

FELHÍVÁS

Az állatjóléti intézkedések megvalósítására

A Felhívás címe:

A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás

A Felhívás kódszáma:

VP3-14.1.1-23

Magyarország Kormányának Felhívása a mezőgazdasági termelők részére az állatjóléttel kapcsolatban biztosított kifizetések érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások, valamint a mezőgazdaság (az EMVA keretében), versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány az állatjóléti kötelezettségeket vállaló mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő támogatás igénylőt normatív, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a hozzáadott érték növelése (az állattartás fejlesztése a cél azáltal, hogy az állatok javát szolgáló szigorú higiéniai és takarmányozási előírásokat teljesítsék a gazdálkodók) céljának eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:	13
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15

3.9. Biztosítékok köre.....	15
3.10. Önerő	15
A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.....	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15
4.1 Támogatást igénylők köre	15
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok:	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	19
5.1 A támogatás formája.....	19
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	20
5.3 A támogatás mértéke, összege	21
5.4 Előleg igénylése.....	21
5.5 Az elszámolható költségek köre	21
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	22
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	22
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	22
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	22
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	22
6. csatolandó melléletek listája	22
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	22
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	23
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	23
7. További információk	23
8. A felhívás szakmai melléletei.....	25

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, az Általános Szerződési Feltételek, továbbá ezek dokumentumai esetén a támogatói intézményrendszer a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Jelen Felhívás az állattartás fejlesztését célozza meg azáltal, hogy az állatok javát szolgáló szigorú higiéniai és takarmányozási előírásokat teljesítsék a gazdálkodók. Ezért az Európai Unió vissza nem térítendő forrást biztosít a gazdálkodóknak, kompenzálva a növekvő kiadásokat.

A mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól szóló 32/1999. (III. 31.) FVM rendelet (továbbiakban állatjóléti rendelet) előírásain túlmutató, a tejágazat számára lefektetett állatjóléti követelmények a fogyasztói igények változásához igazodva kerültek kialakításra.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 28 milliárd Ft.

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 3A vidékfejlesztési prioritáshoz, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

3A: Az elsődleges termelők megfelelőbb integrálása az élelmiszerláncba, a minőségrendszerek a helyi piacokon és a rövid ellátási láncokon keresztül folytatott promóció, a termelői csoportok és a szakmaközi szervezetek révén.

Amennyiben a fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (EMVA Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja.

Jelen Felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 650 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (EMVA Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) hirdeti meg az 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A támogatás az 1305/2013/EU rendelet 33. cikke alapján nyújtható.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

1. A támogatást igénylő által tartott nőivarú, tejtermelő szarvasmarhák után 20 hónapon keresztül, gazdálkodási évente állategységenként (továbbiakban: ÁE) meghatározott mértékű támogatás vehető igénybe, amennyiben az állattartó e Felhívásban meghatározott kötelezettséget vállalja és azoknak eleget tesz.
2. A támogatás **alaptámogatásból** és **kiegészítő támogatásokból** áll.
3. Kiegészítő támogatás kizárólag az alaptámogatással együtt igényelhető.
4. Az alaptámogatáshoz a kiegészítő támogatások egymástól függetlenül igényelhetők, azonban a kiegészítő támogatások igénybevétele nem kötelező.
5. A támogatást igénylő köteles a vállalt, e Felhívásban meghatározott kötelezettségeket a teljes támogatási időszak alatt betartani.
6. Támogatás illeti meg a támogatást igénylőt e Felhívás alapján vállalt kötelezettségek betartása miatt keletkező tranzakciós költségek megtérítésére, amelyet a támogatást igénylő az adott évi kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igényelhet, amennyiben a támogatói okirata alapján erre jogosult.
7. A minimálisan támogatható állatlétszám 2 állategységnek megfelelő támogatható állategyed.
8. A támogatást igénylő vállalását a kötelezettségvállalási időszak első napján a tenyészetében megtalálható nőivarú tejtermelő szarvasmarha állatlétszám alapján teszi meg.
9. A kötelezettségvállalások részletes leírása a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében található.
10. **Alaptámogatáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalások:**
 - a) Állatsűrűsége vonatkozó kötelezettség – a 807/2014/EU rendelet 10. cikk b) pontjának „nagyobb férőhelyszükséglet” előírása keretében, a tartási helyen négyzetméterenként átlagosan legfeljebb 0,24 ÁE tartható.
 - b) Gondozói felügyeletre vonatkozó kötelezettség – a 807/2014/EU rendelet 10. cikk a) pontjának „állatgondozás” előírása a tejtermelő szarvasmarhák naponta legalább két alkalommal történő ellenőrzésével.
 - c) Fejési technológiára és preventív beavatkozásokra vonatkozó kötelezettség - a 807/2014/EU rendelet 10. cikk a) pontjának „állatgondozás” előírása csülökápolás biztosításával.

