

## A Föld bajnokai

### Pályázati felhívás és útmutató

Az E.ON Hungária Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 17., cg: 01-10-043518) (továbbiakban: "**E.ON vagy Pályázató**") az Effekteam Egyesület (székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 17-19., adószám: 18121489-2-41) közreműködésével (a továbbiakban "**Lebonyolító**") a környezeti fenntarthatóságra nevelés népszerűsítése és terjesztése érdekében meghirdeti "**A Föld bajnokai**" elnevezésű pályázatát (továbbiakban: "**Pályázat**") az alábbi feltételekkel:

#### I. A FÖLD BAJNOKAI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA:

A Föld bajnokai pályázat célja olyan kezdeményezések támogatása 3 kategóriában (óvodások, általános iskolások, középiskolások), melynek során egy *óvodai, általános- vagy középiskolai közösség* – azaz óvodások/diákok, valamint pedagógusok/tanárok/egyéb munkavállalók/szülők – együtt dolgozik környezeti fenntarthatósági nevelés témájában, így a közös munka és élmény hozzájárul a gyerekek oktatásához és neveléséhez, rajtuk keresztül pedig tágabb környezetük szemléletformálásához.

Környezeti fenntarthatóság alatt az alábbi témákat értjük a teljesség igénye nélkül:

- megújuló energia;
- energiahatékonyság;
- klímavédelem, üvegházhatású gázok;
- levegőtisztaság;
- vizek védelme;
- hulladék, recycling;
- természeti erőforrások;
- biodiverzitás.

A pályázat során az E.ON olyan pályázatokat (továbbiakban: "**Projekt(eket)**") támogat, melyek komplexen közelítenek a fenntarthatósághoz, azaz:

- van csoportszobai/osztálytermi és/vagy azon kívüli részük is;
- rendszeres tevékenységekből állnak, azaz nem csupán egy fenntarthatósági témahéthez, illetve egy-egy környezetvédelmi akciónaphoz kapcsolódnak;
- iskolás diákok esetében, azok önálló munkavégzése megjelenik benne;
- bevonja a szülőket és/vagy pedagógusokat, esetleg a helyi közösséget;
- a pályázó közösség létszáma minimum 13 fő.

#### II. A PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK KÖRE:

Az óvodai, iskolai közösségek képviselőiben pályázhatnak a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján létrehozott, a közoktatási intézményekhez (óvodák, általános és középiskolák) kötődő

egyesületek és alapítványok vagy ezek hiányában maguk a közoktatási intézmények, (óvodák, általános- és középiskolák). A pályázó szervezet csak akkor pályázhat, ha bejegyzett székhelye Magyarországon van. **Kérjük, vegyék figyelembe, hogy egy óvodai, iskolai közösség egy Projektet nyújthat be, de egy közoktatási intézményben több óvodai, iskolai közösség is működhet, így egy közoktatási intézményből több Projekt is érkezhethet.**

A Pályázat során óvodai, iskolai közösségnek tekintjük, az egy közoktatási intézménynek az óvodásaiból/tanulóiból és pedagógusaiból és/vagy egyéb alkalmazottjaiból és/vagy az óvodások/tanulók szüleiből létrejött csoportot, mely a pályázattal érintett projekt megvalósításáért közösen tesz.

### III. A FÖLD BAJNOKAI PÁLYÁZAT FONTOS DÁTUMAI:

- A pályázati projektek benyújtására 2023.03.20. – 2023.05.01. között van lehetőség;
- A pályázati projektek kiválasztása: 2023.05.02. – 2023.06.09. között;
- A Föld bajnokai pályázat nyertes Pályázóinak a Pályáztató egy ünnepélyes díjátadót szervez 2023 őszén.
  - Az esemény helyszínéről és pontos időpontjáról a nyertes Pályázókat a Pályáztató később értesíti.

### IV. A PROJEKTEK BENYÚJTÁSÁNAK MENETE:

A Projekt benyújtásához ki kell tölteni a [www.eon.hu/afoldbajnokai](http://www.eon.hu/afoldbajnokai) (továbbiakban: "Weboldal") oldalról letölthető jelentkezési űrlapot és elküldeni az [afoldbajnokai@eon.hu](mailto:afoldbajnokai@eon.hu) e-mail címre excel formátumban a III. pontban jelölt határidőig.

