FELHÍVÁS

A nem mezőgazdasági célú tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások megvalósítására

A felhívás címe: Nem mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja – Vidéki turizmus fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-6.4.1–21

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben működő mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők[1] induló vagy már működő turisztikai szolgáltató tevékenységeinek fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a mezőgazdasági termelők támogatását és az általuk működtetett vállalkozások fejlesztését. A cél elérését a Kormány a vidéki térségekben működő mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt maximum 100 000 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 50 000 000 forint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó támogatást igénylők az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidéki térségekben működő mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők gazdaságfejlesztéséhez, stabilitásához, céljaik eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 5
1.3. A támogatás háttere 5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 5
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 6
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek 6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek 6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 7
3.3. Nem támogatható tevékenységek 7
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 8
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 8
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 8
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .. 12
3.4.1.3. Egyéb elvárások 13
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .. 14
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 14
3.5.1. A projekt megkezdése 14
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 15
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 15
3.6.1. A projekt területi korlátozása 15
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 16
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 16
3.7.1. Indikátorok 16
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 17
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 17
3.8. Fenntartási kötelezettség 17
3.9. Biztosítékok köre 17

3.10. Önerő 17
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 18
4.1. Támogatást igénylők köre 18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 19
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 20
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 23
5.1. A támogatás formája 23
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 23
5.3. A támogatás mértéke, összege 23
5.4. Előleg igénylése 24
5.5. Az elszámolható költségek köre 24
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 27
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 29
5.8. Nem elszámolható költségek köre 30
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 30
6. Csatolandó mellékletek listája 32
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 32
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 34
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 34
7. További információk 35
8. A felhívás szakmai mellékletei 38

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás legfőbb célja a vidéki térségekben működő mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők induló vagy már működő szálláshely szolgáltatatói tevékenységeinek támogatása, kiemelten a 11 turisztikai térségben.[3]

A felhívás további célja a támogatásban részesülők által kialakított és működtetett turisztikai szolgáltatások továbbfejlesztése, valamint a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6. számú vidékfejlesztési prioritáshoz[4], illetve az abból képzett 6A fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 50 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 800 - 1000 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a Vidékfejlesztési Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 6.4.1. számú, nem mezőgazdasági tevékenységek fejlesztése című művelete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06**/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

[3] 429/2020 (IX.14.) Korm. rendelet szerint.
[4] Az európai uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi építési tevékenységek támogathatóak önállóan, akár több tevékenység is választható:

a) Újonnan építendő szálláshely létesítése: olyan új épület építése, ami érvényes szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyez nem kapcsolódik.

b) Újonnan kialakítandó szálláshely létesítése: olyan épület felújítása és/vagy bővítése, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik érvényes szálláshely-üzemeltetési engedéllyel.

c) Meglévő szálláshely épületének fejlesztése és/vagy bővítése: olyan épület fejlesztése és/vagy bővítése, amely a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezik.

d) Meglévő szálláshely bővítése új épülettel: a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely bővítése:
   – új épület építése;
   – olyan épület fejlesztése és/vagy bővítése, amely a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes szálláshely-üzemeltetési engedéllyel nem rendelkezik.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

a) Kiegészítő turisztikai szolgáltatás elindításához és/vagy továbbfejlesztéséhez szükséges épület/ek vagy építmény/ek építése/felújítása/bővítése.
b) Kiegészítő turisztikai szolgáltatás elindításához és/vagy továbbfejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése.

c) A szálláshelyhez közvetlenül kapcsolódó, telekhatáron belüli kiegészítő infrastruktúra pl.: út, járda, parkoló kialakítása, kertépítés megvalósítása.

Az a) - c) pontokhoz kapcsolódó tevékenységekre támogatott költségek összesen nem haladhatják meg a 30 millió forintot.

d) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület tekintetében. (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).
e) A 3.1.1.1. fejezet a) – d) pontjaihoz kapcsolódó eszközbeszerzés pl.: szobák és közös helyiségek berendezési tárgyai, konyha és tálaló helyiség eszközei és bútorai stb.
f) A felhívás 5.5. pontjában felsorolt úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
g) Ingatlan vásárlása (a felhívás 5.7 pontjának figyelembevételével).
h) Számítástechnikai eszközök és digitális okmányolvasók beszerzése (maximálisan 1 000 000 Ft értékhatárig, a felhívás 5.7 pontjának figyelembevételével).
i) Vagyonvédelmet célzó beruházások pl. kerítés, kamerarendszer stb. kialakítása, beszerzése, üzembe helyezése.
j) Immateriális javak beszerzése (maximálisan 1 000 000 Ft értékhatárig, a felhívás 5.7 pontjának figyelembevételével).
k) A szálláshely-szolgáltatáshoz kapcsolódó főzőkonyha, tálalókonya, melegítőkonyha, étterem, étkezőhelyiség bővítése, felújítása, kialakítása, építése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és átmeneti támogatásként [255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 85/A. – 85/F. §] nyújtható. Támogatói döntés kizárólag a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet vonatkozó módosításának hatályba lépését, 2021. december 31-ét követően pedig ezen felül az Európai Bizottság SA.56994[5] számú határozatával jóváhagyott támogatási program hatályának meghosszabbítását jóváhagyó bizottsági határozat meghozatalát követően hozható.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó beruházások;
b) élő állatok és lágyszárú növények beszerzése;
c) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges élelmiszer-feldolgozására és a kapcsolódó termékek értékesítésére irányuló

[5] módosította: SA.58065, SA.59306, SA.61842, SA.63066 bizottsági határozatok

fejlesztések (a továbbiakban az Annex I., a terméklistát a felhívás 2. számú melléklete tartalmazza);

d) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése;
e) a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 87. § 29 a. pontja szerinti nyaralóhajó és az abból kialakítandó nyaralóhajó-szálláshely fejlesztése;
f) kemping szálláshely-, üdülőháztelep szálláshely-, nem üzleti célú szabadidős szálláshely-, közösségi szálláshely-, munkásszálló fejlesztése;
g) fegyver, lőszer, robbanóanyag és pirotechnikai eszköz beszerzése;
h) helyi közút fejlesztése;
i) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése;
j) telekhatáron kívüli fejlesztések megvalósítása;
k) magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

I. Általános elvárások:

a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartózó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén[6] üzemeltetni.
c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
d) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
e) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen egyszerűsített üzleti tervet kell benyújtania.
f) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
g) A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
h) A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

[6] A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

i) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

a) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által ellenjegyzett/aláírólappal ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.
b) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerint egyébként nem állna fenn az építési napló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.
c) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervezőnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a tervezett beruházás nem építési engedély köteles (4. számú melléklet szerint) vagy az illetékes hatóság igazolásának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt keretében végezett tevékenység nem építési engedélyköteles. Az első építési tevékenységet is tartalmazó kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem építési engedély köteles, továbbá a papír (esetlegesen elektronikus) alapú építési naplót vagy annak megfelelő kimutatást, ami tartalmazza a beépített tételek megnevezését, mennyiségét és az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti kódját. Az ÉNGY kóddal nem rendelkező tételek esetében jelölni kell, hogy az érintett tétel külön árajánlattal rendelkezik.
d) A csatlakozási ponton az összesített – az inverter névleges teljesítménye alapján – 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek, továbbá napkollektor esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által ellenjegyzett/aláírólappal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).
e) Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: szellőzőrendszer elemeinek, cseréje, világítási eszközök cseréje) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.
f) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
g) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
h) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges

készíteni, úgy az a kedvezményezett kötelessége, és legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.

i) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

j) Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

k) Nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén a tervezői névjegyzékben szereplő megfelelő jogosultsággal rendelkező tervezőnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a tervezett beruházás nem vízjogi engedély köteles (4. számú melléklet), vagy a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az illetékes hatóság igazolását a nem engedélyköteles tevékenység tekintetében. Az első nem vízjogi engedélyköteles tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem vízjogi engedély köteles.

l) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által a HMKE létesítése tárgyában kiállított pályázati igazolást a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
   - Az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igényléshez be kell nyújtani.
   - A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési igényléshez be kell nyújtani.

m) Hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a támogatási kérelemhez elegendő a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében és a hálózati engedélyes üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő, a hálózati engedélyes által a rendszerhasználó számára kiadott, hálózati csatlakozási szerződés és/vagy a létrehozására vonatkozó ajánlat másolatának benyújtása. ÉNGY szerinti bontású számlarészletező, engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció csatolása sem ekkor, sem később nem szükséges. Amennyiben a hálózat kiépítése csatlakozási díj megfizetéséhez kötött, úgy a támogatást igénylőnek egy nyilatkozatot is be kell nyújtania a támogatási kérelemhez. Ebben a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet 33. § (9)-(10) bekezdései által biztosított esetleges visszatérítés támogatással lefedett, azzal arányos részéről lemond. A támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy e nyilatkozatot az áramszolgáltató részére is eljuttatta.

n) Amennyiben a kiépíteni kívánt napelemes rendszer műszaki, szakmai okok miatt nem helyezhető el a fejlesztéssel érintett ingatlan területén, az a fejlesztéssel érintett ingatlannal szomszédos földön is elhelyezhető. Ebben az esetben, a műszaki dokumentációban szükséges kitérni az eltérő elhelyezés indokára, továbbá a támogatási kérelem benyújtásakor a szomszédos föld helyrajzi számát is szükséges felvezetni a megvalósítási hely részletes adatai közé.

   Az n) pont szerint megvalósuló fejlesztések tekintetében a fejlesztéssel érintett ingatlannal szomszédos föld esetében az ingatlan tulajdonosával kötött együttműködési megállapodást szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként, amely tartalmazza

- a fejleszteni kívánt ingatlan címét, helyrajzi számát;
- a fejlesztéssel érintett ingatlannal szomszédos föld címét, helyrajzi számát;
- a szerződés tárgyát, és a birtokláshoz való jogot igazoló, vagy használatot biztosító jogcímet;
- az ingatlanra telepített létesítmények mennyiségét és műszaki specifikációját;

A szerződésben a fejlesztéssel érintett ingatlannal szomszédos föld tulajdonosainak nyilatkozata szükséges arról, hogy

- hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá
- az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A szerződésben rendelkezni kell a felek jogairól és kötelezettségeiről, amelyeknek összhangban kell állniuk az IH és a kedvezményezett között lefektetett jogokkal és kötelezettségekkel.

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe – kivéve, ha a fejlesztés kifejezetten bérbeadási tevékenységhez kapcsolódik - jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell.
c) Építési beruházás esetében a támogatási és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY[7] alkalmazandó:
   - A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
   - A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.[8]
d) Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez.
e) Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező, részletes és tételes, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező tétel más forgalmazótól nem szerezhető be.

[7] A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.
[8] Az ÉNGY tételek elszámolásának részletei megtalálhatók az IH által megjelentetett „Tájékoztató a Vidékfejlesztési Program keretében társfinanszírozott projektek megvalósításával kapcsolatban felmerült gyakorlati kérdésekről” című dokumentumban a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4523 elérhetőségen.

f) Gép- és eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező gépre, eszközre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.
   Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt gép, eszköz egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gép, eszköz más forgalmazótól nem szerezhető be.
g) A kifizetési igényléssel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra– a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
h) Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
i) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
j) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

IV. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

a) Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a 4.4.2./3 Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.
b) A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a felhívás 9. számú mellékletében találhatók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

