



## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:  
NTP-NFTÖ-18

A meghirdetés dátuma: 2018. március 22.



Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2017–2018. évi cselekvési programja alapján **nyílt** ösztöndíj pályázatot hirdet a **Nemzet Fial Tehetségeinek támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat;
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2017–2018. évi cselekvési programjáról szóló 1728/2016. (XII.13.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása olyan támogatási rendszer működtetésével, amely megfelelő szakmai követelmények teljesülése esetén biztosítja a már eredményesen működő tehetségsegítő programok folytatását és lehetőséget ad új kezdeményezések támogatására is.

A **2017-2018. évi** cselekvési program **I. 3. pontja alapján**: „Segíteni kell a kiemelkedően tehetséges hazai és határon túli magyar fiatalokat egyéni igényeiknek megfelelően egyedi fejlesztéssel, ösztöndíj típusú támogatással.”

## 1. A pályázat célja

1.1. A **kiemelkedően tehetséges** fiatalok egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

## 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **345.000.000 Ft**, azaz **háromszáznegyvenötmillió** forint („A1” és „A2” komponens: 195.000.000 Ft, „B” komponens: 75.000.000 Ft, „C” komponens: 75.000.000 Ft) a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/5 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

### 3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

3.3. A pályázaton az **„A1” komponens esetében** legalább **100.000 Ft**, illetve legfeljebb **300.000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

3.4. A pályázaton az **„A2”, „B” és „C” komponens esetében** legalább **100.000 Ft**, illetve legfeljebb **1.000.000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

3.5. A befogadott pályázatok a rendelkezésre álló **forrás kimerüléséig** részesülhetnek támogatásban.

### 4. Támogatható tevékenységek

4.1. **„A1” komponens:** A beadás időpontjában 8 évet betöltött és 12 évnél fiatalabb, kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

4.2. **„A2” komponens:** A beadás időpontjában 12 évet betöltött és legfeljebb 25 éves kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

4.3. **„B” komponens:** A beadás időpontjában 18 évet betöltött és legfeljebb 35 éves saját tudományos kutatómunkájukban kiemelkedő teljesítményt nyújtó Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben vagy a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményeiben alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc), doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő hazai vagy határon túli magyar hallgatók, vagy magyarországi tudományos intézményekben (felsőoktatási intézményben, akadémiai kutatóintézetben, egyéb tudományos kutatóhelyen) kutatásokat folytató hazai vagy határon túli magyar oktatók, kutatók, felsőfokú végzettséggel rendelkezők egyedi fejlesztésének ösztönzése ösztöndíj támogatás formájában.

**Támogatott tevékenység:** egyénileg folytatott kutatómunka, amelynek eredménye magas színvonalú, kiemelkedő első szerzős vagy társszerzős tanulmány, vagy tudományos cikk, vagy szakdolgozat, vagy TDK-dolgozat, vagy könyv, könyvfejezet, vagy oktatási segédanyag, vagy egyéb műszaki alkotás, vagy művészi alkotás, vagy hazai/külföldi konferencián való részvétel (előadás tartása, poszterek bemutatása, kutatási eredmények bemutatása), vagy hazai/külföldi egyéni kiállítás, vagy bemutató, filmszemlén, fesztiválon, kiállításon való bemutatkozó részvétel.

**Doktori képzést folytató pályázó esetében a kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli, extra kutatási tevékenység kell, hogy legyen!**

4.4. **„C” komponens:** A beadás időpontjában 16 évet betöltött és legfeljebb 35 éves, a pályázat benyújtásakor tanulói jogviszonnyal nem rendelkező (köznevelési tanulmányokat nem folytató) kiemelkedően tehetséges fiatalok és fiatal felnőttek.

A „C” komponensre nem nyújthat be pályázatot az a hallgatói jogviszonnyal vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatal vagy fiatal felnőtt, oktató, kutató, aki

tudományos kutatómunkát végez és az ösztöndíjat a tudományos kutatásához kapcsolódóan szeretné igényelni.

Külföldi felsőoktatási intézményben folyó részképzésre, szakmai gyakorlatra, tanulmányútra támogatás nem igényelhető.

