



## FELHÍVÁS

A szegregátumokban élők élethelyzetének javításának támogatására

### **A Felhívás címe:**

### **A szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása**

### **A Felhívás kódszáma:**

### **EFOP-2.2.11-17**

Magyarország Kormányának felhívása szociális bérlakással rendelkező önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, költségvetési szervek és nem állami szereplők részére<sup>1</sup> a szegregált élethelyzetek javításának támogatása érdekében, városi és nem városi jogállású települések szegregátumai esetében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a deszegregációs folyamatok elindítását, a hátrányos helyzetűek alapvető szociális készségeinek javítását, kitörési lehetőséget nyújtva azon családok részére, akiknek felzárkózását lakhatási körülményeik is akadályozzák. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, költségvetési szervek és nem állami szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió – 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a városi és nem városi jogállású települések esetében szegregált élethelyzetek javításához;
- a szegregátumban élők lakhatási körülményeinek javításához és a lakhatási mobilizációjának elősegítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet,

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	9
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	9
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	10
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
	Tanulmányok, értékelések, helyzet-, összegző elemzések készítése. ....	10
	Engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek beszerzése. ....	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ...	15
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	15
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	17
3.7.1.	Indikátorok .....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	18

3.9. Biztosítékok köre.....	18
3.10. Önerő .....	18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	18
4.1. Támogatást igénylők köre .....	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	24
5.1. A támogatás formája .....	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	24
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	24
5.4. Előleg igénylése .....	24
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	29
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	35
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	35
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	36
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	36
6. csatolandó mellékletek listája .....	37
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	37
6.2. A Támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája .....	38
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	38
7. További információk .....	38
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	40

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

A területi szegregáció a társadalmi kirekesztődés egyik lényeges dimenziója. Akkor beszélhetünk erről, ha egy település térbeli társadalomszerkezetét vizsgálva a legrosszabb helyzetű fizikai terek (mind a fizikai infrastruktúra és a közszolgáltatások színvonala tekintetében) és a legrosszabb helyzetű társadalmi csoportok fedésbe kerülnek, és egymást erősítő, leszakadásnak nevezett társadalmi folyamatokat generálnak. A település társadalmi és fizikai terében bekövetkező leszakadás eredményeként szegregátumok alakulnak ki, melyek léte, esetleges növekedése, számbeli gyarapodása a városi társadalmak egészének integráltsága szempontjából rendkívül kedvezőtlenül hat. A társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrálódást mutatnak. 2016 második felévére, több éves előkészítő munka eredményeként a KSH a 2011-es népszámlálás adatainak felhasználásával elkészült az országos szegregátum adatbázis és térkép, mely a 2014-ben módosított szabályozásnak (314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet) megfelelően, térképi ábrázolás mellett tartalmazza majd az ország szegregátumainak legfőbb adatait, társadalmi jellemzőit. Szegregátumnak nevezhetjük azon 50 főt meghaladó népességszámú területeket, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül (15-64 éves) eléri, illetve meghaladja az 50%-ot. Az adatbázis alapján az ország területén 709 településen, 1384 - főként romák lakta telep illetve település szövetbe ágyazódott elmaradott településrész található, melyben az ország lakosságának **2,8 %-a** él. Ezeken a helyeken egyszerre vannak jelen munkanélküliség, a szociális és egészségügyi problémák, szolgáltatásokhoz való hozzájutási nehézségek.

A nélkülözés, a hátrányos helyzet generációról generációra való öröklődését a hátrányos helyzetben lévők illetve maguk a hátrányos helyzetű települések önerőből nem tudják meggátolni. A **szegregátum** újratermeli a szegénységet, mert a rossz higiénés és **lakáskörülmények**, a helyi iskolák szintjének romlása, a rossz viselkedési, életvezetési minta megakadályozza a lakók felemelkedését, a felnőttek munkavállalását és a gyerekek tanulását. Az elmaradott településrészekben élők felzárkózását a lakhatási körülményeik akadályozzák legnagyobb mértékben. Ezen területeken élő marginalizálódott csoportok kirekesztődéséhez nagyban hozzájárul lakóhelyüknek az átlagosnál lényegesen rosszabb infrastrukturális helyzete.