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. **Kiegészítő támogatáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalások:**
 - a) Természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettség – a 807/2014/EU rendelet 10. cikk c) pontjának „kijárás a szabadba” előírása legeltetés biztosításával.
 - b) Takarmányozásra vonatkozó kötelezettség – a 807/2014/EU rendelet 10. cikk a) pontjának „az állattartás természetes igényeivel összhangban lévő víz- és takarmányellátás ” előírása megfelelő víz és megfelelő takarmányozás biztosításával.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

I. A támogathatóság feltételei

1. Jelen Felhívás szerinti támogatásra a támogatást igénylő akkor jogosult, ha
 - a) az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (a továbbiakban: ENAR) nyilvántartott támogatható állatot tart és
 - b) tenyészetei maradéktalanul megfelelnek a hatályban lévő állatjóléti előírásoknak. Az állatjóléti előírásoknak való megfelelésről a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtó felületen nyilatkozik, továbbá a kötelezettségvállalási időszak első napján fennálló meg nem felelést a támogatási kérelemben feltüntetett tenyészet szerint illetékes vármegyei kormányhivatal (a továbbiakban: vármegyei kormányhivatal) igazolja a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Államkincstár) megkeresésére, a megkereséstől számított 30 napon belül.
 - c) a Tenyészet Információs Rendszerben (továbbiakban: TIR) legkésőbb a kötelezettség vállalási időszak első napjától a támogatási kérelemben szereplő állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a TIR-ben feltüntetett, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) szerinti ügyfél-azonosítójával.
2. A támogatást igénylőnek a teljes támogatási időszak alatt be kell tartania:
 - a) az 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet 1. számú mellékletében foglalt, „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartására vonatkozó előírásokat,
 - b) a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzések lefolytatásával, valamint a jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 81/2009. (VII. 10.) FVM rendeletben foglalt követelményeket,
 - c) az éghajlat és környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokra nyújtandó támogatás igénybevételének szabályairól, valamint a szántóterület, az állandó gyepterület és

- az állandó kultúrával fedett földterület növénytermesztésre vagy legeltetésre alkalmas állapotban tartásának feltételeiről szóló 10/2015. (III. 13.) FM rendelet vonatkozó előírásait.
3. Az állattartónak a természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettségek szerinti területek vonatkozásában SAPS támogatással kell rendelkeznie. Ha a kérelmezett terület nagyság és a SAPS támogatott terület szerinti terület nagyság eltér, a kisebbet kell figyelembe venni.
 4. A támogatott tenyészetekben bekövetkező változásokat (pl.: új tenyészet bevonás, tenyészet összevonás) 30 napon belül, elektronikusan, az ügyfélkapun keresztül be kell jelenteni.
 5. A teljes támogatási időszak alatt a támogatási kérelemben feltüntetett tenyészetek vonatkozásában be kell tartania az alap és kiegészítő támogatásra vonatkozó kötelezettséget.
 6. A támogatást igénylő köteles a teljes támogatási időszak alatt legalább a támogatói okiratban jóváhagyott állatlétszám tartására.

II. Általános követelmények

1. A kifizetések csak a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendelet VI. címének I. fejezete alapján megállapított kötelező előírásokon (kölcsonös megfeleltetés) és egyéb kötelező követelményeken túl vállalt kötelezettségvállalásokra terjed ki.
2. A támogatást igénylő köteles a vállalt, e Felhívásban meghatározott kötelezettségeket a teljes támogatási időszak alatt betartani.
3. A Felhívásban való részvétel esetén egy támogatást igénylő csak egy érvényes támogatási kérelemmel rendelkezhet.

III. Az állatsűrűsége vonatkozó kötelezettség

1. A támogatást igénylő által a támogatott tenyészethez tartozó tartási helyen négyzetméterenként átlagosan legfeljebb 0,24 ÁE tartható, ami ÁE-ként 4,17 m² férőhelyigénynek felel meg.
2. Az állatsűrűségi feltétel teljesülésének megállapításához az ENAR nyilvántartásban szereplő szarvasmarha állatlétszám, valamint az istálló(k) és a nyitott állattartó létesítmény(ek) nyilvántartott területértékét kell figyelembe venni. Az állatsűrűségi adatok meghatározása a 4. mellékletben leírtak alapján történik.

IV. A gondozói felügyeletre vonatkozó kötelezettség

1. A támogatást igénylő – többletkötelezettség-vállalásként a gondozói felügyeletre az állatjóléti rendeletben meghatározott állatjóléti előírásokhoz képest – köteles a támogatott tenyészet(ek)ben tartott szarvasmarhákat naponta legalább két alkalommal ellenőrizni.
2. A támogatást igénylő köteles a Felhívás 7. melléklete szerinti telepi munkanaplót – napi rendszerességgel – vezetni.

V. A fejési technológia és preventív beavatkozásokra vonatkozó kötelezettség

1. A támogatást igénylő köteles a tartási helyen/tenyészetben tartott szarvasmarháknak csülökápolást biztosítani, amelyek legalább
 - a 2023.05.01.-2024.04.30 közötti gazdálkodási évben
 - a) 2 alkalommal körmölést, és
 - b) 4 alkalommal lábfüröszttést kell magában foglalnia.
 - a 2024.05.01.-2024.12.31. közötti gazdálkodási évben
 - a) 1 alkalommal körmölést, és
 - b) 2 alkalommal lábfüröszttést kell magában foglalnia.
2. A csülökápolás megtörténtét a 7. melléklet szerinti telepi munkanaplóban kell vezetni.
3. A támogatást igénylő támogatott tenyészetenként köteles fejési szabályzatot készíteni, és azt a tartási helyen őrizni.
4. A támogatást igénylő köteles a támogatott tenyészetben a szarvasmarha gondozását végző minden személlyel a fejési szabályzat tartalmát gazdálkodási évente legalább egyszer az alkalmazáshoz szükséges mértékben megismertetni. A fejési szabályzathoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati oktatásról a 8. melléklet szerinti jelenléti ívet kell felvenni.