4.5. Az ösztöndíj egyszeri ösztöndíj, amely az alábbi kiadásokra igényelhető:

• **„A1”, „A2” és „C” komponens:**

- Utazás költségei
- Szállás, lakhatás költségei
- Önfenntartás (étkezés)
- Oktatás, továbbképzés költségei (részvételi díj, vizsgadíj)
- Tankönyvek, oktatási segédletek beszerzésének költségei
- Egyedi fejlődéséhez közvetlen kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
- Számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, cd/dvd)
- Informatikai szolgáltatások, szoftverek vásárlásának költségei
- Egyéb költségek (nevezési díj, biztosítás, hétköznapi viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő, jelmezszerű fellépő ruha)

**Önfenntartás költségeire az igényelt támogatás legfeljebb 10%-a fordítható!**

• **„B” komponens:**

- Tudományos kutatómunkához kapcsolódó utazás költségei
- Tudományos kutatómunkához kapcsolódó szállás költségei
- Szakkönyvek, szakmai folyóiratok beszerzésének költségei
- Egyedi fejlődéséhez közvetlen kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
- Számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, cd/dvd)
- Informatikai szolgáltatások, szoftverek vásárlásának költségei
- Egyéb költségek (konferencia részvételi díj, biztosítás)

4.6. Az ösztöndíj nem igényelhető:

- az Európai Gazdasági Térség (EGT) felsőoktatási intézményében folyó, Magyarországon elismert felsőfokú végzettséget adó tanulmányok tandíj költségére;
- a 2011. évi CCIV. Tv. 46. § (1) c) pontja szerinti önköltséges hallgatók tandíjára;
- az Erasmus+ programban részt vevő fiatalok utazási, szállás és megélhetési költségeinek támogatására.

## 5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be támogatási kérelmet:

Magyar állampolgárságú, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 1. § (1) bekezdésében felsorolt országokban állandó lakóhellyel rendelkező, magukat magyar nemzetiségűnek valló 8-35 éves tehetséges magánszemélyek:

- **„A1” komponens:** A beadás időpontjában 8 évet betöltött és 12 évnél fiatalabb, kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók.
- **„A2” komponens:** A beadás időpontjában 12 évet betöltött és legfeljebb 25 éves kiemelkedően tehetséges köznevelési intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező hazai és határon túli magyar tanulók.

- **„B” komponens:** A beadás időpontjában 18 évet betöltött és legfeljebb 35 éves saját tudományos kutatómunkájukban kiemelkedő teljesítményt nyújtó Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben vagy a szomszédos országok magyar nyelvű képzést folytató felsőoktatási intézményeiben alapképzésben (BA/BSc), osztatlan mesterképzésben, mesterképzésben (MA/MSc), doktori képzésben (PhD/DLA) részt vevő hazai vagy határon túli magyar hallgatók, vagy magyarországi tudományos intézményekben (felsőoktatási intézményben, akadémiai kutatóintézetben, egyéb tudományos kutatóhelyen) kutatásokat folytató hazai vagy határon túli magyar oktatók, kutatók, felsőfokú végzettséggel rendelkezők.
- **„C” komponens:** A beadás időpontjában 16 évet betöltött és legfeljebb 35 éves, a pályázat benyújtásakor tanulói jogviszonnyal nem rendelkező (köznevelési tanulmányokat nem folytató) kiemelkedően tehetséges fiatalok és fiatal felnőttek. *A „C” komponensre nem nyújthat be pályázatot az a hallgatói jogviszonnyal vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatal vagy fiatal felnőtt, oktató, kutató, aki tudományos kutatómunkát végez és az ösztöndíjat a tudományos kutatásához kapcsolódóan szeretné igényelni.*

**FIGYELEM!** Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte az adott életévet. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be az adott életévet, vagy a pályázat beadásának napján tölti be.

A pályázat beadásának feltétele, hogy a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztrációval rendelkezzen. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.)

**FIGYELEM!** A magyar állampolgársággal nem rendelkező pályázók esetében a magyar nemzetiséget igazolni szükséges. A magyar nemzetiség igazolásához csatolni szükséges:

- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolvány 1-2. oldalának másolata, vagy
- a 2001. évi LXII. törvény 19. § (3) bekezdése szerinti Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, vagy

ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.

