

FÖLDMŰVELÉSÜGYI  
MINISZTERIUM

Jóváhagyom: .....

  
Dr. Fazekas Sándor  
miniszter



A Földművelésügyi Minisztérium

2015. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,  
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2015

2015.

2015. évi

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

A földművelésügyi miniszter (továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben, és a CXCV. az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, megyei, külhoni nemzeti értékek gyűjtése, rendszerezése és megismertetése, a külhoni értékgyűjtő mozgalom megszervezése és népszerűsítése, külhoni települési, tájegységi értéktárak létrehozása magyarországi és külhoni önkormányzatok, civil szervezetek együttműködése által, valamint hagyományos népi mesterségek továbbörökítését célzó programok megvalósítása.

### **2. A támogatás forrása**

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben a Földművelésügyi Minisztérium (továbbiakban: FM) fejezeti kezelésű 20/03/06/00 Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása c. fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I-es támogatási cél tekintetében 100 millió Ft,
  - a II-es támogatási cél tekintetében 10 millió Ft,
- összesen: 110 millió Ft.

### **3. Támogatási célok**

- I. Közös projektek megvalósítása határon túli magyarok lakta településekkel, megyékkel együttműködésben (két azonos szakmai színvonalú pályázat esetében az értékelés során előnyt élvez az a pályázat, amely már meglévő testvér-települési megállapodást is tartalmaz), mely az értékgyűjtés módszertana tekintetében tapasztalatátadásra, hazai és külhoni értékgyűjtésre, külhoni értéktárak létrehozására és működtetésére, a nemzeti értékek népszerűsítésére, közös rendezvények megvalósítására irányul.
- II. Hagyományos népi mesterségek, kihalófélben lévő szakmák továbbörökítését célzó magyarországi programok, alkotótáborok szervezése, tananyag összeállítása.

### **4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (továbbiakban: pályázók) az egyes pályázati célok tekintetében**

#### **I. célterület esetében:**

- értéktár bizottságot működtető települési önkormányzatok,
- megyei önkormányzatok, valamint

- települési önkormányzat által az értéktár bizottság működtetésével megbízott civil szervezetek.

II. célterület esetében:

- civil szervezetek (melyek alapító okiratában, vagy alapszabályában szerepel a kézműves hagyományok megőrzésének feladata).

**5. Pénzügyi feltételek:**

**5.1. Támogatás formája:**

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

**5.2. Támogatás mértéke:**

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

**5.3. Támogatás összege:**

- a.) Az igényelhető támogatás maximum összege: 3.000.000 forint.
- b.) A pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege egy pályázó esetében 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

**5.4 A finanszírozás módja**

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos beszámolási kötelezettséggel. A támogatás utalását a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően az FM végzi.

**6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

1) A pályázó

- a) az I. célterület esetében magyarországi helyi (települési és megyei) önkormányzat, vagy olyan – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállástól, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti - civil szervezet (a továbbiakban: civil szervezet) lehet, melynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett.
- b) a II. célterület esetében olyan civil szervezet lehet, melynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett.

2) Egy pályázó csak egy pályázat benyújtására jogosult és azon belül egy célterület vonatkozásában igényelhet támogatást.

3) A pályázónak a pályázaton való részvételért nem kell díjat fizetnie.

4) A pályázat lebonyolítását az FM Hungarikum Főosztálya végzi, a pályázatok elektronikus befogadására a Herman Ottó Intézet biztosítja az online felületet.

5) Támogatás igénybevételére jogosult az a helyi önkormányzat, civil szervezet, amely nyilatkozik a pályázat beadásával egyidejűleg, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja, – vagy adók módjára behajtható köztartozással. A támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzését kérheti,
- b) tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása,
- c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) tudomásul veszi a támogatás tárgyának, megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalát,
- e) a támogatás összegével bruttó, vagy nettó módon számol el, figyelembe véve adólevonási jogosultságát;
- f) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljességéről, valóságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- g) megfelel az Áht. 50. §-ban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és átlátható szervezetnek minősül,
- h) a Támogató által a 13. pont 2.) alpontja szerinti biztosítékot (felhatalmazó levél/levelek) a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezésre bocsátja,
- i) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

