal - helyi önkormányzatok esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén



pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával - kell igazolnia.

### **E.3. Előleg mértéke**

Jelen támogatási igényi kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető **maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a.**

**Az előleg igényléshez a támogatást igénylőnek a projektre elkülönített bankszámlával kell rendelkeznie.**

### **E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség**

A kapott támogatási előleg ellenében, az 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 50/A.§ alapján biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás fedezetéül. A biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg kifizetés feltétele.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban ÁVR) 84.§. (1) bekezdése alapján a biztosítéknyújtás kötelezettségétől el lehet tekinteni az alábbi esetekben:

1. költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett esetében;
2. ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati törzsvagyonná válik;
3. amennyiben a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, bármely kedvezményezett esetében.

A nyújtható biztosítékok köre az ÁVR 84.§. (2) pont alapján:

- a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt,
- b) bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

**60 millió forintot meghaladó támogatási összeg esetében a kedvezményezettnek az ÁVR. 84.§. (2) pont b) bekezdésében szereplő biztosítéket (zálogjog, garancia, kezesség, óvadék) kell nyújtania.**

Az Áht. 92. § (1) bekezdése szerint a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességnek, garanciának megfelelő, az állam nevében egyedileg meghatározott szerződéses kötelezettséget a Kormány egyedi határozatában vagy törvényben foglalt felhatalmazás alapján az államháztartásért felelős miniszter vállalhat. A biztosíték eredeti példányának bemutatása a támogatási szerződés hatályba lépésének feltétele. A Kezelő szerv engedélye alapján a biztosíték bemutatható a támogatási szerződés kötést követően, az előlegkérelem benyújtásakor.

### **E.5. Monitoring mutatók**

<b>Kötelező kimeneti útmutató neve</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Elérés céldátuma</b>
Fejlesztéssel érintett ingatlan alapterülete	m <sup>2</sup>	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Szálláshelyeken nyújtott új szolgáltatások	db	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Támogatásból felújított kereskedelmi szálláshelyek szobáinak száma	db	Beruházás üzembehelyezése, legkésőbb a projekt zárás dátuma
Elérhető turisztikai csomagajánlatok, garantált programok száma	db	Fenntartási időszak teljes időtartama
Turisták által eltöltött vendégéjszakák száma	db	Fenntartási időszak teljes időtartama
Támogatott szálláshely kapacitás-kihasználtsága	%	Fenntartási időszak teljes időtartama
Idegenforgalmi adóbefizetés éves mértéke	Ft	Fenntartási időszak teljes időtartama

**A fenti monitoring mutatók közül a támogatást igénylő számára kötelező mind a 7 db kimeneti útmutató választása.**

## **E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok**

A támogatást igénylőnek a támogatási igény benyújtásakor, az adatlapon fel kell tüntetnie a kereskedelmi szálláshely minőségi fejlesztéséhez kapcsolódóan tervezett beszerzéseit.

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait, amelynek 5. § (3) pontja értelmében **a vissza nem térítendő támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett** az a törvény 5. § (1) pont hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az 5. § (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet vagy személy **legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja.**

A törvény az 5. § (3) bekezdése szerinti építési beruházások és szolgáltatás megrendelések, valamint árubeszerzés vonatkozásában a támogatás összegéhez köti a közbeszerzési kötelezettséget, a támogatás %-os mértéke nem jelenik meg feltételként.

A Kbt. 5. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési kötelezettség alól kivételt képez, ha a beszerzés

- a) egyedi kormánydöntésben megállapított beruházási támogatásból,
- b) egyedi munkahely-teremtési támogatásból,
- c) képzési, továbbá tanműhely-létesítési és -fejlesztési támogatásból,

- d) kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból,
- e) vállalkozások újraiparosítási célt szolgáló beruházásainak támogatásából, vagy
- f) bármely, 2015. november 1-jét megelőzően igényelt uniós, illetve hazai költségvetési forrásból származó támogatásból valósul meg.

A Kbt. 5. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni, ha a Kormány annak alkalmazása alól a közbeszerzésekért felelős miniszter előterjesztése alapján hozott egyedi határozatában felmentést adott. A felmentés akkor kérhető, ha a támogatásból megvalósuló beszerzés sajátosságaira tekintettel a közbeszerzési eljárás alkalmazása nem szolgálná a közpénzek hatékony felhasználásának célját és a támogatási összeg gazdaságilag legkedvezőbb módon történő felhasználását a Kbt. 5. § (3) bekezdés szerinti szervezet eljárása biztosítja.