A pályázati adatlaphoz az alábbi mellékleteket kérjük csatolni:

- amennyiben a közösség nevében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján létrehozott egyesület vagy alapítvány pályázik, akkor ez esetben az egyesület vagy alapítvány(továbbiakban: "Civil szervezet") szándéknyilatkozatát, melyben a Civil szervezet vállalja, hogy a projekt nyertessége esetén szerződést köt, bankszámláján fogadja a támogatást, és gondoskodik annak szabályszerű nyilvántartásáról és elszámolásáról. Az elszámolás során becsatolt számláknak a Civil szervezet nevére kell szólnia;
  - A fent hivatkozott dokumentum letölthető a Weboldról a *civil szervezeti szándéknyilatkozat* elnevezés alatt.
- amennyiben a közösség nevében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szerinti óvoda pályázik, akkor ez esetben az óvoda (továbbiakban: "Óvoda") szándéknyilatkozatát, melyben az Óvoda vállalja, hogy a projekt nyertessége esetén szerződést köt, bankszámláján fogadja a támogatást, és gondoskodik annak szabályszerű nyilvántartásáról és elszámolásáról. Az elszámolás során becsatolt számláknak az Óvoda nevére kell szólnia;

- A fent hivatkozott dokumentum letölthető a *Weboldalról az óvodai szándéknyilatkozat* elnevezés alatt.
- amennyiben a közösség nevében maga az általános iskola vagy középiskola) pályázik, akkor az általános iskola vagy középiskola fenntartónak (továbbiakban: "Fenntartó") szándéknyilatkozatát, melyben a fenntartó vállalja, hogy a projekt nyertessége esetén - az általános iskola vagy középiskola pályázatban nyertes közössége javára - szerződést köt, bankszámláján fogadja a támogatást, és gondoskodik annak szabályszerű nyilvántartásáról és elszámolásáról. Az elszámolás során becsatolt számláknak az Intézmény vagy a Fenntartó nevére kell szólniuk;
  - A fent hivatkozott dokumentum letölthető a *Weboldalról a fenntartói szándéknyilatkozat* elnevezés alatt.
- a projektben résztvevők névsorát és megnevezését, hogy óvodás, diák, pedagógus, szülő vagy egyéb iskolai, óvodai alkalmazott stb. a névsorban szereplő személy, illetve annak a felnőtt(ek)nek a megnevezését, aki a támogatás elnyerése esetén menedzseli a projekt végrehajtását és pénzügyeit.

Továbbá, ha a Projekt ingatlan vagy terület fejlesztését, felújítását érinti, kérjük, csatolják az alábbi dokumentumokat is:

- az ingatlan 30 napnál nem régebbi, nem hiteles tulajdoni lapját;
- egyéb jogviszony esetén - a helyiség használatát engedélyező határozatlan idejű, vagy legalább a Projekt végét követő három éven túl lejáró bérleti szerződés másolatát;
- az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulását;
- 3 db, a projekt megkezdése előtti állapotot tükröző fényképet.

További dokumentumokat a Projekt támogatása esetén a szerződéskötéskor kell benyújtani.

Kérjük, fordítsanak gondot a pályázati adatlap kérdéseinek értelmezésére, válaszaikban pedig fogalmazzanak tömören és egyértelműen! Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését!

Minden pályázót biztatunk arra, hogy bizonytalanság esetén kérdéseikkel, problémáikkal vegyék igénybe az e-mailes konzultáció lehetőségét! Ugyanakkor sem a Pályáztató, sem a Lebonyolító munkatársainak nem áll módjában kész pályázati anyagok benyújtás előtti, előzetes elolvasására és véleményezésére. Konzultációért kérjük, vegye fel a kapcsolatot munkatársainkkal az alábbi elérhetőségen: [afoldbajnokai@eon.hu](mailto:afoldbajnokai@eon.hu).