a) Amennyiben a jelen felhívás 3.1.1.1. fejezet a) és b) pontok szerinti tevékenysége valósul meg, abban az esetben a projekt eredményeként működő szálláshelynek a fenntartási időszakban évente[9] legalább igazoltan 100 napos nyitva tartással kell üzemelnie.
b) Amennyiben a jelen felhívás 3.1.1.1. fejezet c) és d) pontok szerinti tevékenysége valósul meg, abban az esetben a projekt eredményeként működő szálláshelyhez kapcsolódó vendégéjszakák számának a projekt megvalósítását követő fennatrtási időszak első teljes lezárt üzleti évétől kezdődően a fenntartási időszak végéig 10 %-kal meg kell haladnia a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes, vagy nem teljes lezárt üzleti évben mért értéket.
c) Amennyiben a projekt keretében falusi szálláshely fejlesztése valósul meg, abban az esetben a támogatást igénylő vállalja a Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége (a továbbiakban: FATOSZ) által kiállított 4 napraforgós minősítést tartalmazó Minősítő Bizonyítvány megszerzését, amelyet a záró kifizetési igényléshez szükséges csatolnia. A vállalás mindegyik támogatható tevékenység megvalósításakor értelmezendő, beleértve a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek című pontja alá besoroltakat is.
   Amennyiben a fejlesztéssel érintett szálláshely már rendelkezik a Minősítő Bizonyítvánnyal, abban az esetben azt a fejlesztésnek megfelelően aktualizálni szükséges.
d) Örökségvédelmi engedélyhez/bejelentéshez, építésügyi hatósági engedélyhez vagy az építési törvény szerinti egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenység esetében, a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének önkormányzata által kiállított településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntést VAGY igazolást arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött.
e) A megvalósítani kívánt projektek keretében egy helyrajzi számon csak azonos minősítési kategóriába eső szálláshely létesíthető.
f) Amennyiben a támogatást igénylő vállalta a jelen felhívás keretében megvalósított projektje tekintetében turisztikai szolgáltatóval, turisztikai attrakció üzemeltetőjével és/vagy vendéglátó üzlet üzemeltetőjével történő együttműködési megállapodás (5. számú melléklet szerint) megkötését, abban az esetben a megállapodást a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.
g) Már működő szálláshelyek fejlesztése esetében a támogatási kérelem mellékleteként szükséges csatolni az érvényes szálláshely-üzemeltetési engedélyt, újonnan kialakítandó szálláshelyek esetében pedig a záró kifizetési igényléskor kötelező az engedély csatolása.
h) Amennyiben a projekt keretében szálláshellyel kapcsolatos tevékenység valósul meg, úgy a kedvezményezettnek eleget kell tennie a 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben (A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről) foglaltaknak.
i) A záró kifizetési igénylés benyújtásának feltétele a fejlesztéssel érintett szálláshelyre vonatkozó érvényes szálláshely-üzemeltetési engedély csatolása.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább egy, legfeljebb három mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

[9] A fenntartási időszak kezdetétől számított következő év ugyanazon napjáig tartó időszak.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségének megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Felújítás, vagy bővítés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás vagy bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - projektelem elutasítását vonja maga után.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezet 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4. pontjaiban felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási kérelem beadásának időpontja.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására kizárólag a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken van lehetőség, amely településlistákat a felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

Vidéki térségnek minősül a 6. számú prioritás alkalmazása szempontjából az a település, ahol közigazgatási jogállástól (város/község) függetlenül:

- a népesség 10 ezer főnél kevesebb;
- 10 ezer fő feletti lakossággal rendelkező tanyás települések külterületei.

Nem jogosult a fenti jellemzők ellenére sem: Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó települések.

A Vidékfejlesztési Program alapján nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2018. évi CXXXIX. törvény) 1/1. számú melléklete tartalmazza.

A projekt megvalósítási helye kizárólag a projektben szereplő, építéssel, felújítással érintett tevékenységek végrehajtásának megkezdése előtt változtatható meg, és az az eredetileg tervezett településen belül áthelyezhető[10], a 4.1 pontban foglalt feltételek betartása mellett.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet alapján falusi szálláshely létesítésére a 2018. évi CXXXIX. törvény 1/3. mellékletében (a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet parti és partközeli településeinek jegyzéke) nem szereplő településeken, valamint a természetes gyógytényezőkről szóló külön jogszabály alapján törzskönyvezett gyógyhelyek kivételével az 5000 fő alatti településeken, vagy a 100 fő/km^2 népsűrűség alatti területeken van lehetőség.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan (ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa[11]	Minimális célérték	Azonosító
A vállalkozási tevékenység megkezdéséhez/a vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma (6.2. és 6.4.)	EMVA	fő/db	OP kimeneti mutató	1469	O4

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján

[10] Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítási hely módosítása változás-bejelentés köteles.
[11] Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény.

a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság – EMVA forrás esetén a Magyar Államkincstár – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtania.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően a Magyar Államkincstár nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból is állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Vidéki térségekben működő mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő (beleértve az őstermelőket), aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- székhelye / telephelye (őstermelők esetén lakóhelye/tartózkodási helye) legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban vidéki térségekben elhelyezkedő településen[12] van;
- igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző lezárt üzleti évben árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 8. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9.§ (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélnek kell lennie.

Jelen felhívás esetében az őstermelők a Vidéki térségekben működő mikrovállakozásnak minősülő mezőgazdasági termelő kedvezményezetti körbe tartoznak, amennyiben megfelelnek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozásnak.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

[12] A felhívás 3. számú mellékletének figyelembe vételével.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére aki/amely:

- olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- a fejlesztéssel érintett település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el;
- a jelen felhívás tekintetében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan ugyanazon megvalósítási hely tekintetében támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le.

A támogatás nem nyújtható olyan vállalkozásoknak, amelyek 2019. december 31-én (az általános csoportmentességi rendelet értelmében) már nehéz helyzetben lévőnek minősültek, kivéve azon mikro- vagy kisvállalkozások számára, amelyek 2019. december 31-én már nehéz helyzetben voltak, feltéve, hogy nem állnak a nemzeti jog szerinti kollektív fizetésképtelenségi eljárás alatt, továbbá nem részesültek megmentési támogatásban vagy szerkezetátalakítási támogatásban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. december 8. naptól 2022. április 21. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2021. december 8. – 2021. december 22.

Második szakasz: 2022. január 12. – 2022. január 26.

Harmadik szakasz: 2022. január 27. – 2022. február 10.

Negyedik szakasz: 2022. március 23. – 2022. április 6.

Ötödik szakasz: 2022. április 7. – 2022. április 21.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, a Magyar Államkincstár www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén.

A támogatási kérelmet kizárólag a Magyar Államkincstár elektronikus felületén, elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt az adott értékelési határnapig változtatások végezhetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig végzett utolsó

változtatás szerinti adattartalommal kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A támogatási kérelem Irányító Hatóság általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az Irányító Hatóság közleményében meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
b) Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv esetében a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás.
c) A felhívás 6.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok.
d) Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre vonatkozólag a felhívás 6.1.2./11. pontjában felsorolt dokumentumok egyike sem került benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
1.	**A fejlesztés megvalósításának helye megfelel az A/B/C/D pontokban foglalt kategóriák valamelyikének.**	**max. 15 pont**	
	1/A A fejlesztés megvalósításának helye valamelyik turisztikai térségben található.	*15 pont*	A turisztikai térségek meghatározásáról szóló 429/2020. (IX. 14.) Korm. rendelet
	1/B A "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	*5 pont*	Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	1/C A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	*5 pont*	"Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	1/D A „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	*5 pont*	„Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú melléklet
2.	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján:**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet**

	Komplex programmal fejlesztendő járások	*5 pont*	
	Fejlesztendő járások	*3 pont*	
	Kedvezményezett járások	*1 pont*	
3.	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján:**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet**
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*5 pont*	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	*3 pont*	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*3 pont*	
4.	**Pozitív foglalkoztatási hatás/ új munkahely létesítése[14]: 1 fő vállalása teljes állásban;** (Egy újonnan létrehozott munkahelyre eső támogatási összeg)	**max. 5 pont**	**A támogatást igénylő nyilatkozata**
	50 – 100 millió Ft / új munkahely	*3 pont*	
	25 – 50 millió Ft / új munkahely	*4 pont*	
	Kevesebb, mint 25 millió Ft / új munkahely	*5 pont*	
5.	**A projekt keretében falusi szálláshely létrehozása és/vagy fejlesztése valósul meg[15]**	**5 pont**	**A támogatási kérelemben tett nyilatkozat vagy a csatolt bizonyítvány**

[13]A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg). Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló.
A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.

[14] A többletpont kizárólag a felhívás 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek című pontjához kapcsolódóan érvényesíthető. Felhívjuk a figyelmet a felhívás 3.4.1.3. Egyéb elvárások című c) pontjában foglaltakra.