A rossz lakásminőség növeli az egészségügyi kockázatokat is, ami további leszakadáshoz vezethet.

### A Felhívás célja

A konstrukció célja a szegregált lakókörnyezetben, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű emberek lakhatási körülményeinek javítása és társadalmi felzárkózásuk segítése.

A lakhatási célú beruházások a társadalmi integrációt szolgálják: hozzájárulnak a marginalizált közösségeknek a többségi társadalomba történő fizikai és társadalmi integrációjához.

A felhívás célja a lakhatási körülmények, a lakhatás biztonságának javítása, a lakhatási mobilizáció támogatása **infrastrukturális beruházásokkal**.

A szociális bérlakások felújítására irányuló beruházásra elsősorban olyan helyszínen kerülhet sor, amely integrált környezetben található, vagy ahol biztosítható a szegregált lakókörnyezet kapcsolódása a befogadó település integrált lakókörnyezetéhez.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A projekt megvalósítása során magántulajdonú ingatlanok átalakítása, bővítése, korszerűsítése illetve a magántulajdonban lévő lakókörnyezeti terület fejlesztése nem elszámolható. A beavatkozások eredményeinek erősítése érdekében a magántulajdonú ingatlanban élőkkel, illetve nem saját tulajdonú bérlakásokban lakókkal is felveheti a Kedvezményezett a kapcsolatot. Lehetőség van továbbá a bérlők által felhalmozott adósságok (közüzemi, bérleti, stb.) rendezésére vonatkozóan beavatkozás kidolgozására, illetve más településeken működő modellek adaptálására

A komfort fokozat emelés nem eredményezheti a bérleti díjak – infláció mértékét meghaladó – emelkedését.

#### **Részcélok:**

##### 1. Lakhatási körülmények javítása

- a deszegregációs folyamatok elindításával, megerősítésével – a telepi környezetből való kiköltözés és ezzel a lakhatási mobilizáció elősegítésével
- új szociális bérlakások kialakításával
- lakóépületi fejlesztéssel
- életveszélyes, lakhatásra alkalmatlan lakások megszüntetésével a szegregáció oldása érdekében

##### 2. Környezeti infrastruktúra fejlesztése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

- az elmaradottság csökkentésével
- az egészségre ártalmas környezet problémáinak kezelésével, élhető lakókörnyezet megteremtésével

#### **Célcsoport**

- a szegregátumban élő, halmozottan hátrányos helyzetű, alacsony, illetve elavult iskolai végzettséggel rendelkező, jellemzően szociális és anyagi gondokkal küzdő, roma és nem roma egyének és családok

#### **Stratégiai kapcsolódás:**

#### **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. Tartósan rászorulóknak – szegény családban élő gyermekek – romák (2011–2020):**

A Stratégia célul tűzte ki a társadalmi, gazdasági javakhoz való egyenlő esélyű hozzáférés javítását, a társadalmi összetartozás erősítését, ezen belül pedig a lakhatási körülmények, a lakhatás biztonságának javítását, lakhatási lehetőségek bővítését. , **Lakhatási Stratégia:** A lakhatás az emberek élethelyzetét nagyban befolyásoló tényező. A stratégia keretet biztosít az elmaradott településrészek lakhatási problémáinak kezelésére. A lakhatási esélyteremtés elsődleges célja, hogy olyan beavatkozásokat teremtsen, mellyel az egyén képessé válik saját lakhatását és élethelyzetét kezelni úgy, hogy a helyi közösségi érdekek kölcsönös figyelembevételével megtörténjen az együttműködési normák alapján.

