



# FELHÍVÁS

***Mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztéseinek támogatására***

***A mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását segítő fejlesztések támogatása***

***A felhívás kódszáma:***

***GINOP-1.2.8-20***

Magyarország Kormányának felhívása kis- és középvállalkozások technológiai megújulásához kapcsolódó fejlesztéseinek támogatására. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai kkv-k versenyképességének javítását. Ennek egyik fontos feltétele, hogy a vállalkozásokat segítsük a gazdaságban végbemenő folyamatokhoz való alkalmazkodásban, a szükséges felzárkózásban, és a megnyíló új lehetőségek kihasználásában.

A vállalkozások folyamatosan újabb és újabb kihívásoknak kell, hogy megfeleljenek, és ez ezekhez való alkalmazkodás folyamatában kulcsfontosságú őket segíteni. A hazai kkv-k a magyar gazdaság fejlesztési potenciálját képezik, ugyanakkor termelékenységük, szervezeti működésük, emberi erőforrásaik, digitális felkészültségük tekintetében még jelentősen elmaradnak európai versenytársaiktól, miközben velük állnak versenyben.

Ezért jelen felhívás olyan kkv-kat támogat, amelyek elkötelezettek termelékenységük növelésére és nyitottak a fejlődésre és technológiai megújulásra, figyelemmel a koronavírus gazdasági hatásai által leginkább sújtott vállalkozások nehézségeire.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 153,5 millió Ft közötti visszatérítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt, visszatérítendő támogatás legfeljebb 100%-ának megfelelő, maximum 153,5 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	12
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	13
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	13
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	13
3.4.1.1.1.	Kötelező vállalások .....	20
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	21
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	21
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	21
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	22
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	22
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	23
3.6.1.1.	A megvalósítási helyszín műszaki követelményei .....	24
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	25
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	25
3.7.1.	Indikátorok .....	25
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	26
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	26
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	26
3.9.	Biztosítékok köre .....	27

3.10.	Önerő .....	27
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	27
4.1	Támogatást igénylők köre.....	27
4.1.1	Jogi forma szerint: .....	28
4.1.2	Gazdálkodási formakód szerint: .....	28
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	29
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	31
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	32
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend .....	32
4.4.2	Kiválasztási kritériumok .....	33
4.4.2.1	Tartalmi értékelési szempontok: .....	33
4.4.2.1.1	A tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk .....	35
4.4.2.2	Fenntartási időszak eredményességi mérése .....	36
4.4.2.2.1	Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk .....	39
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	42
5.1	A támogatás formája.....	42
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	42
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	42
5.4	Előleg igénylése.....	42
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	43
5.5.1	Projekt-előkészítés költségei: .....	43
5.5.2	Beruházási költségek.....	43
5.5.2.1	Eszközbeszerezés költségei.....	43
5.5.2.2	Építéshez kapcsolódó költségek .....	44
5.5.2.3	Immateriális javak beszerzésének költsége .....	45
5.5.3	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei.....	46
5.5.3.1	Képzéshez kapcsolódó költségek .....	46
5.5.3.2	Egyéb szakértői szolgáltatási költségek .....	46
5.5.3.3	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj .....	46
5.5.4	Általános (rezsi) költségek: .....	47
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	47
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	51
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	52
5.9	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	54
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	56

7. További információk .....	57
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	60

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltságát Magyarország Kormányának 1064/2019. (II. 25.) a 2021–2027 programozási időszakra való felkészülés keretében új forráselosztási eszközök kidolgozásáról szóló Korm. határozata adja, amely előírja egy új típusú - feltételeken visszafizetendő támogatás - alkalmazását.

A kkv-k a vállalati szektorban foglalkoztatottak 71%-ának adnak munkát, miközben a vállalatok által előállított hozzáadott érték 54%-át képviselik. Az elmúlt években a magyar gazdaság gyors, kiegyensúlyozott növekedési periódusba lépett. A dinamikus növekedéssel jellemezhető időszak eredményeiből a magyar kkv-k is kivették a részüket.

Egy átlagos kis- és közepes vállalkozás árbevétele a 2009-es 61 millió Ft-ról 2018-ra 86,5 millió Ft-ra nőtt. A kkv-k 209 ezerrel több embert tudnak alkalmazni 2009-hez képest, és egy átlagos kis- és közepes vállalkozás által előállított hozzáadott érték a 2009-es 10 millió Ft-ról 2018-ra 18 millió Ft-ra nőtt. Egy átlagos kkv exportból származó árbevétele a 2009-es 9 millió Ft-ról 2018-ra 16 millió Ft-ra nőtt. 2010 és 2018 között a vállalkozások termelékenysége (jóval) gyorsabb ütemben nőtt Magyarországon, mint a többi V3 országban és az EU-28-ak átlagában. (HU kkv-k termelékenység növekedése: 138,1%, V4 átlag: 127,7%, EU átlag: 116,9%). A magyar gazdaság dinamikus növekedésének fenntartásához a kkv-k termelékenységnek még erőteljesebb felzárkózására van szükség.

A dinamikus növekedés ellenére, napjainkra több külső és belső tényező miatt a magyar gazdaság korszakváltáshoz érkezett. A digitalizációs forradalom nemcsak az IT alkalmazások széleskörű bevezetését, hanem a piaci szerkezetek és az értékláncok átalakulását is eredményezi, ami a legtöbb vállalkozástól átfogó alkalmazkodást követel meg. A magas foglalkoztatottsági ráta és a megnövekedett bérszint pedig a gazdaság minden szereplőjét a termelékenység további erőteljes növelésére kényszeríti. Mindezek a folyamatok a magyar gazdaság jelentős átrendeződésével, konszolidációjával járhatnak: a kihívásokra sikeresen választ adó vállalkozások erősödnek meg, a változásokhoz kevésbé alkalmazkodók nehéz helyzetbe kerülnek.

A felhívás elsődleges célja a koronavírus gazdasági hatásainak enyhítése a hazai vállalkozások (ezen belül is kiemelten a mikrovállalkozások) munkavállalói létszámának minél nagyobb arányú megtartásán, továbbá az egyes KKV-besoroláshoz és alkalmazotti létszámhoz illeszkedően elérhető támogatás révén megvalósuló fejlesztéseken keresztül. Fentiekén túl, a hazai gazdaság fejlesztése érdekében jelen Felhívás kiemelt célja a hazai KKV-k termelékenységének növelése és technológiai megújulásának támogatása.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglaltak szerint a (továbbiakban: GINOP) GINOP 3. IKT (Infokommunikációs fejlesztések) prioritás keretében a vállalkozások önálló IKT fejlesztései zajlanak. A GINOP 1. (Kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása) prioritási tengelyben nem támogatható önálló, kizárólag és dominánsan IKT célú fejlesztés.

A megújuló energiaforrások tekintetében a GINOP 4. (Energetika) prioritása alatt támogathatóak azok a gazdasági társaságok (kkv-k), melyek saját energiaigényük kielégítésére szolgáló megújuló energia beruházásait végzik. A GINOP 1. prioritás keretében a vállalkozások kapacitásbővítése során a korábbi állapothoz nagyobb energiahatékonyságú, újonnan telepített rendszerek alkalmazása támogatott.

**Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.**

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 33,3 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1300-1600 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem elkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.