A Projekt tartalmáért a Pályázó vállalja a felelősséget, az ebből eredő esetleges jogi vagy anyagi következményeket is kizárólag a Pályázó viseli. Amennyiben személyiségi vagy szerzői jogok vonatkozásában harmadik személynek a Projekttel kapcsolatban bármilyen kifogása merülne fel, az ezzel kapcsolatos felelősség kizárólagosan a Pályázót terheli, és az ilyen jellegű igényekből eredő követeléseket a Pályáztató jogosult a Pályázóra áthárítani. Pályáztató fenntartja a jogot, hogy a fenti alapelveket megsértő Pályázó Projektjét és a Pályázót a Versenyből kizárja.

## V. A PROJEKTEK NAGYSÁGA ÉS HOSSZA ÉS KÖLTSÉGEI:

A rendelkezésre álló támogatási keret: 25.000.000 Ft.

A Projektek értékelése során a zsűri dönti el, hogy a 3 kategóriában (óvodások, általános iskolások, középiskolások) hány óvodai, iskolai közösség és milyen összegben részesül támogatásban. Egy Projekt támogatásának felső határa 2.500.000 Ft.

A Projekt megvalósítása nyitva álló időszak: 2023.08.01. - 2024.07.31.

A Pályázatban az alábbi költségek támogathatóak:

- **anyagok és eszközök költsége** - a projekt megvalósításához szükséges, a tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és eszközök költségei;
- **utazási, szállítási költség** - utazási költségek, az anyagok szállítási költsége;
- **szolgáltatások díja** - nyomdai költségek (plakátok, szórólapok, meghívók stb.), bérleti díj (a projekthez szükséges helyszín bérleti díjai), irodai felszerelések, postai díjak, futárszolgálat díja, infokommunikációs fejlesztés költsége stb.);
- **szakértői díjak** - harmadik fél (tanácsadók, előadók, szakértők) szakmai munkájának ellentételezése.

## VI. A PÁLYÁZATI PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE:

**1.** A benyújtott pályázati anyagok formai és jogi adminisztratív előszűrésen mennek át, amit a Lebonyolító munkatársai végeznek el, a Projekt beadásától számított 15 munkanapon belül.

Az előszűrés során a közreműködő az alábbi szempontokat vizsgálja:

- a pályázati anyag a megadott határidőn belül érkezett be;
- az óvodai/iskolai közösség nevében pályázó szervezet megfelel a feltételeknek;
- az óvodai/iskolai közösség csak egy Projektet nyújtott be;
- a Projekt ütemterve a megadott keretek között marad;
- a pályázó csatolta a pályázathoz benyújtandó szükséges mellékleteket;
- a Projekt megfelel a pályázati program általános célkitűzéseinek.

Szükség esetén a közreműködő munkatársai e-mailen keresztül további tisztázó kérdéseket tehetnek fel és/vagy hiánypótlást kérhetnek, melyekre a pályázónak 5 munkanapon belül kell válaszolnia. **Ha a pályázó elmulasztja a hiánypótlást a megadott határidőig**, akkor a Pályázat elutasításra kerül.

Azok a pályázó szervezetek, illetve projektek, amelyek a fent részletezett formai és jogi adminisztratív szempontoknak nem felelnek meg, kizárásra kerülnek, melyről a közreműködő munkatársai a pályázati anyag beadásától számított 15 munkanapon belül értesítik a pályázót.

**2.** Ezt követően az értékelési szakaszban a pályázati bizottság (a Lebonyolító szakértői köre) rangsorolja a Projekteket. A kiválasztáskor a következő **szempontokat** vizsgálja:

- **komplexitás** - a projekt hosszabb távon valósul meg, valamint több projektelemből áll, nem szorítkozik a csoportszoba/osztályterem és egy-egy témahét vagy akciónap keretei közé;
- **bevonás** - a projekt az óvodások/tanulók, és lehetőség szerint az adott óvoda/iskola pedagógusai és/vagy egyéb dolgozói és/vagy szülők és/vagy a helyi közösség bevonásával valósul meg;
- **edukáció** - a projekt során a bevont óvodások/tanulók szemléletformálása kiemelkedően megvalósul;
- **költségvetés** - a projekt költségvetése hatékonyan, a tervezett tevékenységeknek megfelelően került megtervezésre, a költségvetés minden tétele elszámolható;
- **megvalósíthatóság** - a projekt a leírt tervekre figyelemmel megvalósítható.