A **Duna Régió Stratégia (DRS):** jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9.

prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzáférését. A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Együttműködő társadalom 2. prioritási tengelyén belül, a 9.(b) (A városi és vidéki területeken élő, rászoruló közösségek fizikai rehabilitációjának, valamint gazdasági és társadalmi fellendülésének támogatása) beruházási prioritáshoz kapcsolódik. A konstrukció az EFOP 2.4 Tartós szegénységben élők, romák felzárkózását és a periférikus élethelyzetek megszüntetését segítő infrastrukturális beruházások intézkedésének megvalósulását szolgálja.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1.000.000.000,- Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma 2-200 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!



### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

###### 1. Tevékenységcsoport

- Új szolgáltatások bevezetése a szegregátumban élők társadalmi esélyeinek növelése érdekében.
- Társadalmi felzárkózási képzések biztosítása a program lebonyolításában, szolgáltatások biztosításában résztvevő szakemberek számára.
- Hiányzó szakemberek biztosítása (pl.: esélyegyenlőségi mentor, társadalmi felzárkózási szakember biztosítása).Életvezetési és adósságkezeléssel kapcsolatos tanácsadások biztosítása, (szakemberek bére, járulékai elszámolható)
- A program keretében a szegregátumon kívüli lakhatással és lakásfenntartással kapcsolatban az érintett egyének, családok valamint az új lakókörnyezetben élők felkészülésének segítése.
- Jogi tanácsadás, adósságkezelési tanácsadás, önkormányzatokkal bérlőkijelölési jogról történő megállapodások elősegítése, abban történő segítségnyújtás.

**Az 1. tevékenységcsoportból minimum 3 tevékenység megvalósítása kötelező.**

###### 2. Tevékenységcsoport:

Az alábbi **szociális bérlakásokat** érintő építési engedély köteles és **nem építési engedély köteles**<sup>3</sup> beruházások támogathatóak:

- felújítás, átalakítás, egybenyitás, bontás, korszerűsítés
- energiahatékonyság javítása
- komfortfokozat növelés<sup>4</sup>
- lakáscélra történő átalakítás
- ingatlan vásárlása (kizárólag integrált környezetben)

A lakhatási mobilizáció elősegítése érdekében a fentiekben felsorolt tevékenységek **szegregátumon kívül található**, de integrált környezetben megvalósuló szociális bérlakásokra, lakóépületekre is irányulhatnak.

**Az 2. tevékenységcsoportból minimum 1 tevékenység megvalósítása kötelező.**

---

<sup>3</sup> Az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. Jelen felhívás a lakhatási feltételek javítását célozza, így a mellékletben szereplő tevékenységek közül az 1-5. pontok, illetve a 8, 22. és 24 pont támogatható. A 8, 22. pont esetében elsősorban nem városi jogállású települések esetében.

## 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### **Projekt előkészítési tevékenységek**

Fejlesztésben érintett megvalósítási helyszínek listájának összeállítása.

Tanulmányok, értékelések, helyzet-, összegző elemzések készítése.

Engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek beszerzése.

#### **Projektmenedzsment**

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

#### **Horizontális szempontok érvényesítése**

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

#### **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Az alábbi szegregátumot érintő tevékenységek támogathatóak:

- Mobil illemhely, mobil mosdó, mobil zuhanyozó elhelyezése, áramszék építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése
- Lakókörnyezet, lakhatási feltételek biztosítása, beleértve a konténeres hulladékgyűjtést a terület megtisztítására, a rágcsáló és csótányirtást, eb oltást, kóbor állatok befogását (1 alkalom/félév/tevékenység)
- engedély köteles beruházások tervezése
- közterületi vízvételi hely rendbetétele, új létesítése
- A beruházás idején, a szociális bérlakásban élők időszakos elhelyezésének biztosítása.
- A költöztetés biztosítása.
- Közterület fejlesztése
  - játszóterek, települési zöldfelületek, sportpályák, parkok felújítása, bővítése, kialakítása, melyek a település vagy szegregátumhoz közeli településrész központi helyén, a

szegregátumtól 1 km távolságon belül található, gyalog, tömegközlekedéssel jól megközelíthetők és akadálymentesek. Lehetőség szerint a kiválasztott helyszín fontos, központi szerepet töltsön be a település, településrész lakóinak életében.

- akadálymentes közlekedési fejlesztések megvalósítása, melyekkel a településközpont elérhetősége és közintézmények megközelítése biztosítható: gyalogos zónák (pl. járda) kiépítése, buszöblök és buszvárók (kivéve buszpályaudvar épületei) építése, felújítása a rehabilitált közterületekhez kapcsolódóan;

### **Projekt előkészítési tevékenységek**

- Közbeszerzési, beszerzési terv készítése
- Közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása
- Projektirányítási és pénzügyi tervezési feladatok ellátása a projektindításig

### **Projekt szakmai megvalósítása**

- a lakás berendezése beépített bútorokkal (pl. szekrény, galéria) és alapvető háztartási gépekkel (tűzhely, kályha)

## **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A projekt megvalósítása során magántulajdonú ingatlanok bontása, átalakítása, bővítése, vagy építése illetve a magántulajdonban lévő lakókörnyezeti terület fejlesztése nem elszámolható.

## **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

### **Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások**

1. Építési engedély köteles beruházás is megvalósítható a projekt keretében (közterületi vízvételi hely rendbetétele, új létesítéses kiépítése, bővítése, felújítása a szegregátumban).

2. Az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza. Jelen felhívás a lakhatási feltételek javítását célozza, így a mellékletben szereplő tevékenységek közül az 1-5. pontok, illetve a 8. 22. és 24. pont támogatható. A 8. és 22. pont nem városi jogállású települések esetében engedélyezhető.

**3. A szociális bérlakásokra irányuló fejlesztések a szegregátumban és lakhatási mobilizáció elősegítése érdekében azon kívül is, integrált lakókörnyezetben valósulhat meg a lakhatási körülmények javítása érdekében, amennyiben a szegregátumban élő személyek költöztetése valósul meg ez által.**

**4. A magán tulajdonban lévő ingatlanok esetében beruházások nem valósíthatóak meg.**

5. Egy támogatási kérelem egy hátrányos helyzetű, elmaradott településrész fejlesztésére irányulhat. (Az elmaradott településrész meghatározását lásd a 3.7.1. Indikátorok pontban.)

6. A tervezett fejlesztésnek illeszkednie kell a településfejlesztési stratégiához és az antiszegregációs tervhez.

7. A szociális bérlakásban élők időszakos elhelyezésének biztosítására fordítható, projekt keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 2014. (XI. 5.) kormányrendelet 3.7.3.2. (Szállásköltségek) pontjában rögzített mértéket.

### **Számszerűsített szakmai elvárások**

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A lakhatási beruházással elért személyek.
Az eredmény leírása	A projektben elért azon személyek száma, akiknek jelen konstrukció keretében végzett beavatkozások révén javult a lakhatási helyzete.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 3 fő
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jegyzői igazolás az adott ingatlanban élők számáról

<sup>5</sup> 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a viziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szociális bérlakások felújítása/vásárlása
Az eredmény leírása	A projekt keretében felújított vagy vásárolt szociális bérlakások száma.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 1
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	a támogatást igénylő saját nyivántartása, illetve műszaki dokumentáció
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az 1. tevékenységcsoportban felsorolt tevékenységekkel elért személyek száma
Az eredmény leírása	Az 1. tevékenységcsoportban felsorolt tevékenységekkel elért személyek száma
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	minimum 1
Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	a tanácsadásról vezetett nyivántartás, dokumentáció

### **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 1 éves projektben szerzett tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek munkaideje eléri a **heti 4 órát**.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek munkaideje eléri a **heti 4 órát**.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

**A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.**

### **Elkülönített pénzforgalmi számla**

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 2.1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2.2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- 2.3. Ha a Támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- 2.4. Ha a Támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- 2.5. Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1, legfeljebb 2 mérföldkövet szükséges tervezni.

Kötelező a következő mérföldkövet betervezni:

**1. mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének időpontjáig a támogatási kérelemben vállalt tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, továbbá az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igényt nyújt be.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás tekintetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb **8 hónap** áll rendelkezésre, de a fizikai befejezés nem lehet későbbi, mint 2018. december 15.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje legkésőbb a projekt fizikai befejezését követően:90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

A területi átfedések elkerülése érdekében további korlátozást jelent a felhívás 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA rész 5. és 10. pontja.



### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel (nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásáig.

A fejlesztésben érintett ingatlan tulajdoni lapja nem lehet régebbi, a támogatási kérelem benyújtásának napját megelőző 30 napnál.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018.10.31.	Azonosító
Lakhatási programokkal érintett hátrányos helyzetű, elmaradott településrészek száma	ERFA	db	OP-kimeneti	1	6.2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### Indikátor definíció:

Azon településrészek száma összesítve, amelyek területén az ERFA rendelet 5. cikk (9) b.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló lakhatási program működik.

**Magyarázat:** Az elmaradott településrész alatt 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő **szegregált** területet értjük.

Számítási mód: Azon hátrányos helyzetű, elmaradott településrészek száma összesítve, ahol lakhatási program valósult meg.

Igazoló dokumentumok: Támogatási szerződés, szakmai beszámoló, jelentés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm.

rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP- eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A lakhatási célú beruházás keretében felújított, átalakított szociális bérlakás-állomány kapacitást a beruházás fizikai befejezését követő legalább 5 évig szükséges fenntartania és szociális bérlakásként hasznosítania az érintettnek.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

**Konzorcium vezetőként:**

311- Költségvetési szervek

114- Részvénytársaság

321 – Helyi önkormányzat

327 - Helyi önkormányzatok társulása

529 - Egyéb egyesület

569 - Egyéb alapítvány

552 - Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

555 - Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

Jelen felhívás keretében **a nem állami szereplők támogatási kérelem benyújtása esetén a konzorciumi megvalósítás kötelező.**

**A konzorcium tagjai lehetnek:**

321 – Helyi önkormányzat

327 - Helyi önkormányzatok társulása

529 - Egyéb egyesület

569 - Egyéb alapítvány

552 - Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

555 - Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

**Egy támogatási kérelemben több szegregátum is szerepelhet, azonban az egy szegregátumra jutó költség nem haladhatja meg a 30 millió Ft-ot.**

**A szegregátum meglétét (melyre a fejlesztés, vagy a fejlesztés hatása irányul) KSH igazolással szükséges alátámasztani, mely lehatárolás a 314/2012. Korm. rendelet 10. sz. mellékletében szereplő módszertan alapján történt.**

A konzorciumi formában megvalósuló projekt esetében a konzorcium maximum 5 tagú lehet.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

Továbbá jelen Felhívásra támogatási kérelmet nem nyújthatnak be:

- akik pályáztak vagy pályázni fognak az EFOP-1.6.2-16 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) c. felhívásra ugyanazon szegregátumra vonatkozó fejlesztéssel (erről nyilatkozni szükséges)
- akik pályáztak vagy pályázni fognak bármilyen TOP felhívásra ugyanazon szegregátumban megvalósuló fejlesztésre (erről nyilatkozni szükséges).
- akik pályáztak az EFOP-2.4.2-17 Lakhatási körülmények javítása c. felhívásra ugyanazon szegregátumra vonatkozó fejlesztéssel (erről nyilatkozni szükséges)

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2018. február 1-március 31. között van lehetőség.

Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>6</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvántartás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

**Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.**

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem-Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem adatlapja

d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Alapító okirat, alapszabály (Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban /http://egyhazi.emmi.gov.hu/ szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani.)
e) A projekt megvalósításának helyszíne: kevésbé fejlett régió.	Támogatási kérelem adatlapja
f) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
g) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) a projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van	Támogatási kérelem adatlapja
b) a felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok – kivéve a nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok alátámasztásához szükségeseket – elektronikus formában benyújtásra kerültek,	Támogatási kérelem- Dokumentum (ok) csatolása menüpont
c) az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben,	Támogatási kérelem adatlapja

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya

vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>
1.	A tervezett költségek mindegyikéhez kapcsolódik tevékenység.	0 pont – nem 1 pont - igen
2.	A költségvetés a Felhívásban előírt elszámolható költségek mértékére illetve arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel, amennyiben releváns eszközbeszerzés esetében a maximum költségkorlátoknak megfelelően tervezett a támogatást igénylő.	0 pont – nem 1 pont - igen
3.	Minden kötelező tevékenységet betervezt a projektbe.	0 pont – nem 1 pont - igen
4.	Csak támogatható tevékenységek kerültek betervezésre.	0 pont – nem 1 pont - igen
5.	A megvalósulás helyszíne szegregátumban található.	0 pont – nem 1 pont - igen
6.	A támogatást igénylő az esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok tekintetében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	0 pont – nem 1 pont - igen
7.	A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek).	0 pont – nem 1 pont - igen
8.	A Támogatást igénylő TOP, az EFOP-1.6.2-16, EFOP-2.4.2-17felhívásaira nem pályázott, vagy pályázott, de hivatalosan elutasításra került, és a jövőben sem fog pályázni jelen felhívásban fejlesztésre kerülő szegregátumra vonatkozóan.	0 pont – nem 1 pont - igen
9.	A tervezett fejlesztés illeszkedik a településfejlesztési stratégiához és antiszegregációs tervhez.	0 pont – nem 1 pont - igen
	<b>Mindösszesen</b>	<b>9 pont</b>

Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi elbírása során a tartalmi értékelési szempontok bármelyikének nem felel meg (0 pont), a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A 9 pont elérése – a rendelkezésre álló keret erejéig – egyben a támogatás megítélését is jelenti.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 forint és maximum 500.000.000 forint.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 15.000.000 Ft;

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló helyi önkormányzat esetén, önkormányzati társulás ha a kedvezményezett

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja



Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon érhető el. (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok).

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át. Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns esetben).

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## 1. Projekt előkészítés költségei

A projektelőkészítés költségei a *Felhívás megjelenésének napjától* számolhatóak el. A projektelőkészítés költségei költségkategória alatt felsorolt költségek a projekt megfelelő előkészítését szolgálják, így ezen költségkategória keretében az előkészítéshez kapcsolódóan, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatóak el amelyek együttes mértéke nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-át. Indokolt esetben (indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítási tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, - a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak (kivéve a lakhatási beavatkozási terv elszámolását), de az ezen költségekre vonatkozó 5%-os korlát ekkor sem léphető túl.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás (fejlesztésben érintett megvalósítási helyszínek összegyűjtése)
  - műszaki tervek, dokumentációk
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - felújítás
  - átalakítás
  - energiahatékonyság javítása

- komfortfokozat növelés
- korszerűsítés
- ingatlan vásárlása

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át. Az ingatlanvásárlás költségtípusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

- közterület fejlesztése

Közterület fejlesztési tevékenységekre az igényelt támogatás maximum **10 %**-a számolható el.

- **Eszközbeszerzés költségei**

Eszköz bekerülési értéke (a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó berendezési tárgyak beszerzésének költsége): az összes elszámolható költség maximum **10%**-a lehet.

### **3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda- és helység bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Költöztetéshez kapcsolódó egyéb költség

### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
  - irodaszer

## 6. Célcsoport támogatásának költségei

A szociális bérlakás felújításának ideje alatt indokolt esetben az elhelyezés biztosítása érdekében:

- utazási költség
- szállásköltség

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós díjat is)
  - dokumentációs és archiválási költség

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%**a lehet.

## Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek

### **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2017.07.31.), vége: a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napjától.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

### **A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható,

amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>9</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

<sup>9</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői,

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen:

---

**munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.**

a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.”

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője



- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyag költségösszesítő)
- Általános (rezi) költségösszesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása**

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

### **A nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi követelményei**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult

személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglalt betartását.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költség típus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt-előkészítés, tervezés	13%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	
Ingyenértékes szolgáltatás	
Általános költségek (rezsi)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Eszközbeszerzés	10%
Közterület fejlesztési tevékenységekre az igényelt támogatás	10%
Tartalék	0,5%

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Projektmenedzsment; Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; az Általános költségek (rezsi), valamint a Műszaki ellenőri szolgáltatás, Ingatlanvásárlás tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Alapító okirat (egyházi jogi személyek esetén : Az egyházi nyilvántartásban /<http://egyhazi.emmi.gov.hu/> szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani.)
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája**
3. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján)
4. A projekt menedzsmint tagok önéletrajza (aláírt, szkennelt)
5. Nyilatkozat arról, hogy a Támogatást igénylő az EFOP-1.6.2-16 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) c. felhívásra nem pályázott, illetve a jövőben sem fog pályázni ugyanezen szegregátumra vonatkozó fejlesztéssel
6. Nyilatkozat arról, hogy a Támogatást igénylő az EFOP-2.4.2-17 Lakhatási körülmények javítása c. felhívásra nem pályázott, illetve a jövőben sem fog pályázni ugyanezen szegregátumra vonatkozó fejlesztéssel
7. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben) (aláírt, PDF dokumentum)
8. Fejlesztésben érintett megvalósítási helyszínek listája, a 4.1. pontban jelzett KSH igazolás, valamint egy átnézeti helyszínrajz, amely egyértelműen jelzi a KSH igazolás alapján a szegregátum határait, valamint eze(ke)n belül a beavatkozással érintett ingatlan(ok) pontos helyét.
9. A projekt során érintett ingatlanok, támogatási kérelem benyújtásának napjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
10. Nyilatkozat arról, hogy a Támogatást igénylő TOP felhívásra nem pályázott, illetve a jövőben sem fog pályázni ugyanezen szegregátumra vonatkozó fejlesztéssel. Kivételt jelent az a település, amely pályázott ugyan TOP-ra, de nem nyert, és erről hivatalos értesítéssel rendelkezik. Ebben az esetben az elutasítás csatolása mellett a nyilatkozatnak csupán azt kell tartalmaznia, hogy a pályázó a jövőben nem kíván a TOP vonatkozó felhívásaira kérelmet benyújtani a jelen pályázatban érintett szegregátumban megvalósuló fejlesztésre.
11. Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazoló tanúsítvány (minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés)
12. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről nyilatkozat
13. Konzorciumi együttműködési megállapodás (konzorcium esetében)
14. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő rendelkezik helyi esélyegyenlőségi programmal és a tervezett fejlesztés illeszkedik az abban rögzítettekhez.
15. Nyilatkozat arról, hogy a tervezett fejlesztés illeszkedik a településfejlesztési stratégiához és antiszegregációs tervhez

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás keretében nem releváns

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatói okiratot köt.

A támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

- b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
  5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
  6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
  8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
  9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
  11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
  12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Likviditási terv minta
3. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről nyilatkozat sablon
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon

A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

### A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

#### Törvények

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő - eljárási szabályokról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

#### Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről - 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
- 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 1686/2015. (IX.25) Korm. határozat a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó, a telepszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia elfogadásáról
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről



## Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.
- A romák társadalmi befogadásának 10 közös alapelve
- IRÁNYMUTATÁS AZ INTEGRÁLT LAKÁSÜGYEKBE TÖRTÉNŐ BEAVATKOZÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ MARGINALIZÁLT KÖZÖSSÉGEK JAVÁRA AZ ERDF ALAPJÁN
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.