

ÚTMUTATÓ

„NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL”

CÍMŰ

TÁJÉKOZTATÓHOZ

2019.

ÉRVÉNYES: 2019. ÉVI TÁJÉKOZTATÓVAL

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÚTMUTATÓ CÉLJA, HATÁLYA.....	3
2. TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE.....	3
3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	6
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI.....	6
5. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA.....	8
6. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRŐL.....	10
7. KIFOGÁSKEZELÉS.....	10
8. A FEJLESZTÉSSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	10
9. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA.....	11
10. A SAJÁT FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	12
11. TÁJÉKOZTATÁS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL, FINANSZÍROZÁSRÓL.....	12
12. A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	13
13. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....	14
14. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS.....	14
15. A tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.....	15

1. Útmutató célja, hatálya

Az Útmutató „Népi Építészeti Program keretében igényelhető támogatásról” című Tájékoztatóhoz dokumentum (a továbbiakban Útmutató) célja, hogy a 2019-ben közzétett Tájékoztató tekintetében további információt nyújtson minden támogatást igénylőre vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató a Tájékoztató elválaszthatatlan része, amely a Támogatási Kérelem Űrlapmintával együtt tartalmazza a Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt. Az Űrlapminta tájékoztató jelleggel az online felületen megtalálható kitöltő programba feltöltendő adatok, dokumentációk és nyilatkozatok összességét mutatja be pdf formátumban.

A Támogatási Kérelem benyújtójával a kapcsolattartás (eltérő rendelkezést kivéve) a folyamatot segítő online felületen megadott hivatalos elérhetőségein zajlik. A Megvalósító a kommunikációt elsődlegesen online kezdeményezi, jellemzően rendszerüzeneteken keresztül, ezért kiemelten fontos Kérelmezőnek a regisztráció során olyan valós e-mail címet megadnia, amit naponta ellenőriz.

2. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

A népi építészeti emlékek helyreállításához és/vagy a helyreállítást megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek természetes és jogi személy tulajdonosai, vagyongazdái, használói (a továbbiakban: Kérelmező).

A. Védelem alatt álló népi építészeti emlék fogalma és köre:

- a) **népi építészeti emlék:** a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói lak, tűzoltószertár, szakrális kisemlék).
- b) **egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem:** a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként, vagy nyilvántartott műemléki értéként szereplő örökségi elem, vagy helyi önkormányzati rendeletben 2018. december 31-ig jogerősen megállapított helyi védelem alatt álló népi építészeti emlék.
- c) **területi védelem:** jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet
 1. a műemléki környezetre (MK);
 2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
 3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban
 - a) a településszerkezetre (utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
 - b) a településképre (külső településképp, belső településképp, utcakép);
 - c) a településkarakterre (a településszerkezet, a településképp elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).

Kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, valamint az a) pontnak együttesen tesznek eleget. Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

B. Népi építészeti emlékek helyreállítására vonatkozó irányadó műszaki ajánlások:

- hagyományos építőanyagok (pl. vályogtégla, téglá, fa, égetett agyag cserép, nád, szalma) használata,
- hagyományos műszaki megoldások alkalmazása (pl. tapasztás), mai műszaki megoldások megfontolt használata (pl. beton és szigetelő anyagok, fóliák kerülése),
- a meglévő történeti szerkezetek, építészeti elemek és építőanyagok megtartása (pl. tető, ajtó, ablak, hajópadló, tüzelőberendezés). Elbontás vagy csere csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó faanyagvédelmi vagy statikai szakvélemény alapján lehetséges,
- a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója (műemléki szakértői nyilvántartásban szereplő kutató által végzett építéstörténeti és helyi analógiákra vonatkozó vizsgálatok alapján),
- a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl. lakófunkció, közösségi funkció).

A történeti értékek megőrzésére és megújítására vonatkozó ajánlásokat részletesebben a honlapon hozzáférhető Műszaki Segédlet tartalmazza.

Meglévő műemléki érték bontása, valamint a népi építészeti emlék telkén új épület emelése nem támogatható. Elbontás vagy csere csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges. Meglévő műemléki érték bővítése csak arányos kiegészítésként, a történeti értéket képviselő épület/épületrész teljesértékű felújításán túl valósítható meg a népi építészeti értékek tiszteletben tartásával.