6) A pályázó szerződéskötéskor a szerződésben

- a) nyilatkozik a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jog biztosításáról az FM részére, amely kiterjed a kiadványok, elektronikus anyagok egészének, vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására,
- b) vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és az FM-et, mint támogatót a nyomtatott kiadványok külső, vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, vagy élő szóban;
- c) vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából 6 db köteles példányt, illetve a rendezvényekről készült fotódokumentációt – elektronikusan is - átadja a beszámolás folyamán az FM Hungarikum Főosztály részére.
- d) nyilatkozik arról, hogy a pályázat megvalósítása során elkészült termékeket (szellemi, materiális), amennyiben azok teljes költsége a támogatás terhére kerül elszámolásra, tovább nem értékesíti.

7) Egy határon túli települést képviselő szervezet csak egy magyarországi pályázó szervezettel köthet együttműködési szándéknyilatkozatot, egy magyarországi szervezet több külföldi szervezetet is választhat együttműködő partnerként, azonban csak ugyanazon pályázat keretein belül.

## **7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek**

- 1) A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:
  - a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat részletes költségtervében szerepelnek, illetve a szerződés mellékletét képező módosított költségvetésben, az általános költség-haszon elv alapján reálisak;
  - b) a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, továbbá szerepelnek a Kedvezményezett könyvelésében, valamint az elszámolásra kerülő költségek teljes egészében kifizetésre kerültek;
  - c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
  - d) 2015. november 16-tól a támogatott tevékenység támogatási szerződésben foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek;
  - e) a bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére
  - f) általános személyi és dologi költségek csak a támogatott programhoz mérten, arányosítva számolhatóak el;
  - g) utazási és szállásköltség maximum 30%-át teheti ki együttesen az igényelt támogatási összegnek projekt költségvetésének.

A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a pályázati felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

- 2) **A támogatott tevékenység megvalósítási határideje: 2015. november 16-tól 2016. augusztus 31-ig tart. A támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámoló és tételes pénzügyi elszámolás (együtt: beszámoló) benyújtási határideje: 2016. szeptember 30.**
- 3) Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.
- 4) Nem számolhatók el azok a megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, melyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét, illetve azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

## **8. Nem nyújtható támogatás**

Azon pályázó részére, aki

- a) a felhívás 10/5. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;

- b) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- c) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkezik, de költségeinek bruttó összegére adta be a támogatási igényt.
- e) a 6. pont szerinti valamely általános feltételnek nem felel meg.
- f) nem tartozik a 4. pontban a pályázat benyújtására jogosultak körébe.

## **9. A pályázattal szemben támasztott formai követelmények**

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítést követően ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 10. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon és határidőig, postai úton meg kell küldeni a Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Főosztály címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.).

## **10. A pályázat benyújtása, befogadása**

- 1) A pályázatokat 2015. november 16-tól 2015. december 15-én 23 óra 59 percig lehet elektronikusan kitölteni, illetve véglegesíteni, és azt követően a 10. pont 2.) bekezdés szerinti határidőn belül postára adni.

**Amennyiben a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret az adott pályázati célterület vonatkozásában kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az FM a benyújtási határidő lejárta előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti.**

**A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Herman Ottó Intézet honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.**

**A pályázat felfüggesztéséről szóló közlemény az FM honlapján ([www.hungarikum.hu](http://www.hungarikum.hu)), valamint a pályázatokat elektronikusan fogadó Herman Ottó Intézet ([www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu)) a felfüggesztést jóváhagyó döntés után kerül közzétételre.**

- 2) Az elektronikus kitöltéshez a pályázónak a regisztrációt követően név és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre ([www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu)), majd ki kell töltenie az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti  *folyamatos mentés*  mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia és a képviselőre jogosult aláírásával kell ellátnia. Az adatlapot a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt 1 eredeti példányban az elektronikus kitöltő felületen való véglegesítést követő 3 munkanapon belül a

Földművelésügyi Minisztérium, Hungarikum Főosztály  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. címre

**egy db zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.  
A borítékon kérjük, tüntessék fel a pályázat kódját:**

## HUNG-2015.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati csomagot – különös tekintettel a mellékletekre – a pályázati adatlap végén található ellenőrző lista alapján szíveskedjenek összeállítani!**

- 3) A pályázati adatlapot és mellékleteit semmilyen módon nem kell összetűzni, illetve összekapcsolni.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok elérhetőek az elektronikus kitöltési felületen és azokat kinyomtatva és aláírva kell eredetiben a papír alapú pályázathoz csatolni.

Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat papír alapú beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére a hungarikum.hu oldalon és a Herman Ottó Intézet honlapján megjelenítve, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy

- a) a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
  - b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
  - c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik,
- 4) A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.
- 5) Az FM az elektronikus felületen feltöltött és véglegesített pályázatokat formai és jogosultsági szempontból megvizsgálja.
- 6) Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- a) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
  - b) nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a nyilatkozatokat,
  - c) amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket,
  - d) amely a formai előírásoknak nem felel meg.

### **11. Hiánypótlás**

A jelen pályázati eljárásban a pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra sem formai, sem tartalmi szempontból nincs lehetőség.

### **12. A pályázatok értékelése, döntéshozatal**

1) A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a Hungarikum Főosztály végzi pontozáson alapuló szempontrendszer alapján, az alábbi szempontok szerint (csak az a pályázat fogadható be, amely a formai és tartalmi követelményeknek megfelel):

- a) Az I. számú célterület esetében:

- aa) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága,
- ab) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága
- ac) a programokban résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái
- ad) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.
- ae) Előnyt jelent egyéb, - akár nem magyarok lakta - testvértelepülések szakmai programokba, rendezvényekbe való bevonása.

b) A II. számú célterület esetében:

- ba) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
- bb) a választott szakma elismert/kitüntetett képviselőjének részvétele a program megvalósítása során;
- bc) a programban résztvevők szakmai felkészültsége, referenciája;
- bd) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.

2) A Hungarikum Főosztály ezt követően előterjesztést készít a Miniszter által felkért Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára, melyet elektronikusan megküld a BB tagjainak. A BB a Minisztert segíti döntése meghozatalában úgy, hogy elkészíti a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát – pályázati rangsor felállításával.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) **szólhat** a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű** támogatás megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltűztek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidőt követő 60 napon belül kell meghozni.

3) Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak lehetősége van a pályázat műszaki tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodva



csökkenteni. Az így módosított és a támogató által elfogadott költségterv a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4) A támogatási döntésről - annak meghozatalát követő 15 napon belül - a Hungarikum Főosztály írásban értesíti a támogatást elnyert pályázót és egyúttal közli a szerződéskötés feltételeit. Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, mely tartalmazza a pályázók nevét és székhelyét, a pályázat címét, az igényelt és megítélt támogatás összegét az FM a kormányzati portálon, a Herman Ottó Intézet honlapján és a hungarikum.hu honlapon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi.

5) A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a pályázó vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

6) Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a Kedvezményezett köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a Hungarikum Főosztályon keresztül tájékoztatni. A változás ismeretében a Hungarikum Főosztály előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló módosítására terjedhet ki.

7) A támogató célja, hogy minden magyarlakta terület részesüljön támogatásban. Ennek megfelelően az I. célterület vonatkozásában a támogatási keretösszeg az alábbiak szerint kerül előzetesen felosztásra:

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Erdély              | 40% |
| Felvidék            | 19% |
| Horvátország        | 3%  |
| Kárpátalja          | 15% |
| Muravidék           | 3%  |
| Vajdaság (Délvidék) | 17% |
| Egyéb               | 3%  |

Fentiek alapján előfordulhat, hogy egy alacsonyabb pontszámú pályázat részesül támogatásban egy magasabb pontszámú, de olyan területről érkezett pályázattal szemben, ahonnan sok pályázat érkezett, és területi viszonyításban az adott pályázat alacsonyabb pontszámmal rendelkezik a többihez képest, vagy forráshiány miatt kerül elutasításra.

A támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett pályázatok darabszáma és szakmai színvonala ismeretében a fenti keretösszegek között átcsoportosítást hajtson végre.

### **13. A támogatási szerződés megkötése, módosítása**

1) A nyertes pályázóval a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy - a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 30 naptári napon belül - támogatási

szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

2) A pályázó köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára az FM javára azonnali és egyéb feltételek és összeghatár nélküli, 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

3) A támogatási szerződés tartalmazza az Ávr. 76. §-a szerinti feltételeket, ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat. Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, aki az Ávr. 81. §-a bármely bekezdése hatálya alá esik.

4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatás az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2). számú határozata szerinti kulturális célú támogatásnak minősül.

5) Kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni.

6) Kedvezményezett köteles továbbá a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.

7) A támogatási szerződés elállási jogot, illetőleg felmondási jogot tartalmaz a Támogató részére abban az esetben, ha az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

8) A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítésnek a pályázó részére történő kézbesítését követő 30 naptári napon belül meg kell kötni. A támogatásról szóló döntés alapján az FM Hungarikum Főosztálya három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példány a pályázóé, a másik két példányt a Hungarikum Főosztály őrzi meg.

9) Ha a Kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott 30 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatási szerződést nem kötik meg, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

10) A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt teljes megvalósulását megelőző 15. naptári napig a Hungarikum Főosztály részére postai úton benyújtott kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő a változásbejelentő megküldése a Hungarikum Főosztály részére.

#### **14. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség**

1) A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását az FM Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

2) Beszámolási kötelezettség:

- a) A támogatott projekt megvalósításáról részletes szakmai (szöveges) és tételes pénzügyi beszámolót kell benyújtani a támogatási szerződésben rögzített projekt befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül a Hungarikum Főosztályhoz. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére és székhelyére szóló számviteli bizonylatainak egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati, a Kedvezményezett által hitelesített példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a pályázati felhívásban közzétett szakmai beszámoló nyomtatványt. Az elszámolásban szereplő eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak a támogatás terhére való elszámolásra utalással záradékolnia kell, amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát és a számla összegéből elszámolt összeget, majd ezt követően kell elkészíteni a megfelelő minőségű fénymásolatot a kedvezményezett hitelesítésében.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

b) A pénzügyi beszámolónak tartalmaznia kell:

- a számlák kiegyenlítését igazoló banki kivonatokat (különös tekintettel a bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák esetén) vagy kiadási pénztárbizonylatokat, melyeket a beszámolóhoz kell csatolni;
- a bruttó 200.000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása esetén legalább 3 db árajánlat benyújtása;
- bruttó 100.000 Ft összeghatárt meghaladó áru, vagy szolgáltatás csak írásos megrendelés, megállapodás alapján számolható el, melynek hiányában az adott számla nem számolható el;
- a konkrét, a partnerek szempontjából részletezett feladatokat és felelősöket tartalmazó együttműködési megállapodást, melynek keletkezési ideje nem lehet későbbi, mint a megkötésre kerülő támogatási szerződés dátuma, tehát az együttműködési megállapodásnak a döntés dátuma és a szerződéskötés dátuma közötti időben kell létrejönnie. Későbbi dátumú együttműködési megállapodás, ill. az alapján elszámolásra kerülő költségek nem elfogadhatóak a beszámolóban.

- c) A szakmai beszámoló egy eredeti példányát cégszerű aláírással ellátva, továbbá, a pénzügyi beszámolót az azt alátámasztó számviteli bizonylatok Kedvezményezett által hitelesített példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt cégszerű aláírással ellátva, vagy a képviselőre jogosult aláírásával **egy példányban papír alapon – és elektronikus adathordozón is** - az alábbi címre kell benyújtani:

Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Főosztály,  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

- d) A Kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót, szabályszerűségi és jogosultsági szempontból a KF ellenőrzi. A szakmai

beszámolókat tartalmilag az FM Hungarikum Főosztálya ellenőrzi.

- e) A beszámolóval kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. Amennyiben a Kedvezményezett a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Hungarikum Főosztály felszólító levelet küld a Kedvezményezettnek a beszámoló benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Hungarikum Főosztály a támogatás összegének visszafizetésére felszólítást ad ki.
- g) A támogatott projekt teljesítésigazolására és a felhatalmazó levelek visszavonására a Hungarikum Főosztálya jogosult.

#### **15. A támogatás visszavonása, visszafizetése**

Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, a Támogató eláll a támogatási szerződéstől, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni.

Az FM Hungarikum Főosztálya indoklással ellátott levélben értesíti a Kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről.

Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, az FM a felhatalmazás útján történő és kamatokkal növelt összegű beszédéről intézkedik, ennek sikertelensége esetén a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

#### **16. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása**

1) Egy támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és annak elfogadásáról a támogató írásban nyilatkozik.

