



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

az OFA Nonprofit Kft. által
az „**Azonnal cselekszünk**” elnevezésű
támogatási program keretében meghirdetett

**Munkahelymegőrző támogatás – átmeneti nehézséggel küzdő
vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megőrzése érdekében**

(Pályázati azonosító: ACS_MEGŐRZŐ)

elnevezésű pályázathoz



Tartalom

1.	A PÁLYÁZATI PROGRAM ISMERTETÉSE	3
1.1	Program háttere.....	3
1.2	Program átfogó célja.....	3
1.3	Program keretében nyújtott támogatások	3
1.4	A pályázat területi korlátozása	3
1.5	Rendelkezésre álló forrás.....	3
1.6	A pályázók köre.....	4
2.	A PÁLYÁZAT TARTALMA.....	4
2.1	Program célja	4
2.2	Program célcsoportja	4
2.3	Támogatható tevékenységek.....	5
2.4	Támogatás formája	7
2.5	Támogatás odaítélésének feltételei.....	11
2.6	A pályázatok megvalósításának időrendje	13
2.7	Pénzügyi elszámolás és finanszírozás	13
2.8	Biztosíték	13
3.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	14
3.1	A pályázat elkészítésének módja	14
3.2	A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók	15
3.3	Pályázatok értékelése.....	16
3.4	Támogatói Okirat kiadása.....	18
3.5	Szerződésmódosítás.....	18
3.6	A beszámolás rendje	18
3.7	A kifogás.....	19
3.8	Szerződésszegés következményei	20
3.9	Ellenőrzés	21
4.	A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK.....	21
4.1	Vonatkozó jogszabályok.....	21
4.2	Vonatkozó dokumentumok.....	22



1. A PÁLYÁZATI PROGRAM ISMERTETÉSE

1.1 Program háttere

A nemzetgazdaság alapját képező vállalkozások napjainkban egyre több szállal kapcsolódnak termékeik gyártása, értékesítése során a világgpiachoz, ami ahhoz vezet, hogy tevékenységük volumenében átmeneti visszaesés következhet be, rajtuk kívül álló okok miatt. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a piaci szereplők leggyakrabban a termelésük visszafogásával reagálnak erre, aminek egyenes következménye a munkaerő számának vagy a ledolgozandó munkaórák mennyiségének csökkentése. Az emiatt bekövetkező csoportos létszámcsökkentések károsak mind a gazdaság, mind a társadalom szempontjából.

Fontos, hogy ezen átmeneti időszak alatt segítséget kapjon a vállalkozás, hogy meglévő munkaerőjét meg tudja tartani, tekintve hogy az átmeneti visszaesést követően újra növekedési pályára állhat a vállalkozás, amikor a munkaerő újbóli toborzása, betanítása nehézkes lassan megvalósuló folyamat.

1.2 Program átfogó célja

A program alapvető célja a munkaerő folyamatos foglalkoztatásának biztosítása, a csoportos létszámcsökkentésben érintett munkavállalók foglalkoztatásának támogatásával.

1.3 Program keretében nyújtott támogatások

Munkahelymegőrző támogatás – átmeneti nehézséggel küzdő vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megőrzése érdekében.

1.4 A pályázat területi korlátozása

A pályázat megvalósításának helyszíne Magyarország.

1.5 Rendelkezésre álló forrás

A program keretében nyújtott támogatások forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprészének 2014., 2015., 2016., 2017. és 2020. évi központi kerete.

