



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség-szervező bértámogatása”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2021*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	4
2.1.1.1. Eszközbeszerzés .....	4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama .....	5
2.3.1. A projekt megkezdése .....	5
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.4. Eredménymutatók .....	5
2.5. Fenntartási kötelezettség .....	5
2.6. Biztosítékok köre .....	6
2.7. Saját forrás .....	6
3. A Pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok: .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája .....	8
4.2. A projektekre maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költség típusok arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása .....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog .....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat .....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
8. Mellékletek .....	10

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (továbbiakban: önkormányzat) számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás, az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2021. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2021.), valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére**. Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására**.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

#### 2.1.1.1. Eszközbeszerzés

A közösségszervezéshez (programok megszervezéséhez, lebonyolításához) kapcsolódó eszközbeszerzések az alábbiak, és a jelen kiírás 2.2. pontjában szereplő kivételek figyelembevételével:

- jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése is támogatható, **az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig**;
- a következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb **150.000 Ft/db**: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

#### 2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- támogatás igényelhető
  - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - **egy fő napi 6 órában**, vagy
  - **egy vagy két fő napi 4 órában**, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) - az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségszervező bértámogatásának nyújtására (a **2021. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével**);
- a tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (**2. számú melléklet**), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet;
- amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra;
- felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

**Mindkettő önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.**

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem**, csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment). Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.

### 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

**Figyelem!** A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

### 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Általános Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- A 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

### 2.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 2.3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.3. pontja tartalmazza.

#### 2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (kézbesítésétől) számított **legfeljebb 14 hónap** áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 14 hónapos megvalósítási időszakon belül - nem haladhatja meg a **12 hónapot**.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.4. pontja tartalmaz.

### 2.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszama	fő/napi óraszám
Programhoz beszerzett eszközök száma	db

### 2.5. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés** (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

**A közösségszervező** foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.8. pontja tartalmaz.

## **2.6. Biztosítékok köre**

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## **2.7. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A Pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

**2021. április 16. és 2021. május 16. között** van lehetőség.

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok:

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről* szóló 2020. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;
- 2020. évben a Magyar Falu Program keretében „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” című pályázatban támogatott közösségszervező személyt tovább foglalkoztatja.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

A további szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

#### **4. A finanszírozással kapcsolatos információk**

##### **4.1. A támogatás formája**

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

##### **4.2. A projektekre maximálisan igényelhető támogatási összeg**

- A 2.1.1.1. pont keretében (az abban foglalt feltételekkel) támogatható tevékenység - **eszközbeszerzés** - esetében

**2 000 000 forint.**

- A 2.1.1.2 pont keretében támogatható tevékenység - **közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása** - esetében, a 2021. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben,

**3 035 340 forint összeghatárig.**

A támogatás maximális összege 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4-órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Pályázót, amely támogatási összeg - a mindenkor aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

A projektekre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1 és a 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető maximális **támogatási összeg összesen 5 035 340 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

##### **4.3. Támogatási összeg finanszírozása**

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

##### **4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költséghatárokat szükséges figyelembe venni:



<b>Költségtípus</b>	<b>Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve</b>
I. Projekt-előkészítési költségek (például: pályázati dokumentáció összeállítása); II. Projektmenedzsment költsége; III. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása;	legfeljebb 7 %
IV. Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök	legfeljebb 10%
V. A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb <b>150.000 Ft/db</b> : mobiltelefon, okos telefon, projektor, laptop, táblagép	150.000 Ft/db

**Figyelem!** Amennyiben a kérelmező **kizárólag** jelen felhívás 2.1.1.2. pontjában szereplő **közösségszervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be kérelmét, a fenti költségeket **nem számolhatja el**.

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2021. 3.9. pontja tartalmazza.

#### **4.5. A támogatás folyósítása**

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.2. pontja tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- Saját teljesítés;
- Használt eszközök vásárlása;
- Járműbeszerzés;
- Sikerdíj;
- Élőállat vásárlás;
- Szeszesital, dohányáru költségei;
- A társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.7. pontja tartalmazza.

#### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.5. pontja tartalmaz.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2021. 4. pontja tartalmazza.

#### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésí és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2021. 5. pontja tartalmazza.

#### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2021. 7. pontja tartalmazza.

#### **8. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

## 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló pályázat esetén a megjelölt közösségszervező **2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza** (amennyiben releváns) (Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.);
- Amennyiben a 2020. évben a Magyar Falu Program keretében nyertes projektben foglalkoztatott közösségszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló **jogviszonyt igazoló dokumentum** (amennyiben releváns);
- Rövid - legfeljebb két oldalas (A4) - **programterv** azon közösségszervezői tevékenységekről, programokról, melyek során a beszerzésre kerülő eszközök felhasználásra kerülnek, továbbá a közösségszervező személy foglalkoztatására kerül **(kötelező)**;
- Eszközbeszerzés esetében egy darab **árajánlat** és **műszaki leírás** (amennyiben releváns);
- Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” **(kötelező)**;
- Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” **(kötelező)**;
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**
- **A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**
  - A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
  - Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
  - A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
  - Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
  - A pályázati kiírás közzététele előtt az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
  - Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

**2. számú melléklet**

**Önéletrajz**

**Név:**

**Lakcím:**

**Születési dátum:**

**Telefon elérhetőség:**

**E-mail elérhetőség:**

**Jelenleg betöltött munkaköre:**

**Iskolai végzettségek**

**Szakmai tapasztalat**

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Pályázó a pályázat elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a pályázat mellékleteként.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Aláírás

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviselőjeként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt **„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása”** kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása  
Ph.

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, beszerezni kívánt eszközre vonatkozóan** a *Nemzeti és helyi identitástudat erősítése*, „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” tárgyú korábbi Magyar Falu Program keretében **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában az elmúlt három évben támogatásban részesült/nem részesült.**<sup>1</sup>

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a felhívás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen kérelem benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú kérelme.

### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b>Támogatói döntés azonosító száma</b>	<b>Eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz megnevezése</b>

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

**Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó eszközbeszerzések jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni.



## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.