VI. A természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettség

1. A természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettséghez kapcsolódó kiegészítő támogatás esetén az állattartó a SAPS támogatott terület vonatkozásában a legeltetett támogatható állatok átlagléttszáma után jogosult támogatásra. A maximális legelőterhelés mértéke: 1,8 ÁE/ha.
2. Az 1. bekezdés szerinti legelőterhelés felső határára vonatkozó feltételt a teljes támogatási időszak minden napján be kell tartani.
3. A támogatást igénylő köteles a jogosultsági feltétel teljesítése szempontjából figyelembe vett legelőt az 50/2008. (IV. 24.) FVM rendeletben, a 81/2009. (VII. 10.) FVM rendeletben és a 10/2015. (III. 13.) FM rendeletben meghatározott állapotban tartani.
4. A legeltetéséről a támogatást igénylőnek tenyészetenként, a Gazdálkodási Naplóban legeltetési naplót kell vezetnie az adott gazdálkodási évekre az alábbi módon:

Gazdálkodási napló adatlap		Mely területekre kell vezetni?
Főlap		
GN-01	Földhasznosítási összesítő adatlap	a gazdaság egészére kell vezetni
GN-06	Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről	csak a legelőkre kell vezetni
GN-08	Legeltetési napló	legeltetett területekre kell vezetni

5. Az 1. bekezdés szerinti legelőterhelés felső határára vonatkozó feltétel ellenőrzésére alkalmazott számítások során két tizedes jegyre történő kerekítést kell alkalmazni.

VII. A takarmányozásra vonatkozó kötelezettség

1. A támogatást igénylő köteles a támogatható tenyészetében található állomány számára
 - a) a kérődzők vízszükségletének megfelelő vízhez való korlátlan és folyamatos hozzáférést biztosítani,
 - b) a támogatást igénylő köteles a tenyészetben tartott tejtermelő szarvasmarháknak – az életkori sajátosságuknak megfelelően – az addigi gazdálkodási gyakorlathoz képest – ÁE-ként napi 1 kg többlet szénát biztosítani.
2. A támogatást igénylő köteles tenyészetenként/tartási helyenként a 7. számú mellékletben szereplő telepi munkanapló részeként takarmányozási naplót vezetni és azt a tenyészetben tartani.
3. A támogatást igénylő köteles a támogatási kérelmén nyilatkozni az addigi gazdálkodási gyakorlat szerint etetett széna mennyiségéről.
 - a) Abban az esetben, ha az igénylő eddig még nem vett részt a Vidékfejlesztési Programban meghirdetett, VP3-14.1.1-16 kódszámú, „A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állattóléti támogatás” című felhívásban, úgy vállalást az eddigi gazdálkodási gyakorlathoz képest kell teljesíteni. (Az eddigi gazdálkodási gyakorlat: a támogatási kérelem benyújtási évét megelőző naptári év gazdálkodási gyakorlata, továbbá akik a támogatási kérelem benyújtásának évében kezdték meg a gazdálkodást, a támogatási kérelem benyújtásának évében a kérelembenyújtásig alkalmazott gazdálkodási gyakorlat).
 - b) Azon támogatást igénylőknek, akik a VP3-14.1.1-16 kódszámú, „A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állattóléti támogatás” című felhívásban foglaltak szerint vállalták a többlet széna etetést, azoknál a VP3-14.1.1-16 kódszámú felhíváshoz benyújtott támogatási kérelemben megtett nyilatkozat alapján kerül megállapításra a bázisév, amelyhez képest a többlet széna etetését meg kell határozni.

VIII. Tranzakciós költségek térítése

1. A támogatást igénylő az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

szóló 1305/2013/EU rendelet 33. cikk (3) bekezdése alapján tranzakciós költségek fedezésére jogosult támogatási igényt benyújtani.

2. A tranzakciós költség a vonatkozó évi kifizetési igénylés bírálata során meghatározott ÁE alapján kerül meghatározásra.