Rendelkezésre álló keret: 2.611.639.008 Ft



1.6 A pályázók köre

A pályázati program keretében az Mt. 33. §-a szerinti munkaadók pályázhatnak, az alábbi kivétellel:

- költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (KSH GFO kód: 3)
- nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (KSH GFO kód: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59 /kivétel a nonprofit gazdasági társaság KSH GFO kód 57)
- jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH GFO kód: 6)
- egyéb gazdasági szervezet (KSH GFO kód:7)
- egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység (KSH GFO kód: 8)
- önálló vállalkozó (KSH GFO kód: 23)

Pályázat benyújtására jogosult:

Munkahelymegőrző támogatás – átmeneti nehézséggel küzdő vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megőrzése érdekében támogatásra az az Mt. 33.§-a szerinti munkáltató pályázhat, aki

- a legalább 25 főt érintő, az Mt. 71. §-ban rögzítettek szerinti csoportos létszámcsökkentési szándékát az állami foglalkoztatási szerv részére jelezte, és
- munkaviszonyban foglalkoztatja azon munkavállalókat, akiknek munkaviszonyát a működésével összefüggő okból a munkahelymegőrző támogatás nélkül felmondással megszüntetné.

2. A PÁLYÁZAT TARTALMA

Munkahelymegőrző támogatás – átmeneti nehézséggel küzdő vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megőrzése érdekében

2.1 Program célja

A vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megtartása, a csoportos létszámcsökkentések megelőzése, a meglévő munkahelyek megtartásának elősegítése, a munkáltatók átmeneti működési problémáinak kezelése, gazdasági szerkezetváltásának, foglalkoztatási struktúraváltásának segítése, valamint a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalók munkahelymegőrzésének támogatása.

2.2 Program célcsoportja

A csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalók, akinek munkaviszonyát a munkáltató működésével összefüggő okból a támogatás nélkül felmondással megszüntetné.



2.3 Támogatható tevékenységek

A program keretében két féle támogatásra lehet pályázni, a munkáltató a pályázatában jelzi, hogy mely munkavállalók vonatkozásában milyen támogatást igényel.

2.3.1. Munkahelymegőrző támogatás nyújtható a vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megtartása, a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében, a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalók részére átmenetileg a korábbinál rövidebb időtartamú munka biztosítása esetén

A munkáltató támogatásra pályázhat, amennyiben az átmeneti gazdasági nehézségeinek kezelése érdekében a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalókat, a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében, - a pályázat benyújtását megelőző hónapban a munkavállaló munkaszerződésében rögzített munkaidőhöz képest, - rövidebb időtartamú munka biztosításával, munkaviszonyban foglalkoztatja.

A program keretében támogatás nyújtható arra a kieső munkaidőre, mikor a munkavállaló – a munkáltató működésével összefüggő okból - ténylegesen munkát nem végez, amennyiben a tényleges munkával töltött idő mértéke az Mt. szerinti általános teljes napi munkaidőnél legalább 25%-kal kevesebb, de legalább az általános teljes napi munkaidő felét (4 óra) eléri, valamint a munkavállaló munkaideje, a pályázat benyújtását megelőző hónapban a munkaszerződésében rögzített munkaidőhöz képest nem csökken.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a munkavállalóval kötött módosított munkaszerződés tartalmazza a tényleges, ledolgozott, valamint az elrendelt napi munkaidő-csökkentés miatt le nem dolgozott munkaidőt és az arra járó keresetet, mely az OFA Nonprofit Kft. által kerül támogatásra. A munkáltató a támogatás odaitéléséről szóló értesítést követően a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalóval közösen módosítja a munkavállaló munkaszerződését.

Támogatható tevékenység:

Munkahelymegőrző támogatás az Flt. 18. §, valamint a 6/1996. (VII.16) MüM rendelet 18/C. §-ban rögzítettek szerint nyújtható, legfeljebb 6 hónap időtartamra.

A támogatás mértéke: a program keretében a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállaló által az elrendelt napi munkaidő-csökkentés miatt le nem dolgozott munkaidőre eső munkabér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a támogatható, melynek mértéke nem haladhatja meg a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalónak, a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és szociális hozzájárulási adója együttes összegének 25-90%-át.

A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át. A pályázat benyújtásának időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabért kell figyelembe venni.



2.3.2. Munkahelymegőrző támogatás nyújtható a vállalkozások részére a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalók megtartása, a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében

A munkáltató támogatást igényelhet átmeneti nehézségeinek kezelése érdekében, amennyiben a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalót teljes munkaidőben megtartja.

Teljes munkaidőnek a létszámcsökkentésben érintett munkavállaló munkaszerződésében a pályázat benyújtását megelőző hónapban rögzített munkaidejét kell tekinteni, de legalább az Mt. szerinti teljes munkaidő felének megfelelő részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló megőrzése támogatható.

Támogatható tevékenység:

Munkahelymegőrző támogatás az Flt. 18. §, valamint a 6/1996. (VII.16) MüM rendelet 18/C. §-ban rögzítettek szerint nyújtható, legfeljebb 6 hónap időtartamra.

A támogatás mértéke: a program keretében a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalónak, a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és szociális hozzájárulási adója együttes összegének 25-90%-a.

A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át. A pályázat benyújtásának időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabért kell figyelembe venni.

Elszámolható költség: a munkavállalónak a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő munkabére és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója.

Munkahelymegőrző támogatás esetén munkabér alatt a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló a KSH által kiadott, hatályos „Útmutató a munkaügyi statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű kiadvány „kereset” címszó alatt meghatározott juttatások tartoznak, a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás *kivételével*.

Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímenek kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj. A támogatás nem számolható el továbbá a táppénz időtartama alatt.

A Rehabilitációs kártyával foglalkoztatott személy, továbbá egyéb járulék/adókedvezmény igénybevétele esetén (pl. Munkahelyvédelmi Akcióterv) a *támogatás alapja* a kedvezmény igénybevétele után fennmaradó szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség. A támogatás a ténylegesen átutalásra kerülő költségekre vehető igénybe. A fentiek szerint tehát amennyiben a Támogatott valamely egyéb támogatás vagy kedvezmény alapján részben vagy egészben mentesül valamely olyan bérköltség megfizetése alól, amelyre jelen program alapján támogatást igényelhet, az csökkenti az elszámolható költséget.



2.4 Támogatás formája

A program keretében nyújtott munkahelymegőrző támogatás a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27. §-a (3)-(4) bekezdése alapján általános és mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

Vissza nem térítendő támogatás. A támogatás folyósítása utólagos formában történik, a Támogatott által a csoportos létszámcsökkentés által veszélyeztetett munkavállalóknak átutalt munkabérről és járulékokról szóló igazolás és egyéb kifizetési dokumentumok benyújtását és elfogadását követően, közvetlenül a Támogatott fizetési számlájára.

A támogatási összeg kifizetése havi, negyedéves, valamint a támogatási időszak végén utólag egyösszegű elszámolás alapján kérhető. Az elfogadott elszámolások alapján járó támogatás összegének 10%-a a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését követően kerül átutalásra. Előleg igénylésére nincs lehetőség.

Támogató döntés esetén biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

2.4.1. A csekély összegű támogatások közös szabályai

A támogatás általános csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet)¹, mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet)² 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet esetében pedig a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

¹ HL L 352., 2013.12.24., 1. o.

² HL L 352., 2013.12.24., 9. o.



Az euróban meghatározott felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása az euróban meghatározott felső határok túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az adott rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.

A csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezettre ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkájük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11-11/A. §-ában foglaltak irányadóak.

2.4.2. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás:

- az 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra-ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak,
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,



- a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (1)bekezdés a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosított, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott általános csekély összegű támogatás a 360/2012/EU bizottsági rendeletnek³ megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében (200.000/100.000 eurós felső határok) meghatározott felső határig halmozható.

Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

³ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.)



A vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

2.4.3. Mezőgazdasági (de minimis) támogatás

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján a mezőgazdasági (de minimis) támogatás a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtható a következők kivételével:

- a) olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
- b) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében, a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások, az 1407/2013/EU rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében rögzített alkalmazandó felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenység(ek)re tekintettel nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelő tevékenység ne részesüljön az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra-ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások a 717/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységekre tekintettel a 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön a 717/2014/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.



A támogató a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdése alapján az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Magyar Államkincstár által vezetett mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszere alapján ellenőrzi.

A nyilvántartási rendszer működésének céljából a támogató a kedvezményezett részére megküldendő támogatási kategóriáról és támogatástartalomról szóló értesítés adatait elektronikus formában köteles az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó agrár és vidékfejlesztési állami támogatás esetében a Magyar Államkincstár részére megküldeni.

2.5 Támogatás odaítélésének feltételei

A pályázati program keretében támogatás nyújtható annak a munkáltatónak, aki

1. működésével összefüggő okból a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát felmondással meg kívánja szüntetni, és
2. a legalább 25 főt érintő, az Mt. 71. §-ban rögzítettek szerinti csoportos létszámcsökkentési szándékát az állami foglalkoztatási szerv felé bejelentette, és
3. a pályázatával együtt benyújtott likviditási tervében bemutatja az átmeneti nehézséget okozó gazdasági körülményeit, a gazdasági nehézségek áthidalására, a foglalkoztatás hosszabb távú stabilizálására vonatkozó várható intézkedéseket (melyben részletezi a humán erőforrást érintő elképzeléseit: munkaerő-gazdálkodás, bérezés, képzés stb.)
4. írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatotti létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre, és
5. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
6. a csoportos létszámleépítéssel veszélyeztetett munkavállalókat a pályázat benyújtását megelőzően **legalább hat hónapja foglalkoztatja**,
7. vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a **támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását** (a kettő együttesen: a foglalkoztatási kötelezettség),
A továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartamába az eltérő munkahelyen, munkakörben, más foglalkoztatónál történő munkavégzés, illetve a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás időtartama nem számít bele. A munkaadónak az erre vonatkozó nyilatkozata a pályázat részét képezi.
8. vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a telephelyén, a pályázat benyújtását megelőző hónapban meglévő **átlagos statisztikai állományi létszámát** megtartja, és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel nem kerül sor.
9. vállalja, hogy a kieső munkavállalót az átlagos statisztikai állományi létszám megőrzése érdekében 30 napon belül pótolja. Az átlagos statisztikai állományi létszám kiszámításánál a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló a



KSH által kiadott, hatályos „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” elnevezésű kiadványban leírtakat kell figyelembe venni. Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a pályázatban megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó. Amennyiben a pályázó több telephelyére igényel támogatást, úgy a támogatási igényt telephelyenként külön kell bemutatni és azokat egy időben kell benyújtani.

10. tudomásul veszi, hogy a kieső munkavállaló munkahelymegőrzésére megítélt támogatást a pótlására felvett munkavállaló után nem veheti igénybe.
11. tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás azon munkavállalóhoz kapcsolódóan, akit átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztat [Mt. 53. §], valamint akit munkaerő-kölcsönzés céljából létesített munkaviszony keretében foglalkoztat [Mt. 214. §].

Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki

- nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27.§ p) pontja szerint,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- esedékessé vált adótartozását - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg (a továbbiakban együtt: köztartozás),
- a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban,
- a jogszabályban rögzített, a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke szerint, csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték a rendeletekben meghatározott mértéket vagy a rendeletek 1. cikke által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik,
- a pályázat benyújtását megelőző egy éven belül szűnt meg a munkahelymegőrző támogatáshoz kapcsolódó foglalkoztatási kötelezettsége (6/1996. MüM rendelet 18/C. § (7) bekezdés). A munkáltató erre vonatkozó nyilatkozata a pályázat részét képezi.



2.6 A pályázatok megvalósításának időrendje

A projekt megkezdése

A projektet a 7. „Pályázat tartalma” című fejezetének b) pontjában szereplő munkahelymegőrző támogatás esetén legkorábban a pályázat benyújtásának napjától lehet megkezdeni. A 7. „Pályázat tartalma” című fejezetének a) pontjában szereplő munkahelymegőrző támogatás esetén a projektet legkorábban a támogatási döntés írásban történő közlését követően lehet megkezdeni.

A projekt befejezése és a szakmai és pénzügyi elszámolás végső határideje

A 7. „Pályázat tartalma” című fejezetének b) pontjában szereplő munkahelymegőrző támogatás legkorábban a pályázat benyújtásától, a 7. „Pályázat tartalma” című fejezetének a) pontjában szereplő támogatás legkorábban a támogatási döntés írásban történő közlésétől, azonban legkésőbb a 2022.12.31-ig felmerülő költségekre vehető igénybe. A projektzáró jelentés végső benyújtási határideje, projekt teljesítését követő 20. nap.

2.7 Pénzügyi elszámolás és finanszírozás

A támogatás kifizetése utólagos formában, a kifizetési bizonylatok, átutalási igazolás, illetve alátámasztó dokumentumok Támogatott általi benyújtását és elfogadását követően történik, közvetlenül a Támogatott fizetési számlájára.

A támogatási összeg kifizetése havi, negyedéves, valamint a projekt végén utólag egyösszegű elszámolás alapján kérhető. Az elfogadott elszámolások alapján járó támogatás összegének 10%-a a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését követően kerül átutalásra.

Előleg igénylésére nincs lehetőség.

2.8 Biztosíték

Támogató döntés esetén biztosítékként a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat benyújtása szükséges, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A Támogatott köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően az OFA Nonprofit Kft. számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről, vagy új bankszámla megnyitásáról az OFA Nonprofit Kft.-t 8 napon belül írásban, hivatalosan tájékoztatni.



3. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

3.1 A pályázat elkészítésének módja

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő pályázati adatlap kitöltésével és a kötelező dokumentumok csatolásával lehet benyújtani.

A pályázati dokumentáció **letölthető** az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról (www.ofa.hu).

Az OFA Nonprofit Kft. az eredményes pályázás elősegítésének érdekében **tájékoztatást és térítésmentes tanácsadást biztosít** az OFA Nonprofit Kft. központi irodájának munkatársai (tel.: 06-1-555-2900/6. menüpont) és a regionális irodáinak munkatársai közreműködésével, elérhetőségük megtalálható az OFA Nonprofit Kft. honlapján (www.ofa.hu).

A pályázatot **3 példányban** (egy eredeti és kettő másolati példány) kell elkészíteni szövegszerkesztővel, a pályázati dokumentáció kitöltését Times New Roman 11-es nagyságú, a mellékleteket pedig Times New Roman 12-es betűtípussal. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről. Kézzel írott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni!

Az eredeti példányt úgy kell elkészíteni, hogy a szövegszerkesztővel kitöltött pályázati adatlapot, nyilatkozatokat, mellékleteket nyomtatás után a szükséges helyeken a pályázó az aláírási címpéldányon/aláírás mintán feltüntetett vezetőjének, képviselőjének aláírásával, pecsétjével ellátja. Az eredeti pályázathoz kérjük csatolni a kötelezően csatolandó dokumentumok eredeti példányait.

A másolati példányok elkészítése: a fentiek szerint elkészített, és aláírt eredeti pályázatot (adatlap, nyilatkozatok, csatolandó dokumentumok) a pályázó 2 példányban lefénymásolja. Ezt követően **a pályázónak** a pályázat mindhárom példánya esetében (1 eredeti, 2 másolati) **a pályázat mindegyik oldalát** (beleértve a mellékleteket is) – az aláírási címpéldányon/aláírás mintán feltüntetett vezetőjének, képviselőjének – **szignálnia is kell.**

Az eredeti és a másolati példányokat is lehetőleg **gyorsfűzőben lefűzve vagy spirálozva** kell elkészíteni. Kérjük, ne használjanak lefűzhető tasakokat/genothermet. Az **oldalakat** (a csatolt dokumentumokat is) **folyamatosan szükséges sorszámozni**, ahol másképp nem lehetséges, kézzel.

A pályázat 1 másolati példánya a pályázó tulajdonában marad.



A pályázati adatlapot és a csatolt mellékleteket **CD-n – elektronikus formában – is rögzíteni kell.** Kérjük, győződjön meg az adathordozó épségéről is.

A nyomtatott (eredeti és másolati) és elektronikus formában (CD-n) benyújtott pályázati adatlapban és az egyes mellékletekben található **eltérés esetén** a benyújtott pályázatok (nyomtatott és CD) közül **az eredetiben elkészített, nyomtatott és aláírt példány tekintendő hitelesnek**, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú pályázati adatlapok és az egyes mellékletek **megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.**

3.2 A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A pályázatot - annak mellékleteivel együtt - **2 lefűzött példányban (egy eredeti és egy másolati példány) papíron, valamint egy 1 példányban elektronikus adathordozón (CD),** zárt borítékban, **ajánlott postai küldeményként kell benyújtani** az OFA Nonprofit Kft.-hez.

2 kg alatti küldemény esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**
1301 Budapest, Postafiók 84.

2 kg feletti csomag esetén az alábbi címre:

Cím: **OFA Nonprofit Kft.**
1036 Budapest, Lajos u. 80. II. emelet

!!!Felhívjuk a figyelmüket, hogy az OFA Nonprofit Kft. kizárólag a postai úton benyújtott pályázatokat fogadja be, az egyéb úton (pl. futárszolgálat igénybevételével, vagy személyesen behozott) beérkező pályázatokat nem veszi át!

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó **zárt borítékon és a CD lemez tokján is jól láthatóan tüntesse fel:**

- „PÁLYÁZAT”
- a pályázó nevét,
- a pályázó címét, és
- a pályázati azonosítót: ACS_MEGŐRZŐ

A pályázatok elektronikus úton történő benyújtására az OFA Nonprofit Kft. a honlapján történő erre vonatkozó közlemény megjelentetését követően biztosít lehetőséget. A pályázatok elektronikus úton történő benyújtásáról szóló közlemény megjelentetéséig a pályázatok benyújtására a fent leírtak szerint van lehetőség.

A pályázatok benyújthatók:

A pályázati felhívás megjelenésétől folyamatosan, legkésőbb 2021. december 31-ig, illetve visszavonásig.



A pályázat kiírója a támogatási keret kimerülésekor a pályázatok befogadását felfüggesztheti, illetve megszüntetheti. A pályázat felfüggesztéséről szóló döntést az OFA Nonprofit Kft. honlapján közzéteszi.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázati kiírást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67.§-ban rögzítettek szerint jogosult módosítani.

Az OFA Nonprofit Kft. a pályázatok tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek (a pályázat elbírálásában résztvevő személyek és a törvényi kötelezettség kivételével) nem ad.

3.3 Pályázatok értékelése

A pályázatok értékelése a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: Ávr.) és az OFA Nonprofit Kft. szabályzatában rögzítettek alapján történik.

A beadott pályázatok bírálata beérkezési sorrend alapján történik, a rendelkezésre álló keret erejéig.

Az OFA Nonprofit Kft. a postai úton beérkezett pályázatokot pályázatkezelő rendszerében érkezteti és a Támogatási Szabályzatával összhangban, az abban szabályozottak szerint, a támogatás odaítélésének folyamatában vizsgálat alá vonja.