6.	**Üzleti tervben megfogalmazottak minősége**	**max. 65 pont**	**Üzleti Terv és az abban tett vállalások**
	Megalapozottság	*30 pont*	
	Fenntarthatóság	*15 pont*	
	Innovatív tartalom	*10 pont*	
	Költséghatékonyság	*5 pont*	
	Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése.	*5 pont*	
7.	**ÖSSZESEN MAXIMUM:**	**100 pont**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Az üzleti terv esetében elérhető maximális pontszám 65 pont. Ha a támogatást igénylő az üzleti terv értékelése során nem érte el a 30 pontot, kérelme elutasításra kerül. Nem támogathatók azon kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 100 000 000 forint.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

A 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet szerint nem besorolható járásban lévő település esetén	50%
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti „kedvezményezett” járásban lévő településen	60%

A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti „fejlesztendő” és „komplex programmal fejlesztendő” járásban lévő településen	70%

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be.

A támogatást igénylő a jelen felhívás keretében, a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF. 8.2. pontjában találhatóak.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A projektek keretében az alábbi költségtípusok számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).
1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2. pontja alapján).
1.3. Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).
1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).
1.5. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).
1.6. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

2. Beruházások

2.1. Ingatlanvásárlás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6. pontja alapján).

2.2. Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8. pontja alapján).
2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).
2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).
2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §- a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján).
2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).
2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.3. pontja alapján).
2.8. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

3. Szolgáltatásvásárlások költsége
3.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).
3.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).
3.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).
3.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

4. Projektmenedzsment költségek
4.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

4.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

5. Immateriális javak beszerzése

5.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

Jelen felhívás keretében saját teljesítésre és egyszerűsített elszámolásra nincs lehetőség.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét! A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (e-mailes levelezés/postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[16] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az IH által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

[16] A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát (a NAV-hoz bejelentett tevékenységi köre szerint jogosult-e ajánlatot adni az árajánlatadó).

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

   A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült, az 5.5 pont 1. alpontjában felsorolt projekt-előkészítési költségek kivételével - nem lehet elszámolni.

   A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

   A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

   A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont 1. alpontjában felsorolt projekt-előkészítési költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

   A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra.

   Amennyiben a kedvezményezett a Támogatói Okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni, legfeljebb a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 12 hónapon belül.

4. Jelen felhívás kertében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
7. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
9. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
10. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be, azonban az első mérföldkő előtt időközi kifizetési igénylés nem nyújtható be.
11. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstár valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
13. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
    a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
    b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
    c) Ha a támogatást igénylő valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

        - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
        - a kiadási tétel műszaki adatait,
        - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
        - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
        - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
        - az ajánlattevő aláírását,
        - az árajánlat kiállításának dátumát valamint
        - az árajánlat érvényességi idejét.

        Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

        Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés „az ajánlattevő aláírását” pontja, illetve webáruház esetében még „az ajánlat érvényességi idejét” pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét – beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva –, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b) pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő:

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá e személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó költségek: • az építészek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • projekt előkészítési költségek.	**5%**
Ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása, • tájékoztatás, nyilvánosság, • könyvvizsgálat, • projektmenedzsment, • műszaki ellenőri szolgáltatás ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.	1% 0,5 % 0,5 % 2,5 % 1 %

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Ingatlan vásárlás	2%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	2%

Költségtípus	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)
A felhívás 3.1.2.2./ a) - c) pontjában szereplő önállóan nem támogatható tevékenységek.	30 000 000 forint
A felhívás 3.1.2.2./ h) pontjában szereplő önállóan nem támogatható tevékenységek.	1 000 000 forint
A felhívás 3.1.2.2./ j) pontjában szereplő önállóan nem támogatható tevékenységek.	1 000 000 forint

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos, valamint összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök;
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, továbbá erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b). pontjában felsorolt általános költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Átmeneti támogatás

Az átmeneti támogatás (a továbbiakban: támogatás) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény és annak módosításainak (a továbbiakban: közlemény) 3.1. szakaszának szabályaival, az Európai Bizottság SA.56994 (2020/N) számú határozatában foglaltakkal, a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 85/A. – 85/F. §-aival, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (Atr.) szabályaival összhangban nyújtható.

Az átmeneti támogatás az átmeneti közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásai által kapott átmeneti támogatásokat is figyelembe véve – nem haladhatja meg az 2 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a vállalkozás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével (is) foglalkozik, az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 290 000 eurónak megfelelő forintösszeget. A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás összege nem határozható meg a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján.

Ha a vállalkozás aktív a halászati- és akvakultúra-ágazatban (is), az e tevékenységhez nyújtott átmeneti támogatás támogatástartalma a közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb átmeneti támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 345 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az átmeneti támogatás jelen felhívás esetén vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható.

Ha egy vállalkozás több ágazatban is aktív, és ezekre eltérő maximális összegek vonatkoznak a fentiek szerint, a vállalkozás az átmeneti támogatásokról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az érintett tevékenységekre vonatkozó felső határok betartását, és azt, hogy a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – ne haladja meg az 2 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Ha egy vállalkozás elsődleges mezőgazdasági tevékenységgel és halászati tevékenységgel foglalkozik, a teljes maximális összeg vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 345 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára 2 300 000 euróig nyújtható átmeneti támogatás, ha az átmeneti támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg. Kivételesen meghatározható a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára nyújtott átmeneti támogatás mértéke az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az elsődleges termelők által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján, ha a kérdéses termékeket az elsődleges termelő nem élelmiszeripari célokra vagy egyáltalán nem hozta volna forgalomba.

Az átmeneti támogatás azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. Az átmeneti támogatás csekély összegű támogatással akkor halmozható ugyanazokhoz az elszámolható költségekhez, ha a támogatáshalmozás nem eredményezi a 2 300 000 eurós (halászati tevékenység esetén 345 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 290 ezer eurós) felső határ túllépését. Különböző

azonosítható elszámolható költségek esetén az átmeneti támogatás halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással és csekély összegű támogatással.

Az átmeneti támogatásról támogatási döntés 2022. június 30-ig hozható. A hitel formájában vagy egyéb visszatérítendő formában nyújtott átmeneti támogatás más, vissza nem térítendő támogatássá vagy tőkévé alakítható 2023. június 30-ig úgy, hogy az átalakított átmeneti támogatás összegét az átalakításkor nem kell újból figyelembe venni a 2 300 000 eurós (halászati tevékenység esetén 290 ezer, elsődleges mezőgazdasági termelés esetén 345 ezer eurós) felső határ szempontjából.

Az átmeneti támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (hiánypótlás keretében nem pótolható) mellékletek listája

1) A többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás.
2) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében:
   - az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által ellenjegyzett – építészeti-műszaki tervdokumentáció.
3) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében:

   - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket);

   - hálózatra termelő napelemes projekt megvalósítása esetén a napelemes rendszerre vonatkozóan a fentiekben részletezett építészeti-műszaki tervdokumentáció kiváltható a helyszínrajzokkal kiegészített, illetékes áramszolgáltató által előírtaknak megfelelő formai, tartalmi elemekkel rendelkező csatlakozási dokumentáció benyújtásával. Ebben az esetben a csatlakozási dokumentáció elkészítésének időpontja meg kell, előzze a támogatási kérelem benyújtását.

     Nem engedélyköteles építési, illetve nem engedélyköteles szakági tevékenység esetén a tervező 4. számú melléklet szerinti nyilatkozata vagy az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a tervezett beruházás nem építési, illetve szakági engedély köteles.

4) Csak szereléssel járó tevékenység esetében:

   - technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása.

6.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (hiánypótlás keretében pótolható) mellékletek listája

1) Annak igazolását, hogy a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző lezárt üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:

   - gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolást,
   - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolást,
   - vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámolót, vagy egyéb számviteli nyilvántartást.

   Őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap.

2) Őstermelők esetében lakcímet, vagy a tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány másolata (lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának jól olvasható másolata), annak igazolására, hogy lakhelye vagy tartózkodási helye a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban vidéki térségekben elhelyezkedő településen volt és azóta is folyamatosan ott van.
3) A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelőn köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
4) Amennyiben releváns, a felhívás 3.4.1.1./ II. fejezet n) pontja szerinti műszaki dokumentáció és együttműködési megállapodás.
5) A felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumokat.
6) A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járások megállapítását igazoló dokumentumot (amennyiben releváns).
7) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot, vagy amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor az engedélyt.
8) Nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén a tervező 4. számú melléklet szerinti nyilatkozata vagy az illetékes hatóság igazolása arra vonatkozóan, hogy a tervezett beruházás nem vízjogi engedély köteles.

a) Vízjogi beruházások esetén:

   - Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén

     - a vízjogi engedélyezési eljáráshoz benyújtott építészeti - műszaki tervdokumentáció,
     - a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása

     Nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén a tervező 4. számú melléklet szerinti nyilatkozata vagy az illetékes hatóság igazolása arra vonatkozóan, hogy a tervezett beruházás nem vízjogi engedély köteles.

9) Örökségvédelmi engedélyhez/bejelentéshez, építésügyi hatósági engedélyhez vagy az építési törvény szerinti egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenység esetében, a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének önkormányzata által kiállított településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés VAGY igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött.
10) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által a HMKE létesítése tárgyában kiállított pályázati igazolást.
11) Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a beépítésre kerülő gépekre, eszközökre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy forgalmazói nyilatkozatot.
12) Már működő szálláshelyek fejlesztése esetében érvényes szálláshely-üzemeltetési engedély.
13) Villamosenergia - ipari építési engedélyköteles beruházások esetén:

    - a villamosenergia - ipari építési engedélyezési eljárás megindításának igazolása,
    - az engedélyezési eljáráshoz benyújtott építészeti - műszaki tervdokumentáció,
    - villamosenergia-ipari engedélyező illetékes hatósági nyilatkozat, amennyiben a beruházás nem engedélyköteles (kivéve: az 50 kW-os névleges teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek),
    - hálózatra kapcsolt villamos energia rendszer kiépítése esetén a felhívás 3.4.1.1. II. m) pontja szerinti csatlakozási szerződés és/vagy hálózati csatlakozásra adott ajánlat másolata, valamint – amennyiben releváns – a díjvisszatérítés lehetőségének lemondására vonatkozó nyilatkozat, illetve igazoló dokumentum, hogy a nyilatkozat a szolgáltató részére átadásra került.

14) A felhívás 3.1.1.1. fejezet c.) és d.) pontja keretében megvalósuló fejlesztés esetén az előző évi vendégszámot hitelesen igazoló dokumentum (pl. jegyzői igazolás a befizetett adó alapján meghatározott vendégéjszakák számáról).

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás keretében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési igénylés – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni szükséges:

1) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható a tervezett tevékenység (előzetes vizsgálati eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás), az eljárást lezáró végleges környezetvédelmi határozatot.

3) Az első hálózatra termelő projekt elszámolásával érintett kifizetési igénylés kor a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.

4) Az első nem vízjogi engedélyköteles tevékenységet is tartalmazó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki ellenőr nyilatkozatát arról, hogy a megvalósított beruházás nem vízjogi engedély köteles.

5) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén amennyiben a támogatási kérelemhez a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező nyilatkozatát csatolta, hogy nem engedélyköteles az építési tevékenység, legkésőbb az első kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével/aláírólappal ellátott –építészeti-műszaki tervdokumentációt.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A támogatást igénylő elhalálozása esetén az örökös részére adható ki Támogatói Okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a Támogatói Okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a Támogatói Okirat kiadását, az irányító hatóság - a közbenső szervezet, azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatás igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a Támogatói Okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges ponthatárt.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a Támogatói Okirat hatálybalépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja
3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet - Fogalomjegyzék
2. számú melléklet - Annex I. lista
3. számú melléklet - Vidéki térségek - Településlista
4. számú melléklet - Nyilatkozat nem építési engedélyköteles és/vagy nem vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén
5. számú melléklet - Együttműködési megállapodás minta
6. számú melléklet - Üzleti terv kitöltési útmutató
7. számú melléklet - Jogszabályjegyzék
8. számú melléklet - Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számításának módszertana
9. számú melléklet - Jogkövetkezmények