## **F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A pályázati felhívás megjelenését követően a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. felméri az érintett szálláshelyeket és fejlesztési igényeket. Azon pályázók jogosultak támogatási igényt benyújtani, amelyek esetében ez a felmérés megtörtént.

### ***F. 1. Jogosultsági értékelés***

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

Az előminősítésre benyújtott projekt adatlapok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

### F.1.1 A támogatási igény nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

1) A támogatást igénylő által benyújtott általános <b>nyilatkozat</b> elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, elektronikus verzióval megegyező formában benyújtásra került.	Igen/Nem
2) A támogatási igényt a felhívás B. pont szerint <b>jogosult szervezet nyújtotta be.</b>	Igen/Nem
3) A támogatást igénylő és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.10.4. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4) A támogatási igényt a felhívás <b>C. pontja szerinti kereskedelmi szálláshely kategória</b> fejlesztésére nyújtották be.	Igen/Nem
5) A projekt tartalmaz minimum <b>egy önállóan támogatható</b> tevékenységet.	Igen/Nem
6) A támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, valamint nem rendelkezik érvényes támogatási döntéssel.	Igen/Nem

**Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!**

### F.1.2. A támogatási igény hiánypótolható kritériumai

- a) A támogatást igénylő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül vagy az átláthatóságra vonatkozóan nyilatkozatot tett.
- b) Az igényelt költségvetési támogatás összege és aránya nem haladja meg az A.3. pontban szereplő mértéket, és maximális támogatási intenzitást.
- c) A támogatást igénylő a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére.
- d) A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján meghatározott helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás a benyújtott pénzügyi elemzés alapján alátámasztott.

## **F.2. Szakmai értékelés**

A jogosultsági ellenőrzést követően a Kezelő szerv konzultációs lehetőséget biztosít a jogosultági értékelésen átesett projektjavaslatok benyújtóinak a turizmus szakmai elvárásoknak való megfelelés és a projekt részletes kidolgozása érdekében.

Az előzetesen benyújtott anyagok alapján további egyeztetési folyamat indul el, amely során a Kezelő szerv tisztázó kérdés(ek)e)t küldhet a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése történik meg, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vonatkozó igény merülhet fel a Kezelő szerv részéről.

A szakmai értékelés a beérkezett támogatási igény szöveges és pontozásos értékeléséből áll össze. Szöveges értékelés esetében a „nem” vagy „részben” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, a szakmai értékelést alátámasztó további dokumentumot vagy átdolgozásra visszaküldött dokumentumot nem csatolja fel az e-ügyintézés felületen, illetve a tisztázó kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan **„nem megfelelt”** értékelést vonhat maga után.

A szakmai értékelésre vonatkozó javaslatot meghatározó általános szempontok:

1. Megfelel-e a tervezett fejlesztés a kiemelt turisztikai fejlesztési térség adottságainak és a célterületre jellemző keresleti igényeknek?
2. Milyen jelentőségű a tervezett turisztikai fejlesztés (pl. helyi jelentőségű fejlesztési vonzerőhöz kapcsolódik)?
3. Mik a projekt várható, becsülhető közvetlen és közvetett térségi/települési hatásai? (területi, társadalmi, gazdasági, környezeti hatások)
4. A projekt eredményeként javul-e az életminőség, helyben élő munkaerő foglalkoztatására kerül sor? Kitér-e a munkahelymegtartás érdekében tervezett intézkedésekre?
5. A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi szolgáltatók és speciális termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helybentartásához, a helyi közösségek gazdasági öfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek hasznosításához?
6. A projekt fenntartási időszakában a szálláshely a desztinációban üzemelő szolgáltatók termékeit is értékesíti csomagajánlat formájában?
7. A célcsoportok és célpiacok jól definiáltak, a fejlesztéshez illeszkedő célcsoportok kerültek kiválasztásra, a tervezett szolgáltatások, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összhangban kerültek kialakításra? A célpiacok és csoportok elérését marketing tervvel alátámasztották, működő egységek esetében a meglévő vendégkör elérésének és célpiacainak elemzését elkészítették?
8. A fejlesztés célcsoportjainak speciális igényeit kielégítő fejlesztések, szolgáltatások kialakításra kerülnek (pl. családbarát, gyermekek, tinédzserek, idősek)?