A vizsgálati folyamat az alábbi lépésekből áll:

- 1) Befogadási kritériumok vizsgálata
- 2) Támogathatósági-jogosultsági vizsgálat
- 3) Bíráló

A befogadási kritériumok vizsgálata az alábbi feltételeknek való megfelelést jelenti:

- a pályázat a megfelelő példányszámban került benyújtásra;
- a pályázati adatlap megfelelő formátumú, elektronikus formában (CD-én) is rendelkezésre áll, az adatok épek, és használhatóak;
- a pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.



Határidőn belül érkezett pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének utolsó napján adtak fel postán az OFA Nonprofit Kft. részére. A határidőn túl feladott pályázat érvénytelen.

Amennyiben a benyújtott pályázat a befogadási feltételek vonatkozásában nem felel meg a feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. Az OFA Nonprofit Kft. az elutasításról írásban értesíti a pályázót. A pályázat 1 eredeti példánya az OFA Nonprofit Kft. irattárban archiválásra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban és az útmutatóban meghatározott befogadási kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a pályázatot befogadja, és erről a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat befogadása nem jelenti a támogatás megítélését.

Az OFA Nonprofit Kft. a következő lépésben a befogadott pályázatok támogathatósági-jogosultsági szempontoknak való megfelelést vizsgálja és ellenőrzi.

A pályázatok támogathatósági vizsgálata során megvizsgálásra kerül, hogy

- a) a pályázat a pályázati felhívásban meghatározott támogathatósági követelményeknek megfelel-e,
- b) a pályázó a támogatásra való jogosultságát a pályázati dokumentációban előírt módon igazolta-e.

Amennyiben a támogathatósági-jogosultsági ellenőrzés során a pályázat támogathatósági jogosultsága nem állapítható meg elsősorban hiányos adat vagy dokumentum miatt, akkor az OFA Nonprofit Kft. a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra hívja fel. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, akkor a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázat megfelel a felhívásban és az útmutatóban meghatározott támogathatósági kritériumoknak, az OFA Nonprofit Kft. a kiválasztási-bírálati szempontoknak való megfelelést vizsgálja.

Bírálati szempontok a Munkahelymegőrző program esetében:

A Támogató a támogatás nyújtásával kapcsolatban figyelembe veszi,

- a munkaerő-kereslet és – kínálat helyi jellemzőit,
- a térség foglalkoztatási helyzetét és munkanélküliségi mutatóit,
- a vállalkozásnak a térség foglalkoztatásában betöltött szerepét,
- a pályázó szervezet gazdasági nehézségeinek súlyosságát.

A pályázatok bírálata során az OFA Nonprofit Kft. figyelembe veszi a Fővárosi/Megyei Kormányhivatal véleményét.



A pályázatok befogadási és támogathatósági vizsgálatát, valamint a tartalmi bírálatát követően az OFA Nonprofit Kft. ügyvezetője saját jogkörében dönt;

- a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról,
- a támogatás mértékéről,
- a támogatás folyósításának időtartamáról.

A beérkezett pályázatokról az OFA Nonprofit Kft. a beérkezést követő 60 napon belül dönt, mely egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

Az OFA Nonprofit Kft. a döntést írásban közli a pályázóval, mely elutasítás esetén tartalmazza az elutasítás indoklását is.

A pályázatokról szóló döntés végleges, jogorvoslatnak helye nincs.

3.4 Támogatói Okirat kiadása

A támogatásról szóló döntésről az OFA Nonprofit Kft. Támogatói Okiratot (a továbbiakban: Okirat) bocsát ki. Az Okirat a hozzá tartozó Általános Szerződési Feltételekkel (a továbbiakban: ÁSZF) együtt érvényes. A Támogatottnak az Okirat kibocsátásáig nyilatkoznia kell arról, hogy az Okirat és az ÁSZF feltételeit elfogadja.

Az OFA Nonprofit Kft. fenntartja magának a jogot arra, hogy a támogatásokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben az Okiratot és az ÁSZF-et kiegészítse, illetve módosítsa.

3.5 Szerződésmódosítás

Az Okirat és az ÁSZF módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a Pályázat eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Az Okirat és az ÁSZF csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben rögzítésre kerül, hogy a Támogatott képviselője köteles a programmal összefüggő, általa észlelt szabálytalanságokat felfedni, megkeresés esetén a kért információt, dokumentumokat a Támogató rendelkezésére bocsátani. E kötelezettség nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben kikötött szankciókat alkalmazni.

3.6 A beszámolás rendje

A Támogatott a Támogatói Okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott tartalommal és formában a projekt előrehaladásáról és a kapcsolódó pénzügyi teljesítésről köteles jelentést készíteni.



Támogatás kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által jóváhagyott beszámolóval alátámasztott, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatói Okirat és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

A beszámolási kötelezettség elmulasztása kötelezettségzegésének minősül, ezért ez esetben az OFA Nonprofit Kft. a Támogatói Okirat visszavonásáról dönthet, és a már kifizetett támogatási összeget a Társaság erre vonatkozó nyilatkozatában meghatározott határidővel visszafizetheti, a támogatás, illetve adott részletének folyósítási dátumától számolt kamataival együtt, az OFA Nonprofit Kft. Támogatási szabályzatában meghatározott módon.

3.7 A kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal:

OFA Nonprofit Kft.
1036 Budapest, Lajos u. 80.
1301 Budapest, Postafiók 84.

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.



3.8 Szerződésszegés következményei

A Támogató a támogatási feltételek megszegése esetén, a megítélt támogatást a kötelezettség-szegés arányában részben vagy egészben jogosult visszakövetelni. A Támogatott adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósításáról. Az adatszolgáltatási, az előírt bejelentési, illetve nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása szerződésszegésének minősül, ezért ennek megszegése esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja és a kifizetett támogatási összeget visszafizetteti.

Munkahelymegőrző támogatás – átmeneti nehézséggel küzdő vállalkozások foglalkoztatási kapacitásának megőrzése esetén a szerződés megszegésének minősül különösen:

- amennyiben a Támogatott a támogatás folyósításának időtartama alatt a telephelyén, a pályázat benyújtását megelőző hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát nem tartja meg, és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel, vagy közös megegyezéssel kerül sor, a kieső munkavállalót 30 napon belül nem pótolja,
- a pályázatában vállalt foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- amennyiben a munkáltató működésével összefüggő okból kieső munkaidőre kért munkahelymegőrző támogatást és a munkavállaló szerződését a támogatási feltételekben rögzítetteknek megfelelően a munkavállalóval közösen nem módosította,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a pályázatában, a pályázati dokumentációban, illetve a projekt megvalósítása során a pályázat, a projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt vagy bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul,
- ha a Támogatott az őt érintő körülményekben bekövetkező változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- a projekt megvalósítása bármely oknál fogva meghiúsul vagy a megvalósítása tartós akadályba ütközik, függetlenül attól, hogy ennek okát előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következik-e be,
- a Támogatott az ellenőrzésre jogosult szervek/személyek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- a beszámolók vagy az azokban foglalt adatok ellenőrzése a pályázatban, illetve az Okiratban és az ÁSZF-ben vállaltaktól eltérő adatokat, tényeket állapít meg,

A szerződésszegés részletes szabályait az ÁSZF rögzíti.



3.9 Ellenőrzés

A Támogatott köteles a pályázatot, a pályázat megvalósításának dokumentumait, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt záró levél kiadásától számított **legalább 10 évig megőrizni**.

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a Támogatói Okiratban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, a továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje alatt, a program lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

4. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

4.1 Vonatkozó jogszabályok

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.)
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete, valamint a 1408/2013/EU rendelete,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény



- a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosításáról szóló 22/2014. (III. 13.) KIM rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)

4.2 Vonatkozó dokumentumok

- „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című KSH által kiadott, hatályos közlemény
- a Magyar Államkincstár 94/2020.(IX.25.) számú közleménye