IX. A kötelezettségátadásra vonatkozó szabályok

1. A támogatást igénylő a kötelezettségeit kizárólag a támogatásra való jogosultsággal együtt ruházhatja át.
2. Kötelezettségátadás és jogutódlás esetén az átvevőnek az állatállomány vonatkozásában meg kell felelnie a jogosultsági feltételeknek. A jogosultsági feltételek megvizsgálásakor a támogatási kérelmek újrapontozására nem kerül sor. A Felhívás tekintetében a jogutódlás kötelezettségátadásnak minősül.
3. A kötelezettség átadása és átvállalása a támogatási időszak hátralévő időtartamára vonatkozik, kizárólag a támogatott tényészetek vonatkozásában.
4. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a kötelezettség átadójának ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül köteles benyújtani az Államkincstár honlapján keresztül elérhető elektronikus űrlapkitöltő felületen (a továbbiakban: elektronikus űrlapkitöltő felület) az átruházást követő 30 napon belül. Az átruházás időpontja ezen intézkedés vonatkozásában a TIR-ben megtalálható tartó személyében bekövetkezett változás időpontja
5. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelemhez csatolni kell a kötelezettséget átadó és átvevő által aláírt kötelezettségátadásra vonatkozó szerződés másolatát, melynek elmaradása esetén a bejelentés hiánypótlás lehetősége nélkül elutasításra kerül. A szerződésnek tartalmaznia kell legalább a támogatott tényészet kódját, az átadott állatállomány egyedi azonosító számait.
6. A támogatást igénylő a kötelezettségátadás során a támogatási időszak alatt kizárólag mint átvevő vagy mint átadó szerepelhet.
7. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelem benyújtását követően az átvevő jogosult benyújtani a kifizetési igénylést, a kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmen jóváhagyott állatállomány alapján. Ha a kötelezettség átruházása tárgyában született döntés jogerőre emelkedése ezen időpontig nem történik meg, a kifizetési igénylést a kötelezettség átadásáról szóló kérelemben megjelölt állategyedek alapján kell benyújtani. Amennyiben az átadó és átvevő nem természetes személyek, és a kötelezettség átruházás, átalakulás, egyesülés vagy szétválás miatt történik, az átvevő helyett az átadó is jogosult benyújtani kifizetési igénylést.
8. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a benyújtását követő 60 napon belül a kötelezettség átadója és átvevője külön-külön és önállóan is visszavonhatja. A benyújtást követő 60 napon túl a kérelmet a kötelezettség átadója és átvevője kizárólag együttesen vonhatja vissza.
9. Kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a kötelezettség átadójának elektronikus úton ügyfélkapun keresztül kell benyújtania az Államkincstárhoz.

X. Ellenőrzés

1. A jogosultsági feltételek, a kötelezettségvállalási előírások teljesítését az Államkincstár évente jogosult ellenőrizni. Az Államkincstár az ellenőrzésbe külön megállapodás alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalt (a továbbiakban: NÉBIH) bevonhatja.
2. Az 1. bekezdés szerinti ellenőrzés a támogatási kérelemre, a kötelezettség átruházása iránti kérelemre, a vis maior kérelemre valamint a kifizetési igénylésre vonatkozóan
 - a) adminisztratív ellenőrzést és
 - b) helyszíni ellenőrzést foglal magában.
3. A helyszíni ellenőrzés során a támogatást igénylőnél a teljes támogatási időszak alatt rendelkezésre kell állnia

- a) az intézkedésre vonatkozóan a jogosultsági feltételek teljesülését igazoló dokumentumoknak,
 - b) a 7. melléklet szerinti telepi munkanaplónak,
 - c) a természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettség vállalása esetén a Felhívás 3.4.1. VI. pont (4) bekezdésben megjelölt gazdálkodási naplónak, és
 - d) a támogatott szarvasmarháknak.
4. Az adminisztratív ellenőrzések során kizárólag azok a kérelemben feltüntetett - az Országos Állattenyésztési Adatbázisnak megfelelő nyilvántartásban szereplő - egyedek vehetők figyelembe, amelyek megfelelnek az alábbi rendeletekben foglalt szabályoknak:
- a) 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet a szarvasmarhafajok egyedeinek jelölését, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről,
 - b) 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről.
5. A támogatást igénylőnek a helyszíni ellenőrzés során lehetővé kell tennie a támogatás feltételeinek teljes körű ellenőrzését az adott évre és a támogatási időszak korábbi éveire vonatkozóan.
6. A támogatás alapjául szolgáló állatok létszámának meghatározásánál, valamint az ellenőrzés alapján megállapított valós állatlétszámból adódó eltérések esetén alkalmazni kell a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló, 2014. július 17-i 809/2014/EU bizottsági rendelet 42. cikkében foglaltakat, valamint az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU (2014. március 11.) felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 30-36. cikkét.
7. A fiatal gazda jogosultsági vizsgálat során megfelelő szakképzettségnek minősülnek, a jelen pályázati felhívásban elfogadott végzettségek. A mezőgazdasági tevékenység megkezdésének bírálata során a támogatást igénylő szarvasmarha tartásának kezdő időpontja kerül vizsgálatra. Azon támogatást igénylő minősül jogosultnak, akinek tenyészetébe az első szarvasmarha a kötelezettségvállalási időszakot megelőző 5 évben került be.
8. A támogatott legelőterület méretét az ügyfél által a kifizetési kérelemben megadott legelőterület, és a kifizetési kérelem benyújtását megelőző évi SAPS támogatott legelőterület közül a kisebb határozza meg. A legelőterhelés mértéke a támogatott legelőterület és a jóváhagyott legeltetett állategység hányadosaként kerül meghatározásra.