Az önállóan támogatható tevékenységek költségének el kell érniük a projekt elszámolható összköltségének legalább 20%-át.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- b) Információs technológia-fejlesztés (a projekt összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).
- c) Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) költségeik (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 20%-át érhetik el).
- d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlanl kapcsolatos infrastrukturális és ingatlan beruházás, ingatlan esetében kizárólag bővítés, átalakítás, korszerűsítés (a projekt összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).
- e) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele: előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett alábbi szolgáltatástípusok (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 20%-át érheti el)

#### I. Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés

1. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
  - termelés-tervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
  - gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)
2. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve
  - meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás,
  - on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek) kapcsolódó tanácsadás
3. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
4. Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás;
5. Alkalmazott tudástranzfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés, beleértve
  - tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából;
  - új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás



6. Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás;
7. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

## **II. Márka- és arculatépítés**

1. Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve
  - marketing koncepció kialakítása;
  - marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
  - márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
  - szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
  - versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás
2. Arculati és grafikai tervezés
3. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás

## **III. Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás**

1. Stratégiai és üzleti tervezés, beleértve
  - vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése;
  - üzleti terv készítése, üzleti modellezés;
  - kockázati tanácsadás;
  - a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel
2. Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve
  - pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés;
  - tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás;
  - finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás);
  - költség- és eszközszerkezet optimalizálás;
  - pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás;
  - a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése;
  - hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése;
  - beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése;
  - kontrolling rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás;
  - vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás

## **IV. Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés**

1. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve
  - szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
  - a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;

- a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;
  - szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása;
  - üzletmenet-folytonosági tanácsadás;
2. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás;
  3. Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása.
- f) Projekt-előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele (a 3.4.1.1 r) pontban feltüntetett fajlagos költségek összegét, de legfeljebb a projekt összköltségének 7%-át érheti el)
- g) Képzés: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés, amely kizárólag a <https://vali.ifka.hu> honlapon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe. (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 20%-át érheti el)
- h) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemben belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával (3.4.1.1 s) pontban feltüntetett fajlagos költségek összegét, de legfeljebb a projekt összköltségének 50%-át érhetik el).
- i) Általános (rezsi) költségek (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 1%-át érheti el)
- j) Ingatlan bérlés (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 10%-át érheti el a forgóeszközökkel együtt),
- k) Forgóeszköz vásárlás (összesen legfeljebb a projekt összköltségének 10%-át érheti el az ingatlan bérleti díjjal együtt)

Az önállóan nem támogatható tevékenységek költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 80%-át.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)

<p>technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.</p> <p>b) Információs technológia-fejlesztés</p> <p>c) Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) költségeik</p> <p>d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan kapcsolatos infrastrukturális és ingatlan beruházás, ingatlan esetében kizárólag bővítés, átalakítás, korszerűsítés</p>	<p>növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése</p>	
<p>e) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 1. pontja alapján</p> <p>a versenyképes vállalkozói tudás elterjesztése</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A.)</p>
<p>f) Projekt-előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján</p> <p>kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)</p>
<p>g) Képzés</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján</p> <p>kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)</p>

	megteremtése	
h) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemen belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)
i) Általános (rezsi) költségek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)
j) Ingatlan bérlet	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)
k) Forgóeszköz vásárlás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. pont)

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 1. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.
- b) A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése esetén az előírt követelményeket a Felhívás 8. sz. szakmai melléklete tartalmazza.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- g) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- h) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás a forgalmazói kapcsolatról).

- i) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- j) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- k) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
  - a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázati tevékenységhez kapcsolódik,
  - a megvalósítási helyszín nem alkalmas, vagy a projekt keretében támogatott infrastrukturális beruházás révén sem tehető alkalmassá a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
  - a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
  - a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
  - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
  - a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon eltiltás hatálya alatt álló személy,
  - a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
  - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- l) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést

alapozza. **A támogatási kérelemben a cégkivonatba 2020. január 1. előtti dátummal bejegyzett tevékenység jelölhető meg fejlesztendő tevékenységként.**

- m) A környezetvédelmi horizontális célok elősegítése érdekében a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemben szükséges bemutatnia, hogy a projekt megvalósításával hozzájárul az alábbi célok valamelyikéhez:
- a határérték feletti zajterhelés megszüntetése az ipari és szolgáltató létesítmények, közlekedési folyosók környezetében;
  - a hulladék újrahasznosítása, keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése;
  - az energiafelhasználás csökkentése, energiahatékonyság javítása.
- n) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást, úgy a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor az adatlapon szükséges bemutatnia, hogy a tulajdonostársak hozzájárulása, a megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentum, valamint az építési tervdokumentáció rendelkezésre áll. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.
- o) A felhívás 3.1.2 e) Tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- Tanácsadás kizárólag a [mmp.ifka.hu](http://mmp.ifka.hu) weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés és/vagy szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés szakterületen minősített szolgáltatóktól vehető igénybe.
  - A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos óradíjakat** nem haladhatja meg:

S.sz.	Alkalmazási terület	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Jogosultsági szintű átlagos óradíj (Ft)	Minimum óraszám	Minimum projektméret (Ft)
1	Feldolgozóipar	Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés	<b>Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termelésstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);</li> <li>• gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)</li> </ul>	17 463 Ft	100	1 746 300 Ft

2			<b>Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás</b> , beleértve • meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás, • on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek) kapcsolódó tanácsadás	18 150 Ft	100	1 815 000 Ft
3			<b>Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás</b>	20 400 Ft	200	4 080 000 Ft
4			<b>Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás</b>	16 438 Ft	10	164 380 Ft
5			<b>Alkalmazott tudástranszfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés</b> , beleértve • tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából; • új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	15 550 Ft	200	3 110 000 Ft
6			<b>Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás</b>	30 000 Ft	20	600 000 Ft
7			<b>Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás</b>	30 625 Ft	50	1 531 250 Ft
8	Feldolgozó- és szolgáltatóipar	Márka- és arculatépítés	<b>Marketing tanácsadás és márkaépítés</b> , beleértve • marketing koncepció kialakítása; • marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása; • márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás; • szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás; • versenytárs- és piacelemzés, termékpozícionálás	28 500 Ft	100	2 850 000 Ft
9			<b>Arculati és grafikai tervezés</b>	18 600 Ft	10	186 000 Ft
10			<b>Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás</b>	20 661 Ft	10	206 610 Ft
11		Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	<b>Stratégiai és üzleti tervezés</b> , beleértve • vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése; • üzleti terv készítése, üzleti modellezés; • kockázati tanácsadás; • a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel	19 813 Ft	80	1 585 040 Ft



12		<p><b>Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés;</li> <li>• tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás;</li> <li>• finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás);</li> <li>• költség- és eszközszerkezet optimalizálás;</li> <li>• pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás;</li> <li>• a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése;</li> <li>• hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése;</li> <li>• beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése;</li> <li>• kontrolling rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás;</li> <li>• vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás</li> </ul>	21 847 Ft	0	- Ft
13	Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés	<p><b>Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;</li> <li>• a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;</li> <li>• a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;</li> <li>• szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása;</li> <li>• üzletmenet-folytonosági tanácsadás</li> </ul>	26 268 Ft	50	1 313 400 Ft
14		<p><b>A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás</b></p>	19 875 Ft	100	1 987 500 Ft
15		<p><b>Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása</b></p>	36 875 Ft	50	1 843 750 Ft

- p) A felhívás 3.1.2 g) Képzés pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- A képzések elszámolható költsége képzésben résztvevőnként nem haladhatja meg a nettó 580.000 Ft/fő költséget, valamint projektszinten a nettó 4.000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.
  - Képzés kizárólag a <https://vali.ifka.hu> honlapon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe.
  - Az adott képzésre vonatkozó engedélynek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia.
  - A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 20 óra.
  - Egy résztvevő kizárólag egy képzésben vehet részt.
  - A képzésben résztvevők maximális létszáma legfeljebb a támogatást igénylő 2020. április havi statisztikai létszáma lehet.
- q) A felhívás 3.1.2 f) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
- Projektelőkészítés keretében ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi táblázatban feltüntetett nettó összeget:

Ingtalan beruházás típusa <sup>2</sup>	Mérnöknap díja <sup>3</sup>	Mérnöknapok maximális száma	Maximálisan elszámolható költség
Bővítés	130 000 Ft	2 nap	260 000 Ft
Átalakítás, korszerűsítés	130 000 Ft	1 nap	130 000 Ft

A projekt költségvetését fenti elszámolható fajlagos költségek figyelembevételével kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az elszámolható fajlagos árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie az elszámolható fajlagos árakra vonatkozó elvárásoknak az esetleges szállító-váltás esetén is.

- r) A felhívás 3.1.2 d) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg a nettó 280.000,- Ft/nm fajlagos költséget.
- s) A felhívás 3.1.2 h) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
- Napelemes rendszer telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban folyó gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-ellátásához Támogatott napelemes rendszerek beszerzése és telepítése; a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épület elektromos rendszeréhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz és a műszakilag biztonságos működéshez szükséges elemek beszerzése és ezek kiépítése; akkumulátorok; mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése. A napelemes rendszer kizárólag a fejlesztéssel érintett épület tetőszerkezetén, épülethez kötődő parkolók árnyékoló építményeinek és az autóbeállók tetőszerkezetén kerülhet elhelyezésre. Minimum 5 kWp névleges teljesítményű napelemes rendszerek telepítésére igényelhető támogatás. A napelemes rendszer elszámolható költsége nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten 15 kWp névleges teljesítményig a 400.000 Ft/kWp, 50 kWp névleges teljesítményig a 337.000 Ft/kWp értéket, 50 kWp névleges teljesítmény felett a 300.000 Ft/kWp értéket;
  - Napkollektoros rendszer telepítése a fejlesztésben érintett épület HMV igényének részbeni, vagy teljes kielégítése céljából, és/vagy fűtéstámasztásra és/vagy hűtésre. Támogatott a napsugárzás energiataralmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épületgépészeti rendszerhez való csatlakozáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése. A napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a 158.000 Ft/nm értéket síkkollektor, 238.000 Ft/nm vákuumcsöves kollektor esetében;

<sup>2</sup> A támogatási kérelem adatlap részét képező, ingatlan beruházáshoz kapcsolódó piacfelmérés funkcióban megjelölhető beruházás típusal összhangban.

<sup>3</sup> A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott Mérnök díjszabásban Önálló Mérnök esetén ajánlott mérnöknap díj alapján (<https://www.mmk.hu/tagjainknak/dijszabas>)

- Brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából Támogatott a mezőgazdasági fő és melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználására alkalmas rendszer beszerzése és telepítése épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódás esetén. Támogatottnak minősül biomassza kazán vásárlása és telepítése, a kazánhoz kapcsolódó gépészeti elemek a szekunder csomkjáig (pl.: kazánköri szivattyú, fűtési puffertartály, biztonsági szerelvények, tágulási tartály), a kazán kapcsolódása a HMV és a fűtési rendszerhez, az alapanyag előkészítéséhez szükséges rendszerbe épített eszközök, tároló eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, porleválasztó, kéményrendszer, hamukihordó, automatikus tüzelőanyag adagoló. A szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített elszámolható költsége nem haladhatja meg a 123.000 Ft/kW értéket;
  - Hőszivattyú rendszerek alkalmazása fűtésre és/vagy hűtésre és/vagy használati melegvíztermelésre és/vagy fűtésrészegítésre Támogatott a hőszivattyús rendszerek beszerzése és telepítése; - a hőszivattyú primer és szekunder oldalának kialakítása, beüzemelése; - Geothermal Heat Response test; - monitoring rendszer (azaz mérő és adatrögzítő műszerek) kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF értékek számíthatók és ellenőrizhetők; - a berendezés energiaellátását biztosító energiavételezési és csatlakozási pont(ok) kialakítása. Az 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben rögzített műszaki követelményekben foglalt határértékek teljesülését méréssel kell ellenőrizni, ezért mérő és adatrögzítő műszerek beépítése, monitoring rendszer kiépítése kötelező. A rögzített adatokból a monitoring rendszernek automatikusan kell számítani és rögzítenie a COP értékeket, valamint a fűtési idényekre vonatkozó SPF prim értékeket. Kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozatható, és 2015. szeptember 26. után is forgalomba hozhatók. Támogatásban részesíthető rendszertípusok: Földhő-víz hőszivattyús rendszer, Levegő-víz hőszivattyús rendszer. A hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a
    - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 286.000 Ft/kW értéket
    - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a 213.000 Ft/kW értéket.
- t) A felhívás 3.1.2 j) pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- az elszámolható bérleti díj nem haladhatja meg a bérelt ingatlan támogatási kérelem benyújtását legalább 1 évvel megelőző – alátámasztó dokumentumokkal<sup>4</sup> igazolt - bérleti díjának 110%-át,
  - kizárólag a megvalósítási időszakra eső bérleti díj összege számolható el.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.**

<sup>4</sup> Szerződés, számla, kifizetést igazoló bankszámlakivonat vagy készpénzes megfizetést igazoló pénztárbizonylat.

### 3.4.1.1.1. Kötelező vállalások

#### 1. 90%-os foglalkoztatás megtartás

Támogatást igénylő vállalja, hogy 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám legalább 90%-ának megfelelő számú munkavállalót foglalkoztat a megvalósítási időszak során, FTE<sup>5</sup>-ben számolva.

A kötelező vállalás teljesítése a megvalósítási időszak hónapjaira vonatkozó havi átlagos statisztikai állományi létszámok (FTE-ben megadva) átlaga alapján kerül ellenőrzésre.

A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A konstrukción elnyert támogatással megvalósított fejlesztést a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek működtetnie kell.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

A fenti vállalás teljesítésének vizsgálata a megvalósítási időszak végén történik.

**A kötelező vállalás nem teljesítése – 90%-ot el nem érő foglalkoztatás megtartás – esetén a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában. A támogatási összeg arányos csökkentése esetén a 4.4.2.2 pont szerinti eredményességi mérés az arányosan csökkentett támogatási összeg átfordulására vonatkozik.**

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- d) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a

---

<sup>5</sup> Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent): azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni.

környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége. A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség teljesítése jelen felhívás keretében nem minősül támogatható tevékenységnek.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legfeljebb egy mérföldkő tervezhető. A mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges tervezni.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez (az előkészítési tevékenységen kívül) nem igényelhető. A projekt előkészítő tevékenysége a felhívás megjelenését követően megkezdhető. A projekt tényleges megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál. **Kivételt képez ez alól a Felhívás 3.1.2 f) pontja szerinti Építési beruházási szakértői szolgáltatás vonatkozásában kötött szerződés, tekintettel arra, hogy a projekt előkészítő tevékenység a támogatási kérelem benyújtását megelőzően is elszámolható.**

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre. A 18 hónapos határidőn túli befejezés a Támogatói Okirat visszavonását vonja maga után.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A záró pénzügyi elszámolás jóváhagyásakor az irányító hatóság a támogatói okiratban rögzített végrehajtási feltételek teljesülésének figyelembevételével meghatározza a visszatérítéssel érintett támogatás arányát.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 60 nap, de legkésőbb 2022. december 31. a két időpont közül a korábbi az irányadó.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább 1 évvel kell bejegyzésre kerülnie, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási kérelem benyújtásakor fotódokumentációval szükséges alátámasztani. A fényképeknek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

A támogatást igénylő legfeljebb egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel vagy az annak megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló dokumentumokkal az első kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás.
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett

abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országországban folytat tevékenységet.

A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképés és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

### 3.6.1.1. A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

#### a) Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

#### b) Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

#### c) Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.



- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

#### d) Képzés

- Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, abban az esetben lehet más, kevésbé fejlett régióban lévő, a képző által biztosított vagy bérelt helyszín. Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, ennek okát szükséges bemutatni.
- Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló képzés.
- A képzésbe bevonásra kerülő munkavállaló munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszínének meg kell egyeznie a megvalósítási helyszínnel.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek az alábbi eltérésekkel:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per-, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per-, - és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>6</sup>	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	7 100	CO01
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1.000	CO05
A kkv-k nettó árbevétele	ERFA	Ft	OP eredmény	192 819 447 645 EUR	1.2

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

A GINOP ERFA közös kimeneti (CO) indikátorok definíciói a [www.palyazat.gov.hu/doc/4380/](http://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/) oldalon található „GINOP ERFA közös output indikátorok” című dokumentumban érhetők el.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 1 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat, továbbá a projektre vonatkozóan tett kötelező vállalásait a fenntartási időszak végéig fenntartja.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

<sup>6</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege. Kedvezményezett a visszafizetési arányáról a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül kap tájékoztatást. A megállapított visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az erről szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180. napig egyösszegben kell visszafizetnie a kedvezményezettnek. Jelen konstrukció keretében részletfizetésre nincs lehetőség.

A megállapításra kerülő visszafizetési kötelezettség teljes körű teljesítését követően kerülhet csak sor a Záró Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyására. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a visszatérítendő (kamatmentes) támogatás visszafizetésre került és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 67. § (3) bekezdése szerint – tekintettel a visszatérítendő támogatási forma alkalmazására – jelen Felhívás keretében biztosítéknyújtási kötelezettség nem írható elő.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásáról – választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be mikro-, kis-, és középvállalkozások<sup>7</sup>:

<sup>7</sup> Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- a) amelyek rendelkeznek legalább egy – a 2019. évre vonatkozó – lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- b) amelyek átlagos statisztikai állományi létszáma 2020. április hónapra vonatkozóan<sup>8</sup> minimum 5 fő volt,
- c) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei.

**Felhívjuk figyelmét, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok esetében a 4.1. a) pontnak való megfelelés a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes - 2019. évre vonatkozó - üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.**

A támogatást igénylőnek az 4.1. pontban szereplő kritériumok mindegyikének meg kell felelnie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

#### 4.1.1 Jogi forma szerint:

- a) egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni cégek
- b) szövetkezetek.

#### 4.1.2 Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

---

<sup>8</sup> A 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám igazolása a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy amennyiben a támogatást igénylőnek az adott bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettsége és nem küldött be adóbevallást, a 2020. április havi belső munkaügyi nyilvántartása alapján történik.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
2. amely nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
3. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
4. akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
5. amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt;
6. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
7. amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'08 12.00, 05.10-09.10, 19.10-20, 24.10, 30.11-12 és 33.11-20 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul,
8. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik<sup>9</sup>
9. amely vállalkozás támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.1.1 I) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
10. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul.
11. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul,
12. amely azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
13. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
14. amely azt elsődleges mezőgazdasági termeléshez használja fel,
15. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

<sup>9</sup> A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
16. amelynek fejlesztési igénye az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul (Felhívás 4. számú melléklete), azaz nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos beruházás, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek,
  17. azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
  18. akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi,
  19. amely azt a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használná,
  20. amely azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel,
  21. ,
  22. Nem nyújtható támogatás épületenergetikai fejlesztéshez, amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Az ÁUF-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlannak. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „11 LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített épületek fejlesztésére irányul.
  23. Nem támogatható a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kiefeszültségű hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása
  24. Nem támogatható meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítése.
  25. Nem nyújtható támogatás napelemes rendszer telepítéséhez, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.
  26. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében korábban támogatásban részesült,
  27. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében egy korábban már benyújtott támogatási kérelmében szereplő, azzal teljes egészében megegyező elszámolható

költségtételt tartalmazó támogatási kérelmet nyújt be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program jelen konstrukciója keretében, kivéve, ha a korábbi benyújtott támogatási kérelmét visszavonta vagy arra vonatkozó elutasító döntéssel rendelkezik.

Átmeneti támogatás esetén:

28. amely 2019. december 31-én nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült,

29. amely esetében a támogatás támogatástartalma az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottság közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként - a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – meghaladja a 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget,

**Felhívjuk figyelmét, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok esetében a 4.2 3), 4) és 5) pontokban szereplő gazdálkodási adatok ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.**

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a **támogatási kérelmek benyújtása 2020. június 10. 9:00-tól 2020. november 13. 12:00-ig lehetséges.**

a) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-1.2.8-20 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását vagy arra vonatkozó elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak. **A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>10</sup> látták el - a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel nem kell postai úton benyújtani!**

---

<sup>10</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

**A veszélyhelyzet megszűnését követően a nyilatkozat papír alapú példányát postán is meg kell majd küldeni (ezért kérjük, hogy azt őrizze meg a veszélyhelyzet alatt) zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>11</sup> igénybevételével a következő címre:**

**Pénzügyminisztérium**

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

**Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.**

**A veszélyhelyzet megszűnését követően, az irányító hatóság vizsgálni fogja a beküldött papír alapú nyilatkozatot. Amennyiben a nyilatkozat hiányzik vagy hibás, vagy tartalma nem egyezik meg az elektronikusan benyújtott nyilatkozattal, az irányító hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, vagy amennyiben a támogatási szerződés megkötésre vagy a támogatói okirat kiállításra került, akkor az irányító hatóság a támogatási szerződéstől elállhat vagy a támogatói okiratot visszavonhatja.**

## **4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend**

### **4.4.1 Kiválasztási eljárásrend**

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan, a felhívásban előírt mérlegelést nem igénylő értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendisége alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során **nincs lehetőség hiánypótlásra és tisztázó kérdés feltevésére.** Egyszerűsített eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában, „A támogatási kérelmek elbírálásának módja” című fejezetben található.

**Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt előírásoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:**

---

<sup>11</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.



## 4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, valamint a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

A jogosultsági szempontokat a Felhívás 3. számú szakmai melléklete tartalmazza. Amennyiben a mellékletben szereplő jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, az tartalmi értékelés nélkül elutasításra kerül.

### 4.4.2.1 Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

<b>TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK</b>		
<b>KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ SZERVEZETEK ESETÉBEN</b>		
<b>Értékelési előfeltételek</b>		
<b>A)</b>	<b>Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz?</b> <i>A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.</i>	<b>igen/nem</b>
<b>B)</b>	<b>A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?</b>	<b>igen/nem</b>
<b>Értékelési szempontok</b>		
<b>1)</b>	<b>Minősítő szempontok</b>	<b>15</b>
a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azon vállalkozások, amelyeket a Magyar Multi Program I. (GINOP-1.1.4-16) szakértői testülete értékelt és rendelkezik az erről szóló tanúsítvánnyal. Nem támogathatók azon vállalkozások, amelyek a GINOP-1.2.7-19 vagy GINOP-1.1.8-19 felhívások keretében támogatási kérelmet nyújtottak be.</li> <li>• Azon vállalkozások, amelyek a GINOP 1.1.3-16 projekt keretében ezüst vagy arany minősítést szereztek.</li> <li>• Azon vállalkozások, amelyek 2020-ban támogatási kérelmet nyújtottak be az Irinyi Terv megvalósulását szolgáló Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai programba, és rendelkeznek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiállított tanúsítvánnyal, mely igazolja, hogy megfelelnek az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai program kritériumrendszerének.</li> <li>• Azon vállalkozások, amelyek 2020-ban támogatási kérelmet nyújtottak be az Irinyi Terv megvalósulását szolgáló Beszállító-fejlesztési Programba, és rendelkeznek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiállított tanúsítvánnyal, mely igazolja, hogy megfelelnek a Beszállító-fejlesztési Program kritériumrendszerének.</li> </ul>	10
b)	A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásáig nem részesült pénzügyi támogatásban a GINOP 1., 2., 3. és 4. prioritástengelyein belül kiírt egyik támogatási konstrukció keretében sem (együttesen kell teljesülniük).	5
<b>2)</b>	<b>Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)</b>	<b>7</b>
	2 év alatt	0
	2 év	1
	3-4 év	4

	5 év és felette	7
<b>3)</b>	<b>1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (millió Ft) (utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások / utolsó lezárt év átlagos statisztikai állományi létszám)</b>	<b>10</b>
	2,5 millió Ft és az alatt	0
	2,5 millió Ft < x ≤ 3 millió Ft	2
	3 millió Ft < x ≤ 3,5 millió Ft	4
	3,5 millió Ft < x ≤ 4 millió Ft	6
	4 millió Ft < x ≤ 4,5 millió Ft	8
	4,5 millió Ft felett	10
<b>4)</b>	<b>Eszközarányos nyereség ([utolsó lezárt év adózás előtti eredmény / utolsó lezárt év mérlegfőösszeg]* 100)</b>	<b>10</b>
	0% alatt, és 60% felett	0
	0% – 5% és 30,01% – 60%	7
	5,01% – 30%	10
<b>5)</b>	<b>Egy főre eső bruttó hozzáadott érték / Számítása:</b> ( Utolsó lezárt év Értékesítés nettó árbevétele [+ utolsó lezárt év Aktivált saját teljesítmények értéke] – utolsó lezárt év Anyagjellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év Éves átlagos alkalmazotti létszám [fő]	<b>8</b>
	3 millió Ft alatt	0
	3-4 millió Ft között	3
	4-5 millió Ft között	6
	5 millió Ft fölött	8
	<b>Összesen</b>	<b>50</b>

Nem támogathatók azok a kettős könyvvitelt vezető támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot.