A 2.A. pont szerinti népi építészeti emlék építészeti értékeinek azonosítása céljából **lehetőség van Támogatási Kérelmet benyújtani csak a szakmai előkészítésre.** Az értékazonosítás és a helyreállítások szakszerűségét szolgáló támogatási forma a történeti értékek megállapítását rögzítő, illetve az épület szerkezeteinek állapotát értékelő dokumentációk (építészeti felmérés, építéstörténeti tudományos dokumentáció, értékleltár, statikai és faanyagvédelmi szakvélemény) és az építészeti terv elkészíttetésére szolgál.

A szakmai előkészítésre vonatkozó Támogatási Kérelem a későbbiekben egy helyreállításra benyújtandó Támogatási Kérelem megalapozó dokumentációja lehet. (Az Útmutató 4. pontja sorolja fel a helyreállítási és építési tevékenységre vonatkozó Támogatási Kérelem kötelező mellékleteit.)

C. Kérelmezők köre

A népi építészeti emlékek helyreállításához és/vagy a helyreállítást megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek természetes és jogi személy tulajdonosai, vagyonkezelői, használói.

Nem jogosultak támogatásra:

- a) központi költségvetési szervek;

- b) azok, akik az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt kötelezettségüknek nem tettek eleget;
- c) azok, akik nem minősülnek az Áht 50. § (1) bekezdés c) pontja, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nyt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- d) azok, akikre nézve az Áht. 48/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyike fennáll;
- e) azok, akik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés b) pontja értelmében jogerősen elrendelt végelszámolás vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás van folyamatban;
- f) azok, akik nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Ávr. 82. § (1) bekezdése értelmében, valamint:
1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 3. pontjában vagy 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása;
 2. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése;
 3. jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése;
 4. a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az MT. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése;
 5. az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt hatóság, vagy bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül – a korábbival azonos jogsértés miatt – jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésben történő befizetésre kötelezett;
 6. a harmadik országbeli állampolgár:
 - a. munkavállalási engedély, vagy
 - b. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

- g) az, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) az, aki nem felel meg a Tájékoztatóra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

A természetes személyek esetén a Támogatási Kérelem benyújtásának feltétele: cselekvőképesség, köztartozás-mentesség. Az egyéni vállalkozóként támogatást benyújtó magánszemélyekre a *szervezetekre* vonatkozó nyilatkozat- és igazolásminta használatos.

Egy védelem alatt álló épített örökségi elemre ingatlanonként csak egy Támogatási Kérelem nyújtható be.

A Népi Építészeti Program keretében adott ingatlanon korábban támogatott tevékenységre Támogatási Kérelem azonos tartammal ismételtelen nem nyújtható be. ***Az államháztartás más alrendszeréből már támogatott azonos tevékenységre a Népi Építészeti Program keretében további Támogatási Kérelem nem nyújtható be.*** A Megvalósító által kezelt Támogatási Kérelmet nem nyújthat be az, aki egy korábban megítélt támogatás lezárását nem kezdeményezte és beszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

3. A Támogatási Kérelem benyújtásának módja

A Támogatási Kérelmek népi építészeti emlékek helyreállításához benyújtása kizárólag a Teleki László Alapítvány által működtetett internetes felületen (www.nepiepiteszetiprogram.hu, www.telekialapitvany.hu) történő regisztrálást követően, az ott szereplő űrlapok és sablonok kitöltésével és a kötelező mellékletek online felületen történő visszacsatolásával lehetséges.

A Támogatási Kérelem kizárólag a fentebb jelzett online felületen keresztül, digitális formában nyújtható be. A Támogatási Kérelem benyújtása nem díjköteles.

A Támogatási Kérelem beérkezését követően a Megvalósító 7 munkanapon belül rendszerüzeneten keresztül értesítést küld a Kérelmező részére a Támogatási Kérelem befogadásáról.