XI. Vis maior

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg. A vis maior kérelem benyújtása az Államkincstár által arra rendszeresített elektronikus felületen, az ügyfélkapun keresztül történik

XII. Jogkövetkezmények

1. Ha a támogatást igénylő megszegi azt a kitéfelt, hogy a támogatásba bevont szarvasmarha állományának egészét
 - a) nem tejtermelés céljából tartja, vagy
 - b) a kötelezettségátadás esetét kivéve nem a TIR-ben bejelentett, és a támogatott tenyészetében tartja, akkor a támogatásból kizárásra kerül, és a támogatási kérelemre vonatkozóan már igénybe vett teljes támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül.
2. Ha a támogatási időszak alatt helyszíni ellenőrzés során az Államkincstár vagy a vármegyei kormányhivatal járási hivatala az állatjóléti rendelet alapján jogerősen és véglegesen megállapította, hogy a támogatást igénylő megsértette az állatjóléti rendeletben foglalt előírásokat, akkor az intézkedésből a támogatási időszak lejártáig kizárásra kerül, és a támogatási kérelemre vonatkozóan már igénybe vett teljes támogatás jogosulatlanul minősül.
3. Ha a támogatást igénylő megszegi az egyes, jelen Felhívásban meghatározott kötelezettségekre vonatkozó előírásokat, akkor jelen fejezetben, illetve a Felhívás 6. mellékletben meghatározott jogkövetkezményt kell alkalmazni.
4. Ha a Felhívás 6. mellékletében meghatározottak alapján a támogatást igénylő az adott kötelezettség vállalása tekintetében vagy az intézkedésből a támogatási időszak lejártáig kizárásra kerül, akkor az adott kötelezettségvállalásra, illetve a teljes intézkedésre vonatkozóan már kifizetett teljes összeget kell visszafizetnie.
5. Ha egy adott kötelezettség keretében vállalt előírásoknak való meg nem felelés miatt az adott kötelezettség vonatkozásában – a 6. melléklet alapján – ugyanazon gazdálkodási évben több kötelezettségszegés is megállapításra kerül, akkor a súlyosabb hibára vonatkozó jogkövetkezményt kell alkalmazni.
6. Ha egy gazdálkodási éven belül több kötelezettség esetében is meg nem felelések kerülnek megállapításra, akkor a 6. melléklet alapján meghatározott jogkövetkezmények mindegyike alkalmazásra kerül.
7. Ha a támogatást igénylő a támogatott tenyészet(ek)ben négyzetméterenként átlagosan 0,24 ÁE-nél több szarvasmarhát tart, akkor a 10. pontban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
8. Ha a támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egynél több alkalommal nem részesül kifizetésben, mert
 - a) nem nyújt be az adott gazdálkodási évre vonatkozóan kifizetési igénylést, vagy
 - b) a benyújtott kifizetési igénylése teljes mértékben elutasításra kerül, akkor:
a támogatást igénylő támogatási jogosultsága megszűnik, és a már igénybe vett teljes támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.
9. Ha az állatállomány egy alkalommal a támogatói okiratban meghatározott állatlétszám 50 %-a alá csökken, akkor az adott évi támogatási összeg 50%-os mértékben csökkentésre kerül, ha ezt követően az állatállomány a támogatói okiratban meghatározott állatlétszám 25 %-a alá csökken, akkor a támogatási jogosultság megszűnik, a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
10. Amennyiben a támogatást igénylő a 3.4.1.1 fejezet III. bekezdésének 1) pontjában előírt állatsűrűségi feltételt első alkalommal megszegi, úgy a vonatkozó évi kifizetési kérelme elutasításra kerül. Amennyiben ezen előírást második alkalommal nem teljesíti, úgy a támogatást igénylő az intézkedésből a támogatási időszak lejártáig kizárásra kerül és a már igénybe vett teljes támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A 2023-ban támogatási kérelmet beadók esetén:

határidő	előírás
2024. évi egységes kérelem benyújtási ideje	1. kifizetési igénylés beadása (2023.05.01.-2024.04.30. közötti időszak tekintetében)
2025. évi egységes kérelem benyújtási ideje	2. kifizetési igénylés beadása (2024.05.01.-2024.12.31. közötti időszak tekintetében)

A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezését követően szükséges megtervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A kötelezettségvállalási időszak kezdete 2023.05.01. A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését követően 20 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projektek 2023. május 1. és 2024. december 31. között valósulnak meg. A 20 hónapos kötelezettségvállalási időszak kifizetései évente valósíthatóak meg, jogvesztő határidővel.

A támogatást igénylőnek a projekttel kapcsolatosan az utolsó évi kifizetés igénylésére jogvesztő határidővel 2025-ben van lehetősége.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás Magyarország egész területén megvalósulhat azzal, hogy a támogatott állatokat Magyarország területén kell tartani (kivéve kiállítás, verseny).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a támogatást igénylőnek évente nyilatkoznia kell a monitoring adatokról.

A művelet monitoring adatai az egységes kérelemben kerülnek begyűjtésre.

A Vidékfejlesztési Program 11.1.3. fejezete alapján a tervezett kimeneti mutatók a 2014–2020-as időszakra

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A kedvezményezettek száma	EMVA	db	Kimeneti mutató	650	O4

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a termelő, aki/amely rendelkezik Támogatási tv. 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ügyfél-azonosítóval.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül. Figyelemmel az Áht. 55. §-ában foglaltakra, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (19) bekezdés 1. pontja, valamint az Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. §-a alapján a támogatást igénylő átláthatósági nyilatkozatot tesz.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a mezőgazdasági termelő, aki a nyilvántartási rendszerekben az állatok tartójaként bejegyzett állattartóként szerepel, valamint valamennyi állategészségügyi nyilvántartási és nyomomonkövetési kötelezettségének eleget tesz és betartja az állategészségügyi és állatvédelmi szabályokat.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján – előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot csatolta.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF kizáró okok listája című részben foglaltakon túl nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

1. A támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani az Államkincstár honlapján keresztül elérhető elektronikus űrlapkitöltő felületen (a továbbiakban: elektronikus űrlapkitöltő felület) az alábbi ütemezés szerint:
2023. május 1. és 2023. május 31. között
2. A határidők elmulasztása jogvesztő hatályú.
3. A támogatási kérelmen az alábbi adatokat szükséges feltüntetni:
 - a) az állattartóhoz kapcsolódó ügyfél-azonosító adatok,
 - b) a tenyészetet azonosító adatok, tenyésztetkód(ok)
 - c) állatlétszám, melyre a támogatás igénylésre kerül
 - d) igényelt legeltetett állatlétszám,
 - e) az állatjóléti kötelezettségvállalások és az tranzakciós költség igénylése,
 - f) a többletpont beszámításhoz szükséges információk
4. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.
5. Forráskimerülés esetén az IH vezetője külön IH közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásáról.
6. A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az IH elektronikus úton értesíti a támogatást igénylőt a beérkezett támogatási kérelem adatairól.
7. A támogatási kérelem, valamint kifizetési igénylés meghatalmazott általi benyújtásának szabályait az ÁÚF tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

A támogatási kérelmek pontozását követően rangsor megállapítása történik.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:
 - a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
 - b. a felhívás 3.4.1.1. fejezetében leírt jogosultsági kritériumok,
 - c. a felhívás 4.1. pont utolsó bekezdése szerinti hozzájárulás.
2. Hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

Jelen Felhívás esetén nem releváns.
3. Tartalmi értékelési szempontok:

A támogatási kérelem elbírálása

1. A támogatási kérelmeket az IH rangsor állításával bírálja el, a jelen fejezetben található pontrendszer alapulvételével. A támogatási kérelmek közötti rangsor megállapítása alap és kiegészítő vállalásonként történik.
2. Agrárvégzettségek esetén a mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettségekről szóló 504/2013. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott felsőfokú vagy középfokú agrárvégzettségért jár többletpont. A többletpont természetes személyeknek, gazdasági társaságoknak és költségvetési szerveknek is megítélhető. Gazdasági társaság esetében a társaság vezető tisztségviselőjének, alkalmazottjának vagy tagjának a hivatkozott kormányrendelet szerinti végzettség esetén adható többletpont.
3. A támogatási kérelemhez a (2) bekezdés szerinti többletpont beszámításához – a végzettséget igazoló bizonyítvány vagy oklevél másolatán túl – a következő dokumentumok valamelyikét kell mellékelni:

- a) munkáltatói igazolást, amely igazolja, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság vagy költségvetési szerv alkalmazottja;
- b) társasági szerződés másolatát, amely tartalmazza, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság tagja, vagy vezető tisztségviselője;
4. Középfokú és felsőfokú agrárvégzettség együttes megléte esetén többletpont kizárólag a felsőfokú végzettség után adható.
5. Középfokú, illetve felsőfokú agrárvégzettség után járó többletpont támogatási kérelmet igénylőként csak egy személyre vonatkozóan adható.
6. Többletpont kerül megállapításra, amennyiben a támogatást igénylő legkésőbb a kötelezettségvállalás kezdetétől ökológiai gazdálkodást folytat.
Az ökológiai gazdálkodást az ökológiai tanúsító szervezetek valamelyikével kötött szerződés támogatási kérelemhez való csatolásával kell igazolni. Amennyiben a támogatást igénylő támogatási kérelmet adott be a Vidékfejlesztési Program (továbbiakban: VP) keretében meghirdetett, VP4-11.1.-11.2.-18 és/vagy VP4-11.1.1-11.2.1-21 kódszámú ökológiai gazdálkodásra való áttérés, ökológiai gazdálkodás fenntartása pályázati Felhívásra, és csatolta az ökológiai tanúsító szervezetek valamelyikével kötött szerződést, vagy a VP egyéb Felhívásának támogatási kérelméhez már csatolta az említett szerződést, akkor annak ismételt beküldése nem szükséges.
7. A támogatási kérelmek elbírálása során többletpont kerül beszámításra azon állattartó részére, akik a tejágazatban elismert terméktanácsi tagsággal, vagy a tenyésztő szervezeti és fajtaelismerés rendjéről szóló 188/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet az állattenyésztésről szerint elismert – a 3. mellékletben meghatározott fajták valamelyikének – tenyésztőszervezet tagságával rendelkeznek.
8. A támogatási kérelmek elbírálása során többletpont kerül beszámításra azon állattartó részére, aki a termelői csoportokról elismeréséről szóló 42/2015. (VII. 22.) FM rendelet alapján elismert tej termelői csoportosi tagsággal, vagy a termelői szervezetekről szóló 3/2016. (I. 7.) FM rendelet alapján termelői szervezeti tagsággal rendelkezik.
9. A támogatási kérelmek elbírálása során többletpont kerül beszámításra azon fiatal mezőgazdasági termelők számára, akik az 1305/2013 EU rendelet 2. cikk n) pontja szerinti fiatal mezőgazdasági termelők, vagy olyan fiatal mezőgazdasági termelők, akik a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt éven belül kezdték meg mezőgazdasági tevékenységüket.
10. A támogatási kérelmek elbírálása során többletpont kerül beszámításra azon állattartó részére, aki jelen felhívás 3.1.1.2. pontja szerinti kiegészítő támogatások valamelyikének tekintetében vállalja a Felhívásban meghatározott kötelezettséget.
11. A támogatási kérelmek elbírálása során többletpont kerül beszámításra a tejágazatban elfogadott minőségrendszerekben való részvétel esetén. Elfogadott minőségrendszerek: Az 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) b) és c) pontja szerinti minőségrendszerek (a 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) ii. kivételével). Kizárólag a tejágazathoz kapcsolódó minőségrendszerek elfogadottak.
12. A támogatási kérelem elbírálásánál a kérelemben feltüntetett állatállományok közül csak a szarvasmarha ENAR-ban szereplő állatok vehetőek figyelembe.

Értékelési szempontok

	Értékelési szakmai szempont megnevezése, értéke		Értékelés/ellenőrzés módja	Pontszám
1	Agrár-végzettség	Felsőfokú	Oklevél másolata	15
2		Középfokú szakképesítés	Bizonyítvány másolat	
			Amennyiben releváns: Munkáltatói igazolás Társasági szerződés másolata	10
3	Ökológiai gazdálkodás		Ökológiai tanúsító szervezettel kötött szerződés másolata	10
4	Tejágazatban elismert terméktanácsi vagy elismert tenyésztőszervezeti tagság		Tejágazatban elismert terméktanács vagy elismert tenyésztőszervezet igazolása	15

5	A tejágazatban elismert tej termelői csoport tagság vagy a tejágazatban elismert termelői szervezet* tagság	A termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása	15
6	Fiatal mezőgazdasági termelő	Támogatási kérelem	10
7	Természetes körülmények biztosítása kötelezettség vállalása	Támogatási kérelem	15
8	Takarmányozási kötelezettség vállalása		15
9	Minőségrendszerekben való részvétel	Igazoló okirat	5
	Elérhető maximális pontszám:		100

* Csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt nem álló termelői csoport, termelő szervezet.

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 10 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

I. A kifizetési igénylés benyújtása

1. Kifizetési igénylést az nyújthat be, aki támogatói okirattal rendelkezik; támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a kötelezettség átadására irányuló kérelemben a kötelezettség átvőjeként szerepel, de jogerős támogatási döntéssel még nem rendelkezik (pl.: nem elbírált támogatási kérelemmel és kötelezettség átvállalását igazoló kérelemmel rendelkezők, kifogás alatti döntések). Utóbbi két esetben is a valóságnak megfelelően kell a kifizetési igénylést benyújtani. Kifizetési igénylést az is benyújthat, aki a kifizetési igénylés benyújtásakor még nem rendelkezik támogatói okirattal, azonban a támogatási kérelme szerinti tevékenységet a Felhívás 3.5.1. pontja alapján megkezdte és a Felhívás 3.4.1 fejezetének megfelel.
2. A kifizetési igénylésben azon állategyedek egyedi azonosító számát kell feltüntetni, amelyekkel a kifizetést igénylő vállalt tartási kötelezettségét teljesíti. A kifizetési igénylésben a támogatásra jogosult állategyedek létszámának tekintetében történő túligénylés nem von maga után szankciót. A kifizetésre nem jogosult egyedek vonatkozásában jelen bekezdés 3. pontját kell alkalmazni.
3. A kifizetési igénylés benyújtására és elbírálására az Európai Parlament 1306/2013/EU rendelete, a Bizottság 640/2014/EU rendelete, a Bizottság 641/2014/EU rendelete, és a Bizottság 809/2014/EU végrehajtási rendelete alkalmazandók. A támogatási jogosultságnak történő megfelelés, illetve a támogatói okirat önmagában nem eredményezi az adott támogatási évre vonatkozó kifizetést. A kifizetés kizárólag kifizetési igénylés benyújtásával igényelhető.
4. A kifizetési kérelmet az egységes kérelemről szóló rendelet szerinti egységes kérelem részeként, a rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően kell elektronikusan, ügyfélkapun keresztül benyújtani. Az egységes kérelem benyújtására vonatkozó határidő jogvesztő hatályú.

II. A támogatás folyósítása

1. Az adott évi támogatás a támogatásra vonatkozó adminisztratív ellenőrzések, a keresztellenőrzések és a helyszíni ellenőrzések lefolytatása után, az abban esetlegesen megállapított levonások figyelembe vételével kerül kifizetésre.
2. Amennyiben a támogatást igénylő az adott évben nem nyújt be kifizetési igénylést, úgy arra az évre vonatkozóan nem részesül kifizetésben, a vállalt kötelezettségei azonban adott évben is fennállnak.
3. Fenti esetben az Államkincstár helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatja a kötelezettségek betartását.
4. Támogatás illeti meg a támogatást igénylőt e Felhívás alapján vállalt kötelezettségek betartása miatt keletkező tranzakciós költségek megtérítésére.
5. A támogatás folyósításának alapja az adott évi kifizetési igénylésben szereplő
 - a) az előző évben, az egyes fajok ENAR nyilvántartásban meglévő,
 - b) az Államkincstár által leigazolt,
 - c) a támogatás jogosultsági feltételeinek és előírásainak megfelelő állategyek alapján megállapított állategység (ÁE).
6. A kifizetésre jóváhagyható állategységet a támogatói okiratban jóváhagyott állategység és a kifizetési kérelem adminisztratív ellenőrzése során megállapított állategységek közül a kisebb határozza meg.
7. A támogatás forintban kerül kifizetésre, az euró/forint átváltási arány a kifizetési igénylés benyújtási évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon kerül meghatározásra.
8. A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- A vállalt kötelezettségek következtében felmerülő többletköltségek és elmaradt bevétel ellentételezése.
- A támogatás Állategység (ÁE = livestock unit LU) alapon kerül kifizetésre, a támogatott tenyészetben töltött napok alapján.

A) Alaptámogatás

Kötelezettségvállalás	A támogatás mértéke eurónak megfelelő forintösszeg/ÁE/év
Állatsűrűségekre vonatkozó kötelezettség:	
• tehenek esetében	156
• üszők és borjak esetében	94
Gondozói felügyeletre vonatkozó kötelezettség	8
Fejési technológiára és preventív beavatkozásokra vonatkozó kötelezettség	11

B) Kiegészítő támogatás

Kötelezettségvállalás	A támogatás mértéke eurónak megfelelő forintösszeg/ÁE/év
Természetes körülmények biztosítására vonatkozó kötelezettség	85
Takarmányozásra vonatkozó kötelezettség	21

A tranzakciós költségek megtérítésének mértéke **3 eurónak megfelelő forintösszeg/ÁE/év** átalányköltség (lump sum).

A 2024. május 1-től kezdődő 8 hónapos gazdálkodási év esetén a támogatási összeg időarányosan, csökkentett mértékben kerül megállapításra.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.5 Az elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor – amennyiben releváns – a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatási kérelemhez mellékelni kell a támogatási kérelem pontozásához szükséges dokumentumok másolati példányát, amennyiben releváns:
 - a) Végzettséget igazoló dokumentumok: bizonyítvány vagy oklevél másolatán túl – a következő dokumentumok valamelyikét kell mellékelni:
 - (i) munkáltatói igazolást, amely igazolja, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság alkalmazottja, vagy
 - (ii) társasági szerződés másolatát, amely tartalmazza, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság tagja, vagy vezető tisztségviselője, vagy
 - b) Tejágazatban elismert terméktanács vagy elismert tenyésztőszervezet igazolása.
 - c) A termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása.
 - d) Minőségrendszerekben való részvételt igazoló okirat másolata.
 - e) Az ökológiai tanúsító szervezettel kötött szerződés másolata. Amennyiben a támogatást igénylő támogatási kérelmet adott be a VP keretében meghirdetett, VP4-11.1.-11.2.-18 és/vagy VP4-11.1.1-11.2.1-21 kódszámú ökológiai gazdálkodásra való áttérés, ökológiai gazdálkodás fenntartása pályázati Felhívásra, és csatolta az ökológiai tanúsító szervezetek valamelyikével kötött szerződést, vagy a VP egyéb Felhívásának támogatási kérelméhez már csatolta az említett szerződést, akkor annak ismételt beküldése nem szükséges.
 - f) Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv esetén a felhívás 4.1 pontja szerinti hozzájárulást igazoló dokumentumot.
2. A mellékleteket pdf vagy jpeg formátumban kizárólag elektronikus úton a támogatási kérelemhez csatoltan lehet benyújtani.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az IH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A támogatást igénylő elhalálása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az IH - a közbenső szervezet, azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatást igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerülhet sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges pontszámot.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat hatálybelépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A Felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni. Az intézkedésekhez kapcsolódó támogatási adatok kezelésére, ellenőrzésére és a kérelmek egységes benyújtására a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal integrált informatikai rendszert működtet.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Támogató a 908/2014/EU bizottsági rendelet 57. cikk szerinti adatokat nyilvánosságra hozza, valamint az általa rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: A kötelezettségek részletes ismertetése
2. számú melléklet: Fogalomtár
3. számú melléklet: Tejtermelő szarvasmarha fajták
4. számú melléklet: Állatsűrűségi adatok meghatározása
5. számú melléklet: Segédlet a támogatási összeg kiszámításához
6. számú melléklet: Jogkövetkezmények
7. számú melléklet: Telepi munkanapló
8. számú melléklet: Fejési szabályzat ismertetése jelenléti ív
9. számú melléklet: Jogszabályok gyűjteménye