**FIGYELEM!** A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!**

**FIGYELEM!** A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy **a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv** legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Természetes személy

5.2. **Nem részesülhet ösztöndíjban** az a Pályázó, aki:

- **a Tehetségek Magyarországa vagy a CEEPUS csereprogram keretében vagy Magyar Alkotóművészeti (MANK) ösztöndíjban részesül,**
- **részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban,**
- **az Új Nemzeti Kiválóság Program keretében ösztöndíjban részesül a 2018/2019. tanév 1. félévétől**
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 6. Támogatási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2018. július 1.** és **2019. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) legkésőbb a támogatási időszak záró dátumáig és a Pályázati Kiírás 19.3. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) megtörténik.**

## 7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. Az internetes pályázatok benyújtása **folyamatos a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig, az alábbi beadási szakaszok szerint:**

- I. beadási szakasz: 2018. március 22-től 2018. május 31-ig
- II. beadási szakasz: 2018. június 1-től 2018. augusztus 31-ig
- III. beadási szakasz: 2018. szeptember 1-től 2018. november 30-ig
- IV. beadási szakasz: 2018. december 1-től 2019. február 28-ig

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került.**

(A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 9.3. pontja tartalmazza.)

## 8. Benyújtható pályázatok száma

8.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében **egy Pályázó egy pályázatot** nyújthat be egy komponensre egy alkalommal.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) portálon keresztül regisztrálnia kell magát az EPER-ben (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>), melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.

## 10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében ösztöndíj támogatás igényelhető, amely az alábbi költségekre használható fel:

### „A1”, „A2” és „C” komponens:

Utazás költségei
Szállás, lakhatás költségei
Önfenntartás (étkezés)
Oktatás, továbbképzés költségei (részvételi díj, vizsgadíj)
Tankönyvek, oktatási segédletek beszerzésének költségei
Egyedi fejlődéséhez közvetlen kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
Számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, cd/dvd)
Informatikai szolgáltatások, szoftverek vásárlásának költségei
Egyéb költségek (nevezési díj, biztosítás, hétköznapi viseletre nem alkalmas sportmez, speciális cipő, jelmezszerű fellépő ruha)

### FIGYELEM!

- **Önfenntartás költségeire az igényelt támogatás legfeljebb 10%-a fordítható!**

### „B” komponens:

Tudományos kutatómunkához kapcsolódó utazás költségei
Tudományos kutatómunkához kapcsolódó szállás költségei
Szakkönyvek, szakmai folyóiratok beszerzésének költségei
Egyedi fejlődéséhez közvetlen kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése (berendezési tárgyak nem támogatottak!)
Számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, cd/dvd)
Informatikai szolgáltatások, szoftverek vásárlásának költségei
Egyéb költségek (konferencia részvételi díj, biztosítás)

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig. Nem számolható el az olyan verseny, konferencia, stb. költsége, mely nem a támogatási időszakban valósul meg, de az esemény költségei a támogatási időszakot terhelnék.

## 10.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- berendezési tárgyak;
- mindennapi élethez szükséges ruházat, felszerelés;
- doktori fokozatszerzési eljárás díja.

10.3. A támogatás bruttó összege, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza.

## 11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

**A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.**

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó személy a Pályázati Kiírás 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a Támogatáskezelő megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő**



**megjelölésével,** legkésőbb a beadási szakaszok véghatáridejétől számított 15 munkanapon belül.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

## 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. Az érvényes, befogadott pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

### „A1” komponens:

Értékelési szempontok		Pontszám
1.	A pályázó tehetség pályázatában jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása	10
2.	A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban	13
3.	Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez	10
4.	A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel	6
5.	A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján	10
6.	Többletpontok (a Pályázati Útmutatóban felsorolt, 2015-2018 között elért eredmények esetén)	11

### „A2” komponens:

Értékelési szempontok		Pontszám
1.	A pályázó tehetség pályázatában jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása	10
2.	A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban	13
3.	Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez	10
4.	A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására	7
5.	A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel	6
6.	A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége	4
7.	A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján	10
8.	Többletpontok (a Pályázati Útmutatóban felsorolt, 2015-2018 között elért eredmények esetén)	20

**„B” komponens:**

Értékelési szempontok		Pontszám
1.	A pályázó tehetség pályázatban jelölt tudományterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása – tudományos eredményeinek értékelése publikációk, szabadalom, ill. alkotás alapján	5
2.	A pályázó tehetség pályázatban jelölt tudományterülethez kapcsolódó eddigi tudományos eredményeinek hatása	4
3.	A tervezett kutatómunka bemutatása	10
4.	A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban	8
5.	Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez	9
6.	A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására	4
7.	A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel	6
8.	A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége	4
9.	A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján	10
10.	Többszempontok (a Pályázati Útmutatóban felsorolt, 2015-2018 között elért eredmények esetén)	22

**„C” komponens:**

Értékelési szempontok		Pontszám
1.	A pályázó tehetség pályázatban jelölt tehetségterülethez kapcsolódó eddigi pályafutása	10
2.	A pályázó tehetség egyedi fejlődéséhez kapcsolódó céljai, tervei a támogatási időszakban	13
3.	Az ösztöndíj felhasználásnak terve és annak illeszkedése a pályázó tehetség egyedi fejlődését célzó, a támogatási időszakra vonatkozó terveihez	10
4.	A pályázati támogatás elnyerését követően várható eredmények és a támogatás várható hatása a tehetség pályafutására	7
5.	A pályázat költségtervének költséghatékonyasága, alátámasztottsága, összhangja az egyedi fejlődés érdekében tervezett tevékenységekkel	6
6.	A pályázó tehetség társadalmi felelősségvállalás jegyében végzett tevékenysége	4
7.	A pályázó személyének értékelése összbenyomás alapján	10
8.	Többszempontok (a Pályázati Útmutatóban felsorolt, 2015-2018 között elért eredmények esetén)	30

12.2. A Javaslattervő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási szakaszainak véghatáridejétől számított 35 napon belül teszi meg, amelyet a Támogatáskezelő legfeljebb 4 napon belül felterjeszt aláírásra a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár (a továbbiakban: államtitkár) részére. A támogatásokról az államtitkár dönt.

12.3. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem

szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

### **13. A Pályázók döntést követő kiértesítése**

13.1. A döntést követően a Támogatáskezelő 10 napon belül írásbeli (az EPER rendszeren keresztül elektronikus) értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, az ösztöndíj szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

13.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

13.3. Az eredményhirdetés várható időpontja: **a jelen pályázati kiírás 7.1 pont szerinti beadási szakasz utolsó napját követő 45 napon belül.**

### **14. Szerződéskötés**

14.1. A támogatásban részesült ösztöndíjasokkal – kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselőjével - a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az ösztöndíj szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

14.2. A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3. Magyar állampolgárságú pályázó esetében az ösztöndíj szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó - kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselője - adóazonosító jellel rendelkezzen.

14.4. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 14. pontja tartalmazza.

### **15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem**

15.1. A szerződéskötés előtti módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 15. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére az ösztöndíj szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti

pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## **16. A támogatási összeg folyósítása**

16.1. A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 16. pontja tartalmazza.

## **17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem**

17.1. A szerződéskötés utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 17. pontja tartalmazza.

## **18. Nyilvánosság**

18.1. A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

## **19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

19.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az ösztöndíj szerződés szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Támogatáskezelő ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetészerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

19.3. A beszámoló beérkezésének határideje: **a szakmai program lezárását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2019. július 30.**

19.4. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon érhető el.

## **20. Egyéb feltételek**

20.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

20.2. A pályázó, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázó köteles az

érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíj szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

20.3. A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

## 21. Kifogás

21.1. Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a **Támogatáskezelőnél** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.**

21.2. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

21.3. Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

21.4. Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

21.5. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) **a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,** és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

21.6. Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

21.7. Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

21.8. Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## 22. További információ

22.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

22.2. Jelen Pályázati Kiírás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

22.3. Az **NTP-NFTŐ-18** számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

22.4. A **NTP-NFTŐ-18** számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat; telefon: +36-1-550-2710; e-mail: [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu).