

FELHÍVÁS

a lakosság egészségi állapotának javítását célzó projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

A felnőtt lakosság prevenciós célú egészségfejlesztése a szabadidősport révén

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.8.6-17

Magyarország Kormányának felhívása a szabadidősport, egészségfejlesztő testmozgás területén működő, illetve tevékenységet kifejtő

- a) a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti országos jellegű sportszövetségek és sportköztestületek,
- b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek számára¹,

a szabadidősport tevékenységek elterjesztése, a hozzáférés javítása a hátrányos helyzetű célcsoportok számára és a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány az a)-b) pont szerinti szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket, a projektekre megítélt 150.000.000,- Ft – 1.200.000.000,- Ft közötti vissza nem térintendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségfejlesztő testmozgás (HEPA – health-enhancing physical activity) európai uniós ágazatközi koncepciójának magyarországi megvalósításához, népszerűsítéséhez, így különösen vállalják az Európai Unió Tanácsa (későbbiekben: Tanács) egészségvédő testmozgás ágazatközi előmozdításáról szóló 2013. november 23-i ajánlásában foglalt, az Unió testmozgásra vonatkozó iránymutatásain nyugvó – a sport, az egészségügy, az oktatás, a környezet, várostervezés, közbiztonság, közlekedés, a munkahelyi környezet területeit, valamint az idős polgárokat érintő – beavatkozások megvalósítását,
- ösztönzik a fizikailag inaktív életvitelt folytató személyek bevonását a mozgás világába szabadidős sportok, mozgásformák megismertetésével, testmozgás és sportprogramok szervezésével és szabadidősportot gyakorló csoportok szervezésével, melynek célja a mentális stabilitás növelése, a krónikus, nem fertőző betegségek (különösen: a keringési betegségek, valamint metabolikus szindróma tünetek kialakulásának) megelőzése, korrekciója, hosszútávon pedig a lakosság stabilabb munkaerő-piaci részvételének elősegítése,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	12
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	12
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	19
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	20
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1.	A projekt megkezdése	21
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	22
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	22
3.8.	Fenntartási kötelezettség	23
3.9.	Biztosítékok köre	23
3.10.	Önerő	23

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1.	Támogatást igénylők köre.....	24
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre.....	24
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	26
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	34
5.1.	A támogatás formája.....	34
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	34
5.3.	A támogatás mértéke, összege	34
5.4.	Előleg igénylése	34
5.5.	Az elszámolható költségek köre	36
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	46
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	51
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	52
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	52
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	52
6.	Csatolandó mellékletek listája	53
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	53
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	53
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	53
7.	További információk	54
8.	A felhívás szakmai mellékletei	55

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság egészségi állapota jelenleg elmarad a Magyarország társadalmi-gazdasági fejlettsége alapján elvárható szinttől. A daganatos és szív-érrendszeri betegségek mellett a mentális megbetegedések előfordulása is nagyarányú, mely tényezők összességében nagy betegségterhet jelentenek az ország számára. 2014-ben a lakosság 55%-ának állt fenn krónikus betegsége. Legelterjedtebbek a magasvérnyomás (31%), a derék- vagy hátfájás (21%) és a szív- és érrendszeri betegségek, továbbá jelentős megbetegedések még az allergia (12%) és a lakosság 8%-át érintő cukorbetegség. A magyar felnőtt lakosság több, mint fele túlsúlyos vagy elhízott, ezen belül a fiatal nők 23%-a, a fiatal férfiak 40%-a szenved ettől a problémától. Az életkor előrehaladtával ez az arány egyre nő, a középkorú nők 53%-a, a középkorú férfiak 72%-a, valamint az idősebb nők 65%-a és az idősebb férfiak 72%-a túlsúlyos vagy elhízott.³ A felnőtt lakosság 20%-a mindennapi tevékenysége során mérsékelten korlátozott, 9,2%-a súlyosan korlátozott.

A felsorolt betegségek jelentős hányada vezethető vissza a helytelen (ülő, fizikailag inaktív) életmódra, ezért a lakosság egészségmagatartásában jelentős javulást kell elérni, és ehhez biztosítani szükséges a megfelelő fizikai-, társadalmi-, gazdasági- és jogi környezetet. Az egészség fejlesztésének és az egészségmagatartásból eredő hátrányok csökkentésének egyik fontos módszere a fizikai aktivitás növelése.

A családok – korosztálytól, nemtől, társadalmi helyzettől, egészségi állapottól, adott esetben fogyatékoságtól függetlenül – egészséges életvitellel, életvezetéssel összefüggő szemléletformálása tekintetében nélkülözhetetlen azon kulcskompetencia-összetevők kialakítása, fejlesztése, amelyek hozzájárulnak az egészséges életmód kialakításához, az egyéni életminőség javításához, az interperszonális és szociális kapcsolatok fejlesztéséhez, így ahhoz, hogy a szabadidő tartalmas, testmozgásban gazdag eltöltése értékékként legyen jelen a mindennapokban.

A projekt ennek érdekében biztosítani kívánja a szociális, egészségügyi és a társadalmi kirekesztés elleni fellépést szolgáló közösségi és közcélú szolgáltatásokhoz, ezen belül a szabadidősporthoz való egyenlő esélyű hozzáférést, annak mennyiségi és minőségi javítását.

Az egészséges életvezetési kompetenciák fejlesztésének, az életminőséggel összefüggő egyéni elégedettség növelésének és a közösségteremtésnek egyik legjobb eszköze a sport és a rendszeres testmozgás. A szabadidősport, az egészségfejlesztő testmozgás hozzáférhetőségének fejlesztését minden szinten ösztönözni szükséges, a rekreációs és sportszolgáltatások mennyiségi és tartalmi-módszertani fejlesztésével, az érintett szolgáltatók, szervezetek és szakemberek hálózatba szervezésével. A lakosság fizikai aktivitásának növelésével ugyanis csökkenthetők a népegészségügyi kiadások, de akár még az aktív turizmus fokozása révén is emelkedhet a látogatók száma, ezáltal a sportfogyasztási ráta. Különösen ösztönözni szükséges a sport- és rekreációs szolgáltatások elérhetőségét a kevésbé fejlett régiókban, hiszen itt mind a kínálati oldal szűkösebb volta, mind pedig a fizetőképes kereslet hiánya meghatározza az állampolgárok egészséges életvezetési lehetőségeit, így rendszeres testmozgásuk ösztönzését kiemelten támogatni szükséges.

Előzmények

A sport 2009 december 1. napjával, a lisszaboni szerződés hatályba lépésével vált európai uniós hatáskorré. A sportról európai dimenziójának fejlesztéséről szóló közlemény⁴ a sport gazdasági

³ Egészségjelentés 2015 – Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0012:FIN:HU:PDF>

vetületének, és a sport társadalmi szerepének fejlesztését kiemelten kezeli. Ennek érdekében a Tanács az egészségvédő testmozgás ágazatközi előmozdításáról ajánlást fogadott el.⁵ Az ajánlás szerint az egészségvédő testmozgás (HEPA, azaz health-enhancing physical activity) ágazatközi szakpolitikai terület, mely több szakterületre is kiterjed, az alábbiak szerint:

- sport
- egészségügy,
- oktatás,
- környezet, várostervezés, közbiztonság, közlekedés,
- munkahelyi környezet,
- idős polgárok.

A Tanács az egészségvédő testmozgás szintjének és az egészségvédő testmozgást népszerűsítő szakpolitikáknak az értékeléséhez mutatókat határozott meg az Unió testmozgásra vonatkozó iránymutatásainak⁶ (EU PA GL) figyelembevételével. A mutatók szerinti adatokat a HEPA nemzeti kapcsolattartó pontok gyűjtik össze, rendszerezik és továbbítják egy egyszerű nyomon követési keretrendszeren keresztül a WHO NOPA (Nutrition, Obesity and Physical Activity) adatbázisába.

Átfogó célok

A fentiek mentén a felhívás átfogó célja, hogy egységes szakmai elvek mentén olyan egészségfejlesztő testmozgás (HEPA) és szabadidős programok valósuljanak meg Magyarországon, melyek a kevésbé fejlett régiókban mind térségi és mind helyi szinten hozzájárulnak a kínálat bővüléséhez, a polgárok életminőségének javulásához, a szakmai együttműködések fokozásához, az alulról szerveződő sport és rekreációs kezdeményezések megvalósításához.

A fenti célok teljesülésének biztosítása érdekében kiemelt cél, hogy a kevésbé fejlett régiókban:

- az ott élő lakosság egészséges életvezetéssel összefüggő kompetenciája fejlődjön, így különösen birtokába kerüljön a rendszeres testmozgás egészségjavító, és -megtartó hatásaival összefüggő ismereteknek, készségeknek-képességeknek, attitűdöknek,
- az ott élők minél nagyobb hányada válasszon magának olyan mozgásformát, szabadidős vagy rekreációs sporttevékenységet, melyet élethosszig gyakorolhat
- a HEPA által érintett ágazati szakemberek, szakmai és civil szervezetek, szolgáltatók és a lakosság között mindennapos, rendszeres kapcsolat alakuljon ki, amely biztosítja az egészségvédő testmozgás népszerűsítését (Ágazatközi megközelítés, EU PA GL 3-5. és „Lakossági szemléletformálás”, EU PA GL 39.)

A Felhívás célja:

- a kiválasztott projektekben olyan egységes szemléletű, komplex lakossági testmozgásprogramok valósuljanak meg, amelyek hozzájárulnak
 - a napi fizikai aktivitási szint, mozgásmennyiség növeléséhez, és népegészségügyi kiadások csökkenéséhez
 - a lehető legtöbb ágazatközi szereplő közötti együttműködés kialakításához, szorosabbra fűzéséhez.
- olyan projektek és szakmai, fejlesztési tevékenységek támogatása, ahol
 - megvalósul az egészségfejlesztő testmozgáshoz kapcsolódó szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés javítása, valamint
 - olyan lakossági szemléletformálás és kommunikáció történik, amely az egészséges életvezetési kompetenciákat is fejleszti.

⁵ Az Európai Unió Hivatalos Lapja, 2013. 12.4. C 354/1. Forrás: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:HU:PDF>

⁶ Brüsszel, 2008. október 10., Forrás: http://ec.europa.eu/assets/eac/sport/library/policy_documents/eu-physical-activity-guidelines-2008_hu.pdf

A lakosság élethosszig tartó, rendszeres testmozgásra ösztönzése Magyarország (és Európa) gazdaságának és versenyképességének növeléséhez és a foglalkoztatási mutatók javításához is elengedhetetlen.

A mortalitási, morbiditási mutatók, a lakosság egészségmagatartásával, fizikai aktivitásával, vagy éppen fizikai fittségével kapcsolatos kutatások, mérések adatai rávilágítanak arra, hogy napjaink egyik legnagyobb kihívása, hogy a rekreációs és a szabadidős sportszolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel férjenek hozzá az állampolgárok, különösen figyelembe véve a szocio-kulturális és szocio-ökonómiai körülményeiket, jövedelmi viszonyaik különbségeit.

A kevésbé fejlett régiókban és a kedvezményezett járásokban, településeken erre különös szükség van a diverz szolgáltatási színvonal miatt, hiszen

- elégséges szabadidősport kínálatot jellemzően (csak) a nagyobb, jellemzően városi rangú települések képesek kínálni
- ennek megfelelően a nem városi rangú, kisebb lakosságszámú és kisebb gazdasági teljesítőképességű településeken az elégséges kínálat a legtöbb esetben nem, vagy nem megfelelően biztosított a lakosság számára, ráadásul a fizetőképes kereslet is hiányzik.

A felhívás különös célja ezért helyben lévő lakosság egészségfejlesztése, a szabadidősport tevékenység elterjesztése és a sportszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása különösen a hátrányos helyzetű célcsoportok számára az ágazatközi szereplők tevékenységének összehangolásával.

A komplex lakossági testmozgásprogramok és szabadidősport események megvalósítása kapcsán cél, hogy a projektek mérhető módon ösztönözzék és segítsék a lakosság fizikai aktivitását, a minőségi sportszolgáltatásokhoz való gyors és egyenlő esélyű hozzáférést, valamint a szakemberek, sportszolgáltatók közötti tudatos tapasztalatcserét, a szemléletformálást.

Cél, hogy a projektek révén a kevésbé fejlett régiókban minél több típusú sportszolgáltatás fejlesztés valósuljon meg, ezáltal minél szélesebb egészségfejlesztő testmozgás kínálat álljon rendelkezésre.

A Felhívás rész céljai:

- terjedjen el széles körben az egészséges életmód szemlélete és gyakorlata, ezen belül a szabadidősport életvitelszerű gyakorlása;
- fejlődjön a lakosság egészség tudatossága, javuljon az egészsége;
- kerüljön felülvizsgálatra a célcsoportokhoz igazított egészség- és egészségfejlesztő testmozgás kommunikáció;
- javuljon a szabadidősport szolgáltatások elérése a hátrányos helyzetű, különösen szegénységben élő családok számára;
- javuljanak az esélyegyenlőség, és a társadalmi befogadás feltételei a szabadidősportban.

Célcsoport

Jelen Felhívás célcsoportját:

- a kevésbé fejlett régiókban élő lakosság (különösen a krónikus, nem fertőző betegségcsoportok kockázati célcsoportjai, azon belül fókuszálva a hátrányos helyzetű személyekre, az idősebb polgárokra és a fogyatékossgal élőkre), valamint
- a népegészségügyi kommunikációban érintett szakemberek, továbbá
- az Európai Bizottság egészségfejlesztő, egészségvédő testmozgást is magába foglaló koncepciója⁷ által érintett központi és helyi döntéshozók jelentik.

⁷ EUR-LEX-52011DC0012-EM

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Stratégiai kapcsolódás

A 2014–2020-as fejlesztési időszakra Magyarország Partnerségi Megállapodása 9. tematikus célja - A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem - a célkitűzései között rögzíti:

- a lakosság egészségtudatosságának növelése és az egészség fejlesztése, az ellátórendszer eredményességének és hatékonyságának, valamint prevenciók funkcióinak fokozása, az ellátáshoz való egyenlő hozzáférés javítása területet, amelyhez a konstrukció közvetlenül kapcsolódik.

A Felhívás illeszkedik a Kormány által tervezett „**Egészséges Magyarország 2014-2020**” **Egészségügyi Ágazati Stratégiájához**, amely célként nevesíti a lakosság egészségének fejlesztését a helyes táplálkozás elősegítését, a fizikai aktivitás növelését a lelki egészség erősítését célzó intézkedéseken keresztül.

A Felhívás illeszkedik a **Sport XXI. Nemzeti sportstratégiához** (65/2007 (VI.27.) OGY határozat), mely szerint „a szabadidősport, rekreációs sport célja a bővítés a kereslet növelése által, mely a kínálat élénkülését is indukálja. A kereslet növelése érdekében tehát cél a népesség aktív sport iránti beállítódásának kialakítása. Ennek érdekében szükséges egyrészt egy, a sportolásra ösztönző pénzügyi kedvezményrendszer kialakítása, másrészt az egészséges, a mozgásgazdag életmód szemléletének és igényének elterjesztése.”

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzáférését. A Felhívás, ezen cél megvalósulását a felnőtt korú lakosság egészségfejlesztő és szemléletformáló programokon keresztül támogatja.

Illeszkedés az operatív programhoz

Az Európai Unió Partnerségi Megállapodás fő célkitűzéséhez – a stratégiai dokumentum szerint – az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program a humán tőke növelésével és a társadalmi környezet javításával tud a legeredményesebben hozzájárulni.

Az EFOP-1.8 intézkedése nevesíti és egyedi célként tűzi ki a krónikus, nem fertőző betegségek csökkentését, amelyekért nagy részben az életmódbeli tényezők tehetőek felelőssé. Ennek érdekében támogatandó intézkedéseként nevesíti a keringési betegségek, elhízás, cukorbetegség megelőzését és gondozását is, amelynek egyik legfőbb eszköze a rendszeres testmozgást támogató, így a fizikai aktivitás növelését is célzó fejlesztések megvalósítása.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3.000.000.000,- Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 3-19 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Egészségfejlesztő testmozgás szolgáltatás fejlesztési tevékenységek megvalósítása

Minimum egy kevésbé fejlett régióra vonatkozóan:

- egészségfejlesztő testmozgás szolgáltatás fejlesztési cselekvési terv készítése (minőség- és szolgáltatásfejlesztés, innováció)
- komplex lakossági testmozgásprogramok, szabadidősport események és eseménysorozatok szervezése és megvalósítása a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontban meghatározott feltételek szerint
- szemléletformálási célú print (nyomtatott) kiadványok stratégiai és operatív (kreatív) tervezése, gyártása, információs eszközök, felületek kialakítása
- az egészségfejlesztő testmozgásról szóló lakossági kampányok és fórumok szervezése

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Az alábbi tevékenységek abban az esetben választhatók, amennyiben a támogatást igénylő a „3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek” között megvalósítandó tevékenységeket a kevésbé fejlett régiók mindegyikére vállalja.

Az alábbi választható tevékenységek közül mindegyiket kötelező megvalósítani:

- mérési és értékelési modell-program megvalósítása az EU PA GL 38. pontjának megfelelően
 - a kevésbé fejlett régiók mindegyikét érintő HEPA mérési, értékelési rendszer kiépítése és működtetése, a szabadidősportot támogató, és a fizikai aktivitási szint nyomon követését biztosító egységes információszolgáltatási rendszer kialakítása
 - a kevésbé fejlett régiók mindegyikére kidolgozott HEPA minőségirányítási és -biztosítási rendszer kidolgozása

Megjegyzés: a modell program megvalósításában a kedvezményezett szervezet(ek)nek együtt kell működniük egymással és a HEPA nemzeti kapcsolattartó pontokkal. A HEPA nemzeti kapcsolattartó pontokkal való együttműködésre vonatkozó részletes információk a felhívás 3.4.1.1. pontjában kerülnek kifejtésre.

- a modell program megvalósítását és a HEPA jó gyakorlatok megosztását támogató szakmai rendezvények (konferenciák, vagy workshopok) megvalósítása a kevésbé fejlett régiók mindegyikében
- az egészséges életvezetési kompetencia fejlesztésével összefüggő felkészítések megszervezése rekreációs és sportszakemberek⁸ részére a kevésbé fejlett régiók mindegyikében, különösen a speciális célcsoportok (idős polgárok, fogyatékkal élők) tekintetében, az alábbiak szerint

⁸ Jelen felhívás tekintetében rekreációs és sportszakemberek a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V.18.) Korm. rendelet melléklete szerinti táblázatban foglalt 2., 3., 5. 11., 12., 14., 15., 17., 18., 19. sorszámú tevékenységek ellátására jogosult szakemberek.

- kiválasztás
- célcsoport-specifikus oktatási módszertanok, segédletek kidolgozása
- képzők felkészítése
- a rekreációs és sportszakemberek felkészítése a lakossági szemléletformálásra és a programban részt vevő lakossággal történő személyes együttműködés kezelésére
- a rekreációs és sportszakemberek módszertani felkészítése a célcsoport-specifikus mozgásformákkal kapcsolatosan az élethosszig tartói fizikai aktivitás és az adaptált fizikai aktivitás szellemében
- a célcsoport-hoz és a területi megvalósíthatósághoz illeszkedő szabadidősport mozgásformákat és sportszolgáltatásokat felölelő menü meghatározása, térkép kialakítása
- egészségfejlesztő testmozgás és szabadidősport programokhoz kapcsolódó, primer egészségi állapot és kompetencia-mérések megvalósítása (a bevont célcsoport attitűd mérési eredményeinek felhasználásával)
- átfogó kommunikációs-disszeminációs tevékenységek: a kevésbé fejlett régiók mindegyikére kiterjedő közösségi (online) kommunikációs, közösségi média és digitális fejlesztések, e-marketing és tartalomfejlesztés (pl. webdesign, információs szolgáltatások bővítése, webmarketing, e-szolgáltatások bővítése, applikációk).

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek

- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- Megalapozó háttér tanulmányok, felmérések, elemzések készítése
- Közbeszerzési, beszerzési terv készítése
- Közbeszerzési eljárások előkészítés és lebonyolítása
- Projektirányítási és pénzügyi tervezési feladatok ellátása a projektindításig
- A projekt sikeres megvalósítását megalapozó szakmai és jogi egyeztetések lefolytatása, az előkészítéshez kapcsolódó jogi, és adminisztrációs tevékenységek ellátása
- Az informatikai fejlesztés előkészítése, műszaki dokumentációk, specifikációk készítése.

2. Projektmenedzsment tevékenység

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

3. Horizontális szempontok érvényesítése

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

5. Kötelező könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- projektszervezet kialakításának, felállításának előkészítése

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját,

- a helyzetelemzés részeként bemutatni a projekt előzményeinek szolgáló elemzéseket, gazdasági, társadalmi és környezeti hátteret; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.1. fejezet)
- a projekt illeszkedését a fejlesztéspolitikai és ágazati célokhoz; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2. fejezet)
- az Európai Unió által központilag finanszírozott, kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet)
- a projektmenedzsmenttel kapcsolatos személyi és szervezeti elvárásokat, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet)
- a projekt szervezetét, a partnerek feladatait, hatáskörét és felelősségét, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.1. fejezete)

- a projekt célját, a fejlesztés célcsoportjait, a hatásterületét és a megvalósítás helyszíneit, az ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést, humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet)
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet)
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet)
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet)
- a projekt irányítási struktúráját átláthatóan, írásban szükséges rögzíteni, amely egyértelműen tartalmazza a különböző szintű, projektmenedzsmentben részt vevő vezetők feladatait és hatásköreit; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.1. és 4.2. fejezet)
- a projekt részletes kommunikációs tervét, megfogalmazott célokkal, célcsoportonként meghatározott tevékenységekkel, ütemezéssel és eredménytermékekkel. (Megvalósíthatósági tanulmány 5. fejezete)

Jelen Felhívás keretében a 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek keretében az **egészségfejlesztő testmozgás szolgáltatás-fejlesztési tevékenység 1 kevésbé fejlett régióra vonatkozóan minősül, ha (a feltételek együttes teljesítése esetén)**

- egészségfejlesztő testmozgás szolgáltatás fejlesztési cselekvési terv készítése (minőség- és szolgáltatásfejlesztés, innováció) a kevésbé fejlett régióban található megyék mindegyikére kiterjed, és az ott található kedvezményezett járások legalább 15%-ára is kiterjed, és legalább 51 %-ban kedvezményezett településekre fókuszál, és
- komplex lakossági testmozgásprogramok, szabadidősport események és eseménysorozatok szervezése és megvalósítása keretében
 - a projektidőszakban és minden naptári évben megvalósul
 - a kevésbé fejlett régiókban található megyék mindegyikében sor kerül programok és események megszervezésére
 - melyek legalább fele a kedvezményezett járásokban található, vagy kedvezményezett településen valósul meg (ugyanazon településen évente csak egy esemény valósulhat meg); és
- szemléletformálási célú (print) kiadványok stratégiai és operatív (kreatív) tervezése, gyártása, információs eszközök, felületek kialakítása keretében
 - a termékek a kevésbé fejlett régiókban található megyék mindegyikében folyamatosan elérhetők a projektidőszakban a kiválasztott ágazati szereplőknél, és
- az egészségfejlesztő testmozgásról szóló lakossági kampányok és fórumok szervezése keretében
 - a kampányok folyamatosan valósulnak meg a helyi és a térségi médiában, kommunikációs felületeken

A kedvezményezetteknek vállalniuk kell, hogy adatgyűjtési, adat karbantartási és adatszolgáltatási tevékenységet végeznek a projektidőszak alatt a WHO NOPA egyszerű nyomon követési rendszerének adatfeltöltéseinek támogatása keretében. E tevékenység keretei között a kedvezményezetteknek együtt kell működniük a HEPA nemzeti kapcsolattartó pontokkal és a jelen Felhívás keretében támogatásban részesülő más kedvezményezettekkel a HEPA egyszerű nyomon követési rendszerének működtetésében, és a WHO NOPA adatbázisa felé történő adatszolgáltatásban. A Tanács 2013.

november 26-i, „Az egészségvédő testmozgás ágazatközi előmozdításáról” szóló ajánlása (2013/C, 354/01) 3. pontja szerinti, egészségvédő testmozgással foglalkozó nemzeti kapcsolattartó pontokkal való kapcsolatfelvételt az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága biztosítja a nyertes kedvezményezett(ek) részére.

A komplex lakossági testmozgásprogramok, szabadidősport események és eseménysorozatok szervezése és megvalósítása kapcsán elvárás, hogy azok keretében az alábbi tevékenységek közül legalább 2 db sportszolgáltatás-fejlesztés kötelezően, folyamatosan (a teljes projektidőszak alatt) megvalósításra kerüljön:

- sportszolgáltatási *kínálat csomagba szervezése*, vagy
- *garantált sportprogram*⁹ rendszer bevezetése, vagy
- *példaképek* részvételével zajló, vagy animátorok által vezetett sportprogramok kialakítása, működtetése, vagy
- *rekreációs sportklubok* fejlesztésének, kialakításának támogatása rekreációs szakember erőforrás fejlesztéssel a sportszervezeteknél, vagy
- *tárt kapus létesítmény programok*¹⁰ finanszírozása.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

A Konzorcium vezetőnek/támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy megbízási, vállalkozási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát**, valamint lehetőség van további 1 fő szakmai vezető asszisztenst alkalmazni, ugyanezekkel a feltételekkel. A szakmai vezetőnek sport-, egészség-, vagy pedagógusképzési (utóbbi esetében testnevelés és sport műveltségi) területen szerzett felsőfokú végzettséggel és 3 éves sport, vagy egészségügyi, vagy pedagógiai területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A konzorcium vezetőnek/támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető projektben végzett tevékenységre vonatkozó munkaidejét az alábbiak szerint kell meghatározni:

	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
Igényelt támogatási összeg	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:
60.000.001,- Ft – 150.000.000,- Ft között	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra
150.000.001,- Ft – 500.000.000,- Ft között	legalább heti 20 óra	legalább heti 30 óra
500.000.001,- Ft -tól	heti 40 óra	

⁹ Garantált sportprogram: a meghirdetett sportprogramot (mozgásprogramot, sporteseményt, sportfoglalkozást) a résztvevők számától, időjárástól függetlenül megszervezik, lebonyolítják az előre jelzett időpontban.

¹⁰ Sportlétesítmények, illetve (közösségi) sportinfrastruktúra hasznos létesítményidejének finanszírozása kifejezetten lakossági sportesemények rendezése, szervezése céljából, eszköz és szakképzett emberi erőforrás biztosításával.

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, amennyiben a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.

- A konzorcium vezetőnek/támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, megbízási, vállalkozási jogviszony keretében. A projektmenedzsernek elsősorban közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, megbízási, vállalkozási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek számviteli felsőfokú szakmai végzettséggel vagy gazdálkodási-pénzügyi felsőfokú végzettséggel, és pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony, valamint megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében, projektkoordinátorok, pénzügyi koordinátorok, pénzügyi- és projektasszisztens(ek) alkalmazására.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projektek fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Minimum egy kevésbé fejlett régióra vonatkozó kötelező tevékenységekre:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Egészségfejlesztő testmozgásról szóló lakossági kampányok és fórumok
Az eredmény leírása	A program során megszervezett és megvalósított egészségfejlesztő testmozgásról szóló lakossági kampányok és fórumok gyakorisága
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
Mértékegység	db/12 hónap
Igazolás módja	fotódokumentáció, meghívó, programleírás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Egészségfejlesztő testmozgás és szabadidő sportesemények, mozgásprogramok a kevésbé fejlett régiókban
Az eredmény leírása	Megvalósult egészségfejlesztő testmozgás és szabadidő sportesemények, mozgásprogramok száma a kevésbé fejlett régiókban
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	9
Mértékegység	db/régió
Igazolás módja	fotódokumentáció, meghívó, programleírás

A Felhívás 3.1.1.2. pontjában választott tevékenység esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Felkészített sportszakemberek
Az eredmény leírása	A projekt keretében módszertani felkészítésben részesített sportszakemberek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	400
Mértékegység	fő (projekt összesen)
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Célcsoport-specifikus oktatási módszertanok, segédletek
Az eredmény leírása	A projekt során kidolgozott, célcsoport-specifikus oktatási módszertanok vagy segédletek száma, amelyek elsősorban a projekt keretében felkészített szakemberek részére készülnek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3
Mértékegység	db
Igazolás módja	módszertan vagy segédlet dokumentum

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Beszámolási kötelezettség:

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a támogatást igénylőnek legalább háromhavonta szakmai beszámolót kell tartania a Támogató illetékes szervezeti egységei részére, az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Együttműködő partnerekre vonatkozó elvárások

A jelen Felhívás keretében támogatási kérelmet benyújtóknak kötelezettséget kell vállalniuk arra (Felhívás 8. fejezet 1. számú melléklet Nyilatkozat), hogy pozitív támogatói döntés esetén, a támogatási szerződés megkötésének feltételeként együttműködési megállapodást kötnek a kapcsolódó projektet megvalósító kedvezményezett(ek)el (Felhívás 8. fejezet 2. számú melléklet Együttműködési megállapodás (kapcsolódó projektet megvalósítókkal, sablon), valamint legalább egy, a projekt megvalósulási helyszínén működő Egészségfejlesztési Irodával. Az egyes projektek megvalósításába további együttműködő partnerek is bevonhatók.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
5. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. **mérföldkő:** 2018. október 31-ig azon személyek száma összesítve, akik az egészségfejlesztő testmozgás és sportprogramokon részt vettek elérte a projekt keretében tervezett összes résztvevő 16,6 %-át; Felhívás 3.1.1.2. pontjában választott tevékenység esetében továbbá a célcsoport-specifikusoktatási módszertanok, segédletek száma eléri az 1 db-ot. Az igényelt támogatás legalább 15 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
2. **mérföldkő:** A projekt megvalósításának kezdéstől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig azon személyek száma összesítve, akik az egészségfejlesztő testmozgás és sportprogramokon részt vettek elérte a projekt keretében tervezett összes résztvevő 50%-át; a Felhívás 3.1.1.2. pontjában választott tevékenység esetében továbbá a célcsoport-specifikusoktatási módszertanok, segédletek

száma eléri az 2 db-ot. A módszertani felkészítésben részesült szakemberek aránya eléri a célérték 50 %-át, és az igényelt támogatás legalább 50 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

3. mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének időpontjában valamennyi műszaki-szakmai mutató és indikátor szám teljesül, az igényelt támogatás legalább 90 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő naptól a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projektek fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre, de a fizikai befejezés nem lehet későbbi, mint 2021. december 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt végrehajtásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói. A projektben operatív, nem szakmai tevékenységei lebonyolíthatóak a nem kevésbé fejlett régiókon belül is akkor, ha a projekt szakmai tevékenysége és annak hasznosulása bizonyíthatóan a kevésbé fejlett régiókon belül van.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték 2018. október 31-ig ¹¹	Célérték	Azonosító
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban résztvevő személyek száma	ESZA	fő régiónként	OP-kimeneti	1 000	6 000	3.4
Fogyatékossgal élő résztvevők száma	ESZA	fő régiónként	Közös kimeneti	100	600	CO16

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Egészségfejlesztő és betegségmegelőző szabadidősport programokban résztvevő személyek száma: Azon személyek száma összesítve, akik dokumentáltan (igazoltan) részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló primer és secunder prevenciós programokon. Egy adott résztvevő személy száma annyiszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.

Fogyatékossgal élő résztvevők száma: Azok a személyek, akik a hazai definíciók alapján fogyatékkal élőként lettek regisztrálva. Az egyének egyszerre több hátránnyal is küzdhetnek.

A fogyatékossgal élő résztvevők száma részét képezi az egészségfejlesztő és betegségmegelőző szabadidősport programokban résztvevő személyek számának.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és

¹¹ Teljesítmény keretrendszerben meghatározott mutató esetében alkalmazása kötelező, egyéb esetben a felhívás előkészítő munkacsoport dönt róla! Alkalmazása esetén mérőldkö tervezése is szükséges!

eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a felkészítésben résztvevő szakemberek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be önállóan:

1. Köztisztviselési költségvetési irányító szerv GFO kód: 341
2. Köztisztviselési költségvetési szerv GFO kód: 342
3. Egyéb sportszövetség GFO kód: 516
4. Egyéb szövetség GFO kód: 517
5. Sportegyesület GFO kód: 521
6. Egyéb egyesület GFO kód: 529
7. Alapítvány GFO kód: 56

Jelen Felhívásra a 341 és 342 GFO kóddal rendelkező szervezetek közül a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti sportköztisztviselések nyújthatnak be támogatási kérelmet.¹²

Jelen Felhívásra az 517, 529, 56, GFO kóddal rendelkező azon szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek alapító okirata szerint cél szerinti besorolása sporttevékenység¹³, vagy a TEÁOR '08 szerinti főtevékenysége: 931 sporttevékenység.

Jelen Felhívásra az 516, 517 GFO kóddal rendelkező azon szövetségek nyújthatnak be támogatási kérelmet, melyek a sportról szóló 2004. évi I. törvény 19.§ (3) c)-e) pontja szerinti sportszövetségeknek minősülnek.

Egy szervezet egy támogatási kérelemben megvalósítóként egy alkalommal vehet részt: önállóan vagy konzorciumvezetőként vagy konzorciumi partnerként.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Egy támogatási kérelem keretében a létrehozott konzorcium legfeljebb 3 tagból állhat.

Konzorciumi tag lehet az a szervezet, amely önállóan is benyújthat támogatási kérelmet.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

¹² Tekintettel arra, hogy a sportköztisztviselések a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerint a Civil tv. szerinti nyilvántartásba vétel nélkül közhasznú szervezetnek minősülnek, a támogató e szervezetek jogosultságát a törvény erejénél fogva állapítja meg.

¹³ A cél szerinti besorolásnak való megfelelést a támogató a www.birosag.hu oldalon található civil szervezetek névjegyzékében található adatok alapján ellenőrzi.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására **2017.05.02. naptól 2018.07.30. napig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.05.02. – 2017.06.02.

2017.06.09. – 2017.07.09.

2017.07.16. – 2017.08.16.

2017.08.23. – 2017.09.30.

2017.10.07. – 2017.12.31.

2018.01.07. – 2018.03.31.

2018.04.07. – 2018.06.30.

2018.07.07. – 2018.07.30.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁵/futárposta-szolgáltatás¹⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

¹⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem-Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem adatlapja
d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)

e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem adatlapja
f) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
g) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek (Alírási címpéldány).	Támogatási kérelem-Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és nem jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek az alábbiak szerint: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyilatkozat az együttműködés vállalásáról 2. Megvalósíthatósági tanulmány 3. A projektmenedzsmen tagok és szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum) 4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum) 5. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns) 6. Likviditási terv 7. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns) 8. Nyilatkozat az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről (sablon) 9. Indikatív árajánlatok (amennyiben releváns) 	Támogatási kérelem-Dokumentum(ok) csatolása menüpont
b. A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem adatlapja
c. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2)

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Alátámasztó dokumentumok
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	15	13	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	1	1	Alapító okirat
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	5		Megvalósíthatósági tanulmány
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont • csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	5		Megvalósíthatósági tanulmány , önéletrajzok
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	2		Megvalósíthatósági tanulmány
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik. <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány , önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	25	14	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt: 3 pont • nem állapítható meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	5		Megvalósíthatósági tanulmány

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Alátámasztó dokumentumok
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 8 pont elnagyolt bemutatás: 4 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	8		Megvalósíthatósági tanulmány
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont elnagyolt bemutatás: 2 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Megvalósíthatósági tanulmány
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	4		Megvalósíthatósági tanulmány
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont nem teljes körű bemutatás: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	24	14	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont nem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 0 pont 	5		Megvalósíthatósági tanulmány
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben szükségesek a tevékenységek és részletes az alátámasztás: 4 pont teljes mértékben szükségesek a tevékenységek, de nem teljes körű az alátámasztás: 2 pont nem kerül bemutatásra: 0 pont 	4		Megvalósíthatósági tanulmány

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Alátámasztó dokumentumok
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez <ul style="list-style-type: none"> • megalapozottak, megfelelőek és hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez: 2 pont • nem teljesen megalapozottak és csak részben járulnak hozzá a számszerűsíthető eredmények eléréséhez: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 3 pont • nem teljesen alátámasztott, így nem teljesen eldönthető: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	3		Megvalósíthatósági tanulmány
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott: 1 pont • nem megalapozott: 0 pont 	1		Megvalósíthatósági tanulmány
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő: 2 pont • Részben: 1 pont • Nem megfelelő: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes: 2 pont • részben: 1 pont • nem releváns: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
3.8.	A projekt a lehető legteljesebb mértékben, és konkrétumok mentén képes összekapcsolni a HEPA következő ágazatközi szereplőit az egészségfejlesztő testmozgás programok megvalósítása és kommunikációja során: <ul style="list-style-type: none"> • országos hatókörű szakmai szervezeteket (például köztestületek-kamarák, országos jelleggel működő szövetségek, szakmai, érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetek) • megyei hatókörű szakmai szervezeteket (szövetségek, civil szervezetek, hivatalok) • járási szinten szerveződő egyéb dekoncentrált szerveket • helyi (települési/megyei) önkormányzatokat, • sportszervezeteket, sportszolgáltatókat • nevelési-oktatási és képző intézményeket (köznevelés, szakképzés, felsőoktatás) és fenntartóikat • az egészségügyi szolgáltatókat, intézményeket (különösen: alapellátás, iskola-egészségügyi, járóbeteg-szakellátás) egészségfejlesztési irodák és fenntartóik • a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatókat, intézményeket és fenntartóikat • a munkaadókat • a sport- és rekreációs piacon valamint egészségiparban érdekelt vállalkozásokat, gazdasági társaságokat • sport- és rekreációs célú közterületek fenntartóikat, üzemeltetőit 	5		Megvalósíthatósági tanulmány

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Alátámasztó dokumentumok
	és az ott tevékenységet kifejtő szakértőket, munkavállalókat, önkénteseket. A fent felsorolt ágazati szereplők közül minimum 5 bevonása esetén: 5 pont, A fent felsorolt ágazati szereplők közül minimum 2 bevonása esetén: 2 pont A fent felsorolt ágazati szereplők közül 0 vagy 1 bevonása esetén: 0 pont			
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	16	8	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 8 pont elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	8		Megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 3 pont részben: 1 pont nem megítélhető: 0 pont 	3		Megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 3 pont részben: 1 pont nem megítélhető: 0 pont 	3		Megvalósíthatósági tanulmány, likviditási terv
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem megítélhető: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és
5.	Horizontális szempontok	4	2	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben bemutatásra kerül: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben bemutatásra kerül: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2		Megvalósíthatósági tanulmány

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Alátámasztó dokumentumok
6.	Előnyt jelentő szempontok	16		
6.1	A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok <ul style="list-style-type: none"> a tervezett megvalósítási helyszínek legalább 10 %-a komplex programmal fejlesztendő eljárásban valósul meg: 6 pont a tervezett megvalósítási helyszínek legalább 10 %-a fejlesztendő eljárásban valósul meg: 4 pont 	6		Megvalósítási tanulmány /Támogatási kérelem adatlap
6.2	Az elért célcsoport nagysága (abszolút értéken és amennyiben értelmezhető az ismert célcsoport arányában) <ul style="list-style-type: none"> A Felhívás 3.7.1 fejezetében foglalt célcsoport elérése a minimum elvárthoz képest több mint 20 %: 3 pont A Felhívás 3.7.1 fejezetében foglalt célcsoport elérése nem haladja meg a minimum elvárás legalább 20 %-kal: 0 pont 	3		Megvalósítási tanulmány / Támogatási kérelem adatlap
6.3	A beavatkozások hozzájárulnak a krónikus betegségek megelőzéséhez szemléletformálással, a szűrések elterjesztésével, illetve az egészségügyi ellátórendszer prevenciók felkészítésén és kapacitásainak fejlesztésén keresztül <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont nem járulnak hozzá: 0 pont 	2		Megvalósítási tanulmány
6.4	A beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatások területi elérhetőségében tapasztalható különbségek mérsékléséhez <ul style="list-style-type: none"> igen, hozzájárulnak: 2 pont nem járulnak hozzá: 0 pont 	2		Megvalósítási tanulmány
6.5	A projekt a minimálisan előírt műszaki-szakmai mutatók értékeinek valamelyike esetén legalább 10%-al magasabb értéket vállal <ul style="list-style-type: none"> igen: 3 pont nem: 0 pont 	3		Támogatási kérelem adatlap/ Megvalósítási tanulmány
	MINDÖSSZESEN	100		

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését! Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimum pontszámot.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az Irányító Hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Egy kevésbé fejlett régióban történő megvalósítás esetén minimum 150.000.000,- Ft, maximum 250.000.000,- Ft.

Minden további bevont kevésbé fejlett régió esetén további maximum 100.000.000,- Ft régiónként.

Azon projekt, amely a kötelező tevékenységeket a kevésbé fejlett régiók mindegyikében, valamint a választható tevékenységeket is megvalósítja, minimum 1.000.000.000,- forint és maximum 1.200.000.000,- forint támogatásban részesülhet.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- egy kevésbé fejlett régióra vonatkozó támogatási kérelmek esetén minimum 150.000.000,- Ft, maximum 250.000.000,- Ft.
- a kevésbé fejlett régiók mindegyikére vonatkozó támogatási kérelmek esetén minimum 1.000.000.000,- Ft, maximum 1.200.000.000,- Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

1.) 50 %-a, de civil szervezet kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

2.) 100 %-a központi vagy köztisztviselői költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

a) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az

európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a Felhívás megjelenését követő naptól a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás, szakvélemény háttér tanulmányok költsége
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - toborzás költsége
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó egyéb dologi költségek, kivéve rezsiköltség

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai, sporteszközök, és egyéb eszközök

A projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke (kivéve az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok)
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházásokhoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **15 %-át**

3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - oktatás, képzés, továbbképzés, felkészítés megszervezésének és lebonyolításának költségei
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége résztvevőnként
 - tananyag-fejlesztéshez, kivitelezéshez, képzéshez kapcsolódó ráfordítások
 - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - lektorálás, fordítás, tolmácsolás stb.
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

- projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak
- IT-szolgáltatások, valamint és hardver-tanácsadási szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés és (rendszer)támogatás, karbantartás, adatkezelés, -rögzítés és -feldolgozás, szerverhoszting, webhoszting, webtárhely és alkalmazás-szolgáltatások, számítógépes támogatási szolgáltatások
- szakmai kiadványok fejlesztésének, készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei (nyomdai folyamatok, grafika, fotó, oktatófilm gyártás, kiszállítás stb.)
- szakmai megvalósítók képzésével összefüggő költségek
- sportszolgáltatás igénybe vételének költsége, egyéb sporttevékenység
- jogi (szakértői) szolgáltatás díja
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - kommunikációs kiadványok készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei (grafikai tervezési és kivitelezési szolgáltatások, művészeti szolgáltatások, fényképezési és járulékos szolgáltatások, nyomdai kivitelezési szolgáltatások folyamatok, könyvkötési és -kikészítési szolgáltatások, grafika, csomagolási szolgáltatások, video- és fotó, reklámfilm gyártás, kiszállítási és logisztikai szolgáltatások stb.),
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a megvalósítás helyén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége jelen felhívás keretében **közvetett költségnek** minősül.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök, gépjármű és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helység, terület bérleti díja

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

A megvalósítás során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás, beleértve a szakmai vezetőt is
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni juttatás
- Célcsoport útiköltsége
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez, rendezvényekhez kapcsolódó költség
 - képzéshez, rendezvényekhez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - szabadidősport események megtartásának költsége

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség

- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
 - szakértői díj

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérleti díja
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége, beleértve a tranzakciós díjakat is
 - dokumentációs/archiválási költség
 - takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége
 - őrzés
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
 - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)

Az Általános (rezsi) költség jelen Felhívás keretében **közvetett költségnek** minősül.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

1. Százalékban meghatározott átalány

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintett közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezi) költség az összes elszámolható költség
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége a közvetett költségek.

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (lásd Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben / közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségeknek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategoría.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

2. Átalány alapú egységköltség

utazási-szállásköltség és napi díj egységköltség alkalmazása

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete¹⁷ 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)

¹⁷AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

- hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
- a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft**.

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A *belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló ételmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1.500,- Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 8. számú mellékletében található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.)

Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:*

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költségek;

- Általános (rezsi) költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő nap, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.”

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenését követő nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de nettó 100 ezer forint összeget meghaladó összegű beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzser és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.

¹⁸ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül. .

2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzserrel illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alpbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérére a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzserrel, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Utazási és kiküldetési költség összesítő

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **40 %**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

A kiszervezés mértékébe jelen felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek kötelező a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000,- Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Könyvvizsgálat	
Tartalék	1
Beruházás	15

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, könyvvizsgálat tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Nyilatkozat az együttműködés vállalásáról
2. Megvalósíthatósági tanulmány
3. A projektmenedzsment tagok és szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum)
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
6. Likviditási terv
7. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
8. Nyilatkozat az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről (sablon)
9. Indikatív árajánlatok (amennyiben releváns)
10. Aláírási címpéldány

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
2. Együttműködési megállapodás (kapcsolódó projektet megvalósítókkal, aláírt, szkennelt)
3. Közbeszerzési terv
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
5. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szerint) Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
6. Együttműködési megállapodás (egy, a projekt megvalósulási helyszínén működő Egészségfejlesztési Irodával, aláírt, szkennelt)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság konzultációt kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A konzultációs folyamat kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Nyilatkozat az együttműködés vállalásáról (sablon)
2. Együttműködési megállapodás (kapcsolódó projektet megvalósítókkal, sablon)
3. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (sablon)
4. Megvalósíthatósági tanulmány sablon
5. Önéletrajz minta
6. Likviditási terv minta
7. Egységköltség-szorozótábla
8. Konzorciumi-megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
9. ESZA-kérdőív és kitöltési útmutató
10. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
11. Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről (sablon)
12. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
13. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

- a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet
- az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI.29.) NEFMI

rendelet

- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló a 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendelet
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

Horizontális, az Uniós források felhasználására irányuló konstrukció megvalósításával összefüggő kiemelt jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU Rendelete
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a 2014 – 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet
- a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet
- az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Nemzetstratégiai Kutatóintézet létrehozásáról szóló 346/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet
- az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 09.) Korm. határozat