9. Megfelelő-e a tervezett projekt kapcsolódása, illetve együttműködése a meglévő turisztikai szolgáltatásokhoz: szálláshely, attrakció, vendéglátás?
10. A projekthez a szükséges partnerség biztosított: a projektgazda együttműködik a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, és ez bemutatásra került. Az együttműködések biztosítják a turisztikai kínálat komplexitását?
11. Előnyben részesülnek azok a kereskedelmi szálláshelyek, amelyek tagjai valamilyen szakmai szervezetnek (pl. vendéglátók egyesülete, egyéb szakmai szervezetek)?
12. A tervezett projekt hozzájárul a térségbe látogató turisták tartózkodási idejének hosszabbításához?
13. A projekt helyszínének megközelíthetősége - különös tekintettel a fenntartható közlekedési formákra (pl.: tömegközlekedés, kerékpár stb.) - biztosított?

### F.2.1 A szöveges értékelés szempontjai

	<b>Szem</b>	<b>Értékelés</b>
<b>1.</b>	A támogatási igény illeszkedik jelen felhívás céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelően indokolt-e a fejlesztés a tervezett/várható eredmények ismeretében?	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>2.</b>	A kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően bemutatásra került.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>3.</b>	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>4.</b>	Az üzleti terv a segédletben foglalt tartalmi elemeknek megfelelően került kidolgozásra.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>5.</b>	Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás esetén a benyújtott pénzügyi elemzés számszakilag megfelelő és kellőképpen részletezett.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>6.</b>	A tervezett fejlesztés illeszkedik a kiemelt turisztikai fejlesztési térség adottságaihoz és a célterületre jellemző keresleti igényekhez.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>7.</b>	A szolgáltatásfejlesztés kapacitásában és színvonalában illeszkedik a szálláshely kapacitásához és színvonalához.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>8.</b>	A projekt csak a jelen felhívás D1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
<b>9.</b>	A projekt a kiírás D.10. pontjában megfogalmazottaknak megfelel, és a támogatási szerződés előfeltételeire vonatkozó ajánlásoknak eleget tud tenni.	<b>Igen/Nem/Részben</b>

### F.2.2 Pontozásos értékelési szempontok

Amennyiben valamely kritérium vizsgálatához a támogatási igényben nem áll rendelkezésre adat, az adott szempontra 0 pont adható.

**Nem támogathatók azok a támogatási igények, amelyeknél a szempontrendszer alapján a támogatási igényre adott szakmai összpontszám nem éri el a minimális 60 szakmai pontot.**

A 60 szakmai pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

	<b>(Pontozásos) értékelési szempontok</b>	<b>Pontszám /</b>
<b>1.</b>	A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi szolgáltatók és speciális termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helybentartásához, a helyi közösségek gazdasági önfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek megőrzéséhez.	0-10 pont
<b>2.</b>	A célcsoportok jól definiáltak, és a fejlesztéshez illeszkedő célcsoportok kerültek kiválasztásra, a tervezett szolgáltatások, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összhangban kerültek kialakításra.	0-5 pont
<b>3.</b>	A fejlesztés célcsoportjainak speciális igényeit kielégítő fejlesztések, szolgáltatások kialakításra kerülnek (pl. családbarát, gyermekek, tinédzserek, idősek).	0-10 pont
<b>4.</b>	A tervezett fejlesztésekkel a támogatást igénylő akadálymentes szolgáltatást is megvalósít.	0-5 pont
<b>5.</b>	A kereskedelmi szálláshely egész évben üzemel (panziók esetében 240-360 nap közötti üzemelés 5 pont, 361 nap feletti üzemelés 10 pont, Szállodák esetében 310-360 nap közötti üzemelés vállalása 5 pont, 361 nap feletti üzemelés 10 pont).	5-10 pont
<b>6.</b>	A kereskedelmi szálláshely várható éves kihasználtsága, bevételei és profittermelő képessége a fenntartási időszak utolsó két évének átlagában megfelelő módon alátámasztásra került, és annak mértéke reális?	0-15 pont
<b>7.</b>	Az üzleti tervben a kereskedelmi szálláshely átlagár növelésére tett javaslatok alátámasztottak és a vállalás mértéke reális?	0-10 pont
<b>8.</b>	A projekthez a szükséges partnerség biztosított: a projektgazda együttműködik a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, és ez az üzleti tervben bemutatásra került. Az együttműködések biztosítják a turisztikai kínálat komplexitását.	0-10 pont
<b>9.</b>	Szolgáltatási színvonal növekedése, illetve magas színvonalú, széles körű szolgáltatások bevezetése megtörténik a projektben.	0-10 pont
<b>10.</b>	A fejlesztés során korszerű, energiatakarékos és innovatív technológiák kerülnek alkalmazásra.	0-10 pont
<b>11.</b>	A projekt előkészítettsége előrehaladott állapotban van, a támogatást igénylő rendelkezik jogerős építési engedéllyel, amennyiben engedélyre nem kötelezett, de a projekt előkészítettsége előrehaladott és a projekt megvalósulási helyéül szolgáló ingatlan(ok)tulajdoni viszonyai rendezettek.	0-5 pont
	<b>Összesen</b>	<b>100 pont</b>

