

**Ajánlattételi felhívás**  
*Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023* program  
előkészítése keretében  
**Arculati keretrendszer kialakítására**

**1./ AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFONSZÁMA**

**Az ajánlatkérő neve:** Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
**Ajánlatkérő címe, telefonszáma:** 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.  
Telefonszám: +36-1-200 1813

**Ajánlatkérő képviselője:** dr. Fodor Péter főigazgató

Az ajánlattétellel kapcsolatban az alábbi személy ad tájékoztatást írásban:

**Név:** Váradi Ildikó  
**Beosztás:** projektiroda vezető  
**E-mail:** [varadi.ildiko@fszek.hu](mailto:varadi.ildiko@fszek.hu)  
**Telefon:** +36-20-474-2463

**2./ AJÁNLATKÉRÉS LEÍRÁSA, RÉSZLETES FELADATMEGHATÁROZÁS, MINŐSÉGI KÖVETELMÉNY, TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNY**

**Előzmények:**

Az Egyesült Nemzetek Szövetségének kulturális világszervezete, az UNESCO minden évben kiválaszt egy várost, amely egy éven át a „A Világ Könyvfővárosaként” ad otthont számtalan helyi, regionális és nemzetközi, az írókat, könyveket, könyvtárakat, az irodalmat és a kulturális életet előtérbe állító eseménysorozatnak.

Budapest Főváros Önkormányzata határozatot hozott arról, hogy 2021-ben pályázatot nyújt be, hogy 2023-ra Pest, Buda és Óbuda egyesítése 150. évfordulójának évében Budapest lehessen a Világ Könyvfővárosa. A pályázat-előkészítő munkálatokat a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban létrehozott projektiroda koordinálja.

A pályázat sikere érdekében széles körű szakmai együttműködést kezdeményezünk és már ebben az előkészítő szakaszban fontosnak tartjuk, hogy a projekt rendelkezzen egy egységes vizualitással.

**Cél:**

Egységes grafikai arculat és az egységes külső kép kialakítása. Olyan egyedi, figyelemfelkeltő megjelenítés biztosítása, amely jól strukturált, megjegyezhető és könnyen felismerhető. Alkalmas más programoktól való megkülönböztetésre, méltó a Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023-as pályázathoz és amely alapja lesz programév vizuális világának.

**Az ajánlatkérés tárgya:**

A.) A program kis arculatának, vizuális elemeinek: a színek, geometrikus formák, a tipográfia megtervezése:

A.1. A projekt kis arculatának létrehozása, mely tartalmazza a vizuális keretet:

az arculat tartalmi és formai alapelveit, a formai elemek és design rendszer használatára vonatkozó szabályokat, amiben ki kell térni az arculati színekre, betűtípusokra, illetve ezek felhasználására, valamint a projekt kommunikációjához tartozó üzenetek és egyéb elemek elhelyezésére és alkalmazására.

A kis arculatnak tartalmaznia kell:

- A/4-es dokumentum/levéltervet
- ppt sablont – első-, tartalmi- és utolsó diatervvel
- web designt – főoldal és 3 aloldalterv
- FB cover terv
- e-mail aláírást

A.2. Az arculati elemek elkészítése és azok átadása az Ajánlatkérőnek megfelelő, módosítható (pl. .doc/docx, .ppt/pptx, jpg stb.) formátumban.

B.) Infografikai munkavégzés max. 20 munkaóraban.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen felhívásban a logó tervezés nem feladat. De annak tudatában kell megalkotni a *Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023* program vizuális keretét, hogy arra - a későbbiek folyamán – logó, online-, bel- és kültéri kommunikációs eszközök fognak épülni.

### **3./ AZ AJÁNLAT TARTALMA**

Az ajánlat részeként az Ajánlattevő:

- az ajánlatkérő adatlapon a feltüntetett bontásban adja meg bruttó összegű árajánlatát
  - készítsen 3, egymástól eltérő irányzatú vizuális javaslatot
- Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlatkérő értékelő bizottsága az Ajánlattevő 3 kidolgozott tervéből a legjobbat kiválasztja, és ez kerül összehasonlításra a többi Ajánlattevő pályázatával, az Ajánlatvételi felhívás 8. pontja szerint.

### **4./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA**

Megrendelő vállalozási szerződést köt a nyertes ajánlatadóval.

### **5./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

A szerződés tervezett időtartama 2021.01.27. – A Budapest a Világ Könyvfővárosa pályázat beadásáig. Ezen belül az ajánlatkérés tárgyának A.) pontja szerinti feladatok teljesítésének tervezett határideje: 2021.02.10.

### **6./ A TELJESÍTÉS HELYE**

Budapest

### **7./AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS**

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlatkérésben meghatározott feladatokra egy vállalozási szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

A szerződés szerinti kifizetés csak teljesítési igazolás alapján történhet. Az Ajánlatkérő teljesítési igazolást állít ki:

- az elfogadásra és átadásra került (elektronikus adathordozón, vagy online megküldött) az ajánlatkérés tárgyának A.) pontja szerinti, teljesített feladatokról.
- az adott hónapban az ajánlatkérés tárgyának B.) pontja szerinti szakértő által elvégzett óraszámról.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy a 20 óra szakértői munkaórakeret felhasználása a feladatok elvégzésének ütemében zajlik majd. Ezzel együtt külön felhívja a figyelmet arra, hogy Ajánlatkérő nem köteles a szerződés időtartama alatt a teljes szakértői munkaóra keretét felhasználni.

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla kézhezvételét követően, 30 nap fizetési határidővel történik meg a kifizetés. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

## 8./ AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

Az alábbi értékelési szempontok alapján az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legkedvezőbb ajánlatot tette, azaz a legmagasabb pontszámot érte el.

### 8.1. értékelési szempontok definíciója

- legkedvezőbb ajánlatnak minősül, aki a legkisebb forint bruttó áron szállítja a megrendelt szolgáltatások összességét.
- legkedvezőbb ajánlatnak minősül, az vizuális terv, amely a *Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023* projektet előkészítő Állandó Bizottságtól (értékelő bizottság) a legmagasabb pontszámot kapja.

### 8.2. értékelés pontozása

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot: Értékarányosítás módszere.

### 8.3 kapott pontok súlyozása

Szempont	Súlyszám
Ajánlati ár	60
Vizuális terv	40

## 9./ AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Ajánlatadó rendelkezik a kiírásnak megfelelő elvárt minőségi követelményekkel, és alkalmas a feladat ellátására, ha **van az elmúlt 5 évben legalább 3 projekt arculati tervezéssel kapcsolatosan teljesített szerződése, melyből legalább 2 országos és/vagy budapesti, a közvéleményt formáló, vagy széles társadalmi rétegeket tájékoztató kampányhoz kötődő arculattervezés volt.**

Az alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat becsatolása szükséges.

## 10./ A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, két munkanapos határidővel.

## 11./ AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2021. január. 15., 12.00 óra

## 12./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

Az árajánlat benyújtása során az alábbi dokumentumokat kell beküldeni:

- Ajánlattételi dokumentum (ártáblázat)
- Ajánlatadói nyilatkozatok

- az alapadatokról;
- a kötelezettségek teljesítéséről és az ajánlati kötöttségről
- az alkalmassági követelményekről
- Alkalmasság igazolása

Az Ajánlatkérő a fenti dokumentumokat aláírással ellátva, szkennelt formában, e-mailben az alábbi címre várja:

varadi.ildiko@fszek.hu

Az e-mail tárgyában és szövegében kérjük tüntessék fel: Vizuális tervezés WBC2023

**Az ajánlatot postai/személyes úton – 1 eredeti példányban – is be kell nyújtani, legkésőbb 2021. január 20-ig beérkezéskor.**

Cím: FSZEK 1088 Budapest Szabó Ervin tér 1.

Főigazgatói titkárság

A borítékra kérjük, írja rá: Vizuális tervezés - Budapest a Világ Könyvfővárosa 2023.

### **13./ AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE**

Hely: FSZEK Projektiroda 1093 Budapest, Közraktár utca 34.

**2021. január 15. 14:00 óra**

### **14./ A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:**

**2021. január 27.**

### **15./ EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

Ajánlati kötöttség: az ajánlatok keltezésétől számított 30 nap.

**Az ajánlatkéréssel kapcsolatban felmerülő kérdésekre az alábbi elérhetőségeken érdeklődhet:**

Váradi Ildikó

[varadi.ildiko@fszek.hu](mailto:varadi.ildiko@fszek.hu)

+36-20-474-24-63