

# ÚTMUTATÓ

**„NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN  
NÉPI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK MEGÚJULÁSÁT  
TÁMOGATÓ SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSRE  
IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL”**

**CÍMŰ**

**TÁJÉKOZTATÓHOZ**

**2021.**

**ÉRVÉNYES: A 2021. JANUÁRBAN MEGJELENT TÁJÉKOZTATÓVAL**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ÚTMUTATÓ CÉLJA, HATÁLYA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TÁMOGATHATÓ INGATLANOK ÉS A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA .....</b>	<b>7</b>
<b>4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI.....</b>	<b>7</b>
<b>5. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA.....</b>	<b>10</b>
<b>6. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRŐL.....</b>	<b>12</b>
<b>7. KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK KIZÁRTSÁGA .....</b>	<b>12</b>
<b>8. A FEJLESZTÉSSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK</b>	<b>13</b>
<b>9. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA.....</b>	<b>14</b>
<b>10. A SAJÁT FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....</b>	<b>14</b>
<b>11. TÁJÉKOZTATÁS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL, FINANSZÍROZÁSRÓL .....</b>	<b>14</b>
<b>12. A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.</b>	<b>16</b>
<b>13. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....</b>	<b>16</b>
<b>14. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS.....</b>	<b>17</b>
<b>15. A TÁJÉKOZTATÓVAL, A PROJEKT KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK.....</b>	<b>17</b>

## 1. Útmutató célja, hatálya

Az Útmutató „Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre igényelhető támogatásról” elnevezésű Tájékoztatóhoz kapcsolódó dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy a 2021. januárjában közzétett Tájékoztató tekintetében további információt nyújtson minden támogatást igénylőre vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató a Tájékoztató elválaszthatatlan része, amely a Támogatási Kérelem Űrlapmintával együtt tartalmazza a Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt. Az Űrlapminta tájékoztató jelleggel az online felületen megtalálható kitöltő programba feltöltendő adatok, dokumentációk és nyilatkozatok összességét mutatja be pdf formátumban.

A Támogatási Kérelem benyújtójával a kapcsolattartás (eltérő rendelkezést kivéve) a folyamatot segítő online felületen megadott hivatalos elérhetőségein zajlik. A Teleki László Alapítvány (a továbbiakban: Megvalósító) a kommunikációt elsődlegesen online kezdeményezi, jellemzően rendszerüzeneteken keresztül, ezért kiemelten fontos Kérelmezőnek a regisztráció során olyan valós e-mail címet megadnia, amit naponta ellenőriz.

## 2. Támogatható ingatlanok és a támogatás igénybevételére jogosultak köre

**A népi építészeti emlékek helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek (magyar állampolgárságú) természetes és jogi személy tulajdonosai, valamint ezen tulajdonosok vagyonkezelői, használói (a továbbiakban: Kérelmező).**

### A. Védelem alatt álló népi építészeti emlék fogalma és köre:

- a) ***népi építészeti emlék***: a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói lak, tűzoltószertár, szakrális kisemlékek).
- b) ***egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem***: a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként (M, NyiMÉ) nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati rendeletben 2020. december 31-ig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.
- c) ***területi védelem: jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet***
  1. a műemléki környezetre (MK);
  2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
  3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban

- 3.a) a településszerkezetre (pl. utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
- 3.b) a településképre (külső településkép, belső településkép, utcakép);
- 3.c) a településkarakterre (a településszerkezet, a településkép elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).

**Kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, valamint az a) pontnak együttesen tesznek eleget.** Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

#### **B. Népi építészeti emlékek tervezett helyreállítására vonatkozó irányadó műszaki ajánlások:**

- hagyományos építőanyagok (pl. vályogtégla, téglá, fa, égetett agyag cserép, nád, szalma) használata,
- hagyományos műszaki megoldások alkalmazása (pl. tapasztás), mai műszaki megoldások megfontolt használata (pl. beton és szigetelő anyagok, fóliák kerülése),
- a meglévő történeti szerkezetek, építészeti elemek és építőanyagok megtartása (pl. tető, ajtó, ablak, hajópadló, tüzelőberendezés). Elbontás vagy csere csak kivételes esetben fogadható el, a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó faanyagvédelmi vagy statikai szakvélemény alapján lehetséges,
- a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója (műemléki szakértői nyilvántartásban szereplő kutató által végzett építéstörténeti és helyi analógiákra vonatkozó vizsgálatok alapján),
- a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl. közösségi funkció, közösségi funkció) az épület eredeti térszervezéséhez és rendeltetéséhez igazodóan.