4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei

Az űrlapok adattartamát az Űrlapmintában lehet előzetesen áttekinteni – azokat a feltöltés lezárásával, a Kérelem véglegesítése után az online rendszer állítja elő. (Az előzetes áttekintésre létrehozott űrlapminták tájékoztató jellegűek.) Az űrlapok kitöltése és benyújtása kizárólag az online felületen keresztül történhet. Az Támogatási Kérelem keretében az alábbi űrlapok kitöltése és mellékletek csatolása szükséges:

1. ***Személyes adatok:*** a Kérelmező legfontosabb adatait tartalmazza. (1. űrlapoldal)
2. ***Projekt adatok:*** a fejlesztéssel érintett ingatlan legfontosabb adatait tartalmazza. (2. űrlapoldal)
3. ***Ingatlan bemutatása:*** a fejlesztéssel érintett ingatlan történetének, értékeinek és jelenlegi állapotának bemutatása; max 2000 karakter terjedelemben. (3. űrlapoldal)
4. ***A tervezett fejlesztés részletes bemutatása:*** a beavatkozások, tevékenységek, igénybevett szolgáltatások ismertetése és kiválasztása, a fejlesztést követő hasznosítás leírása. Az online felületen legördülő menüpontok közül valamennyi tervezett munkanemet, munkaelemet ki kell választani. (4. űrlapoldal)

5. **Pénzügyi terv:** az adatmezők kitöltésével állítható össze, melyben a korábban kiválasztott tevékenység/munkanem költségét bruttó összegben kell megadni. Az online rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki az igényelt támogatás és az ahhoz tartozó szükséges önerő bruttó összegét. (5. űrlapoldal)
6. **Csatolandó mellékletek (6. űrlapoldal):**
- a. **Tulajdonjog igazolása:** szemle típusú, nem hiteles tulajdoni lap (pdf formátumban). A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételeket és az esetlegesen csatolandó további dokumentumokat (pl. Használati megállapodás, Tulajdonosi nyilatkozat) jelen útmutató 8. pontja tartalmazza.
 - b. **Fotódokumentáció:** a fejlesztéssel érintett épület/építmény a Támogatási Kérelem benyújtáskori állapotát bemutató minimum 5, maximum 20 színes fotó csatolása (jpg vagy png formátumban). **Részletes költségterv:** az ÉTDR-ből letöltött, vagy egyéb formában előállított részletes költségvetést pdf formátumban.
 - c. **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** jelen Útmutató 10. pontjában részletezetteknek megfelelően.
 - d. **Szakmai dokumentációk:** a tervezett fejlesztés bemutatása során a legördülő menüből kiválasztott munkanemek alapján különböző szakmai dokumentációk (pl. műemléki értékleltár, építéstörténeti dokumentáció, faanyagvédelmi szakvélemény) csatolása (pdf formátumban). A szükséges dokumentációk a munkanemek szerint jelennek meg kötelező elemként az online feltöltési felületen. A szükséges dokumentációk részletezését jelen Útmutató mellékletét képező Műszaki Segédlet tartalmazza. A Támogatási Kérelem mellékleteként benyújtandó szakmai dokumentációk tartalma és jellege eltérhet az engedélyezési folyamat során alkalmazandó jogszabályokban rögzített elvárásoktól. A bővebb dokumentációk a szakmai döntés megalapozottságát szolgálják. A műemlékek és nyilvántartott műemléki értékek esetében kért teljesértékű építéstörténeti dokumentáció és értékleltár a Népi Építészeti Program értékfeltáró és -azonosító céljának megvalósulását segíti. A helyi védett épületek és területi védettség (MK, MJT) esetén a dokumentációk és szakvélemények csak a munkanemekkel érintett elemekre és szerkezetekre kell vonatkozzanak (ún. célzott dokumentáció).
 - e. **Tervdokumentáció:** a hatályos jogszabályok szerint szükséges hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció digitális formában (egy darab ún. összefűzött pdf formátumban) való csatolása. A végezni kívánt tevékenység alapján az online felületen kötelezően csatolandó elemként jelenhet meg. A döntés megkönnyítése érdekében abban az esetben is csatolandó, amennyiben a tervezett tevékenység nem engedélyköteles.
 - f. **Engedélyek:** jelen Útmutató 9. pontja alapján. A tervezett fejlesztésben bejelölt munkanemek alapján az online felület felkínálja az adott tevékenységhez kötelezően feltöltendő engedélyeket. A védettség jellegétől függően örökségvédelmi vagy építésügyi hatósági engedély szükséges. A jelen Útmutató mellékletét képező Műszaki Segédlet eligazodást nyújt ebben. Az engedélyek lapjait egy darab ún. összefűzött pdf formátumban kell feltölteni.
 - g. **Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok:**
 - a. Nyilatkozat támogatási döntéshez természetes személy kérelme esetén” kezdetű dokumentum a Kérelmező által aláírva.
 - b. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás Kérelmező köztartozás-mentességéről.

h. Nem természetes személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok:

- a. Nyilatkozat átláthatóságról;
- b. Nyilatkozat támogatási döntéshez szervezet kérelme esetén Kérelmező cégszerű aláírásával ellátva.

