



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KTF/2020*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	4
2.1.1.1. Közösségi épületek építése, külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése .....	4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama .....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	6
2.5. A projekt területi korlátozása .....	6
2.6. Eredménymutatók .....	6
2.7. Fenntartási kötelezettség .....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A Pályázat benyújtásának feltételei .....	7
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	9
4.1. A támogatás formája .....	9
4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	9
4.5. A támogatás folyósítása .....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog .....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat .....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	11
8. Mellékletek .....	12

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) számára a **Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi terek kialakítása, felújítása és közösségszervező bértámogatása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával.

Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez és azok megvalósításához.

A közösségi terek fejlesztése lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, ezzel teret adva a fiatal generációk számára. A program esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**5 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

A program lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára a **nemzeti és helyi identitástudat erősítésére**. Támogatás igényelhető az önkormányzat vagy az önkormányzati társulás tulajdonában lévő ingatlanon lévő közösségi intézmények tereinek építésére, felújítására, közösség építését segítő személyi programszervezőként való foglalkoztatására.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

## **2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek**

### **2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:**

#### **2.1.1.1. Közösségi épületek építése, külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése**

- Új építés, felújítás, bővítés, pl.:

- Fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés;
- Meglévő világítási rendszerek;
- Info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése, eszköz nem).

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak. Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, a nem önkormányzati feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is

#### **2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása**

Támogatás igényelhető egy fő – akár részmunkaidőben foglalkoztatott – közösségszervező bértámogatásának nyújtására a 2020. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével (kizárólag az alkalmazni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával -a sablont a kiírás 2. melléklete tartalmazza-, maximum egy év időtartamra). Amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

**Mindkét önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.**

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

- A 2.1.1.1. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó:
  - Előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
  - A tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment).
- Közösségi és kulturális épületek építése, felújítása keretében megújuló energiaforrások alkalmazása;
- A közösségi tér működéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés.

- Akadálymentesítés;
- Ingatlanvásárlás (a megvásárolt ingatlanon lévő épület kizárólag közösségi célt szolgálhat);
- Azbesztmentesítés.

### **2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1.1. és a 2.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység **nem támogatható**, különösen:

- A következő építési tevékenységek: filagória, pavilon, szökőkút;
- Tudományos intézetek, intézmények építése, felújítása, bővítése (közgyűjtemények, múzeumok, levéltárak);
- Oktatási intézmények építés, felújítása, bővítése (alapfokú, középfokú, felsőfokú);
- Polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- Út- és járdaépítés, valamint felújítás;
- Tömegkommunikációs eszközök beszerzése (könyvkiadás és terjesztés, mozgóképek és sajtó);
- Működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- A 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (pl. weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).
- Azon tevékenységek, melyek az előző évben is támogatottak voltak az adott megvalósítási helyen;
- Programok szervezése, lebonyolítása.

## **2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

Jelen kiírás 2.1.1.1. pontjában támogatott tevékenység (*Közösségi és kulturális épületek építése, külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése*) megvalósítása során a hatályos, épületek építésére, felújítására vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

## **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) tartalmazza.

#### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb **17 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2022. június 30.

A bértámogatás nyújtásának időszaka nem haladhatja meg a **12 hónapot**.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

#### 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

#### 2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A felújított, korszerűsített közösségi, kulturális intézmény alapterülete	m <sup>2</sup>
Bértámogatással érintett közösség-szervezők száma	fő

#### 2.7. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés** esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át, építési beruházás** esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart**.

A 2.1.1.2. tevékenység esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

#### 2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

#### 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

### **3. A Pályázat benyújtásának feltételei**

#### **3.1. Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

#### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmazza.

#### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására az alábbi időtartamban:

**2020. április 22. és 2020. május 22. között** van lehetőség.

A pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2020. május 22.**

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

#### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

##### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” pályázati kiírás

- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azok a települések, amelyek közigazgatási határaitól függetlenül magasabb népességszám bevonását határozzák meg;
- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösség-szervező személyt kívánnak alkalmazni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösség-szervező személyt kívánnak alkalmazni;
- 2019. évben a Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitás tudat erősítése” című pályázatban támogatott közösség-szervező személyt tovább foglalkoztatja;
- Azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek jelenleg működő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

### **3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatóak, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására (a továbbiakban: hiánypótlás). A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.



#### 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

##### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

##### 4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg

A 2.1.1.1 keretében támogatható tevékenységek esetében maximum

**30 000 000 forint;**

A 2.1.1.2 keretében támogatható tevékenység esetében, a 2020. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben, maximum **(2.969.460 forint összeghatárig).**

Az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek a projektre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1 és 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető maximális **támogatási összeg összesen 32 969 460 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

##### 4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

##### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorkorlátokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus</b>	<b>Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve</b>
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pályázati dokumentáció összeállítása;</li><li>- Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;</li><li>- Tervezés, engedélyezés;</li><li>- Hatósági eljárások költsége;</li><li>- Ingatlan értékbecslés költsége (ingatlan</li></ul>	maximum 7 %

vásárlás esetén); II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása: - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység; - Közbeszerzési eljárás díja. III. Műszaki ellenőri szolgáltatás: - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. IV. Projektmenedzsment költsége	
V. A közösségi tér működéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés	maximum 10%
VI. Ingatlanvásárlás	40%

Ha a pályázó kizárólag jelen kiírás **2.1.1.2. Közösségszervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be kérelmét, a fenti költségeket nem számolhatja el.

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Bontás (kivéve a felújításhoz, építéshez kapcsolódó bontást)
- Használt eszköz, használt anyag vásárlása;
- Járműbeszerzés, járműbérlés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszesital, dohányáru;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

#### 4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

### 5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló hatánapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 45 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- A fejlesztéssel érintett intézmény működési engedélye/ telepengedélye (amennyiben releváns. Felújítás esetén a támogatási kérelem benyújtásakor, új építés esetén az elszámoláshoz);
- Közművelődési rendelet (amelyben kijelölésre kerül a közösségi színtér illetve a közművelődési intézmény);
- Amennyiben a művelődési ház költségvetési szervként működik, alapító okirat;
- Amennyiben a művelődési ház közművelődési megállapodás keretében működik, közművelődési megállapodás;
- Ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről;
- Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén a fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát alátámasztó<sup>1</sup>), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező). A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia;
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtásától számított 60 napnál nem régebbi független értékbecslő által kiállított értékbecslés (amennyiben releváns);
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetében árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés<sup>2</sup> (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével);
- Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a véglegessé vált jogerős engedély, kérjük csatolni. A véglegessé vált jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges

<sup>1</sup> A 100 % -os tulajdon lehet a pályázatot benyújtó önkormányzat vagy társulás tulajdona is.

<sup>2</sup> A költségvetés/költségbecslés formai és egyéb kritériumait az Útmutató 2020. tartalmazza.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött) (amennyiben releváns);

- Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló pályázat esetén a megjelölt közösségsszervező 2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza. (Felhívjuk a pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál, a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.)
- Amennyiben a 2019-ben foglalkoztatott közösségsszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentum;
- Berendezések, gépek, eszközök, esetében egy darab árajánlat, - amennyiben releváns-műszaki leírás, (amennyiben releváns);
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (5. számú melléklet) (kötelező);**
- **Alírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázat beadásakor nem rendelkezik jelenleg működő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel (amennyiben releváns);
- A pályázati kiírás közzététele előtt az építést, felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- A településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e működő közösségi és kulturális térrel;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (tábla) helyez ki.

**2. számú melléklet**

**Önéletrajz**

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkaköre:

**Iskolai végzettségek**

**Szakmai tapasztalat**

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a pályázó a pályázat elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a pályázat mellékleteként.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Aláírás

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a  
..... képviselőjében eljárva  
nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program  
keretében kiírt **„Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás”** kiírásban foglaltakat  
ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező  
tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló  
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a ..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/ a társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/ társulás **támogatásban részesült/nem részesült<sup>3</sup>.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

<sup>3</sup> **A megfelelő rész aláhúzendó.**

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos



### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b>Támogatói döntés azonosító száma</b>	<b>Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/Eszköz megnevezése/Közösségszervező megnevezése, azonosító adatai</b>	<b>Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz/ Közösségszervező esetében nem releváns)</b>

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

## **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több intézkedés keretében érintett, akkor ahány intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását. Közösségszervező esetében a közösségszervező megnevezését és azonosító adatait.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.