2) A beszámoló elfogadásáról a Hungarikum Főosztály értesíti a Kedvezményezettet és egyúttal nyilatkozik a támogatási szerződéshez kapcsolódó felhatalmazó levelek visszavonásáról.

A pályázónak a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatokat és iratokat a projekt megvalósulását követő 10 évig olvasható formában meg kell őriznie, valamint a támogató, illetve jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szervek ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

#### **17. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás**

1) A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:  
Kormányportál, Földművelésügyi Minisztérium –  
<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>  
Herman Ottó Intézet – [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu)

2) A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

Pályázati információk:

- a) postai úton:  
Földművelésügyi Minisztérium,  
Hungarikum Főosztály  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
e-mailen: [hungarikum@fm.gov.hu](mailto:hungarikum@fm.gov.hu)
- b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a kitöltő felülettel kapcsolatban  
technikai segítség az [informatika@hoi.hu](mailto:informatika@hoi.hu) e-mail címen kérhető.

**18. A véglegesített/kinyomtatott pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

- 1) A 6. pont szerinti aláírt nyilatkozatok.
- 2) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál nem régebbi igazolás a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben), illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő az államháztartási azonosító szám megadása.
- 3) A képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya eredetiben, vagy közjegyző által hitelesítve vagy a banki aláírás-bejelentő karton másolata a bank által hitelesítve.
- 4) A pályázó számlavezető pénzügyintézete a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál nem régebbi igazolása a pontos számlaszám megjelölésével a pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszerződés másolata.
- 5) Az I. támogatási célterület esetében a projekt közös megvalósítására vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat határon túli partnerrel (pályázati felhívás 4. sz. melléklete).
- 6) Átláthatósági nyilatkozat civil szervezetek esetében.

**19. A pályázathoz csatolható dokumentumok:**

- 1) olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása),
- 2) civil szervezet nyilatkozatát arról, hogy a 2014. évi beszámolóját, közhasznúsági jelentését az Országos Bírói Hivatalnál 2015. május 31-ig letétbe helyezte, illetve azt a saját honlapján is elérhetővé tette (ez utóbbi esetben a link megadása szükséges).
- 3) I. célterületnél: testvér-települési megállapodás másolata

2015. október

**Mellékletek:**

1. Számlaösszesítő nyomtatvány
2. Szakmai beszámoló nyomtatvány
3. Nyilatkozatminták

4. A támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók
5. Adatváltozás-bejelentő



## NYILATKOZAT\*

Alulírott ....., mint a .....

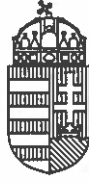
(Kedvezményezett megnevezése) bejegyzett képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá a Kedvezményezett által a ..... sz. támogatói okirat, támogatási szerződés elszámolásához benyújtott számlák és dokumentumok eredeti példányain – melyek másolata a jelen Beszámoló mellékletét képezi –, feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése, támogatási szerződés száma és azok felhasználási aránya.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá, hogy az elszámolásban feltüntetett bizonylatok szabályszerű érvénytelenítése megtörtént, ezért más elszámoláshoz való felhasználásukra nem került sor.

Kelt: , .év hó nap





FÖLDMŰVELÉSÜGYI  
MINISZTERIUM

B E S Z Á M O L Ó

1. A támogatási szerződés száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
6. A szerződött Támogatás összege (Ft):
7. Az elszámolt Támogatás összege (Ft):
8. A Projektkez felhasznált és elszámolt önerő, (amennyiben a szerződés tartalmazza) ezen belül:
  - a saját forrás összege:
9. A Támogató által folyósított Támogatás összege (Ft):
10. Az elszámolással egy időben lehívott Támogatás összege (Ft):
11. A Projekt megvalósítási helyszíne(i):
12. A Projekt megvalósításának szerződés szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:
  - kezdési időpont: ..... / .....
  - befejezési időpont:..... / .....

13. A Projekt megvalósításának szakmai összefoglalása az elért eredmények részletezése [a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása]:

14. A támogatási szerződésben előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése:  
[Szükség szerint a Beszámoló melléklete. Az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a szerződésben meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve.]

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott ..... (képviselő), a ..... (szervezet) képviselőjében és ..... (képviselő) a ..... (szervezet) képviselőjében nyilatkozom, hogy a HUNG-2015 pályázaton a ..... című pályázati program megvalósításában együttműködő partnerként részt kívánunk venni.

A program megvalósítása során törekszünk a ..... külhoni települési vagy tájegységi értéktárat a Hungarikum törvény (továbbiakban: Htv.) vonatkozó szabályozásának megfelelően létrehozni.

Az előzőek alapján, a Htv. 5/A § (1) bekezdése értelmében csatoljuk a ..... (a MÁÉRT-en részt vevő külhoni szervezet) által kiállított támogatói nyilatkozatot a települési értéktár létrehozása érdekében.

Dátum:

Dátum:

.....  
aláírás  
határon túli szervezet

.....  
aláírás  
pályázó szervezet

***Költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek, illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók:***

**1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek elszámolásának szabályai:**

**a) Áfa:**

Az áfakörbe tartozó Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

**b) Bérjellegű költségek és járulékaik:**

Bérjellegű kiadásnak számít a Projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja, továbbá a megbízási díj.

Bérjellegű költségként csak a Projekt megvalósításával közvetlenül összefüggő, külső személy által is bizonyítottan látszó közreműködők díja számolható el. Bizonyítható a bérjellegű költség szükségessége, ha azt a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződéssel igazolja.

A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Megbízási szerződés a Kedvezményezettrel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek, vagy egyéni vállalkozó esetében.

- Önkéntes szerződés.

A megbízási és önkéntes szerződésben részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a megbízott, vagy önkéntes külön költségtérítésben részesül (pl. gépkocsi használat kiküldetési rendelvénnyel alapján, vagy Kedvezményezett infrastruktúrát biztosít).

- Amennyiben a Kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék/fizetési jegyzék.

- A Kedvezményezett nyilatkozata a megbízót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámla kivonatok másolatai.

- A megbízási díj kifizetését igazoló bizonylat.

- Teljesítésigazolás a megbízási és önkéntes szerződés esetén.

- A bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta, megfizette és ennek igazolásul azokat a bankszámlakivonatok csatolja, amelyekből egyértelműen megállapítható az adók/járulékok NAV számlára utalása.

- Összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadói járulékokat, valamint a levont SZJA-előleget.

**c) Szolgáltatások:**

A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy "megbízás", vagy megállapodás szerint, vagy pl. szakkönyv, hanem tételes felsorolás szükséges). Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályok szerint (számviteli és áfatörvény) kell feltüntetni a számlán.

A Projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén, a fentiekén túl - amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik - csatolni kell a Támogató részére megküldött meghívót is.

d) Útiköltség:

Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:

- A Kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő, vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén: forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével (úti célként nem elegendő csak az útvonal megadás - pl. Budapest-Celldömölk-Budapest - hanem a célállomással együtt a felkeresett partner és a találkozó tárgyának megjelölése is szükséges), továbbá az utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyag számlák és szükség esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

- Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti melléletekkel ellátva akkor, ha a székhely településén belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvénnyel, ha a székhely településén kívül történt a gépjárműhasználat. Ez utóbbi esetben: kiküldetési rendelvénnyel, mely tartalmazza az utazás konkrét célját (nem csak a célállomást), a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés). Előbbiekén túl szükség esetén kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

A fentiek szerinti gépjárműhasználatok esetében a gépjármű üzemben tartójának felelőssége az, hogy az utazás idején érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás legyen a gépjárműre vonatkozóan, ezért arról az igénybevett gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője írásban nyilatkozik, még kölcsönadási szerződés esetén is. (Az utazást elrendelő Kedvezményezett szervezet kötelessége, hogy az utazást megelőzően meggyőződjön a hivatali célú utazáshoz szükséges feltételek meglétéről: jogosítvány, forgalmi engedély alapján az utazó és a gépjármű "kapcsolata", érvényes/befizetett kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás.)

Amennyiben a kiküldött személy a NAV által közzétett üzemanyagár, a módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott üzemanyag-norma-átalány, továbbá a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben megállapított 9 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltséget (magába foglalja a fenntartás, javítás, felújítás, vagyis az üzemanyagon kívül minden más költséget) számolja el, úgy nem keletkezik adófizetési kötelezettsége, az adóhatóság felé bevallani sem kell.

Ha a kifizetett költségtérítés a rendeletben meghatározottakhoz képest eltér, úgy a kiküldött adófizetési kötelezettség terheli, tehát a kifizetőnek van adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettsége a NAV felé, melynek megtételét szintén dokumentálni szükséges az elszámolásban.

Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvénnyel másolatát is. A számlán vevőként a Kedvezményezettnek kell szerepelnie.

A MÁV utazási kedvezményt csak természetes személyeknek biztosít, ezért az ilyen kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvénnyel és a MÁV jegyeket kell a Kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.

Parkolási díj költsége a Projekt megvalósítása során használt céges, vagy kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

- parkolójegy (ez önmagában számla is), vagy

- számla (lehet mobil telefon szolgáltatói számla is) hitelesített másolatával és
- a kifizetést igazoló bizonylat.

e) Adminisztrációs költség/irodaköltség:

- Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolható el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

f) Beszerzések:

Amennyiben a tervezett beszerzés, építés a közbeszerzés hatálya alá tartozik, Kedvezményezett köteles az eljárást lefolytatni és arról a Támogatót - amennyiben az adott közbeszerzés szabályai alapján a rendelkezésére kell, hogy álljon - az ajánlattételi felhívás, a hirdetmény, a kiegészítő dokumentáció, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás és a nyertes ajánlattevővel, a közbeszerzés alapján kötött szerződés másolatban történő megküldésével tájékoztatni. A Támogató további információt, illetve a közbeszerzéssel kapcsolatos további dokumentumok megküldését kérheti.

g) Építés, felújítás és épületek, valamint egyéb építmények/létesítmények (ki)bővítése:

Minden építési, felújítási és bővítési tevékenység, melyre az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozik, építési engedélyköteles. A vonatkozó engedély Kedvezményezett által hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni.

h) Külföldről beszerzett termék árának elszámolása, külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank, vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmát magyar fordításban csatolni szükséges.

i) A tárgyi eszközökkel - ide nem értve a személygépjárműveket - kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását állománybavételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

Általánosságban a bruttó 200.000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó eszközök és szoftverek esetében szükséges az állománybavételt igazolni. A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell.

**2. Nem elszámolható költségek:**

a) Munkabér (Kedvezményezett szervezet határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyban álló fő- vagy másodállású alkalmazottjának munkabére, vagy célfeladatra adott megbízási szerződésének díja illetve azok járulékai),

b) Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget),

c) Bankköltség, (banki műveletek és azok tranzakciós díjai),

d) Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke.

e) Korábban már használatba vett tárgyi eszköz.

f) Korábban beszerzett és fel nem használt anyag, készlet pénzmozgás nélkül, belső bizonylat alapján történő felhasználása a támogatott tevékenység céljaira.

g) Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).

h) Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Kedvezményezett, vagy más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.

i) Azok a költségek, amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázatában vagy még a támogatási szerződés, támogatói okirat aláírása előtt jelzi a Támogató számára, hogy a Költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet/személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a Támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a Támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy/szervezet Projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

j) Az alábbi, az együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:

- olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és -asszisztencia);

- a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a támogatásközvetítő szervezet indokoltnak tartja.

k) Bíróságok, kötbérek és perköltségek.

l) Pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a Projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).

m) Kamattartozás.

n) Késedelmi kamat.

o) Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve, ha ezt a támogatói okiratban rögzített feladat kifejezetten indokolja.

p) Pályázatírás és pályázati beszámoló készítésének költségei.

q) Jogi tanácsadói díj (a kivételeket lásd az elszámolható költségek szolgáltatásokról szóló pontjánál).

r) Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.

s) A Projekt elfogadott költségátlázatában nem szereplő tételek.



## ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

**Tárgy: Adatváltozás bejelentése – pályázat azonosító száma**

**Tisztelt Kapcsolattartó!**

*A Földművelésügyi Minisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2015 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatombhoz kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:*

-  
-

Indoklás:

-  
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

**Dátum:**

**Mellékletek:** (bejelentést alátámasztó dokumentumok)

.....  
Kedvezményezett  
P.H.