Amennyiben a Támogatási Kérelem beérkezésekor a fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra, vagy a sablonok nem megfelelően kerültek kitöltésre, a Megvalósító egyszeri alkalommal a megadott e-mail címen hiánypótlási felhívást intéz a Kérelmezőhöz.

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a Tájékoztató mellékletét képző nyilatkozat nyomtatványok és űrlapminták tájékoztatásul szolgálnak, azok tartalmát a Támogatási Kérelem benyújtásának lezárása után az online felületkezelő rendszer állítja elő a Kérelmezőre vonatkozó adatokkal automatikusan kitöltve. Az online kitöltő program által létrehozott nyilatkozat bármilyen jellegű megváltoztatása, átírása a Támogatási Kérelem elutasítását vonhatja maga után.

5. Támogatási Kérelmek elbírálásának módja

Amennyiben a beérkezett Támogatási Kérelem arra alkalmas, a Támogatási Kérelem befogadásáról a Megvalósító – a benyújtástól számított tizenötödik munkanapig – a megadott e-mail címre befogadó nyilatkozatot bocsát ki, amely nyilatkozat nem jelenti a Támogatási Kérelem formai, illetve tartalmi megfelelőségének igazolását.

A befogadott Támogatási Kérelem esetében kizárólag egy alkalommal a megadott e-mail címre hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:

- a Támogatási Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében pótolhatók,
- az igényelt támogatás összege meghaladja a minimálisan vagy maximálisan igényelhető támogatási összeget, vagy a támogatási arány meghaladja a Tájékoztatóban meghatározott támogatás mértékét,
- a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul a jelen Útmutató 4. pontjában előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

Nem minősülnek pótolhatónak az előírt szükséges dokumentumok, ha a hiányosságok mértéke jelentős, a Kérelem tárgyának tartalmi összefüggéseire nem ad megfelelően elégséges információt, vagy az elvárt témához és tartalomhoz felvitt adatok nem megfelelőek, a csatolt dokumentumok nem értelmezhetőek (pl. üres lapok, nem releváns tartalmú dokumentációk, a folyamatban nem használt adattartalmú anyagok). Ilyen esetben a Megvalósító szakmai értékelése alapján a Támogatási Kérelem hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra.

A Népi Építészeti Program online Támogatási Kérelem benyújtására létrehozott felületén a regisztrációt követően, az adatok feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek. A feltöltött adattartamú, de jogi nyilatkozattal nem lezárt Támogatási Kérelmek érdemi bírálat nélkül elutasításra kerülnek.

A Kérelmező a hiánypótlás rendszerüzeneten keresztül kiértékelésétől számított 7 munkanapon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlási felszólítás a pótlandó dokumentumok jellegére tekintettel ettől eltérő, távolabbi határidőt is megszabhat. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a Támogatási Kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogatási Kérelem hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra, akkor, ha

- a Kérelmező nem tartozik a 2.C pontban rögzített, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe,
- nem ítéltető meg támogatás a Kérelmező részére a 2.C pont szerint,
- a Támogatási Kérelem nem a 2.A pont szerinti ingatlanra vonatkozik.

Az Áht. Ávr. VI. fejezet – támogatások felhasználására vonatkozó előírásainak maradéktalan érvényesítése és a Támogatási Kérelem elbírálása érdekében a Megvalósító Teleki László Alapítvány Bíráló Bizottságot hoz létre a Miniszterelnökséget vezető miniszter által delegált tag részvételével. A Bíráló Bizottság tagjait a feladatuk ellátására a Miniszterelnökséget vezető miniszter kéri fel.