A történeti értékek megőrzésére és megújítására vonatkozó ajánlásokat részletesebben az online felületen a „*Letöltések*” menü alatt hozzáférhető Műszaki Segédlet tartalmazza. A szakmai előkészítés (kutatás, értékazonosító és állapotfelmérő dokumentációk, szakvélemények és építészeti tervdokumentáció elkészítése) során az ajánlások figyelembevételével szükséges eljárni.

***Meglévő műemléki (történeti) érték bontása, valamint a népi építészeti emlék telkén új épület emelése nem támogatható, a kérelmezett szakmai előkészítésnek ez nem lehet célja.*** Elbontás vagy csere csak kivételes esetben a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges. Meglévő műemléki érték bővítése csak arányos kiegészítésként, a történeti értéket képviselő épület/épületrész teljesértékű felújításán túl valósítható meg a népi építészeti értékek tiszteletben tartásával. ***A kérelmezhető szakmai előkészítésben a Megvalósító az értékmegőrző, megtartó szemléletű felújítást megalapozó dokumentációk elkészítését támogatja.***

A 2.A. pont szerinti népi építészeti emlék építészeti értékeinek azonosítását és a helyreállítások szakszerűségét szolgáló támogatási forma a történeti értékek megállapítását rögzítő, illetve az

épület szerkezetének állapotát értékelő dokumentációk (építészeti felmérés, építéstörténeti dokumentáció értékleltárral, statikai és faanyagvédelmi szakvélemény, diagnosztika, falkutatás, szakrestaurátori terv) és az építészeti terv elkészíttetésére szolgál.

A Népi Építészeti Programban részt vevő ingatlanokra vonatkozóan az érték-azonosítás szakmai alapját jelenti országos és helyi védettségű ingatlan esetében is az Építéstörténeti dokumentáció és annak részét képező értékleltár. Az értékleltár adattartalmát és felépítését A *kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 5. számú melléklete adja meg, és e kormányrendelet 12. melléklet D. pontja írja le az Építéstörténeti tudományos dokumentáció felépítését.

A szakvéleményeket műemléki szakértői névjegyzékben szereplő szakértő készítheti. A műemléki érték dokumentálása, épületkutatás, épületdiagnosztika (statika, faanyagvédelem) és restaurátori szakértői névjegyzék az alábbi felületeken érhető el:

<https://www.e-epites.hu/muemlekvedelem>

(A műemléki szakértői névjegyzék egy külön alkalmazást kapott, amely itt érhető el:

<http://nevjegyzek.e-epites.hu/>

Javasolt a korábbi, több adatot tartalmazó archív oldal használata, amíg a fenti linkeken nem szerepeltetnek a szakértők megkeresését segítő több adatot:

<https://2015-2019.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/kulturalis-oroksegvedelemert-es-kiemelt-kulturalis-beruhazasokert-felelos-allamtitkar/regeszeti-es-muemleki-szakertoi-nevjegyzek/muemlekvedelem>

A tervdokumentációkat kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervező készítheti. A szakmagyakorláshoz szükséges kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervezők, felelős műszaki vezetők listája a Magyar Építész Kamara honlapján érhető el:

<https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek>

A szakmai előkészítésre vonatkozó Támogatási Kérelem a későbbiekben egy (építési tevékenységgel járó) helyreállításhoz benyújtandó Támogatási Kérelem megalapozó dokumentációja lehet. (Az Útmutató 4. pontja sorolja fel a szakmai előkészítő tevékenységre vonatkozó Támogatási Kérelem kötelező mellékleteit.)

### C. Kérelmezők köre

A népi építészeti emlékek helyreállítását megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek **(magyar állampolgárságú) természetes és jogi személy tulajdonosai, valamint ezen tulajdonosok vagyongazdái, használói, abban az esetben, ha nem esnek az alábbi a) -h) pontokban felsoroltak körébe.**

#### Nem jogosultak támogatásra:

- a) központi költségvetési szervek;
- b) azok, akik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht) 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a köztulajdonban álló gazdaságitársaságok

- takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt kötelezettségüknek nem tettek eleget;
- c) azok, akik nem minősülnek az Áht 50. § (1) bekezdés c) pontja, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nyt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- d) azok, akikre nézve az Áht. 48/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyike fennáll;
- e) azok, akik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *b*) pontja értelmében jogerősen elrendelt végelszámolás vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás van folyamatban;
- f) azok, akik nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Ávr. 82. § (1) bekezdése értelmében, valamint:
1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 3. pontjában vagy 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása;
  2. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése;
  3. jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése;
  4. a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az MT. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályainak megsértése;
  5. az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt hatóság, vagy bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül – a korábbival azonos jogsértés miatt – jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésben történő befizetésre kötelezett;
  6. a harmadik országbeli állampolgár:
    - a. munkavállalási engedély, vagy
    - b. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és

végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

- g) az, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) az, aki nem felel meg a Tájékoztatóra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

A **természetes személyek** esetén a Támogatási Kérelem benyújtásának feltétele a **cselekvőképesség és a köztartozás-mentesség**. Jogi személyek és egyéni vállalkozók esetében is kell a köztartozás-mentességet igazolni. Az egyéni vállalkozóként támogatást benyújtó magánszemélyekre a *szervezetekre* vonatkozó nyilatkozat- és igazolásminta használatos.

Egy védelem alatt álló épített örökségi elemre **ingatlanonként csak egy** Támogatási Kérelem nyújtható be támogatási kiírásonként.

A Népi Építészeti Program keretében, az adott ingatlanon korábban támogatott tevékenységre Támogatási Kérelem azonos tartalommal ismételtelen nem nyújtható be. *Az államháztartás más alrendszeréből már támogatott azonos tevékenységre a Népi Építészeti Program keretében további Támogatási Kérelem nem nyújtható be.* (A Kérelmezőnek a Támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy az államháztartás más alrendszeréből igényelt-e támogatást az ingatlanra 10 éven belül, valamint a szerződéskötésig tudomására jutott további azonos célú támogatások jogszerű felhasználását biztosítania szükséges.)

Támogatási Kérelmet nem nyújthat be az, aki egy korábban megítélt támogatás lezárását nem kezdeményezte és beszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

### 3. A Támogatási Kérelem benyújtásának módja

A Támogatási Kérelmek benyújtása **kizárólag** a Teleki László Alapítvány által működtetett [nepiprogram.hu](http://nepiprogram.hu) **internetes online felületen** történő regisztrálást követően, egy ott kezdeményezett kérelemhez tartozó űrlapok és sablonok kitöltésével és a kötelező mellékletek online felületen történő visszacsatolásával lehetséges.

A Támogatási Kérelem kizárólag a fentebb jelzett online felületen keresztül, **digitális formában** nyújtható be. A Támogatási Kérelem benyújtása nem díjköteles.

A Támogatási Kérelem beérkezését követően a Megvalósító 15 munkanapon belül rendszerüzeneten keresztül értesítést küld a Kérelmező részére a benyújtott Támogatási Kérelem befogadásáról, szükség szerint hiánypótlás kéréséről vagy elutasításáról a formai és tartalmi követelmények vizsgálatát követően.

### 4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei

Az űrlapok adattartamát az Űrlapmintában lehet előzetesen áttekinteni – azokat a feltöltés lezárásával, a Kérelem véglegesítése után az online rendszer állítja elő. (Az előzetes áttekintésre létrehozott űrlapminták tájékoztató jellegűek.) Az űrlapok kitöltése és benyújtása kizárólag az online felületen keresztül történhet. A Támogatási Kérelem keretében az alábbi űrlapok kitöltése és mellékletek csatolása szükséges:

1. **Személyes adatok:** a Kérelmező legfontosabb adatait tartalmazza. (1. űrlapoldal)
2. **Projekt adatok:** a fejlesztéssel érintett ingatlan legfontosabb adatait tartalmazza. (2. űrlapoldal)
3. **Ingatlan bemutatása:** a fejlesztéssel érintett ingatlan történetének, értékeinek és jelenlegi állapotának bemutatása; max. 2000 karakter terjedelemben. (3. űrlapoldal)
4. **A tervezett fejlesztés részletes bemutatása:** a beavatkozások, tevékenységek, igénybevett szolgáltatások ismertetése és kiválasztása, a fejlesztést követő hasznosítás leírása. Az online felületen legördülő menüpontok közül valamennyi tervezett munkanemet, munkaelemet ki kell választani. (4. űrlapoldal)
5. **Pénzügyi terv:** az adatmezők kitöltésével állítható össze, melyben a korábban kiválasztott tevékenység/munkanem költségét bruttó összegben kell megadni. Az online rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki az igényelt támogatás és az ahhoz tartozó szükséges önerő bruttó összegét (Nem természetes személy esetén az ÁFA nyilatkozat figyelembevételével). (5. űrlapoldal)
6. **Csatolandó mellékletek (6. űrlapoldal):**
  - a. **Tulajdonjog igazolása:** 30 napnál nem régebbi (digitálisan lekérhető) szemle típusú, nem hiteles, tehermentes tulajdoni lap (pdf formátumban). Az egyszerűsített határozat típusú dokumentum tulajdoni lap másolatként nem megfelelő. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételeket és az esetlegesen csatolandó további dokumentumokat (pl. Használati megállapodás, Tulajdonosi nyilatkozat) jelen útmutató 8. pontja tartalmazza.
  - b. **Fotódokumentáció:** a fejlesztéssel érintett épület/építmény a Támogatási Kérelem benyújtáskori állapotát bemutató minimum 20, maximum 30 színes fotó csatolása (jpg vagy png formátumban). Az előkészítő dokumentációhoz legalább 20 db, meghatározott témájú kép csatolása szükséges az alábbi felsorolás szerint:
    - utcaképi össznézet (az ingatlan és szomszédos épületekkel)
    - utcai nézet (ház és kerítés)
    - utcai nézet (telekhatár felőli nézet szomszédos épülettel)
    - utcai homlokzatrészlet (ablak)
    - utcai részlet (tető, eresz)
    - ház teljes udvari nézete (udvari homlokzat és tornác a tetővel)
    - ház udvari homlokzat részletei (ablak)
    - ház udvari homlokzat részletei (ajtó)
    - ház udvari homlokzat részletei (tornác, eresz)
    - lakóház és gazdasági épületek (össznézet udvarral)
    - épület tetőszerkezet (padlástéri fotó faszerkezettel)
    - épület belső (ajtóval)
    - épület belső (ablakokkal)
    - épület belső (födémmel)
    - épület belső (boltozattal)
    - lakóépület értékes részlet*valamint ha van gazdasági épület, akkor további:*
    - gazdasági épület (utca felőli nézet)
    - gazdasági épület (udvar felőli nézet)
    - gazdasági épület (hátsó kert felőli nézet)
    - gazdasági épület részlet (nyílászáró)



- gazdasági épület részlet (szerkezet)
  - opcionális (további helységek belső képe, értékes részletek, ablakok, ajtók, tüzelőberendezés, burkolatok, pince).
- Lakó és gazdasági funkciótól eltérő épület/építmény esetében a bemutatás meghatározott témáihoz igazodó megjelölésekhez, valamint a további opcionális feltöltésekhez szükséges feltölteni az elvárt számú képi dokumentációt, képaláírással ellátva.
- c. **Részletes költségterv:** részletes költségvetés pdf formátumban. (Táblázatos formában tartalmazza a tervezett tevékenységek és azok részletezett költségeit, árajánlatokkal alátámasztva. Az árajánlatok feltöltése is szükséges.)
  - d. **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** jelen Útmutató 10. pontjában részletezetteknek megfelelően.
  - e. **Opcionális feltöltések:** az épület bemutatását segítő, értékeinek feltárásához elkészített dokumentációk vagy korábban mások által megjelentetett ismertetések (maximum 10 db pdf). *Helyi védettségű ingatlanok esetén* a helyi (egyedi vagy területi) védettséget megállapító önkormányzati rendelet (mellékletekkel egyetemben) teljes tartalmú digitális másolatának csatolása szükséges, melyet az ingatlanra vonatkozó státusz beállításával az online rendszer kötelezően feltöltendő mellékletként listáz. Ide töltendők fel a korábbi támogatások elszámolását igazoló dokumentumok.
  - f. **Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok:**
    - a. „Nyilatkozat támogatási döntéshez természetes személy kérelme esetén” kezdetű dokumentum a Kérelmező által aláírva;
    - b. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás Kérelmező köztartozás-mentességéről, mely tartalmazza a kérelmező adóazonosító jelét is.
  - g. **Nem természetes személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok:**
    - a. Nyilatkozat átláthatóságról;
    - b. „Nyilatkozat támogatási döntéshez szervezet kérelme esetén” kezdetű dokumentum Kérelmező cégszerű aláírásával ellátva;
    - c. A szervezet létezését igazoló dokumentum (pl. cégkivonat, Törzskönyvi kivonat);
    - d. Adó tartozás, köztartozás mentességet igazoló dokumentum.

Amennyiben a Támogatási Kérelmek beérkezésekor a fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra, vagy a sablonok nem megfelelően kerültek kitöltésre, a Megvalósító egyszerű alkalommal a megadott e-mail címen hiánypótlási felhívást intéz a Kérelmezőhöz.

**Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a Tájékoztató mellékletét képző nyilatkozat nyomtatványok és űrlapminták tájékoztatásul szolgálnak, azok Kérelmezőre vonatkozó pontos tartalmát a Támogatási Kérelmek benyújtásának lezárásakor az online felületkezelő rendszer állítja elő a Kérelmezőre vonatkozó adatokkal automatikusan kitöltve. Az online kitöltő program által létrehozott nyilatkozat bármilyen jellegű megváltoztatása, átírása a Támogatási Kérelmek elutasítását vonhatja maga után.**

## 5. Támogatási Kérelmek elbírálásának módja

Amennyiben a beérkezett Támogatási Kérelem arra alkalmas, a Támogatási Kérelem befogadásáról a Megvalósító – a benyújtástól számított tizenötödik munkanapig – a megadott e-mail címre **befogadó nyilatkozatot** bocsát ki, amely nyilatkozat **nem jelenti** a Támogatási Kérelem formai, illetve tartalmi megfelelőségének igazolását.

A befogadott Támogatási Kérelem esetében kizárólag egy alkalommal a megadott e-mail címre hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:

- a Támogatási Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében pótolhatók,
- az igényelt támogatás összege meghaladja a minimálisan vagy maximálisan igényelhető támogatási összeget, vagy a támogatási arány meghaladja a Tájékoztatóban meghatározott támogatás mértékét,
- a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul a jelen Útmutató 4. pontjában előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

Nem minősülnek pótolhatónak az előírt szükséges dokumentumok, ha a hiányosságok mértéke jelentős, a Kérelem tárgyának tartalmi összefüggéseire nem ad megfelelően elégséges információt, vagy az elvárt témához és tartalomhoz felvitt adatok nem megfelelőek, a csatolt dokumentumok nem értelmezhetőek (pl. üres lapok, nem releváns tartalmú dokumentációk, a folyamatban nem használt adattartalmú anyagok). Ilyen esetben a Megvalósító értékelése alapján a Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra.

A Népi Építészeti Program online Támogatási Kérelem benyújtására létrehozott felületén a regisztrációt követően, az adatok feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek. A feltöltött adattartamú, de jogi nyilatkozattal (aláírás után feltöltött) nem lezárt Támogatási Kérelmek nem minősülnek benyújtottnak, érdemi bírálat nélkül elutasításra kerülnek.

A Kérelmező a hiánypótlás rendszerüzeneten keresztüli kiértékelésétől számított 7 (hét) munkanapon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlási felszólítás a pótlendő dokumentumok jellegére tekintettel ettől eltérő, távolabbi határidőt is megszabhat. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a Támogatási Kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra, akkor, ha

- a Kérelmező nem tartozik a 2.C pontban rögzített, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe,
- nem ítéltető meg támogatás a Kérelmező részére a 2.C pont szerint,
- a Támogatási Kérelem nem a 2.A pont szerinti ingatlanra vonatkozik.

Az Áht., Ávr. VI. fejezet – támogatások felhasználására vonatkozó előírásainak maradéktalan érvényesítése és a Támogatási Kérelem elbírálása érdekében a Megvalósító Teleki László

Alapítvány Bíráló Bizottságot hoz létre a Miniszterelnökséget vezető miniszter által delegált tag részvételével. A Bíráló Bizottság tagjait a feladatuk ellátására a Miniszterelnökséget vezető miniszter kéri fel.

Amennyiben a Támogatási Kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, a Megvalósító szakmai értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti. A támogatható kérelmekről kizárólag a Bíráló Bizottság foglal állást. Az értékelés főbb szempontjai:

- a támogatási célnak való megfelelés, a műemléki/történeti érték megőrzése,
- a 2.B pontban megfogalmazott műszaki ajánlások teljesülése, az azoknak való megfelelés,
- a műemléki/történeti értékek megléte és állapota,
- az egyedi védettség,
- a program megvalósításának realitása,
- a népi építészeti emlékek kutatásában, tervezésében jártas, referenciákkal rendelkező kutatók, szakértők, építészek bevonása az előkészítési dokumentációk elkészítése során,
- a költségvetés megalapozottsága és a szakmai programhoz való illeszkedése,
- a Támogatási Kérelem szakmai kidolgozottsága, megalapozottsága, igényessége,
- a tervezett hasznosítás illeszkedése a műemléki/történeti értékhez,
- a szakmai előkészítésre vonatkozó támogatási kérelem esetén az épület bemutatásából megismerhető történeti értékek megléte és azok építészeti minősége, valamint az ingatlan tervezett hasznosítása.

A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben.

A Bizottság a Támogatási Kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd rangsort állít fel. Minden szakmailag elfogadható Támogatási Kérelemhez kapcsolódóan a Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is, amely az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet. A Bíráló Bizottság a szerződéskötés feltételeként jogi elvárásokat, konkrét műszaki kikötéseket és szakmai elvárásokat, feltételeket határozhat meg.

A Bíráló Bizottság a bírálat során az alábbi kategóriákba sorolja a kérelmeket:

- a) Támogatási Kérelem támogatása a teljes igényelt összeggel;
- b) Támogatási Kérelem támogatása csökkentett mértékkel;
- c) Támogatási Kérelem feltétellel (pl. dokumentáció utólagos benyújtása, vagy műszaki kikötések) történő támogatása;
- d) Támogatási Kérelem elutasítása.

Azok a kérelmek, amelyeket a Bíráló Bizottság szakmailag elfogadhatónak minősít, de a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé támogatásukat, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő Kérelmek sorrendjére a Bíráló Bizottság tesz javaslatot. A pozitív döntésben részesülő Kérelmezők esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Megvalósító a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést. Amennyiben nem képződik tartaléklista és a szakmailag elfogadhatónak minősülő Kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrásnak csak egy része kerül felhasználásra, a Megvalósító a maradvány terhére új Tájékoztatót tehet közzé.

A Bíráló Bizottság javaslatának figyelembevételével a Megvalósító dönt a kérelmek támogatásáról, és legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül kiküldi a döntésről az értesítéseket rendszerüzeneten keresztüli formában a támogatásban részesülő Kérelmezők részére. Az értesítés tartalmazza a megítélt támogatás igénybevételének feltételeit és a megvalósítás határidejét. **Részben támogatott kérelmek esetén is szükséges a teljes -kérelemben rögzített és a Bíráló Bizottság észrevételeit figyelembe vevő- projekt megvalósítása.** Műszaki kikötések meghatározása esetén a Kérelmezővel a pénzügyi terv és szakmai program, kikötéseknek megfelelő módosítása után köthető meg a Támogatási szerződés. Dokumentáció utólagos benyújtásának előírása esetén a Kérelmező a Támogatási Szerződés megkötése előtt megküldi azokat Megvalósító részére. A módosításban, illetve a dokumentum megküldésében elvárható együttműködési kötelezettség nem teljesülése esetén, a Megvalósító a Támogatási Szerződés megkötését nem kezdeményezi és eláll attól.

## 6. Tájékoztatás a Támogatási Szerződés megkötéséről

Támogatott Kérelmek esetében – a szerződési feltételek teljesülésével – a Megvalósító kezdeményezi a szerződéskötést, a Támogatási Szerződés letöltési lehetőségét biztosítja az online felületen, vagy postai úton nyomtatott formában megküldi azt a Támogatott Kérelmező részére.

Amennyiben a Kérelmező a szerződésben foglaltakkal egyetért, az abban szereplő kötelezettségeket, műszaki kikötéseket, pótlólag megkért dokumentációk benyújtását maradéktalanul vállalni tudja, úgy az általa aláírt – formai hibától mentes és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét tartalmazó – Támogatási Szerződés 3 (aláírt) példányát kézhezvételétől/letöltésétől számított 7 (hét) munkanapon belül köteles visszajuttatni a Megvalósító részére.

A Támogatási Szerződéseket Megvalósító – a postai levél megküldése módozatban – Kérelmezőtől való beérkezést követő 15 (tizenöt) munkanapon belül írja alá.

A Bíráló Bizottság döntésében meghatározott kikötések és feltételek érvényesítése, valamint pontosítása a szerződéskötés után megtartott helyszíni szemlén történik a mentor segítségével, aki a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat és azok elvárt szakmai tartalmát meghatározza és a szemle emlékeztetőben rögzíti.

Elutasítás esetén a döntésről a Megvalósító értesíti a Kérelmezőt, amely tartalmazza a Támogatási Kérelem elutasítása kapcsán a Bíráló Bizottság által megfogalmazott szakmai véleményt.

## 7. Kifogás benyújtásának kizártsága

A jelen támogatási kiírás keretében nyújtott támogatás nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás, a benyújtott Támogatási Kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre tekintettel és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat,

a támogatási döntéssel szemben kifogás nem nyújtható be.

## 8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelem benyújtásának időpontjában nem **per-, teher- és igénymentes (ide nem értve a haszonélvezeti vagy özvegyi jogot)**, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással érintett létesítmény üzemeltetésének lehetőségét. A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben.

Amennyiben a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelem benyújtásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (mely tartalmazza a dokumentumban szereplők minden azonosító adatát, valamint ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú előtt aláírt) foglalt használati megállapodás csatolása.

Amennyiben az ingatlan a Kérelmező kizárólagos tulajdonában van, a Kérelmezőnek azt (digitálisan lekérhető, nem hiteles elegendő) szemle típusú, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap csatolásával szükséges igazolnia. Az egyszerűsített határozat típusú dokumentum tulajdoni lap másolatként nem megfelelő.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona, úgy a Támogatási Kérelemmel az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Tulajdonosi nyilatkozat vagy a haszonélvező, illetve az özvegyi jog jogosultjának nyilatkozata arról, hogy az ingatlan magyar állampolgárságú tulajdonosa hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló tevékenységek Kérelmező általi aktiválásához;
- 2) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi esetben támogatható a fejlesztés, ha a támogatás nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 109. cikke alapján a 107. cikkének (1) bekezdése értelmében (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek).

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben meghatározott, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

## 9. A megvalósításhoz szükséges engedélyek igazolásának módja

A szakmai előkészítésre irányuló tevékenység nem engedélyköteles, előzetesen nem szükséges hatósági engedélykésztetés. (Pl.: restaurátói, kutatási engedély a támogatott tevékenységek megvalósítási időszakában beszerezhetők.)

## 10. A saját forrás biztosítására vonatkozó tájékoztató

A Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges saját forrás rendelkezésre állása. Saját forrásként a felmerülő összköltség minimum 20%-ának meglétét kell igazolni természetes (magán) személyek és önkormányzatok (ide értve a kisebbségi önkormányzatokat is) esetében. Minden egyéb esetben saját forrásként a felmerülő összköltség minimum 50%-ának meglétét kell igazolni.

Saját forrás igazolásának módja:

- **Helyi önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, társulás esetén:**
  - a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy
  - a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, határozatába foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozata;
- **Természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek esetén:**
  - magyarországi számlavezető intézmény igazolása (30 napnál nem régebbi, hiteles igazolás, mely tartalmazza a számla, esetleges értékpapírszámla /Kérelmezővel megegyező/ tulajdonosát és a minimum a szükséges önerő összegét),

**Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.**

Felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy amennyiben a **tényleges költségek** a költségtervben szereplő költségekhez képest a későbbiekben **emelkednek**, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről a **költségvetésen belüli átcsoportosítással, vagy saját forrásból köteles gondoskodni** a támogatott tevékenység **szakmai tartalmának csökkenése nélkül**. Az Ávr. 97 §. (4) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a Költségtervben meghatározott **tényleges költségcsökkenések arányában** kell csökkenteni.

## 11. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásról

A megítélt támogatási összeg teljes egészében **támogatási előleg** formájában kerül kifizetésre a Kérelmező részére. A Támogatási Szerződés ütemezett kifizetést is meghatározhat a rögzített feltételekkel és határidőkkel. A támogatott tevékenység megvalósítását mentori program segíti,

mely a folyamat kísérését, helyszíni egyeztetéseken a műszaki megoldások helyes megválasztását, a teljesítések magas színvonalú szakmaisággal történő elkészítését támogatja.

**A projekt megvalósítási időszaka: 2021. április 1. és 2021. augusztus 31. között van.**

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek:

- építéstörténeti dokumentáció és értékleltár készíttetésének költsége,
- történeti érték állapotfelmérése, dokumentálása és szaktanácsadás,
- szakértői (faanyagvédelmi, statikai, diagnosztikai, restaurátori) dokumentáció elkészítésének költsége,
- építészeti tervezési költségek.

A projekt megvalósulását követően a Kérelmező a támogatással létrehozott előkészítő szakmai dokumentációkat beszámoló keretében hiánytalanul feltölti az online felületre, valamint az elszámolni kívánt tételek esetén minden alátámasztó dokumentációt köteles benyújtani a Megvalósítónak, úgymint visszaigazolt megrendelés, szerződés, teljesítési igazolás, kifizetés bizonylata stb. A pénzügyi elszámolás menetéről a Megvalósító tájékoztatást ad az online felületen a Kérelmező részére a Támogatási Szerződés megkötését követően.

A Megvalósító a támogatásban részesített ingatlant és az ott megvalósítani kívánt tevékenység szakszerűségét a Támogatási Kérelem beadásától kezdődően helyszíni bejárással ellenőrizheti, annak véleményezését a bírálati szakaszban a Kérelem elbírálásában felhasználhatja. A Támogatási Szerződésben rögzített feltételek mentén a folyamatban lévő munkák szakmai megfelelőségét és műszaki indokoltságát, a támogatási forrás hatékony és gondos felhasználását a Megvalósító által felkért szakértő mentor helyszíni szemlén figyelemmel kíséri, arról emlékeztetőt készít, mely a támogatás-felhasználási folyamat kötelező eleme.

A mentor a helyszínen látottak figyelembevételével érvényesíti a Bíráló Bizottság döntésében meghatározott kikötéseket és feltételeket, valamint pontosítja a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat és azok elvárt szakmai tartalmát. A szemle emlékeztetője a folyamatot segítő online felületre feltöltésre kerül. Az elszámolás folyamatában az emlékeztető a megvalósított tevékenység szakmai értékelésének megítélését segíti. A támogatási igényt benyújtó Kérelmező köteles elviselni és túrni a helyszíni ellenőrzést, abban tevékenyen részt vállalni, a megítéléshez szükséges dokumentációkat a szakértő mentor részére rendelkezésre bocsátani, a folyamatban főbb résztvevőket a helyszíni ellenőrzéskor az együttműködésre bírni, és általánosan segíteni a folyamatot.

A támogatás céljaival ellentétes folyamat vagy helyzet fennállásának észlelésekor, a Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a támogatás felfüggesztésre kerülhet, és jogi úton érvényesítve visszafizetésre kötelezhető a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős kedvezményezett Kérelmező.

A Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalom változása esetén, illetve támogatott tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a Kérelmező köteles a Megvalósítót mielőbb írásban tájékoztatni.

A Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulásának forrásoldali támogatását veszélyeztető vagy ellehetlenítő esetben a Megvalósító a Kérelmezőt mielőbb írásban tájékoztatja.

## 12. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a Kérelmezőnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Kérelmező feladata. A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXL. tv.) határozza meg.

## 13. Kötelező információszolgáltatás

Amennyiben a Kérelmező helyi önkormányzat, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy, a támogatásból megvalósított építésengedély-köteles építési beruházások esetén köteles adatot szolgáltatni a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) részére, továbbá hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizték és köteles a KÁBER vonatkozásában kapcsolattartó személyt kijelölni.

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

A Népi Építészeti Program szakmai vezetésével megbízott Teleki László Alapítvány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja figyelembevételével a támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza, a Támogatási Szerződésekkel érintett ingatlanok népi építészeti értékeinek bemutatását kommunikációjában felhasználja, az ezen tevékenységében való együttműködést Támogatott részéről elvárja. A Teleki László Alapítvány a Népi Építészeti Program megvalósítása folyamatában a tudomására jutott információkat, dokumentációkat



tárolja, rendszerezi, értékeli és a Népi Építészeti Program céljaival összeegyeztethető módon felhasználja.

## 14. Egyéb tájékoztatás

Ismételten felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy a **regisztrációban megadott** név, székhely/cím, e-mail-cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, tulajdonosi viszony, gazdálkodási forma és egyéb **adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.**

A Kérelmező által a kérelemmel érintett ingatlanra benyújtott egyedi Támogatási Kérelemre megítélt támogatás át nem ruházható.

A Kérelmező ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 (nyolc) napon belül – köteles a támogatási forrást kezelőnek bejelenteni.

A Népi Építészeti Program online felületén a regisztráció, a Támogatási Kérelem adatainak a feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek, de javasolt a benyújtási határidőt megelőzően, minimum 8 (nyolc) munkanappal korábban megkezdeni.

A Népi Építészeti Program támogatási rendszerének működésére vonatkozó információk a [www.nepiepiteszetiprogram.hu](http://www.nepiepiteszetiprogram.hu) ([www.telekialapitvany.hu](http://www.telekialapitvany.hu)) oldalon érhetőek el. E-mail-en és telefonon történő megkeresésre a szükséges mértékig, de csakis közvetlenül a Kérelmező segítségét célzó információk adhatóak át, amelyek elvárható méltányossággal történő felhasználásáért a Kérelmező felel egyedül.

A Tájékoztatóban és az Útmutatóban ismertetett támogatási lehetőséggel kapcsolatban további információ és felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken igényelhető:

Telefonszám: +36 (1) 709 45 57 (kedden és csütörtökön 09:00 - 14:00 között)

E-mail: [kapcsolat@nepiprogram.hu](mailto:kapcsolat@nepiprogram.hu)

Az elszámolással kapcsolatos pénzügyi természetű kérdéseiket a [penzugy@nepiprogram.hu](mailto:penzugy@nepiprogram.hu) oldalon tehetik fel.

Javasolt a Tájékoztatóban és az Útmutatóban foglaltak értelmezését az online felületen megtalálható további dokumentumokkal kezdeni, különösen a Gyakran Ismételt Kérdések és a Műszaki Segédlet kíván segíteni az eligazodásban.

## 15. A Tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2015. évi CXL. törvény a közbeszerzésekről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

Építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata (aktuális változata elérhető a Magyar Mérnöki Kamara honlapján <https://www.mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok/tervdokumentacio-tartalmi-es-formai-kovetelmenyei-2017.05.09.pdf>)

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program létrehozásáról

1021/2019. (II. 6.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program folytatásáról