A Projektet pályázati bizottság önállóan pontozza a fenti szempontok mentén 0-3 pontig terjedő skálán. Az értékelők pontszámaikhoz írásos indoklást adnak, valamint javaslatot tesznek az E.ON részére a Projekt támogatására vagy elutasítására, továbbá a Projektek rangsorára. A tartalmi elbírálás során az értékelők további információkat kérhetnek a projektre vonatkozóan. A kérdéseket a Lebonyolító munkatársa küldi el e-mailben a pályázónak. Az e-mailben megjelölik a válaszadás határidejét is – ez alapesetben a kiküldéstől számított 5 munkanap. A válaszadás elmulasztása esetén a Projektet a rendelkezésre álló információk alapján fogják értékelni.

**3.** Az értékelők által adott pontszámok alapján felállított pályázati rangsort az E.ON által felállított zsűri 2023.06.09-ig tekinti át és hozza meg döntését a nyertesekről, illetve a közönségszavazásra jelölt projektekről.

Zsűri tagjainak listája a Weboldalon érhető el. A Pályáztató fenntartja a jogot, hogy a Zsűri összetételét, tagjait a Pályázat időtartama alatt módosítsa, erről a Pályázókat a weboldalon tájékoztatja.

A Pályázókat a Pályáztató és/vagy a Lebonyolító 2023.07.31-ig értesíti a Projektjük eredményéről.

**A pályázók tudomásul veszik, hogy amennyiben Projektjük támogatást nyer, úgy az E.ON a Projekttel összefüggésben nyomtatott és online belső és külső kommunikációja során 5 évig felhasználhatja a pályázó szervezet nevét, a benyújtott Projekt bemutatását, valamint a pályázó külön hozzájárulása esetén a Projekt megvalósítása során készített fénykép- és videófelvevételeket.**

## VII. KÖZÖNSÉGSZAVAZÁS

A közönségszavazásra 2023. június 12. és július 30. közötti időszakban kerül sor, amiről a Pályáztató és/vagy a Lebonyolító értesíti az érintett pályázókat, illetve a Pályáztató közzéteszi a közönségszavazáson való részvételre vonatkozó szabályzatot a Weboldalon.

A közönségszavazás nyertese biztosan támogatást kap a Projektjéhez, amennyiben megfelel a pályázati felhívásban megjelölt feltételeknek.

## VIII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE:

A támogatási szerződések megkötésére a nyertesek nyilvános bejelentését követően kerül sor. A szerződés mellékleteként az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

Amennyiben az óvodai/iskolai közösség nevében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján létrehozott egyesülettel vagy alapítvánnyal történik a szerződéskötés:

1. a Civil szervezetet létesítő alapító okirat másolata (alapszabály vagy alapító okirat);
2. a bejegyzést igazoló bírósági vagy cégbírósági végzésről szóló kivonat vagy a civil szervezetek névjegyzékéből (<https://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>) letölthető kivonat a Civil szervezet képviselője által aláírva, lepecsételve;
3. a Civil szervezet irányadó jogszabályoknak megfelelő döntéshozó vagy irányító testülete tagjainak listája (amennyiben a létesítő okiratban nem szerepel);
4. a támogatott Civil szervezet és a bank által lepecsételt és aláírt banki felhatalmazás.

Amennyiben az óvodai közösség nevében maga az Óvoda (a pályázati anyaggal együtt benyújtott, IV. pont szerinti nyilatkozat alapján) történik a szerződéskötés:

1. az Óvodát létesítő alapító okirat másolata;
2. az Óvodát képviselő személy képviseleti jogának igazolására szolgáló dokumentum másolata (kinevezés, illetve olyan dokumentum, mely tartalmazza, hogy az intézmény nevében aláírhat stb.);
3. a támogatott intézmény és a bank által lepecsételt és aláírt banki felhatalmazás.