<b>TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK</b>		
<b>EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ GAZDÁLKODÓK ESETÉBEN</b>		
<b>Értékelési előfeltételek</b>		
<b>A)</b>	<b>Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz?</b> <i>A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.</i>	<b>igen/nem</b>
<b>B)</b>	<b>A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?</b>	<b>igen/nem</b>
<b>Értékelési szempontok</b>		

<b>1)</b>	<b>Minősítő szempont</b>	<b>10</b>
	A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásáig nem részesült pénzügyi támogatásban a GINOP 1., 2., 3. és 4. prioritástengelyein belül kiírt egyik támogatási konstrukció keretében sem (együttesen kell teljesülniük).	0/10
<b>2)</b>	<b>Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)</b>	<b>10</b>
	2 év alatt	0
	2 év	3
	3-4 év	7
	5 év és felette	10
<b>3)</b>	<b>Bevétel arányos projektméret (a projekt összköltségének és az utolsó lezárt üzleti év összes - egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított – bevételének aránya)</b>	<b>15</b>
	$100\% \leq x$	0
	$50\% \leq x < 100\%$	7
	$x < 50\%$	15
<b>4)</b>	<b>Bevétel alakulása (2019-es bevétel a 2018-as bevételhez viszonyítva)</b>	<b>15</b>
	$x < 100\%$ , vagy támogatást igénylő nem rendelkezik két lezárt üzleti évvel	0
	$100\% \leq x < 105\%$	5
	$105\% \leq x < 110\%$	10
	$110\% \leq x$	15
	<b>Összesen</b>	<b>50</b>

Nem támogathatók azok az egyszeres könyvvitelt vezető támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot.

Fenti értékelési szempontrendszer kizárólag a támogatási kérelmek elbírálása során kerül alkalmazásra. A fenntartási időszak eredményességi mérése a 4.4.2.2. pontban foglalt értékelési szempontok alapján történik.

#### 4.4.2.1.1 A tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk

- a) Az 1. a) értékelési szempontnak való megfelelés alátámasztására szolgáló tanúsítványnak / arany vagy ezüst minősítésnek a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia. A felsorolt alátámasztó dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.

#### 4.4.2.2 Fenntartási időszak eredményességi mérése

Az összköltség maximum 70%-át elérő visszatérítendő támogatás (VT), a támogatott projekt megfelelő teljesítése (projekt megvalósítási időszak), valamint az előre meghatározott – az egy éves fenntartási időszakot követően visszamért - eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatássá (VNT).

<b>Eredményesség mérésre két alkalommal kerül sor a benyújtott projekt esetében:</b>	
<b>Feltétel</b>	<b>Eredmény</b>
<b>1. A projekt megvalósítását követően Az eredményességmérés időpontja: záró elszámolás elfogadásának időpontjában</b>	
<p>Az alábbi feltételek mindegyikének teljesülése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a megvalósítás során legfeljebb 3 alkalommal történik a Kedvezményezettnek felróható okból, a projekt műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésére és/vagy megvalósítási helyszínére irányuló szerződésmódosítás (amely nem foglalhatja magában a megvalósítási időszak 18 hónapon túli meghosszabbítását)</li> <li>▪ legfeljebb 3 alkalommal kerül benyújtásra a Kedvezményezett cégkivonatában foglalt adatokra, illetve a kapcsolattartó személyére vonatkozó változás bejelentés</li> </ul>	<p>A szerződött VT összegének 30%-a átfordulhat VNT-vé</p>
<b>2. A projekt fizikai befejezését követő első lezárt év, amely az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentésben kerül ellenőrzésre</b>	
<p>Eredményességi mérési szempontok szerinti értékelés. Az átfordulási mérték annak függvénye, hogy a támogatást igénylő hány pontot ér el a maximálisan szerezhető 70 pontból.</p>	<p>A szerződött VT összegének további 70%-a átfordulhat VNT-vé</p>

Amennyiben a támogatást igénylő a projekt megvalósítás végén a feltételeket nem teljesíti, abban az esetben a visszatérítendő támogatás 30%-a nem fordul át vissza nem térítendővé, azonban ez nem zárja ki, hogy az alábbi eredményességi mérési szempontok teljesítése esetén a fennmaradó 70% esetében megtörténjen az átfordulás.

<b>Eredményességi mérés értékelési szempontok</b>		
<b>KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ SZERVEZETEK esetében</b>		
<b>Az átfordulás teljes körű teljesítéséhez 41 pont elérése szükséges. A részpontok lehetséges maximális összege 80 pont.</b>		
<b>Mérési szempontok</b>		<b>Adható pontszám</b>
<b>1)</b>	<b>Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása</b>	<b>25</b>
	A vállalkozás igénybe vett az IFKA honlapján listázott, mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, <b>vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást</b> (ha nem vett igénybe, 0 pont)	5

	A vállalkozás IFKA által jóváhagyott technológiai és szervezeti megújulást szolgáló fejlesztési tervvel rendelkezik (ha nem rendelkezik, 0 pont)	10
	A vállalkozás valósított meg fejlesztést az alábbi területeken: Szervezetfejlesztés / Piaci kapcsolatok, ügyfélmenedzsment / Értékteremtő folyamatok (termelés vagy szolgáltatás) / Üzleti modell és menedzsmentje  1 területen vagy nem valósított meg: 0 pont Ha legalább kettőn: 5 pont Ha három területen: 7 pont Ha mind a 4 területen: 10 pont	5/7/10
<b>2)</b>	<b>A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg FTE-ben számolva (2020 áprilisa és a visszamérés időpontja közötti átlagos állományi létszám aránya a bázis időponthoz képest)</b>	<b>30</b>
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 94\%$	8
	$94\% < x \leq 98\%$	16
	$98\% < x \leq 110\%$	20
	110% felett	30
<b>3)</b>	<b>1 főre eső hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest, vagy értéke a visszamérés évében</b>	<b>10</b>
	$x \leq 0\%$ vagy a visszamérés évében az 1 főre eső hozzáadott érték legfeljebb 3 millió Ft/fő összeget ér el	0
	$0\% < x \leq 1\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső hozzáadott érték meghaladja a 3 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 4 millió Ft/fő összeget ér el	2
	$1\% < x \leq 3\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső hozzáadott érték meghaladja a 4 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 5 millió Ft/fő összeget ér el	4
	$3\% < x \leq 5\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső hozzáadott érték meghaladja az 5 millió Ft/fő összeget	8
	5% felett	10
<b>4)</b>	<b>Üzemi eredmény aránya a bázis értékhez képest</b>	<b>15</b>
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 100\%$	5
	$100\% < x \leq 105\%$	10
	$105\% < x$	15

ÖSSZESEN:

80

Átfordulás sávozása (Eredményességi mérés értékelési szempontok alapján)	A fennmaradó 70% százalékában
41- 80 pont	100%
31-40 pont	75%
21-30 pont	50%
11-20 pont	25%
0-10 pont	0

**Eredményességi mérés értékelési szempontok**

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ GAZDÁLKODÓK esetében**

**Az átfordulás teljes körű teljesítéséhez 41 pont elérése szükséges. A részpontok lehetséges maximális összege 80 pont.**

