

Az Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A CIVIL ÁLLATVÉDŐ SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Támogató), mint támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, továbbá az állatvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről szóló 1991/2021. (XII. 28.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően és annak 1. mellékletének 1. pontjában foglalt feladatok ellátása céljából, **az állami fellépés hatékonyságának fokozása érdekében, a kóbor állatok magas számára figyelemmel, a fennálló állatvédelmi, állat- és közegészségügyi problémák megoldása érdekében**, nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A Pályázati Felhívás (a továbbiakban: Felhívás) a lentebb felsorolt jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján készült, amelyek a pályázati eljárás, valamint a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatás eredményeként létrejövő eredmény fenntartása során kötelezően betartandók:

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.);
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendelet;
- az állatvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről szóló 1991/2021. (XII. 28.) Korm. határozat
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III. 30.) AM utasítás (a továbbiakban: 2/2022. (III. 30.) AM utasítás))
- a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás (a továbbiakban: 2/2019 (III. 20.) AM utasítás)

1. A pályázati támogatás célja

A pályázat kiemelt célja a civil állatvédő szervezetek működési, ivartalanítási költségeinek, valamint férőhelybővítésének anyagi támogatása.

2. A támogatás forrása

A jelen pályázattal meghirdetett támogatás forrását az Agrárminisztérium a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, XII. Agrárminisztérium fejezet „Élelmiszergazdasági és élelmiszerlánc-felügyeleti feladatok” fejezeti kezelésű előirányzatban belül „Az állatvédelem támogatása” szakmai keretösszegeből 500.000.000 forint összegben biztosította Támogató részére az állatvédő civil szervezetek támogatása céljából, lebonyolítói feladatok ellátására.

3. A támogatás az 1. pontban meghatározott céllal egyezően az alábbi tevékenységekre igényelhető

- a) működési költség,
- b) ivartalanítás, állategészségügyi szolgáltatás,
- c) férőhelybővítés.

A pályázat keretében az előző pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Egy pályázaton belül legalább egy tevékenységtípust (célkitűzést) meg kell jelölni, de több is teljesíthető!

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó)

Pályázatot azon **civil szervezetek** – nyújthatnak be, amelyek az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- a) 2022. január 1. előtt jogerősen Magyarországon bejegyeztek;
- b) amennyiben állatmenhelyet működtetnek, FELIR regisztrációval rendelkeznek;
- c) tevékenységüket Magyarországon végzik;
- d) létesítő okiratukban az állatvédelem, mint cél és tevékenység nevesítve szerepel;
- e) a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontjai szerinti civil szervezet;
- f) 2021. évben ténylegesen állatvédelmi tevékenységet folytattak;
- g) amennyiben állatmenhelyet működtetnek, a létesítményt még 2022. január 1. előtt engedélyezték vagy vették nyilvántartásba;
- h) az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- i) az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
- j) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

5. Nem pályázhatnak:

- a) magánszemélyek,
- b) önkormányzatok,
- c) baráti társaságok,
- d) közalapítványok,
- e) civil társaságok,

- f) köztestületek,
- g) egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezetei,
- h) pártok,
- i) gazdasági társaságok.

6. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. A támogatási összeg a jelen Felhívás 7. pontjában írtak szerint egyösszegű előlegfinanszírozás formájában kerül átutalásra a pályázó bankszámlájára, melynek jogszerű felhasználásáról utólag kell beszámolni. Saját forrás biztosítása nem feltétel.

7. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 500.000 forinttól 10.000.000 forintig terjedhet. 500.000 forintnál alacsonyabb támogatási összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet. Amennyiben az összköltség meghaladja az igényelhető támogatás összegét, a különbözetet adó részt a pályázónak önrészből kell fedeznie, és ez esetben az önrész összegével is dokumentált módon kell elszámolnia.

A társállatokkal foglalkozó civil szervezetek esetében az igényelt támogatási összeg legalább 200.000 Ft értékben **ivartalanítási költségekre** kell fordítani.

A vadállatokkal és haszonállatokkal foglalkozó civil szervezetek esetében az igényelt támogatási összeg legalább 200.000 Ft értékben **állategészségügyi szolgáltatási költségekre** kell fordítani.

8. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

Egy Pályázó csak egy pályázat benyújtására jogosult.

A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a pályázó viseli!

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető az allatvedelem.hoi.hu honlapról.

A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és jelen Felhívásban foglaltak szerinti módon, a 9. pontban foglalt mellékletekkel együtt postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként is meg kell küldeni a **Támogató**, 1223 Budapest, Park utca 2. címre.