Amennyiben a Támogatási Kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, a Megvalósító szakmai értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti. A támogatható kérelmekről kizárólag a Bíráló Bizottság foglal állást. Az értékelés főbb szempontjai:

- a támogatási célnak való megfelelés, a műemléki/történeti érték megőrzése,
- a 2.B pontban megfogalmazott műszaki ajánlások teljesülése, az azoknak való megfelelés,
- a műemlék értéke és veszélyeztetettsége,
- a program megvalósításának realitása,
- a költségvetés megalapozottsága és a szakmai programhoz való illeszkedése,
- a Támogatási Kérelem szakmai kidolgozottsága, megalapozottsága, igényessége,
- a tervezett hasznosítás illeszkedése a műemléki/történeti értékhez,
- a szakmai előkészítésre vonatkozó támogatási kérelem esetén az épület bemutatásából megismerhető történeti értékek megléte és azok építészeti minősége, valamint az ingatlan tervezett hasznosítása.

A Bizottság a Támogatási Kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd rangsort állít fel. Minden szakmailag elfogadható Támogatási Kérelemhez kapcsolódóan a Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is, amely az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet. A Bíráló Bizottság a szerződéskötés feltételeként konkrét műszaki kikötéseket határozhat meg.

A Bíráló Bizottság a bírálat során az alábbi kategóriákba sorolja a kérelmeket:

- a) Támogatási Kérelem támogatása a teljes igényelt összeggel;
- b) Támogatási Kérelem támogatása csökkentett mértékkel;
- c) Támogatási Kérelem feltétellel (pl. dokumentáció utólagos benyújtása, vagy műszaki kikötések) történő támogatása;
- d) Támogatási Kérelem elutasítása.

Azok a kérelmek, amelyeket a Bíráló Bizottság szakmailag elfogadhatónak minősít, de a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé támogatásukat, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő Kérelmek sorrendjére a Bíráló Bizottság tesz javaslatot. A pozitív

döntésben részesülő Kérelmezők esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Megvalósító a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést. Amennyiben nem képződik tartaléklista és a szakmailag elfogadhatónak minősülő Kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrásnak csak egy része kerül felhasználásra, a Megvalósító a maradvány terhére új Tájékoztatót tehet közzé.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter állást foglal a Támogatási Kérelmek vonatkozásában. A Megvalósító az állásfoglalás figyelembevételével dönt a kérelmek támogatásáról, és legkésőbb az állásfoglalás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kiküldi a döntésről az értesítéseket rendszerüzeneten keresztüli formában a támogatásban részesülő Kérelmezők részére a szerződéskötési csomag egyidejű postai megküldésével. Az értesítés tartalmazza a Támogatási Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. Műszaki kikötések meghatározása esetén a Kérelmezővel a pénzügyi terv és szakmai program kikötéseknek megfelelő módosítása után köthető szerződés. Dokumentáció utólagos benyújtásának meghatározása esetén a Kérelmező a Támogatási Szerződés megkötése előtt megküldi azokat Megvalósító részére. A módosításban elvárható együttműködési kötelezettség nem teljesülése esetén a Megvalósító a Támogatási Szerződés megkötését nem kezdeményezi és eláll attól, amely tényről az állásfoglalást tevőt tájékoztatja.

6. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötéséről

Támogatott Kérelmek esetében az értesítéssel egyidőben megküldésre kerül a Kérelmezők részére a Támogatási Szerződés tervezete. Amennyiben a Kérelmező a szerződésben foglaltakkal egyetért, az abban szereplő kötelezettségeket, műszaki kikötéseket, pótlólag megkért dokumentációk benyújtását maradéktalanul vállalni tudja, úgy az általa aláírt – formai hibától mentes és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét tartalmazó – Támogatási Szerződést kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül köteles visszajuttatni a Megvalósító részére.

A Támogatási Szerződések Megvalósító általi aláírása Kérelmezőtől való beérkezést követő 15 munkanapon belül történik.

Elutasítás esetén a döntésről a Megvalósító értesíti a Kérelmezőt, amely tartalmazza a Támogatási Kérelmek elutasítása kapcsán a Bíráló Bizottság által megfogalmazott szakmai véleményt.

7. Kifogáskezelés

A jelen Tájékoztató keretében nyújtott támogatás nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás, a benyújtott Támogatási Kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre tekintettel és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat, a támogatási döntéssel szemben kifogás nem nyújtható be.

8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelmek benyújtásának időpontjától nem per-, teher- és igénymentes, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing

szereződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás csatolása.