Mérési szempontok	Adható pontszám
<b>1) Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása</b>	<b>25</b>
<b>A vállalkozás igénybe vett</b> az IFKA honlapján listázott, mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, <b>vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást</b> (ha nem vett igénybe, 0 pont)	5
A vállalkozás IFKA által jóváhagyott technológiai és szervezeti megújulást szolgáló fejlesztési tervvel rendelkezik (ha nem rendelkezik, 0 pont)	10
A vállalkozás valósított meg fejlesztést az alábbi területeken: Szervezetfejlesztés / Piaci kapcsolatok, ügyfélmenedzsment / Értékteremtő folyamatok (termelés vagy szolgáltatás) / Üzleti modell és menedzsmentje  1 területen vagy nem valósított meg: 0 pont  Ha legalább kettőn: 5 pont  Ha három területen: 7 pont  Ha mind a 4 területen: 10 pont	5/7/10

<b>2)</b>	<b>A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg FTE-ben számolva (2020 áprilisa és a visszamérés időpontja közötti átlagos állományi létszám aránya a bázis időponthoz képest)</b>	<b>35</b>
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 100\%$	10
	$100\% < x \leq 110\%$	25
	110% felett	35
<b>3)</b>	<b>Bevétel alakulása (a visszamérés időpontját megelőző utolsó lezárt üzleti év bevétele a 2019-es bevételhez viszonyítva)</b>	<b>20</b>
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 100\%$	10
	$100\% < x \leq 105\%$	16
	$105\% < x$	20
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>80</b>

<b>Átfordulás sávozása (Eredményességi mérés értékelési szempontok alapján)</b>	<b>A fennmaradó 70% százalékában</b>
41- 80 pont	100%
31-40 pont	75%
21-30 pont	50%
11-20 pont	25%
0-10 pont	0

#### 4.4.2.2.1 Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk

a) Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása

**I. A vállalkozás igénybe vett vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást**

A pályázónak az IFKA honlapján listázott, a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást igénybe kell vennie.

Ezen programok, tevékenységek bármelyikén való részvétel megfelel a követelmény teljesítésének. A több programon való részvétel nem jelent többlet pontot, de nem is kizárt, amennyiben a pályázó térítésmentesen kíván további tudásalapú szolgáltatáshoz jutni.

A pályázó részvételét az adott programon a programgazda által kiállított igazolás dokumentálja.

## **II. Fejlesztési terv**

Amennyiben a pályázó fejlesztési tervet kíván készíteni, azt az IFKA által rendelkezésre bocsátott önértékelő kérdőív eredményei alapján kell az IFKA szakértőivel együttműködve összeállítania.

A fejlesztési terv készítéséhez az IFKA által összeállított, általános útmutatót és követelményrendszert kell alapul venni. A fejlesztési terv elkészítéséhez az IFKA valamennyi szakaszban térítésmentes támogatást biztosít, amelyet nem kötelező igénybe vennie a pályázónak, de segítséget nyújt a fejlesztési tervhez.

A fejlesztési tervet az IFKA minősíti, amely során a szervezeti diagnosztika eredményei és a fejlesztési terv közötti koherenciát vizsgálják. A minősített fejlesztési terv a tevékenység igazolását is jelenti egyben.

## **III. Megvalósított fejlesztések**

Megvalósított fejlesztésnek a GINOP-1.2.8-20 felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb egy évvel megkezdődött fejlesztés fogadható el.

A feladat teljesítésének igazolása kétféleképpen történhet:

- Saját felelősségre történő nyilatkozat: a pályázónak nyilatkozni kell, hogy mely területeken végzett fejlesztést és pontosan mit, és ezt megfelelően részletezett alvállalkozói számlával vagy saját teljesítésről szóló belső elszámolással kell igazolni. A nyilatkozatot a fejlesztést igazoló személynek is alá kell írnia, vagy a fejlesztést végző szolgáltató részéről a fejlesztést igazoló dokumentumot, tanúsítványt kell csatolnia.
- A fejlesztések módszeres bemutatása: a pályázó a tényleges fejlesztés igazolását úgy is megteheti, hogy az IFKA erre vonatkozó módszertani útmutatója alapján mutatja be a fejlesztést és annak megvalósulásáról a fejlesztés tartalmának áttekintése alapján az IFKA ad ki igazolást.

### **b) A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg**

Az eredményességmérés időpontja (1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés) és 2020. április (bázis időpont) közötti időszakra vonatkozó havi átlagos statisztikai állományi létszám és a 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám alapján, FTE-ben számolva.

Számítása:

(a bázis időponttól eltelt időszak átlagos havi statisztikai állományi létszámának átlaga (FTE) / 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám (FTE)) x 100



Teljes Munkaidő Egyenérték (FTE, Full Time Equivalent): azon foglalkoztatottak számát, akik kevesebb ideig dolgoznak, mint egy teljes éven át, vagy nem teljes munkaidőben dolgoznak, megfelelően arányosítva kell számításba venni. A viszonyítás alapjaként kizárólag a munkanapokat kell figyelembe venni.

- c) 1 főre eső hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest vagy a visszamérés évében (%)

1 főre eső hozzáadott érték: (utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám

Az eredményességmérés időpontjában vagy az 1 főre eső hozzáadott érték növekedését vizsgáljuk a bázis évhez képest vagy a visszamérés évében csak az 1 főre eső hozzáadott érték nézzük. Pontszámításnál a kettő közül a kedvezőbbet vesszük figyelembe.

- d) Üzemi eredmény aránya a bázis értékhez képest

Az eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti év és a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év (bázis év) beszámolója alapján.

Számítása:

(eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft) / támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)) x 100

- e) Bevétel alakulása

Az eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti év és a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó – 2019. évre vonatkozó – lezárt üzleti év (bázis év) egyszerűsített beszámolója alapján.

Számítása:

(eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó bevétel (Ft) / 2019. üzleti évre vonatkozó bevétel (Ft)) x 100

**Az eredményességi mérés értékelési szempontokhoz kapcsolódó, a fentiekben részletezett feltételeknek való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés keretében szükséges benyújtani. Az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege. Kedvezményezett a visszafizetési arányáról a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül kap tájékoztatást.**

**A megállapított visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az erről szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180. napig egyösszegben kell visszafizetnie a kedvezményezettnek. A megállapításra kerülő visszafizetési kötelezettség teljes körű teljesítését követően kerülhet csak sor a Záró Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyására.**

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás visszatérítendő és adott feltételek mentén vissza nem térítendővé alakuló támogatásnak minősül. A felhívás 4.4.2.2 fejezetében foglaltak részben vagy teljes mértékben történő teljesítése esetén, a visszatérítendő támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá módosulhat.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Az elszámolható összköltség összege nem haladhatja meg a Támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető visszatérítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 153.500.000 Ft, az alábbi feltételek szerint.

Az igényelt támogatás maximális összegét a támogatást igénylő vállalkozás 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszáma határozza meg, az alábbiak szerint:

- 5-9 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott;
- 10-49 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott az első 9 főre, majd 1 millió Ft/alkalmazott a 10. főtől;
- 50-249 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott az első 9 főre, majd 1 millió Ft/alkalmazott a 10-től a 49. főig, és 500 ezer Ft/alkalmazott az 50. főtől.

2. A támogatás maximális mértéke:

Átmeneti támogatás esetén: A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 70%-a.

**A támogatást igénylő vállalja, hogy a kapott visszatérítendő (kamatmentes) támogatást – figyelembe véve az egy éves megvalósítási időszak végén, továbbá a fenntartási időszak első évének végén lefolytatott eredményességméréseket – az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyását követő 180. napig egy összegben visszafizeti. A visszafizetés mértékét meghatározó eredményességmérési kritériumokat a felhívás 4.4.2.2 fejezete tartalmazza.**

### 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kötelező előleg mértéke mikro-, kis- és középvállalkozás kedvezményezett esetén a megítélt visszatérítendő támogatás 100%-a, de legfeljebb 153,5 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg kedvezményezett általi igénylése a támogatói döntés kézhezvételétől – Támogatói okirat hatályba lépésétől- számított 30 napon belül kötelező. Amennyiben a

kedvezményezett a fenti határidőn belül nem igényel előleget, az a támogatói okirattól való elállást von maga után. A záró kifizetési igénylés benyújtásának feltétele az előleg kifizetése.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

### 5.5.1 Projekt-előkészítés költségei:

A felhívás megjelenésétől a támogatói okiratban rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el (az előkészítési költségek a projekt tényleges megkezdése után is elszámolhatóak):

- Projekt-előkészítés költségei a Felhívás 3.1.2. f) pontjához kapcsolódóan a 3.4.1.1. q) és az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével.