8.1. A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége. Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell. (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)

8.2. A pályázatok elektronikus felületen történő szerkesztésére és kitöltésére **2022. június 10-én 08 óra 00 perctől**, véglegesítésére, azaz a pályázat benyújtására **2022. június 20-án 08 óra 00 perctől** – forráskimerülés esetének kivételével – **2022. július 20-án 23 óra 59 percig** van lehetőség. Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg 300 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően a Támogató jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A felület tényleges megnyitását a pályázónak kell figyelnie. Amennyiben az újraindítást a pályázó elmulasztotta, azzal kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Támogató honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.

8.3. **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 naptári napon belül a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft., 1223 Budapest, Park u. 2. címre egy zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott elsőbbségi küldeményként kell elküldenie.**

A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie (tűzőgép kapcsok, gemkapcsok, műanyag tasakok genotherm mellőzendők), de tartalmaznia kell folyamatos oldalszámozást. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

9. A pályázat formai és tartalmi követelményei

**A pályázat az elektronikus adatlapból és a mellékletekből áll.
A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható!**

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

Másolatban, a pályázó képviselője által hitelesített példányban:

- a) a pályázó szervezet létesítő okiratát;
- b) a Civil tv. 28. § (1) bekezdése szerinti beszámolót a 2021. évre vonatkozóan;
- c) pályázó képviselőjének nyilatkozata arról, hogy a szervezetnek nem áll fenn köztartozása

Eredetiben, a pályázó által hitelesítve:

- d) a pályázó létesítő okiratának, alapító okiratának vagy a bírósági nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát;

- e) a pályázó képviselőjére jogosult személy vagy személyek ügyvéd, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta hitelesített másolatát;
- f) a pályázat beadásakor hatályos létesítő okiratot (alapszabály, alapító okirat) a szervezet képviselője által hitelesített másolatban;
- g) a pályázó bankszámlájának vezetéséről a számlavezető pénzintézet 30 napnál nem régebbi igazolását a számlaszám megjelölésével, vagy a szervezet képviselője által hitelesített bankszámlaszerződést;
- h) a fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a pályázó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap;
- i) az adatlapot;
- j) a részletes költségtervet;
- k) a pályázó nyilatkozatait;
- l) kitöltött átláthatósági nyilatkozatot (Felhívás 3. számú melléklete);
- m) amennyiben a pályázó a pályázatához saját forrást (önrészt) biztosít, úgy az önrész meglétét igazoló dokumentumot.

A pályázatot a fenti sorrend figyelembevételével, a jelen Felhívás mellékleteinek (Felhívás 20. pont) igénybevételével kérjük készíteni, csatolva hozzá az egyéb fent felsorolt mellékleteket.

10. A pályázat elbírálásának rendje és értékelési szempontok

A 9. pontban felsorolt mellékletekkel kapcsolatban **hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.**

Támogató a formai szempontból hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő hatvan naptári napon belül a hiányok megjelölésével, egy alkalommal öt munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót és egyben figyelmezteti, hogy ha a hiánypótlást a kitűzött határidőn belül nem vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a pályázat elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, erről a Támogató – az elutasítás indokolásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését követő 10 naptári napon belül írásban köteles értesíteni a pályázót.

A Felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok nem bocsáthatóak szakmai értékelésre.

Formai és tartalmi szempontból kizáró okok:

- a) a pályázó nem tartozik a 4. pont szerinti kedvezményezettek körébe;
- b) a hiánypótlási felhívást követően hibásan, hiányosan, nem előírt formátumban, vagy határidő után benyújtott pályázat, illetve ha a pályázat feltételeként előírt és a pályázathoz csatolt nyilatkozatot a pályázó visszavonja;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 10.000.000 forintot, vagy nem éri el 500.000 forintot;
- d) ha a pályázat a jelen Felhívásban jelzett célokkal nincs összhangban;

- e) a pályázónak állami, illetőleg önkormányzati adóhatóság felé jogerősen megállapított, lejárt köztartozása van;
- f) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) a pályázóval szemben fennállnak az Áht. 48/B. § szerinti kizáró okok;

Tartalmi értékelés

Az értékelés szempontjait képezik különösen: a civil állatvédő szervezet nyilvántartásba vételének időpontja, az állatvédő szervezet állatvédelemben végzett tevékenysége, az állatmenhely engedélyezésének vagy nyilvántartásba vételének időpontja, a telepen vagy az állatvédő szervezeten keresztül ideiglenes állattartóknál tartott, illetve az örökbeadott állatok száma, az ivartalanított állatok száma, a civil szervezetnél található állatok jólléte és örökbeadása érdekében végzett tevékenység, a tervezett beruházások megvalósíthatósága és állatvédelmi haszna. A kizárólag – reális költségterv alapján - anyagköltségek fedezésére benyújtott pályázatok az elbírálás során előnyt élveznek.