### **F.3. A támogatást igénylő által kötelezően csatolandó mellékletek listája**

### **F.3.1. Támogatási igény benyújtásához elektronikusan csatolandó mellékletek:**

1. Aláírt, szkennelt általános nyilatkozat
2. Egyszerűsített üzleti terv és pénzügyi elemzés
3. Szálláshely üzemeltetésére vonatkozó érvényes működési engedély
4. A támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a fenntartási időszakban vállalja panzió esetében az évi 180 napos, szállodák esetében az évi 240 napos nyitvatartást
5. Átláthatósági nyilatkozat, amennyiben a támogatást igénylő nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek
6. A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolata

### **F.3.2. Szakmai értékelési szakasz során benyújtandó, Kezelő szerv által bekérhető mellékletek**

1. Csekély összegű támogatás igénybevétele esetén nyilatkozat
2. Létesítő okirat vagy alapító okirat vagy cégkivonat
3. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány vagy banki aláíró karton)
4. Üzleti és marketing terv, pénzügyi elemzés
5. Helyszínrajz/alaprajz
6. Műszaki leírás
7. Tervezői költségbeccslés
8. Eszközlista/készletlista
9. Engedélyköteles tevékenység esetén: az engedélyes terv és a jogerős engedély, folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott terv.

Fentiek közül a fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódóan releváns dokumentumok nyújtandók be.



## **G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő támogatási igények projektfejlesztési eljárás keretében kerülnek támogatásra. A támogatás igénylési eljárás menete a következő:

1. Az eljárás során első lépésben a támogatási igények regisztrációja történik meg a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen keresztül, a támogatási igénylési adatlap (projekt adatlap) és az F.3.1. pontban jelzett anyagok benyújtásával.
2. A benyújtott anyagok alapján a kereskedelmi szálláshely fejlesztéshez kapcsolódó támogatási igények jogosultsági értékelése és előzetes szakmai értékelése történik meg.
3. Ezt követően az előzetes szakmai értékelés alapján egyeztetésre és pontosításra kerülnek a fejlesztendő és támogatható tevékenységek, amely során a Kezelő szerv a támogatási igénylés esetleges módosítását, illetve további, részletes szakmai dokumentumok kidolgozását és benyújtását kéri.
4. Ezen dokumentumok benyújtása után, végleges szakmai értékelésre a projekt adatlap és mellékletei, valamint a projektfejlesztés során beadott üzleti és marketing terv/egyéb dokumentum, továbbá esetleges helyszíni szemle alapján kerül sor. A projektfejlesztés időtartama várhatóan nem haladja meg a 30 napot.
5. Az értékelés az F. pontban szereplő szakmai értékelési kritériumok alapján történik.
6. Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
7. A támogatási javaslatokat Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) összesíti, és készíti elő a döntésre.
8. A támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül sor kerül a támogatási szerződés megkötésére.

### ***G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje***

A támogatási igény magyar nyelven, kizárólag a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen keresztül nyújtható be elektronikus formában.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási igények személyes benyújtására nincs lehetőség!**

**Támogatási igények benyújtására 2017.09.04. és 2017. 10.04. közötti időszakban van lehetőség az egyes turisztikai térségekre vonatkozó eltérő ütemezés figyelembe vételével.**

**A Kezelő szerv külön közleményben jelenteti meg az egyéb térségekben elhelyezkedő szálláshelyek fejlesztésére vonatkozó támogatási igények benyújtási határidejét.**

A Kezelő szerv a beérkezett támogatási igények számától és összetételétől függően módosíthatja a benyújtási időszakot, amelyről ugyancsak közleményben tájékoztatja a támogatást igénylőket.

## **G.2. Kifogáskezelés**

A támogatás igénylési eljárás során a támogatást igénylő kifogást nyújthat be, különösen ha

- a támogatás igénylési eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára,

vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatás igénylési kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a Magyar Turisztikai Ügynökségnek, mint Kezelő szervnek kell címezni.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon támogatást igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

TERVEZET