### 5.5.2 Beruházási költségek

#### 5.5.2.1 Eszközbeszerzés költségei

- a) Új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
  - technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 500.000 Ft értékű eszközök (nettó 500.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.
  - az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,
- b) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) és 3.1.2. b) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
  - hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
  - hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,

- telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.
- c) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközök beszerzésének költsége (amennyiben tárgyi eszközként kerülnek aktiválásra) a Felhívás 3.1.2 h) pontjához kapcsolódóan a 3.4.1.1. s) és az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
- az új megújuló energiatermelő eszköz (pl.: napelem, napkollektor) beszerzésnek fajlagos költsége,
  - a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák (eszközök és kapcsolódó rendszerfejlesztés) fajlagos költsége.
- d) Forgóeszközök költsége a Felhívás 3.1.2. k) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:
- A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt anyagköltség (amelyeket az értékesítendő termékek előállítása vagy a szolgáltatások nyújtása során fognak felhasználni),
  - Fogyóeszközök költsége (minden olyan eszköz, berendezési és felszerelési tárgy, szerszám, munka- és védőruha stb., amelyet a vonatkozó jogszabály – elhasználódási idő és beszerzési ár alapján – fogyóeszköznek nyilvánít).

Helyszíni ellenőrzés alkalmával ellenőrzésre kerülhet, hogy a forgóeszközök számvitelileg megfelelő helyre kerültek könyvelésre.

### 5.5.2.2 Építéshez kapcsolódó költségek

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlannal kapcsolatos infrastrukturális és ingatlan beruházás a Felhívás 3.1.2. d) pontja alapján a Felhívás 3.4.1.1 r) és 5.7. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:

- a) az infrastrukturális beruházások költsége:

(A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):

- épületgépészeti gépek,
- ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
- a gyártáshoz kapcsolódó a projekt keretében beszerezni kívánt új eszköz működéséhez szükséges, az ipari folyamatokhoz kapcsolódó földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, és a hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
- elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
- szennyvíztároló,
- szellőzési, léghfrissítő berendezések,

- felvonók,
  - iparvágány (a fejlesztéssel érintett iparvágány műszaki paraméterei meg kell, hogy egyezzenek annak a pályahálózatnak a paramétereivel amelyre az iparvágány rácsatlakozik),
  - hűtőkamra,
  - siló,
  - ipari kapuk,
  - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
  - őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése és fejlesztése.
- b) ingatlan bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

### 5.5.2.3 Immateriális javak beszerzésének költsége

- a) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) és 3.1.2. b) pontjai alapján:

- aa) A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon közzétett áron.

A minősített termékekről, valamint szállítókról a hivatkozott honlapon található információk.

- ab) A Felhívás 5.5.2.1 a) pontja alapján beszerezhető új eszközökhöz, gépekhez tartozó szoftver, mely a beszerzendő gép rendeltetészerű használatához szükséges. A szállító fejlesztővel való kapcsolatát igazoló alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges a 6. a) pont szerint.

- b) Gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára a Felhívás 3.1.2. c) pontja alapján, amennyiben megfelel az alábbi feltételeknek:
- amennyiben a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
  - azok a kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

## 5.5.3 Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

### 5.5.3.1 Képzéshez kapcsolódó költségek

A vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés igénybevételének költsége a Felhívás 3.1.2. g) pontjához kapcsolódóan a 3.4.1.1. p) és az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:

- Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- Képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége;
- Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök projektarányos bérleti díja (beleértve a kapcsolódó rezsi költségeket);

### 5.5.3.2 Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- a) Tanácsadói óradíjak a Felhívás 3.1.2. e) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 3.4.1.1. o) és 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével.
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 3.1.2. b) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban. A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen azon tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni, akik megfelelnek az alábbi feltételnek:

- GINOP 3.2.1-15 Modern Vállalkozások Program projektben létrehozott szállítói voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás, egyéb szolgáltatás, digitális eszköz GINOP 3.2.1-15 kiemelt projektben minősített szállítója, vagy
- fenti feltételeknek megfelelő szállító szintén minősített partnere, disztribútora.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

### 5.5.3.3 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- a) Ingatlan bérleti díja a Felhívás 3.1.2. j) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan a 3.4.1.1. t) és 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:
  - A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt ingatlan bérleti díj költsége.

## 5.5.4 Általános (rezsi) költségek:

a) Általános (rezsi) költségek a Felhívás 3.1.2. i) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:

- a felsorolt közüzemi szolgáltatások költsége és díja: víz, gáz, elektromos áram, távhő, telefon, internet

Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: az 5.5.1 pont szerinti költségek esetében a felhívás megjelenését követő nap, az 5.5.1. ponton kívüli minden elszámolható költség esetében a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- vége: projekt fizikai befejezése

- a) Egyszerűsített elszámolásra és szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- b) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítása során 2 kifizetési igénylést szükséges benyújtani, az első kifizetési igénylést az előleg kifizetését követő 12 hónapon belül, a záró kifizetési igénylést a projekt fizikai befejezésekor.

Ha többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési igénylést nyújt be (az előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

- d) Kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként elszámolható az [mmp.ifka.hu](http://mmp.ifka.hu) weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített külső tanácsadók által nyújtott tanácsadás költsége, amely szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint rendszeres adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez. Kkv-k részére képzéshez nyújtott támogatás a <https://vali.ifka.hu> weboldalon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe.

- e) Átmeneti támogatás keretében elszámolható:

- i. a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége,

Amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

- a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,
- immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.

- ii. Az immateriális javak költsége elszámolható, ha
- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
  - az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
  - azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
  - azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.
- f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 5.5.2.1 a)-b), 5.5.2.2 és 5.5.2.3 pontok szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.
  - Az 5.5.2.1 a)-b) pontok szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházzal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.
  - A Felhívás 5.5.2.2 pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségek esetén a kivitelező kiválasztási módjának bemutatása piacfelmérés formájában szükséges, továbbá csatolni kell a kivitelező által megadott részletes építési, kivitelezési költségbecslést, amellyel kapcsolatban kötelezően csatolandó az építési beruházási szakértő által kiállított nyilatkozat a költségek realitásának alátámasztására.
  - A Felhívás 5.5.2.3 b) pontjában foglalt gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések értékének alátámasztása a piacfelmérés formájában szükséges, szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozattal kiegészítve.
  - A Felhívás 5.5.2.2 pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 r) pontjában foglalt fajlagos költségeknek.
  - A Felhívás 5.5.3.1 pontjában foglalt képzéssel kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 p) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
  - A Felhívás 5.5.1 pontjában foglalt projektelőkészítéssel kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 q) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.