Amennyiben az iskolai közösség nevében maga a közoktatási intézmény (óvoda, általános és középiskola) fenntartójával (a pályázati anyaggal együtt benyújtott, IV. pont szerinti nyilatkozat alapján) történik a szerződéskötés:

1. a Fenntartót létesítő alapító okirat másolata;
2. a Fenntartót képviselő személy képviseleti jogának igazolására szolgáló dokumentum másolata (kinevezés, illetve olyan dokumentum, mely tartalmazza, hogy az intézmény nevében aláírhat stb.);
3. a Fenntartó és a bank által lepecsételt és aláírt banki felhatalmazás.

## IX. A KIFIZETÉSEK ÜTEMEZÉSE:

A nyertes Projektek számára a támogatás kifizetése a támogatási szerződés megkötését követő 15 napon belül történik. Amennyiben a szerződés megkötésére a nyertes miatt legkésőbb 2023.09.30-ig nem kerül sor, úgy a nyertes projekt támogatási összege nem kerül kifizetésre.

## **X. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A Támogatottak a támogatás összegét kötelesek a pályázati anyagukban leírt Projektre fordítani. Ha Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra fordítja vagy a cél meghiúsul a kapott összeget visszafizetendő kölcsönként kell kezelni, és azt a Támogató javára a jegybanki alapkamattal növelt összegben vissza kell fizetni. A támogatottnak a projekt lezárását követő 30 napon belül beszámolót kell küldenie a Lebonyolító részére.

A **beszámoló**k szakmai és pénzügyi részből állnak, és a szerződéskötéskor megküldött adatlapon kell elkészíteni őket. A tartalmi beszámolónak ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra, valamint a tervektől való eltéréseket is szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt végrehajtása során keletkező, kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. fotók, kiadványok, sajtómegjelenések, rendezvények jelenléti ívek stb.).

Amennyiben az óvodai/iskolai közösség nevében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján létrehozott egyesülettel vagy alapítvánnyal (a pályázati anyaggal együtt benyújtott, IV. pont szerinti nyilatkozat alapján) történik a szerződéskötés, úgy a beszámoláskor az alábbi feltételeknek is szükséges megfelelni:

- a számlák a Civil szervezet nevére kell, hogy szóljanak.

Amennyiben az óvodai közösség nevében maga az Óvoda (a pályázati anyaggal együtt benyújtott, IV. pont szerinti nyilatkozat alapján) történik a szerződéskötés, úgy a beszámoláskor az alábbi feltételeknek is szükséges megfelelni:

- a számlák az Óvoda nevére kell, hogy szóljanak.

Amennyiben a nyertes közoktatási intézmény (általános és középiskola) fenntartójával (a pályázati anyaggal együtt benyújtott, IV. pont szerinti nyilatkozat alapján) történik a szerződéskötés, úgy a beszámoláskor az alábbi feltételeknek is szükséges megfelelni:

- a számlák az Intézmény vagy a Fenntartó nevére kell, hogy szóljanak,
- a számlák alapján beazonosíthatónak kell lenni a konkrét iskolai közösségnek (teljesítés helyszíne és kontakt megjelölésével)

A Lebonyolító a kapott támogatás felhasználásával kapcsolatos dokumentációt a Pályázató részére köteles rendelkezésre bocsátani.

A Lebonyolító munkatársai a beszámolókat a beküldés után 30 munkanapon belül ellenőrzik, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehetnek fel, és további dokumentumokat kérhetnek be, beleértve pénzügyi dokumentumok másolatait. A beszámoló hiánypótlására 8 munkanap áll rendelkezésre, amely szükség esetén 8 munkanappal meghosszabbítható. Ha a Támogatott a

beszámolási kötelezettségét a fent megjelölt határidőn belül nem teljesíti, akkor a kapott összeget visszafizetendő kölcsönként kell kezelni, és azt a Támogató javára a jegybanki alapkamattal növelt összegben vissza kell fizetni.

## **XI. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:**

Minden, a projekt végrehajtásához indokolt, arányos mértékű és szükséges közvetlen költség elszámolható az alábbiak szerint:

- olyan költségek, amelyek szükségesek a projekt végrehajtásához;
- szerepelnek a pályázati anyagban beadott projekt költségvetésben;
- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés, a számlázás és a kifizetés is a projekt futamideje alatt történik)<sup>1</sup>;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, a projekt megvalósító számviteli nyilvántartásában elszámolt költségek;
- észszerűek, indokoltak, és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek, különösen a hatékonyság és gazdaságosság feltételének;
- megfelelnek a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak;
- számlákkal és bizonylatokkal, vagy azokkal egyenértékű könyvelési dokumentumokkal vannak alátámasztva.

## **XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK:**

A Pályáztató kizárja a felelősségét a Weboldal rajtuk kívülálló okokból történő meghibásodásáért, amely időtartam alatt a Weboldal nem vagy korlátozottan használható, ugyanakkor haladéktalanul megtesz minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a hiba okát mielőbb feltárja, illetve megszüntesse.

A jelen Pályázatra és Szabályzatra irányadó jog a magyar jog.

A Föld bajnokai pályázat kommunikációja a Pályáztató és a Lebonyolító kizárólagos jogköre. A Föld bajnokai pályázatról a Pályázók kizárólag a Pályáztatóval előzetesen egyeztetett módon kommunikálhatnak a sajtó felé. A Pályáztatóval e tekintetben nem egyeztető Pályázót a Szervezőnek jogában áll a Pályázatból kizárni.

A Pályáztató fenntartja a jogot, hogy a Pályázat feltételeit indokolás nélkül módosítsa. Ebben az esetben az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a Weboldalon.

1. számú melléklet: támogatási mintaszerződés

---

<sup>1</sup> Azon költségek, melyek a projekt futamidejének utolsó hónapjában kerültek kiszámlázásra, elszámolhatók abban az esetben, ha a kifizetés a projekt záró dátumát követő 30 napon belül megtörténik.



## 1. számú melléklet: TÁMOGATÁSI MINTASZERZŐDÉS

mely az alulírt napon és helyen jött létre az

- (1) **E.ON HUNGÁRIA ZRT.** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17., cégjegyzékszám: 01-10-043518; adószám: 12282225-2-44; képviseli: Jamniczky Zsolt és Katona Ádám, vezérigazgató-helyettesek) (a "Támogató"); és a
- (2) ... (székhelye: ..., cégjegyzékszám / nyilvántartási száma: ...; adószám: ...; képviseli: ...) (a "Támogatott")

(külön-külön "Fél" együttesen "Felek") között az alábbi feltételek szerint:

### 1. A TÁMOGATÁS CÉLJA

- 1.1 A Támogató – megismerve a Támogatott tevékenységét és célkitűzéseit – támogatni kívánja annak ... tevékenységét, azáltal, hogy ....

Támogatott kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végző, a ... Törvényszék által ... számon nyilvántartásba vett közhasznú szervezetnek minősül, melynek célja: .... A Támogatott tevékenységének KSH besorolása: ....

Amennyiben a Támogatott nem végez közhasznú tevékenységet, a Támogatott vállalja, hogy legkésőbb 2023. november 30-ig nyilatkozik - a mellékelt nyilatkozat alapján - a Támogató felé arról, hogy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: "Tao. tv.") szerinti vállalkozási tevékenységet nem végez, vagy pedig, hogy a juttatást az eredményében bevételként elszámolta és az adózás előtti eredménye, adóalapja e juttatás következtében elszámolt bevétel nélkül számítva nem lesz negatív, továbbá az e bevételre jutó társasági adót megfizeti, amelyet a társasági adóbevallás elkészítését követően nyilatkozat útján igazol.

- 1.2 A Támogatott a támogatás összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő támogatási igazolást köteles kiállítani és azt legkésőbb 2023. november 30. napjáig eljuttatni a Támogató részére. A Támogatott: (i) az Alapító okiratát és (ii) a képviseletre jogosult aláírási mintáját jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Támogatónak. Ezen okiratok átadásáig Támogató a támogatás összegét nem köteles elutalni, Támogatott késedelme kizárja Támogató késedelembe esését.

### 2. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A támogatás összege ...- Ft, azaz ... forint.

### 3. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A Támogató a támogatás összegét a Szerződés aláírását követően 15 napon belül átutalja Támogatott ... számú bankszámlájára.

### 4. A TÁMOGATOTT NYILATKOZATA

A Támogatott tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlaszámra átutalt teljes összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos. Támogatott kijelenti, hogy politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### 5. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Támogatott a támogatás összegét a ... fordítja. Támogató a támogatási összeg felhasználását bármikor jogosult ellenőrizni, a Támogatott a kapott támogatás felhasználásával kapcsolatos dokumentációt Támogató kérésére köteles rendelkezésére bocsátani.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Támogatott a jelen pont szerint meghatározott program kapcsán fénykép-, hang- vagy videófelvételt ("**Felvétel**") készít, mely a program nyilvánosságához való közvetítését szolgálja, a Felvétel vonatkozásában felhasználási jogot biztosít Támogató részére. Támogató a felhasználási jog alapján jogosulttá válik a Felvételek gazdasági tevékenysége során, külső (pl. honlap, rendezvény, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, stb.) vagy belső kommunikációs csatornákon, eszközökön, részben vagy egészben történő felhasználására. A Felvétel felhasználási joga kiterjed annak rögzítésére, többszörözésére, terjesztésére, a művek nyilvánosságához közvetítésére, nyilvános előadására, referenciaként való felhasználására, átdolgozására vonatkozó, területi és időbeli korlátozás nélküli felhasználásra.

Felek rögzítik, hogy a program megvalósítása kapcsán az adatvédelmi jogszabályoknak, szabályoknak való megfelelés Támogatottat terheli.

## **6. A TÁMOGATÓ ELÁLLÁSI, FELMONDÁSI JOGA, A TÁMOGATÁS VISSZAFIZETÉSE, VISSZAVONÁSA**

6.1 Ha Támogatott a támogatást nem az itt meghatározott célra fordítja, vagy a cél megghiúsul a kapott összeget visszafizetendő kölcsönként kell kezelni, és azt a Támogató javára a jegybanki alapkamattal növelt összegben vissza kell fizetni.

6.2 Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben:

- (i) Támogatott nem felel meg a jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek; vagy
- (ii) kormány, hatóság, nemzeti vagy nemzetközi szervezet döntése vagy jogszabályi rendelkezés következtében a támogatással érintett projekt, program megtartása, megvalósítása nem biztosított; vagy
- (iii) a támogatással érintett projekt, program megtartása, lebonyolítása a Szerződés létrejöttkor meghatározottakhoz képest olyan jelentős változásokkal valósul meg, mely változás eredménye a Támogató szerződéskötés kori céljától eltérő célokat képvisel, Támogató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Jelentős változásnak tekintik a Felek különösen, ha a projektet, programot eltérő helyszínen, eltérő módon, szűkebb körű részt vevőknek vagy egyéb más módon, a szerződéskötés kori tervekhez képest hátrányosabban valósítja meg Támogatott.
- (iv) a támogatással érintett projektben, program a Támogató támogatóként való megjelenítése a Támogató belső szabályzataiban, belső utasításaiban foglaltakkal ellentétes.

Támogató azonnali hatályú felmondása esetén jogosult megtagadni a támogatás kifizetését, valamint a már megfizetett támogatás visszajár.

## **7. TITOKTARTÁS**

7.1 A jelen Szerződés tartalma, illetve a Támogató által a Támogatottnak átadott adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. A Támogatott minden ilyen információt, illetve a szerződés tartalmát köteles bizalmasan kezelni azokat titokban tartani, és nem jogosult ezen bizalmas információkat senki számára feltárni, hozzáférhetővé tenni kivéve, ha ehhez a Támogató hozzájárult.