Amennyiben az ingatlan a Kérelmező kizárólagos tulajdonában van, a Kérelmezőnek azt szemle típusú tulajdoni lap csatolásával szükséges igazolnia.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona, úgy a Támogatási Kérelemmel az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdonosa hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló (infrastrukturális) fejlesztések Kérelmező általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- 2) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben meghatározott, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a Kérelmező kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott vagyont 5 évig csak a Megvalósító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg, továbbá, hogy a támogatással megvalósított veszélyelhárítási, állagvédelmi, felújítási tevékenység eredményét 10 évig fenntartja, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi.

9. A megvalósításhoz szükséges engedélyek igazolásának módja

A Támogatási Kérelem benyújtásakor a hatályos jogszabályok szerint, a támogatott tevékenység megvalósításához, illetőleg – amennyiben valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be – a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedély(ek), valamint azok jogerőre emelkedéséről szóló határozat benyújtása szükséges. Ha a Támogatási Kérelem benyújtásakor a jogerőre emelkedés előtt álló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni szükséges.

Amennyiben a megvalósítani kívánt beruházás a hatályos jogszabályok értelmében nem építésiengedély-köteles, csupán egyszerű bejelentéshez kötött tevékenység, az ennek igazolására kiállított hatósági igazolás benyújtása szükséges.

Amennyiben a jogszabályban rögzítettek szerint az elvégezni kívánt munkákhoz nem szükséges engedélyezési tervdokumentáció benyújtása a hatósághoz, a tervezett tevékenység elvégzésének szakszerű megítélése érdekében a Támogatási Kérelem mellékleteként ebben az esetben is szükséges engedélyezési terv szintű, az épület méreteit és szerkezeteit megítható módon részletező tervlapok csatolása.

10. A saját forrás biztosítására vonatkozó tájékoztató

A Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges saját forrás rendelkezésre állása. Saját forrásként **természetes személyek esetén a felmerült összköltség 20%-ának, önkormányzatok és szervezetek esetén a felmerült összköltség 50%-ának** meglétét kell igazolni. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti hátrányos helyzetű kistérségekben található, 2000 fő alatti lakossággal rendelkező települések önkormányzatainak a felmerülő összköltség 20%-ának meglétét kell igazolni.

Saját forrás igazolásának módja:

- **Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén:**
 - a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy
 - a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, határozatába foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozata;
- **Természetes személyek és egyéb szervezetek esetén:**
 - a számlavezető intézmény igazolása (30 napnál nem régebbi igazolás, mely tartalmazza a számla /Kérelmezővel megegyező/ tulajdonosát),
 - hitelszerződés,
 - tagi kölcsönszerződés,
 - magánkölcsönre vonatkozó szerződés,
 - pénztári kiadási bizonylat,
 - engedményezési okirat,
 - tőkeemelésre vonatkozó igazolás,
 - zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződés,
 - értékpapír banki igazolás másolata,
 - a megvalósítandó beruházás részeként a támogatási időszakon belül, de a Támogatási Kérelem benyújtását megelőzően elvégzett tevékenységekről kiállított számla.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből azonos célra kapott más költségvetési támogatás.

A lakástakarék-pénztárban felhalmozott megtakarítás bizonyos feltételek mellett saját forrásnak tekinthető. (Az elszámolásnál a lakástakarék-pénztárral történt előzetesen egyeztetett záradékolás keretében fogadható majd el.)

A megvalósítandó beruházás részeként a támogatási időszakon belül, de a Támogatási Kérelem benyújtását megelőzően elvégzett szakmai előkészítés, illetve az állagvédelmi és veszélyelhárítási munkák számlával igazolt költsége saját forrásként betudható.

11. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásról

A megítélt támogatási összeg teljes egészében támogatási előleg formájában kerül kifizetésre a Kérelmező részére. Ennek feltétele, hogy a Támogatási Szerződés aláírásával egyidejűleg az előlegbekérő dokumentum is aláírva beküldésre kerüljön a Megvalósító részére. A Támogatási Szerződés ütemezett kifizetést is meghatározhat a rögzített feltételekkel és határidőkkel.

A projekt megvalósítására 2019. február 6. és 2020. december 31. között van lehetőség.

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek:

- építéstörténeti dokumentáció vagy értékleltár készítésének költsége,
- történeti érték állapotfelmérése, dokumentálása és szaktanácsadás,
- tervezési költségek,
- anyagköltség,
- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- jogi, közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás költsége,
- egyéb szakértő költsége,
- eljárási díjak, illetékek.

A projekt megvalósulását követően a Kérelmező az elszámolni kívánt tételek esetén minden alátámasztó dokumentációt köteles benyújtani a Megvalósítónak, úgymint megrendelő, szerződés, teljesítési igazolás, kifizetés bizonylata stb. A pénzügyi elszámolás menetéről a Megvalósító tájékoztatást küld a Kérelmező részére a Támogatási Szerződés megkötését követően.

A Megvalósító a támogatásban részesített ingatlant és az ott megvalósítani kívánt tevékenység szakszerűségét a Támogatási Kérelem beadásától kezdődően helyszíni bejárással ellenőrizheti, annak véleményezését a bírálati szakaszban a Kérelem elbírálásában felhasználhatja. A Támogatási Szerződésben rögzített feltételek mentén a folyamatban lévő munkák szakmai megfelelőségét és műszaki indokoltságát, a támogatási forrás hatékony és gondos felhasználását a Megvalósító által felkért szakértő helyszíni szemlén ellenőrzi, arról jegyzőkönyvet készít, mely a támogatás-felhasználási folyamat kötelező eleme. A szemle jegyzőkönyve a folyamatot segítő online felületre feltöltésre kerül. Az elszámolás folyamatában a szemle-jegyzőkönyv a megvalósított tevékenység szakmai értékelésének megítélését segíti. A támogatási igényt benyújtó Kérelmező köteles elviselni és tűrni a helyszíni ellenőrzést, abban tevékenyen részt vállalni, a megítéléshez szükséges dokumentációkat a szakértő részére rendelkezésre bocsátani, a folyamatban főbb résztvevőket a helyszíni ellenőrzéskor az együttműködésre bírni, és általánosan segíteni a folyamatot.

A támogatás céljaival ellentétes folyamat vagy helyzet fennállásának észlelésekor, a Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetlenítő esetben a támogatás felfüggesztésre kerülhet, és jogi úton érvényesítve visszafizetésre kötelezhető a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős kedvezményezett Kérelmező.

A Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalom változása esetén, illetve támogatott tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetlenítő esetben a Kérelmező köteles a Megvalósítót mielőbb írásban tájékoztatni.

12. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a Kérelmezőnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Kérelmező feladata. A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXL. tv.) határozza meg.

13. Kötelező információs szolgáltatás

Amennyiben a Kérelmező helyi önkormányzat, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy, a támogatásból megvalósított építésengedély-köteles építési beruházások esetén köteles adatot szolgáltatni a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) részére, továbbá hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizték és köteles a KÁBER vonatkozásában kapcsolattartó személyt kijelölni.

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

A Népi Építészeti Program szakmai vezetésével megbízott Teleki László Alapítvány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja figyelembevételével a támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza, a Támogatási Szerződésekkel érintett ingatlanok népi építészeti értékeinek bemutatását kommunikációjában felhasználja, az ezen tevékenységében való együttműködést Támogatott részéről elvárja.

14. Egyéb tájékoztatás

Ismételten felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, e-mail-cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási

forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A Kérelmező ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles a támogatási forrást kezelőnek bejelenteni.

A Népi Építészeti Program online felületén a regisztráció, a Támogatási Kérelem adatainak a feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek, de javasolt a benyújtási határidőt megelőzően, minimum 8 munkanappal korábban megkezdni.

A Népi Építészeti Program támogatási rendszerének működésére vonatkozó információk a www.nepiepitestzetiprogram.hu oldalon érhetőek el. E-mail-en és telefonon történő megkeresésre a szükséges mértékig, de csakis közvetlenül a Kérelmező segítségét célzó információk adhatóak át, amelyek elvárható méltányossággal történő felhasználásáért a Kérelmező felel egyedül.

A Tájékoztatóban és az Útmutatóban ismertetett támogatási lehetőséggel kapcsolatban további információ és felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken igényelhető:

Telefonszám: +36 (1) 709 45 57 (kedden és csütörtökön 09:00 - 14:00 között)

E-mail: kapcsolat@nepiprogram.hu

Javasolt a Tájékoztatóban és az Útmutatóban foglaltak értelmezését az online felületen megtalálható további dokumentumokkal kezdeni, különösen a Gyakran Ismételt Kérdések és a Műszaki Segédlet kíván segíteni az eligazodásban.

15. A Tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2015. évi CXL. törvény a közbeszerzésekről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program létrehozásáról

1021/2019. (II. 6.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program folytatásáról