**PÁLYÁZATI ADATLAP**

***Játék határokkal* szerencsejáték-függőségi prevenciós programban részvételre jelentkezés általános- és középiskolák számára**

# 1. A pályázó alapítvány adatai

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Az alapítvány neve:  |  |
| 1.2 Az alapítvány kapcsolattartójának (akivel a szerződéskötés egyeztethető) |  |
| Neve: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 1.3 Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételének éve: |  |
| 1.4 Az alapítvány bírósági nyilvántartási száma: |  |
| 1.5 Az alapítvány bankszámlaszáma:  |  |
| 1.6 Az alapítvány adószáma: |  |
| 1.7 Az alapítvány székhelye, elérhetőségei |  |
| Megye: |  |
| Település: |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Honlap címe (ha van): |  |
| 1.8 Az alapítvány levelezési címe **(csak ha nem azonos a székhely címével!):** |  |
| Megye: |  |
| Település:  |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |

# 2. A fogadó oktatási intézmény adatai

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Az oktatási intézmény hivatalos neve:  |  |
| 2.2 Az oktatási intézmény hivatalos képviselője  |  |
| Név: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 2.3 Az oktatási intézmény kijelölt kapcsolattartója, aki összefogná a programot (csak ha nem azonos a képviselővel) |  |
| Név: |  |
| Beosztása: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| 2.4 Az oktatási intézmény elérhetőségei |  |
| Megye: |  |
| Település:  |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |
| E-mail cím:  |  |
| Honlap címe (ha van): |  |
| 2.5 Az oktatási intézmény levelezési címe **(csak ha nem azonos a székhely címével!):** |  |
| Megye: |  |
| Település:  |  |
| Irányítószám: |  |
| Cím: |  |

**3. A pályázó alapítvány közhasznú -e?**

(Kérjük, tegyen x-et a megfelelő mellé - a négyzet helyére!)

|  |  |
| --- | --- |
|  nem közhasznú |  közhasznú |

**4. Pályázó bemutatása**

4.1. Kérjük, mutassa be a programot befogadó oktatási intézményt röviden. (maximum 1000 karakter)

|  |
| --- |
|  |

4.2. Mutassa be az iskola szociális helyzetét röviden! Kérjük, hogy a hátrányos/halmozottan hátrányos/sajátos nevelési igényű gyerekek arányát is jelölje! (maximum 500 karakter)

**5. Indoklás**

5.1. Kérjük, írja le, hogy miért tartja fontosnak, hogy az iskolájukban is elérhető legyen a Játék határokkal elnevezésű program. Valamint mutassa be, hogy hosszabb távon hogyan hasznosul a pályázat kapcsán megszerzett tudás az iskolában. (maximum 1500 karakter)

5.2. Kérjük, röviden mutassa be az osztályokat, amelyekben zajlana a program és ismertesse, milyen pozitívumokat hozna, ha a Játék határokkal program megvalósulna a közösségben? (maximum 1000 karakter)

# 6. A Játék határokkal program céljainak fenntartása érdekében elnyert támogatás felhasználása

A nyertes intézmények egyenként bruttó 800. 000 forint támogatást kapnak.

6.1. Kérjük, az alábbi táblázatban részletezzék, hogy mely programelemekre, eszközökre mekkora költséget fordítana. Kérjük, az egész összeg felhasználásával tervezzen és vegye figyelembe a kiírásban szereplő százalékos felosztást!

Kérjük, a megjegyzés oszlopban a költségvetést részletesen ismertetni (fő/hó/alkalom, óradíj, nettó+áfa=bruttó, tervezett foglalkoztatás módja (bérszámfejtett, megbízási, számlás megbízási, munkaszerződés stb.)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tétel** | **ráfordított költség (bruttó)** | **megjegyzés**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 7. Ütemezés

Kérjük, állítsanak össze egy ütemtervet a program lebonyolításához. Vegyék figyelembe, hogy november első felében a programba bevont szakembereknek a Kiíró személyes felkészítő tréninget tart, így a program (tehát az osztályfőnöki órák és klubfoglalkozások) kezdete leghamarabb november közepétől lehetséges.

Kérjük, hogy már most olyan konkrét időpontokat adjanak meg, amiket tartani tudnak majd, illetve a klubfoglalkozásokat mindig azonos időpontra tervezzék! Pl. szerdánként 14-től.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy nyertes pályázat esetén a foglalkozásoknak ezen ütemterv szerint kell teljesülnie. Változtatás esetén az iskola köteles értesíteni a Kiírót.

# 8. A programot végrehajtó szakemberek bemutatása

8.1. Kérjük, mutassa be a szakembereket, akiket be kíván vonni a programba (tapasztalat, kompetenciák)!

**NYILATKOZATOK**

**(kötelezően kitöltendő az alapítványok számára!)**

Az alapítvány tudomásul veszi, hogy

1. a nyilvánosság számára csak a Kiíróval előzetesen egyeztetett módon közölhet információt a programról.
2. a Kiíró egy előre egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést hajthat végre és vállalja, hogy a megadott időpontban fogadja és segíti az ellenőrző látogatókat,
3. az esetleges helyszíni ellenőrzések alkalmával a költségeket számlával igazolja,
4. a pályázatát a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet saját hatáskörében visszautasíthatja, amely döntés ellen fellebbezésnek vagy egyéb jogorvoslatnak nincs helye,
5. nyertes pályázat esetén a támogatás folyósítására kizárólag a pályázati kiírásnak megfelelő, az alapítvány és a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közötti támogatási szerződés, továbbá a befogadó intézmény és a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor,
6. a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén köteles a támogatás összegét a Segélyszervezet részére visszafizetni.

Kelt: …………………………….., …………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………… |
|  |  |
|  | Pályázó alapítvány cégszerű aláírása |

**NYILATKOZATOK**

**(kötelezően kitöltendő a befogadó oktatási intézmények számára!)**

Az iskola vállalja, hogy

1. a nyilvánosság számára csak a Kiíróval előzetesen egyeztetett módon közölhet információt a programról
2. nyertes pályázat esetén a pályázati kiírásnak megfelelő együttműködési megállapodást a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel megköti.
3. az adatlapban megjelölt osztályok számára a 2019/20-as tanévben osztályonként 6 rendhagyó osztályfőnöki órát (6 x 45 perc/ tanév/osztály; 20 és 30 fő közötti gyereklétszám) tart. Az osztályfőnöki órák akkor tekinthetők teljesültnek, ha az osztály minimum 15 tanulója minden egyes alkalmon jelen volt.
4. a 2019/20-as tanévben előre meghatározott időpontban 12 klubfoglalkozást tart (foglalkozásonként 2x45 perc, 12 és 20 közötti gyereklétszám), amelyen az iskola bármely diákja részt vehet. A klubfoglalkozások akkor tekinthetők lebonyolítottnak, ha azon tanulók száma, akik legalább 8 foglalkozáson jelen voltak, eléri a minimum 12 főt. Vállalja továbbá, hogy a klubfoglalkozást meghirdeti és folyamatos kommunikációval, a program belső népszerűsítésével fenntartja az érdeklődést (pl. iskolai faliújság) a diákjai körében.
5. a programba bevont szakemberek a program kezdete előtt teljes körű tájékoztatást nyújtanak a tantestület tagjainak (tantestületi értekezlet keretében) szülőknek (szülői értekezlet keretében) a program céljáról, menetéről.
6. a programelemekhez szükséges technikai feltételeket és a megfelelő helyszínt biztosítja.
7. a programot megvalósító szakemberek részt vesznek a Kiíró szakmai képzésén, amelyről előzetesen minden tájékoztatást megad nekik.
8. a programban részt vevő szakemberek kontrollcsoport bevonásával hatékonyságmérést végeznek és vállalják a szükséges dokumentáció elkészítését (pl. beleegyező nyilatkozatok, jelenléti ívek stb.).
9. a Kiíró számára minden negyedév végén beszámolót küld a program addigi eredményeiről, tapasztalatairól.
10. a támogatási összeg felhasználásáról a tanév végén átfogó szakmai beszámolót küld a Kiírónak.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………..………………………………………………………… |
|  |  |
|  | Befogadó oktatási intézménycégszerű aláírása |