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Támogató végzi, majd ez alapján az általa felkért és kinevezett szakértőkből álló bírálatot elvégző Bizottság pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz az Agrárminiszternek (továbbiakban: Miniszter). A Bizottság által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg és közli a Támogatóval.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista) vagy elutasítás. Az igényelt támogatási összegnél kisebb összegű támogatás is nyújtható.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidőt, illetve forráskimerülés esetén a forrás kimerülésének napját követő 75 naptári napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók **tartaléklistára** kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Támogató írásban értesíti a pályázót.

A nyertes pályázók névsorát és az elnyert támogatás összegét a Miniszter a kormányzati portálon, a Támogató a saját honlapján a döntést követő 5 naptári napon belül közzéteszi.

A pályázó – a rá vonatkozó adatok tekintetében – jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben keletkezett bírálati jegyzőkönyvbe.

11. Kifogás

A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a támogatói okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő, vagy a pályázati kiírásba, illetőleg a támogatói okiratba ütközik, akkor az Ávr. 102/D. §-a alapján Támogatonál **kifogást nyújthat be**.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét, képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint 2/2022. (III. 30.) AM utasítás 48. §-ban foglaltak alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

12. Támogatói okirat

A nyertes pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül – a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus címen – a Támogató értesíti a támogatói okirat kiadásának feltételeiről.

A támogatói okiratot – valamennyi feltétel teljesülése esetén – a Támogató képviseletében eljáró adja ki.

A támogatási döntést követően a támogatói okirat kiadásának általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat jelen pályázati kiírás tartalmazza.

13. Biztosíték

A pályázó köteles az ellenőrzés alapján megállapított, vagy fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi azonnali beszédessel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali és egyéb feltételek nélküli, legfeljebb 35 napra való sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

14. A támogatás kifizetése

A támogatás kifizetésére a támogatói okiratban rögzítettek elfogadását és kiadását (hatálybalépését) követő 30 napon belül, egyösszegű előlegként kerül sor.

15. Támogatói okirat módosítása, visszavonása, adatváltozás

A támogatói okirat módosítása az indokok felsorolásával az eredeti támogatói okiratban a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt legalább 30 nappal írásban (postai úton, vagy szkennelve e-mailen) a Támogatónál kezdeményezhető. Jelen pályázati kiírásban meghatározott, a költségek elfogadásának kezdő időpontja korábbi időpontra nem módosítható. Amennyiben a támogatott tevékenység eredeti célja megváltozott, a támogatói okirat az Áht. 53/A. § (5) bekezdése alapján abban az esetben módosítható legfeljebb egy alkalommal, ha az eredeti és a módosított cél az Agrárminisztérium feladatkörébe tartozó szakmai, ágazati feladatok megvalósítását szolgálja. A támogatói okirat ezirányú módosítását a Támogató vagy a pályázó egyoldalúan, valamint közösen is kezdeményezhetik. A támogatói okirat módosítására az Ávr. 95. § (1) bekezdésében és 95/B. § -ában foglalt rendelkezések alapján kerülhet sor. A módosítási kérelem és a már megítélt támogatási összeg növelésére, kivéve, ha a többlet költségvetési támogatás biztosítása az Ávr. 95. § (2) bekezdése alapján indokolt. Nem kell támogatói okiratot módosítani az Ávr. 95. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

A pályázónak a támogatói okiratban rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban jeleznie kell a Támogatónak. A közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Az Ávr. 96. §-a szerinti esetekben a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonása, illetve módosítása nélkül is írásos felszólítással intézkedni a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

16. A támogatás felhasználásának feltételei, elszámolható, nem elszámolható költségek

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra, a beszámoló tájékoztató figyelembevételével összeállított és a költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatói okiratban rögzített időszakban – de legkorábban a pályázat benyújtási határidejének leteltét követő naptól, azaz **2022. június 20-tól, 2023. június 20-ig** felmerülő költségekre használható fel;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a támogatott szervezet nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 200.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;

- e) 1.000.000,- forintot meghaladó – de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás igénybevétele legalább 3 árajánlat bekérése és ezek alapján történő kiválasztás, vagy a pályázó beszerzési szabályzata alapján történhet;
- f) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatást elnyert pályázó képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- g) a támogatás segítségével létrehozott ingó vagyron (tárgyi eszköz, immateriális jószág) a beszerzéstől számított 5 évig nem idegeníthető el, a pályázó köteles azt megőrizni és a támogatás célja szerint rendszeresen használni, fenntartani. A támogatásból létrehozott vagyron 5 év előtti elidegenítéséhez a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kell kérni, illetve amennyiben a keletkezett vagyron az előírt megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt megsemmisül, vagy azt eltulajdonítják, a pályázó köteles azt saját forrásból pótolni, a pótlást megfelelő dokumentumokkal igazolni, és az így keletkezett vagyront a támogatásból eredetileg beszerzett vagyron elidegenítési tilalmi idejének lejártáig megőrizni, ellenőrzés alkalmával azt bemutatni;
- i) az államháztartás központi alrendszeréből kapott más támogatás esetén az elnyert „Az állatvédelem támogatása” támogatás nem tekinthető saját forrásnak;
- k) a támogatott tevékenység megvalósulási helyszíne a pályázó saját (1/1 tulajdonú) vagy bérelt telephelye lehet. Amennyiben az ingatlan nincs a pályázó tulajdonában, abban az esetben minimum 5 évre szóló bérleti szerződés, valamint tulajdonosi hozzájárulás szükséges.

Fentiekén túlmenően az elszámolható, illetve a pályázat keretében nem elszámolható költségek részletes megnevezését a 3. pont, valamint a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás általános tájékoztatója tartalmazza.

17. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A pályázó a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg felhasználási feltételeinek, illetve vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról **2023. július 20-ig** köteles a támogatói okiratban meghatározott szempontok szerint, részletes szöveges szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Támogatóhoz egy eredeti, aláírt példányban megküldeni.

A beszámolót a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. mellékletének 1. függelékében szereplő általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével kell összeállítani.

Az elszámolható, illetve a pályázat keretében nem elszámolható költségek részletes megnevezését **a pályázati Felhívás 3. pontja, valamint a fentebb hivatkozott általános tájékoztató** tartalmazza, továbbá:

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a támogatói okiratban rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra,
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának szakmai ellenőrzését a Támogató végzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése 2/2019. (III. 20.) AM utasításban foglaltak szerint történik.

Amennyiben a beszámoló csak részben fogadható el, a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegét az Ávr. 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kell visszafizetni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél/levelek visszavonásáról a Támogató levélben értesíti a pályázót. A felhatalmazó levelek törlését a pályázó az előbbi hozzájáruló nyilatkozat birtokában kezdeményezheti a számlavezető pénzintézetnél.

18. Tájékoztatás, kapcsolattartás

A Felhívással kapcsolatban a Támogató Projekt Koordinációs és Pályázatkezelési Osztály kijelölt munkatársai látnak el ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében tájékoztatást adnak és segítséget nyújtanak a pályázatok benyújtásával, a támogatói okirat kiadásának feltételeivel, illetve az elszámolással kapcsolatosan.

Elérhetőségek:

Név: Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.

Szervezeti egység: Projekt Koordinációs és Pályázatkezelési Osztály

Telefonszám: 06-1-362-8120

E-mail címek: allatvedelem@hoi.hu

19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

19.1. Az Áht. 56/B. §-a alapján a Magyar Államkincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

20. Felhívás mellékletei

1. számú melléklet: beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (2/2019 (III.20.) AM utasítás)
2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Értékelési szempontrendszer a civil állatvédő szervezetek támogatására benyújtott pályázatokhoz

	A	B
	Értékelési szempont	Max. pont
1	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembevételre)	5
2	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot? Meghatározása a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint történik.	2
3	Az elmúlt évben (2021.) mentett és befogott állatok száma	5
4	Az elmúlt évben (2021.) eredeti gazdájához visszajutott állatok száma	3
5	Az elmúlt évben (2021.) ivartalanított állatok száma	10
6	Az elmúlt évben (2021.) örökbeadott állatok száma	5
7	Az elmúlt évben (2021.) saját menhelyen elhelyezett állatok száma	5
8	Az elmúlt évben (2021.) ideiglenes állattartónál elhelyezett állatok száma	2
9	A beruházás segítségével hány %-al növekszik a befogadott állatok száma?	5
10	Indokolt-e a fejlesztés a részletes bemutatása alapján? Bemutatja-e a szervezet működését? A pályázat hogyan járul hozzá a szervezet fejlődéséhez?	40
11	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkénteseket? A pályázatban részletezni kell a résztvevők projektre vonatkozó feladatait.	3

12	A fejlesztés várható eredményei: Részletesen kitér-e a pályázó a várható eredményekre, hatásokra, igyekszik-e ezeket bemutatni, számszerűsíteni?	35
13	A benyújtott költségterv részletessége.	30
	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM	150