7.2 Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség azokra az információkra, amelyről a Támogatott bizonyítani tudja, hogy köztudomású. A Támogató hozzájárulása nélkül a Támogatott a titoktartás körébe tartozó bizalmas információt kizárólag a hatáskörében eljáró, a bizalmas információk megismerésére jogszabály alapján jogosult hatóság vagy bíróság hivatalos eljárásában, a hatóság vagy bíróság kifejezetten a bizalmas információk átadására vonatkozó megkeresésére adhat ki.

## **8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 8.1 Támogatott a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az aláírás időpontjában nincs 60 (hatvan) napon túli lejárt köztartozása.
- 8.2 A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.3 A jelen Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog mindenkor hatályos szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Tao tv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény – rendelkezései az irányadóak.
- 8.4 Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és a Felek kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséig – ide értve különösen a támogatási igazolás Támogató részére történő megküldését – hatályos és alkalmazandó.
- 8.5 Kapcsolattartók

Támogató részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

e-mail:

Támogatott részéről:

Név:

Postai cím:

Telefonszám:

e-mail:

Felek a jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Szerződés 4 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 darab a Támogatónál, 2 darab a Támogatottnál marad.

Budapest, 2023. ...

**E.ON Hungária Zrt.**

Támogató

**MEGNEVEZÉS**

Támogatott

**Jamniczky Zsolt**

vezérigazgató-helyettes

**Név**

Beosztás

**E.ON Hungária Zrt.**

Támogató

**Katona Ádám**

vezérigazgató-helyettes

## N Y I L A T K O Z A T

2023. évi juttatásokról, támogatásokról, adományokról

A juttató, támogató, adományozó:

Neve: E.ON Hungária Zrt.  
Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 17.  
Adószáma: 12282225-2-44

A juttatás, támogatás, adomány jogosultja (továbbiakban jogosult):

Neve: .....  
Székhelye: .....  
Adószáma és közhasznúsági fokozat:.....  
Képviseli: .....

A juttatás, támogatás, adomány összege (értéke): ..... Ft, azaz ..... forint

A juttatás, támogatás, adományozás napja:

**1. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv) 3. számú mellékletének A, fejezete 13. pontjában foglaltaknak megfelelően, mint jogosult nyilatkozom, hogy<sup>2 \*</sup>**

- A támogatást a juttatás adóévében az eredményben bevételként elszámoltuk, és az adózás előtti eredményünk, adóalapunk e juttatás következtében elszámolt bevétel nélkül számítva nem lesz negatív, továbbá az e bevételre jutó társasági adót megfizettük, amelyet a társasági-adóbevallás elkészítését követően nyilatkozat útján igazolunk.
- Vállalkozási tevékenységet nem folytatunk, ezért a nyilatkozatra vonatkozó feltételt teljesítettnek kell tekinteni.
- A támogatást nem a vállalkozási tevékenységünk kapcsán kapjuk, ezért a nyilatkozatra vonatkozó feltételt teljesítettnek kell tekinteni.
- A vállalkozási tevékenységünk után adófizetési kötelezettségünk nem keletkezik, ezért a nyilatkozatra vonatkozó feltételt teljesítettnek kell tekinteni.
- Egyéb: .....

**2. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv) 3. számú mellékletének A, fejezete 13. pontjában foglaltakhoz kapcsolódóan, mint jogosult kijelentem, hogy nyilatkozat adásnak nincs helye, mert:<sup>3 \*</sup>**

- számunkra nem értelmezhető a beszámolóban kimutatott vállalkozási tevékenység eredménye (például a költségvetési szerv, a magánszemély);
- közérdekű kötelezettségvállalás céljára kapott támogatásról lévén szó, az ingyenes juttatás értékét nem bevételként kell elszámolni;
- egyéb: .....

Kelt:....., 2023. .... hó ..... nap

..... Ph. aláírás

<sup>2</sup> A megfelelő rész jelölendő

<sup>3</sup> A megfelelő rész jelölendő

\*Az 1. vagy 2. pont megfelelően alkalmazandó. Amennyiben mindkét pontot érintően történt adományozás (pénzbeli és természetbeni juttatás esetén), úgy a juttatást annak megfelelően megbontva kell szerepeltetni.