- A Felhívás 5.5.2.1 c) pontjában foglalt megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásával kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 s) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
- A Felhívás 5.5.3.2. pontjában foglalt tanácsadói díjakkal kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 o) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak,
- A Felhívás 5.5.3.1 pontjában foglalt képzéssel és a Felhívás 5.5.3.2. pontjában foglalt tanácsadással kapcsolatos adatokat a támogatási kérelem adatlapon, külön funkcióban szükséges feltüntetni, melynek formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a szolgáltatást nyújtó szervezettel való kapcsolatfelvételt igazoló dokumentumot.
- A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költségvetések alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségvetel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségvetel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

- Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában.
  - A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.
  - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
  - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- g) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b) pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- h) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie.
- i) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- j) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.
  - általános (rezsi) költségösszesítőn történik a rezsi költségek elszámolása
  - anyagköltség összesítő a projektmegvalósításhoz kötődő anyagköltség és a fogyóeszközök esetében alkalmazandó,
  - képzési összesítőn történik valamennyi, képzés kapcsán felmerülő költség.
- k) A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- l) Legkésőbb az előleg igényléséhez szükséges benyújtani a számlavezető bank által hitelesített nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Kedvezményezett rendelkezik azon bankszámla felett, amelyre az előleg folyósítását kéri.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költség típus</b>	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Új eszközök beszerzésének költsége	20%	egyenként minimum nettó 500.000 Ft/eszköz	-	-
Információs technológia-fejlesztés	-	-	50%	-
Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) költségeik	-	-	20%	-
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlanal kapcsolatos infrastrukturális és ingatlan beruházás (kizárólag bővítés, átalakítás, korszerűsítés)	-	-	50%	nettó 280.000,- Ft/nm
Tanácsadási szolgáltatások	-	-	20%	a felhívás 3.4.1.1 o)

igénybevétele				pontja szerint
Projekt-előkészítés	-	-	7%	a felhívás 3.4.1.1 q) pontja szerint
Képzés	-	-	20%	a felhívás 3.4.1.1 p) pontja szerint
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemem belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával	-	-	50%	a felhívás 3.4.1.1 s) pontja szerint
Általános (rezsi) költségek	-	-	1%	-
Ingtatlan bérleti díj	-	-	10%	a felhívás 3.4.1.1 t) pontja szerint
Forgóeszközök	-	-		-

Projekt-előkészítés és Általános (rezsi) költségek költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összege nem haladhatja meg a 8%-ot. Ezen költségekre vonatkozó meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg a 8%-ot.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a felhívás 5.6. f) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 1 db piacfelméréssel, túllépi a Felhívás 3.4.1.1 pontjában szereplő fajlagos költség-korlátokat, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

- műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
3. a minősített szolgáltatói listán nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett, a Felhívás 3.1.2 e) pontjához kapcsolódó tanácsadás költsége,
  4. <https://vali.ifka.hu> honlapon nem regisztrált szolgáltatótól igénybe vett, a Felhívás 3.1.2 g) pontjához kapcsolódó képzés költsége,
  5. garanciális költségek,
  6. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
  7. franchise díj,
  8. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek a felhívás 5.5.1. pontja szerinti költségek kivételével,
  9. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, , megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj) a felhívás 5.5.1. pontja szerinti költségek kivételével,
  10. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
  11. kamatköltségek,
  12. reprezentációs költségek,
  13. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
  14. kiszállási díj,
  15. jogszabály-frissítési díj,
  16. fordítási költségek,
  17. levonható ÁFA,
  18. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
  19. szerszámkészlet,
  20. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
  21. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
  22. eszközök leszerelési költsége,
  23. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,

24. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
25. irodabútor,
26. készletek beszerzése,
27. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
28. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
29. ,
30. terméktámogatási díj;
31. infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségként minősül az árkockázati fedezet, valamint a saját kivitelezésre fordított összeg,
32. pályázatírás költsége.

**Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.**

## 5.9 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### 1. Átmeneti támogatás

Az átmeneti támogatás (a továbbiakban: támogatás) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény (a továbbiakban: közlemény) 3.1. szakaszának szabályaival összhangban nyújtható.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, hitel és tőke formájában nyújtható, azzal, hogy hitel és tőke formájában nyújtott támogatás esetén a hitel teljes névértéke vagy a tőke teljes összege tekintendő a 85/C. § (1) bekezdése szerinti támogatástartalomnak.

A támogatás a 21. § szerint halmozható az Atr. 2. § 1. pontja szerinti egyéb állami támogatással.

Az a vállalkozás részesülhet a támogatásban, amely 2019. december 31-én nem minősült az Atr. 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak.

A támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként - a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - nem haladhatja meg a 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások esetén az e tevékenységhez nyújtott támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként - a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A halászati- és akvakultúra-ágazatban tevékeny vállalkozások esetén az e tevékenységhez nyújtott támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként - a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - nem haladhatja meg a 120 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás mellett a kedvezményezett az Atr. 2. § 1. pontja szerinti rendeletekben meghatározott csekély összegű támogatásban is részesül vagy részesült, az igénybe veendő vagy igénybe vett csekély összegű támogatás nem csökkenti a támogatás (1)-(3) bekezdés szerinti legmagasabb mértékét.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára a 85/C. § (1) bekezdése szerinti maximális támogatástartalommal nyújtható támogatás, ha a támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott 85/C. § (2) bekezdése szerinti támogatás összege nem határozható meg a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján.

Ha egy vállalkozás a 85/C. § (2) és (3) bekezdése szerinti ágazatban folytat gazdasági tevékenységet, a támogatással érintett egyes tevékenységekre irányadó maximális értékhatárokat kell megfelelően alkalmazni az adott tevékenységre, azzal, hogy a vállalkozás a támogatásokról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a 85/C. § (1)-(3) bekezdése szerinti követelmények ellenőrizhetők.

Az egyedi támogatásoknak az Atr. 6. melléklete szerinti adatait a közlemény 34. pontja alapján közzé kell tenni az Európai Bizottság közzétételi adatbázisában. Erre figyelemmel a támogatást nyújtó 2021. február 1-ig továbbítja az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a támogatásoknak az Atr. 6. melléklete szerinti adatait.

A támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

## 2. Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:

- gyártási licenc, gyártási know-how beszerzéshez kapcsolódó költségtételek alátámasztására szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozatot,
- eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
- egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
- képzés és/vagy tanácsadás igénybevétele esetén a szolgáltatóval történt kapcsolatfelvételt alátámasztó dokumentum (pl. aláírt nyilatkozat, visszaigazolt e-mail).
- az ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházásra vonatkozó költségtételek alátámasztására a Felhívás 6. sz. szakmai melléklete alapján az Építési beruházási szakértő nyilatkozatát, amely igazolja a nyilatkozat mellékleteként csatolásra kerülő, az ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó részletes (munkanemekre bontott) építési költségbecslés realitását.

**Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag kamarai tagsággal rendelkező építési beruházási szakértő nyilatkozata fogadható el. A kamarai tagsági jogviszony megléte az [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu), illetve <http://mek.hu> oldalon ellenőrzésre kerül.**

b) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

c) A 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám alátámasztására a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala. Amennyiben a támogatást igénylőnek az adott bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettsége és nem küldött be adóbevallást, a 2020. április havi belső munkaügyi nyilvántartás csatolandó.



- d) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.
- e) Egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók esetén a legutolsó két – a 2018. és 2019. évre vonatkozó – lezárt, teljes üzleti év egyszerűsített beszámolójának csatolása szükséges a 4.4.2.1 / 4. értékelési szempont megítélésére.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a legutolsó – 2019. évre vonatkozó – lezárt, teljes üzleti év éves beszámolóját, valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, határozat) nem kell csatolni a támogatási kérelemhez, azok közzététele a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> honlapon a támogatást igénylő felelőssége.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a veszélyhelyzetben be nem kért egyéb alátámasztó dokumentumoknak a helyszínen rendelkezésre kell állnia későbbi ellenőrzésekhez, illetve a veszélyhelyzet elmúltával a dokumentumokat az Irányító Hatóság döntése alapján be kell nyújtani az Irányító Hatóság részére. Szabálytalansági gyanú, vagy kockázatok mérlegelése során az Irányító Hatóság bekérheti a szükséges alátámasztó dokumentumokat a veszélyhelyzet hatálya alatt is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. **Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően. A veszélyhelyzet hatálya alatt a Nyilatkozatot postán beküldeni nem kell. Az eredeti, papír alapú Nyilatkozatot azonban meg kell őrizni, mert azt a veszélyhelyzet elmúltával postán is meg kell majd küldeni az Irányító Hatóságnak.**

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek**

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi

kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. VTSZ lista
2. TESZOR lista
3. Jogosultsági szempontok
4. Annex lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. Építési beruházási szakértői nyilatkozat minta (külön dokumentum)
7. Piacfelmérés sablon<sup>12</sup> (külön dokumentum)
8. Vállalati infokommunikációs rendszerekkel, megoldásokkal szemben támasztott követelmények - Általános követelménylista (külön dokumentum)

---

<sup>12</sup> A sablon kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembevételre.