



FELHÍVÁS

Akvakultúra ágazat feldolgozó- és a piaci értékesítési ágazatba való beruházás ösztönzésének megvalósítására

A Felhívás címe: A halászati és akvakultúra-termékek feldolgozására irányuló beruházások támogatása

A Felhívás kódszáma: MAHOP-5.3.3-2016

Magyarország Kormányának Felhívása a mikro-, kis- vagy középvállalkozások¹ (a továbbiakban: KKV) versenyképességének és életképességének fokozása, a magas feldolgozottsági fokú halászati és akvakultúra-termékek gyártásának támogatása, valamint a biztonság és a munkakörülmények javítása céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai akvakultúra KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül, emellett az élelmiszeripari termelés hozzáadott értékének növelését.

A célok elérését a Kormány az akvakultúra vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!



- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum **5 millió Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, az akvakultúra ágazatra vonatkozó célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere.....	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	8
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	15
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	16
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	18
3.5.1. A projekt megkezdése	18
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	18
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	19
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	19
3.7.1. Indikátorok.....	19
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	20
3.9. Biztosítékok köre.....	21
3.10. Önerő	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1. Támogatást igénylők köre.....	22

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	32
5.1. A támogatás formája.....	32
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	32
5.3. A támogatás mértéke, összege	32
5.4. Előleg igénylése	32
5.5. Az elszámolható költségek köre	33
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	38
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	44
5.8. Nem elszámolható költségek köre	45
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	46
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	46
6. Csatolandó mellékletek listája	46
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	46
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	47
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	47
7. További információk	48
8. A felhívás szakmai mellékletei	49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF és a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Magyar Halgazdálkodási Operatív Programban (a továbbiakban: MAHOP) meghatározott 5.3.3 intézkedés céljai:

1. Energiamegtakarítással járó, vagy a negatív környezeti hatások, ideértve a hulladékkezelést is, csökkentésére irányuló halfeldolgozási eljárások támogatása.
2. A munkabiztonságot, a higiénés, egészségügyi és a munkakörülményeket javító halfeldolgozási beruházások támogatása.
3. A fő halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek feldolgozásának támogatása.
4. Az ökológiai termelésből származó halak 834/2007/EK rendelet 6. és 7. cikkében előírtak szerinti feldolgozásának támogatása.
5. Az új vagy továbbfejlesztett termékekhez, új vagy továbbfejlesztett feldolgozási eljárásokhoz, illetve új vagy továbbfejlesztett gazdálkodási és szervezési rendszerekhez vezető tevékenységek támogatása (pl. integrált vállalatirányítási rendszerek).
6. A konyhakész, szálkamentes, nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek előállításának támogatása.

Magyarországon alacsony a konyhakész feldolgozott haltermék aránya. A halfogyasztás növekedéséhez hozzájárul a haltermékek feldolgozása. A hazai eredetű feldolgozott hal mennyisége 2013-ban 1124 tonna volt. A 2023-as évi célérték ebben a tekintetben 1600 tonna.

A következő időszakban fokozni kell azokat az erőfeszítéseket, amelyek a halfogyasztás ösztönzésén kívül a feldolgozott hazai termelésű haltermékek fogyasztásának előtérbe helyezését szolgálják.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **2.173.149.417 Ft.**

Jelen Felhívás forrását az Európai Tengerügyi és Halászati Alap (a továbbiakban: ETHA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. Az elszámolható költségek 50%-a támogatható, amelynek 75%-át az ETHA, 25%-át a nemzeti költségvetés biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **25 db.**

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Európai Bizottság által 2015. december 7. napján elfogadott MAHOP keretében a MAHOP Irányító Hatóság hirdeti meg az 1056/2016. (II. 17.) számú Korm. határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000, normál díjazású telefonszámon,

amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig..

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan az Európai Parlament és a Tanács Európai Tengerügyi és Halászati Alapról szóló 508/2014/EU (2014. május 15.) rendeletének (a továbbiakban: ETHA rendelet) 69. cikk (1) bekezdés a)-b), és d)-f) pontjai alapján:

1. Új halfeldolgozó létesítmények létrehozására irányuló beruházások (ide értve a gép/eszközbeszerzést is) támogatása. A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében induló vállalkozások nem támogathatóak!
2. Működő halfeldolgozó létesítmények korszerűsítése, bővítése és felújítása vagy rekonstrukciója a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében támogatható.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) a 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében az induló vállalkozások esetén gép- és eszközbeszerzés;

- b) megújuló energiaforrások (szélenergia/napenergia/vízienergia/geotermikus energia/ár-apály energia/biomassza) felhasználását célzó beruházások (pl. napkollektor, napelem, szélgenerátor, szélmotor, vízikerek, vízturbina, biomassza eltüzelő rendszerek, biogáz előállító rendszerek, stb.);
- c) szociális- és irodaépületek építése, a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében ezek korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy a meglévő rekonstrukciója;
- d) kerítésépítés és egyéb vagyonvédelmet szolgáló eszközök beszerzése, telepítése és a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében a meglévők korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy rekonstrukciója;
- e) belső telepi úthálózat építése, a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében ezek korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy a meglévő rekonstrukciója;
- f) a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében az induló vállalkozások esetén a telephelyen történő, közvetlen értékesítést szolgáló (mintabolt) beruházások;
- g) a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében az induló vállalkozások esetén a halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúra létesítése;
- h) telepi infrastruktúra létesítése, a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében ezek korszerűsítése, felújítása, bővítése, rekonstrukciója.

A felsorolt tevékenységek csak akkor támogathatóak, ha azok részei egy olyan komplex beruházásnak, amely vagy a meglévő halfeldolgozó létesítmény(ek), valamint a hozzá tartozó halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúra értéknövelő bővítéséhez, korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez, rekonstrukciójához, vagy új feldolgozó létesítmény(ek) létrehozásához kapcsolódik. A b), c), d), e) és h) pontok esetében az önálló gép/eszközbeszerzés halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúrának minősül.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet, hogy a 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében induló vállalkozások nem támogathatóak!

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2.1. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, továbbá nem támogatható:

- Az üzleti tevékenység tulajdonjogának átadása az ETHA rendelet 11. cikk e) pontjára tekintettel.
- A Halászati Operatív Program (a továbbiakban: HOP) vagy MAHOP keretében megvalósított beruházás felújítása, korszerűsítése, rekonstrukciója - bővítés kivételével -, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le.
- A HOP vagy MAHOP keretében megvásárolt gép és eszköz cseréje, felújítása, korszerűsítése, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le.
- Induló vállalkozások esetén telephelyen kívül: közvetlen értékesítést szolgáló (mintabolt) beruházások, hűtőház és raktár létesítése.
- A 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében a telephelyen kívüli, közvetlen értékesítést szolgáló (mintabolt) beruházások.
- A 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében bármilyen felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés.
- A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében induló vállalkozások támogatása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. Új halfeldolgozó létesítmények létrehozására irányuló beruházások esetén támogatás nyújtható (működő és a 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében induló vállalkozások esetében is)

- új halfeldolgozó létesítmény(ek) (halfeldolgozó üzem) építésére a hozzá tartozó telepi és halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúrával együtt (beleértve a működő vállalkozások esetében az új telephelyen történő létesítést is), továbbá ide értve a gép/eszközbeszerzést is;
- energiamegtakarítással járó halfeldolgozási eljárásokra, a levegőbe, vízbe, talajba kibocsátott szennyezés és zajterhelés megelőzését, minimalizálását, valamint a hulladékok keletkezésének megelőzését, minimalizálását, kezelését, feldolgozását, hasznosítását szolgáló beruházásokra;
- A munkabiztonságot, a higiéniai, az egészségügyi és a munkakörülményeket javító halfeldolgozási beruházásokra:

a) olyan szociális, higiéniai és irodai létesítmények (pl. mobil (konténer) öltöző, melegedő, mosdók, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítására, amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén kielégítik a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján;

b) munkaruházat és munkaeszközök tisztítására és karbantartására szolgáló helyek kialakítására, rekonstrukciójára, korszerűsítésére, bővítésére és felújítására;

- a biztonságos és gazdaságos üzemvitelhez szükséges mérő-, ellenőrző- és regisztráló rendszerek kiépítésére;
- a fő halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek feldolgozására irányuló technológia kialakítására;
- az ökológiai termelésből származó halak feldolgozására, az ökológiai technológia és forgalmazás feltételeinek megfelelően;
- az új vagy továbbfejlesztett termékekhez, új vagy továbbfejlesztett feldolgozási eljárásokhoz, illetve új vagy továbbfejlesztett gazdálkodási és szervezési rendszerekhez vezető tevékenységek támogatására, beleértve az integrált vállalatirányítási rendszerek bevezetését;
- a kiváló minőségű termékek előállításához szükséges technológiák beszerzéséhez;
- az új, korszerű csomagolási rendszerek alkalmazására irányuló beszerzésekhez;
- a konyhakész, szálkamentes, nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek előállításához;
- az élelmiszerek biztonságos előállítási körülményeit szolgáló olyan beruházásokhoz, amelyek a termékek és egyes összetevői azonosítását, nyomon követését, visszahívhatóságát biztosító rendszerek beszerzésére irányulnak, továbbá amelyek a minőségtanúsítás, valamint a nyersanyag-minősítés technikai feltételeinek megteremtését szolgálják. Támogatható továbbá az élelmiszerek biztonságos előállítási körülményeit szolgáló beruházásokhoz szükséges hardverek és szoftverek beszerzése;
- minőségi és élelmiszer-biztonsági vizsgálatok elvégzését szolgáló üzemi laboratóriumok kialakításához, mérő- és ellenőrző készülékek, idegenanyag-érzékelők beszerzéséhez.

2. Működő halfeldolgozó létesítmények korszerűsítése, bővítése és felújítása vagy rekonstrukciója esetén támogatás nyújtható (működő vállalkozások esetében) – kizárólag a 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében támogatható;

- a meglévő halfeldolgozó létesítmények, valamint a hozzá tartozó halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúra és telepi infrastruktúra értékknövelő bővítéséhez, korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez vagy rekonstrukciójához;
- energiamegtakarítással járó halfeldolgozási eljárásokhoz, a levegőbe, vízbe, talajba kibocsátott szennyezés és zajterhelés megelőzését, csökkentését, a hulladékok keletkezésének megelőzését, minimalizálását, kezelését, feldolgozását, hasznosítását szolgáló beruházásokhoz;
- a munkabiztonságot, a higiéniai, az egészségügyi és a munkakörülményeket javító halfeldolgozási beruházásokra;
 - a) olyan szociális, higiéniai és irodai létesítmények (pl. mobil öltöző, melegedő, mosdók, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítására, amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén

kielégítik a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján;

b) munkaruházat és munkaeszközök tisztítására és karbantartására szolgáló helyek kialakítására, rekonstrukciójára, korszerűsítésére és felújítására;

- a biztonságos és gazdaságos üzemvitelhez szükséges mérő-, ellenőrző- és regisztráló rendszerek kiépítésére;
- a fő halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek feldolgozására;
- az ökológiai termelésből származó halak feldolgozására az ökológiai technológiának és forgalmazásnak megfelelően;
- az új vagy továbbfejlesztett termékekhez, új vagy továbbfejlesztett feldolgozási eljárásokhoz, illetve új vagy továbbfejlesztett gazdálkodási és szervezési rendszerekhez vezető tevékenységek támogatására, beleértve az integrált vállalatirányítási rendszerek bevezetését;
- a kiváló minőségű termékek előállításához szükséges technológiák fejlesztéséhez;
- az új, korszerű csomagolási rendszerek alkalmazására irányuló fejlesztésekhez;
- a konyhakész, szálkamentes, nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek előállításához;
- az élelmiszerek biztonságos előállítási körülményeit szolgáló olyan beruházásokhoz, amelyek a termékek és egyes összetevői azonosítását, nyomon követését, visszahívhatóságát biztosító rendszerek beszerzésére irányulnak, továbbá amelyek a minőségtanúsítás, valamint a nyersanyag-minősítés technikai feltételeinek megteremtését szolgálják. Támogatható továbbá az élelmiszerek biztonságos előállítási körülményeit szolgáló beruházásokhoz szükséges hardverek és szoftverek beszerzése;
- minőségi és élelmiszer-biztonsági vizsgálatok elvégzését szolgáló üzemi laboratóriumok kialakításához, fejlesztéséhez, mérő- és ellenőrző készülékek, idegenanyag-érzékelők beszerzéséhez.

Gép- és eszközbeszerzésre vonatkozó külön rendelkezések

Jelen Felhívás esetében – induló halfeldolgozó vállalkozások kivételével – lehetőség van önálló gép- és eszközbeszerzésre is.

Kizárólag a 2. sz. szakmai mellékletben felsorolt gépek, eszközök, berendezések támogathatóak.

Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése, helyszíni beépítése támogatható,

- a) amelyek közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak;
- b) amelyekhez kapcsolódóan a támogatást igénylő rendelkezik a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, beleértve a gépet, illetve eszközt gyártó minőségi megfelelési nyilatkozatát is, valamint rendelkezik a gyártó, vagy forgalmazó által kiadott egyedi azonosítóval; és
- c) amelyeknek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több nem telt el;
- d) amelyeknek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 3 évnél több nem telt, a 2023. napjától beadott támogatási kérelmek esetében.

Építési beruházásokra vonatkozó külön rendelkezések

- a) Építési beruházás esetén az adott tevékenységi területre jogosultsággal rendelkező építési műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles.

Hatósági engedélyköteles beruházás esetén elektronikus építési napló vezetése kötelező.

Bejelentésköteles vagy nem engedélyköteles beruházás esetén a papír alapon

- b) A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében építési beruházás esetén a támogatási kérelem benyújtásakor, legkésőbb az előlegigényléshez, amennyiben előleget nem igényelnek, az első építéssel vagy gépberuházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

- a jogerős építési engedélyt, a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, a jogerős közlekedési hatósági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- amennyiben nem hatósági engedély vagy bejelentés-köteles, úgy az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát és a nyilatkozatban foglaltak teljesülését igazoló dokumentumokat, a szükséges környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást, továbbá a kivitelezéshez szükséges mélységű építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében építési beruházás esetén a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell:

- a jogerős építési engedélyt, a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, a jogerős közlekedési hatósági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- amennyiben nem hatósági engedély vagy bejelentés-köteles, úgy az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát és a nyilatkozatban foglaltak teljesülését igazoló dokumentumokat, a szükséges környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást, továbbá a kivitelezéshez szükséges mélységű építészeti-műszaki tervdokumentációt.

- c) A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében építési beruházás esetén záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- Üzemeltetési engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását.

Új halfeldolgozó létesítése esetén a szükséges jogerős működési engedélyt, vagy a működési engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat legkésőbb a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell.

Működő halfeldolgozó esetén a működési engedélyt a támogatási kérelemhez csatolni kell.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében építési beruházás esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- A jogerős üzemeltetési engedélyt.
- Gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását.

Működő halfeldolgozó esetén a működési engedélyt a támogatási kérelemhez csatolni kell.

- d) Építési beruházás esetén a felelős tervezőnek árazatlan tervezői költségvetést kell készíteni, amely tartalmazza a terv megépítéséhez szükséges összes tételt. A tételeket a benyújtás félévében aktuális Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alapján kell kiírni. Amennyiben ÉNGY-n kívüli, képzett („K”) tétel kerül alkalmazásra, úgy a felelős tervezőnek külön nyilatkozni kell, hogy az adott munkafázisra az aktuális ÉNGY nem tartalmaz megfelelő tételt. A kivitelezői árajánlatoknak az árazatlan tervezői költségvetés alapján kell elkészülniük. Amennyiben egyetlen tételben is eltérnek tőle, úgy az eltéréshez a kivitelező szakmai igazolása szükséges.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

Egyéb rendelkezések

A 3. számú szakmai mellékletben meghatározott halszállító gépjármű támogatására kérelmet benyújtani halfeldolgozó kapacitást vagy korszerűsítést érintő beruházással együtt is van lehetőség.

Halszállító gépjármű önálló gépbeszerzés keretében történő beszerzése esetén a támogatást igénylőnek halfeldolgozóval kell rendelkeznie. A támogatandó gépjármű kötelező felszerelései, valamint az opcionálisan választható biztonsági felszerelések, berendezések támogathatóak, a kényelmi felszerelések, berendezések közül csak a klímaberendezés támogatható.

Csak azok a halfeldolgozók támogathatóak, amelyek esetében a támogatott fejlesztés befejezését követő első lezárt üzleti évtől kezdődően, a fenntartási időszak végéig, a bruttó feldolgozott hal mennyiségének legalább 50%-a édesvízi hal.

A halfeldolgozó vállalkozás telephelyén történő, *saját előállítású halászati és akvakultúra termékek közvetlen értékesítését szolgáló (mintabolt) beruházások* is támogathatóak. Felhívjuk a figyelmet, hogy **induló vállalkozások esetén** a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében a közvetlen értékesítést szolgáló (mintabolt) beruházások **önállóan nem**, csak komplex beruházás részeként támogathatóak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében induló vállalkozások nem támogathatóak!

A halfeldolgozó vállalkozás telephelyén kívül történő, *saját előállítású halászati és akvakultúra termékek közvetlen értékesítését szolgáló (mintabolt) beruházások*, valamint a halfeldolgozó vállalkozás telephelyén kívül *saját előállítású halászati és akvakultúra termékek, illetve a saját előállítású halászati és akvakultúra termékek előállításához szükséges alapanyagok tárolása céljából raktár, hűtőház létesítése (legfeljebb az előző lezárt üzleti évben feldolgozott hal mennyiségének megfelelő hűtő- és/vagy raktárkapacitással)* kizárólag működő, halfeldolgozási tevékenységet végző vállalkozások esetében támogatható, amennyiben a támogatást igénylő az alábbi feltételeknek együttesen megfelel és ezt igazolja:

Alapfeltétel: működő halfeldolgozó létesítmény (üzem) megléte

Mennyiségi korlát: minimum 50 tonna/év hal feldolgozása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előző lezárt üzleti évben feldolgozott hal mennyiségét könyvelői nyilatkozattal szükséges igazolni, halfajonkénti bontásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a halfeldolgozó vállalkozás telephelyén kívül történő, *saját előállítású halászati és akvakultúra termékek közvetlen értékesítését szolgáló (mintabolt) beruházások* kizárólag a 2020. október 11. napjáig benyújtott támogatási kérelmek esetében támogathatóak!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az

esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A projekt tervezése és megvalósítása során az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettjei kötelesek hozzájárulni a férfiak és nők közötti esélyegyenlőség előmozdításához, a megkülönböztetés tilalmának érvényesítéséhez, a hozzáférhetőség biztosításához, valamint a fenntartható fejlődéshez (belépési feltételként és értékelési preferenciaként egyaránt).

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekteknek egyértelmű, mérhető és elérhető célokkal kell rendelkezniük és hozzá kell járulniuk az operatív program, az adott prioritás, illetve a Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Tervben szereplő, halefeldolgozás támogatására vonatkozó célokhoz. Szakmailag, pénzügyileg és szervezetileg a rendelkezésre álló időtávon belül megvalósíthatónak és fenntarthatónak, költséghatékonyak kell lenniük. A fejlesztések esetében hangsúlyos szempont a költséghatékonyág (reális és takarékos költségvetési tervezés), a kereslet megfelelő alátámasztása, valamint a hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság (ne keletkezzenek alulhasznosított/nem használt, gazdaságosan nem fenntartható kapacitások).

Fontos alapelv, hogy a projekt tervezése és megvalósítása során a tevékenységet környezetkárosítást kizáró módon kell véghezvinni. Amennyiben az Irányító Hatóság tudomására jut, hogy más hatóság a kedvezményezettet a támogatott projekt tervezésével, megvalósításával és üzemeltetésével összefüggésben maradandó környezetkárosító tevékenység végzése miatt elmarasztalta, úgy a kedvezményezett támogatási jogosultsága megszűnik, és a kifizetett támogatás visszafizetésének van helye.

A projekt tervezése és megvalósítása során különös figyelmet kell szentelni a horizontális szempontok érvényesülésére.

A kedvezményezett kötelezettsége a támogatással kapcsolatos tájékoztatás és kommunikáció (különösen a kedvezményezett nevének megjelenítése, a projekt összefoglalása, megkezdésének időpontja, befejezésének várható időpontja, a projekt teljes támogatható kiadása, az uniós hozzájárulás összege, és az uniós program és az uniós prioritás megnevezése).

Amennyiben a kedvezményezett új munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásának időpontjától, továbbá a fenntartási időszak alatt a 4.4.2. pont 3. Tartalmi értékelési szempontok 3.2., illetve 3.3. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását (új munkavállaló, új munkahely, új női munkavállaló) teljesíti. A bázis átlagos statisztikai létszámot a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes naptári évre (bázisév) vonatkozóan az alkalmazásban állók éves átlagos statisztikai létszáma adja. A 3.3.1 pont szerint meghatározott esélyegyenlőségi szempont legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásának időpontjában fennálló átlagos statisztikai létszám alapján kerül megállapításra, amelyet a projektfenntartási időszakban fenn kell tartani. Az alkalmazásban állók átlagos

statisztikai létszáma kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében a projekt megvalósítása során egyszeri elszámolás kivételével legalább két mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni, tehát a projekt fizikai befejezését tekintjük az utolsó mérföldkőnek. Egyszeri elszámolóknak – jelen Felhívás keretében önálló gépberuházás esetén – egy záró beszámolót kell teljesíteniük egy mérföldkövel.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Az utolsó mérföldkő elérését követő 45 napon belül záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be. Ebben az esetben a szakmai beszámoló nem képezi a kifizetési igénylés részét, elegendő egy szöveges összefoglalót mellékelni.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek alapján támogatott projektek esetében kizárólag egyszeri elszámolásra van lehetőség! Egyszeri elszámolóknak egy záró beszámolót kell teljesíteniük egy mérföldkövel. A záró mérföldkő elérését követő 15 napon belül záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás – felújításra, korszerűsítésre, rekonstrukcióra vagy bővítésre vonatkozó projekt kivételével – a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, legkorábban 2016. január 1. napján megkezdett projekthez is igényelhető.

Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés esetében kizárólag a támogatási kérelem benyújtása utáni előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, korszerűsítéssel, rekonstrukcióval, illetve a bővítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében nem számolhatóak el, kivéve a projekt előkészítés költségeit

A 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében támogatás a legkorábban 2021. január 1. napján megkezdett projekthez igényelhető. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés nem támogatható!**

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A projekt megvalósítását a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az ETHA-ból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII.23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a 2020.06.18. napjáig kiadott támogatói okiratok esetében a támogatói okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 27 hónap, a 2020.06.19. napjától 2020.10.11. napjáig kiadott támogatói okiratok esetében a támogatói okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre. Önálló gépbeszerzés esetén a projekt fizikai befejezésére a 2020.06.18. napjáig kiadott támogatói okiratok esetében a támogatói okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 12 hónap, a

2020.06.19. napjától 2020.10.11. napjáig kiadott támogatói okiratok esetében a támogatói okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 9 hónap áll rendelkezésre.³

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti időszakokba eső projektek fizikai befejezésére legkésőbb 2023. április 12. napjáig van lehetőség. Kérjük, hogy a projektek tervezésekor erre legyenek figyelemmel!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek alapján támogatott projektek fizikai befejezésére legkésőbb 2023. október 31. napjáig van lehetőség. Kérjük, hogy a projektek tervezésekor erre legyenek figyelemmel!

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.⁴

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházás megvalósításának és üzemeltetésének helye Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Az indikátor vállalásokra vonatkozó tájékoztatást a jogkövetkezményekkel együtt a 12. számú szakmai melléklet tartalmazza.

³ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni és a kedvezményezett nyilatkozata értelmében az eredeti határidők meghosszabbíthatóak.

A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

⁴ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni és a kedvezményezett nyilatkozata értelmében az eredeti határidők meghosszabbíthatóak. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **40 db.**

A kedvezményezetteknek adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn, amely részletes listáját a 14. számú szakmai melléklet tartalmazza.

A kötelezően szolgáltatandó adatok hitelességéért minden esetben a kedvezményezett felel.

A MAHOP jelen Felhíváshoz kapcsolódó eredménymutatói az alábbiak:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
9 - Belföldi származású feldolgozott haltermékek mennyisége	ETHA 508/2014/EU	tonna	OP-eredmény	1 600	

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény, Közös eredmény

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, KKV esetén a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 178. § (1) bekezdés alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezett köteles elektronikus úton az Irányító Hatóság által megjelölt felületen és az általa meghatározott feltételekkel a jelen felhívás 14. számú szakmai melléklete alapján jelen felhívás 12. számú szakmai mellékletében foglalt jogkövetkezmények terhe mellett adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a Közös Halászati Politika, az ETHA rendelet és a MAHOP célkitűzései sikerességének értékeléséhez. Az éves fenntartási jelentés előírására, elkészítésére és benyújtására a 272/2014. Korm. rendelet 180. §-a és az 1. mellékletének (Egységes Működési Kézikönyv) 281-306. pontjai az irányadóak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projekt megvalósítása során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszak és a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgyát nem idegeníti el és nem adja bérbe.

A támogatást igénylőnek a projekt megvalósítási időszak és a fenntartási kötelezettség idejére rendelkeznie kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésére vonatkozó kizárólagos joggal.

Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megszegését a beruházás tárgyának

- a) jótállás,
- b) amortizáció,
- c) lopás,
- d) vis maior miatti működésképtelenné válás, vagy
- e) vis maior miatti használhatatlanná válás

esetén, saját forrásból azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre történő cseréje, a beruházás tárgyának cseréjét igazoló dokumentumok másolatának az Irányító Hatóság által megjelölt szervezethez történő egyidejű benyújtásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a d) és e) pontok esetében szükséges a vis maior igazolás megléte.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkozatot szükséges tennie, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) kell megtennie.

Az önerő rendelkezésre állását az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon KKV-k, amelyeknek célja a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásának növelése, a versenyképesség javítása, valamint a magas feldolgozottsági fokú termékek gyártása.

A feldolgozásra irányuló beruházásokra nyújtott támogatásra jogosult

- a) **a mezőgazdasági őstermelő; családi gazdálkodó;**
- b) **a Magyarországon bejegyzett egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, szövetkezet, ha:**

– mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül;

- amennyiben a Felhívás 3. sz. melléklete szerinti, megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkezik; vagy megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkező személyt alkalmazottként foglalkoztat;
- halfeldolgozói tevékenységet folytatott a támogatási kérelem benyújtását megelőző egy naptári évben, vagy az igényelt támogatásnak köszönhetően fog halfeldolgozási tevékenységet folytatni;
- és eleget tesz a tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló miniszteri rendelet szerinti Tenyészet Információs Rendszerbe történő bejelentési kötelezettségének.

Jelen Felhívás keretében támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
2. akinek vagy amelynek az ETHA rendelet 10. cikke alapján a támogatási kérelme nem fogadható be.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen Felhívás keretében több támogatási kérelmet is benyújthat.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. április 11. napjától 2023. július 31. napig van lehetőség. Az adott szakasz zárásáig beérkező kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. május 11.

2017. június 11.

2017. szeptember 11.

2017. december 11.

2018. március 11.

2018. június 11.

2018. szeptember 11.

2018. december 11.

2019. április 11.

2019. július 11.

2019. október 11.

2020. január 11.

2020. április 11.

2020. július 11.

2020. október 11.

2021. január 11.

2021. április 12. (felfüggesztve)

2023. július 31.

2020. október 11. napjáig a támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, a <https://eptk.fair.gov.hu/> oldalon elérhető elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt

nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Agrárminisztérium
MAHOP Irányító Hatóság
1860 Budapest, Pf.: 1.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2023. június 20. napját követően a támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁸, akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

⁵Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁶A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a postai szolgáltatás megszűnéséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

⁸ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarország.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételehez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁹-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

⁹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **standard** kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság Vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan, hibátlan.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott határidőn belül került beadásra.
- d) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott felületen került beadásra.
- e) A támogatást igénylő megfelel a támogatást igénylők körére vonatkozó, a Felhívásban meghatározott feltételeknek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő benyújtotta a Felhívás 6.1 pontjában felsorolt mellékleteket.

- b) A támogatást igénylő benyújtotta az ETHA-rendelet 10. cikk (5) bekezdése alapján előírt nyilatkozatot, és a nyilatkozatban foglaltak alapján kérelme befogadható.
- c) A támogatást igénylő benyújtotta a megfelelő szakmai készség(ek) és kompetencia meglétét igazoló dokumentumo(ka)t.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
1. ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK		
1.1. A projekt illeszkedik a MAHOP 5.3.3 intézkedés céljához/céljaihoz, valamint specifikus célkitűzéséhez.	1/0	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont Az üzleti terv, a projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
1.2. A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek.	1/0	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
1.3. A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak.	1/0	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont Árajánlatok, a projekt adatlap, a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
1.4. A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban megadott azon indikátorokat, amelyek a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak.	1/0	Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
2. SZAKMAI SZEMPONTOK		
2.1. A projekt megvalósítása során alkalmazott műszaki megoldás.	2/4	- A projekt megvalósulásával a támogatást igénylő általános műszaki megoldásokat valósít meg: 2 pont.

		<p>- Az alkalmazott műszaki megoldásoknak köszönhetően a projekt eredménye hosszútávon fenntartható, az alkalmazott műszaki megoldások újszerűek, új technológia kerül bevezetésre: 4 pont.</p> <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
2.2. Termelési struktúra	2/4	<p>A feldolgozásra kerülő akvakultúra fajok száma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 akvakultúra faj feldolgozása (induló vállalkozás esetén)/minimum 2 új, a támogatást igénylő korábbi tevékenysége során fel nem dolgozott akvakultúra faj feldolgozása (meglévő vállalkozás esetén): 2 pont. - hazai akvakultúrában általánosan nem előforduló új akvakultúra faj feldolgozása: 4 pont. <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
2.3. Termék-választék, hozzáadott érték	2/4	<p>A projekt megvalósulásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 akvakultúra termék kerül előállításra (induló vállalkozás esetén)/minimum 2 új, a támogatást igénylő korábbi tevékenysége során elő nem állított akvakultúra termék kerül előállításra (meglévő vállalkozás esetén): 2 pont. - a hazai piacon eddig jellemzően jelen nem lévő, késztermék kerül előállításra: 4 pont. <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
2.4. A projekt komplexitása.	2/4/6	<p>A projekt megvalósulásával a Felhívásban megfogalmazott célkitűzések közül:</p> <p>1-2 valósul meg: 2 pont.</p>

		<p>3-4 valósul meg: 4 pont.</p> <p>5-6 valósul meg: 6 pont.</p> <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
3. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
3.1. Környezetterhelésre gyakorolt hatás.	1/2	<p>A projekt megvalósulásával</p> <ul style="list-style-type: none"> - csak közvetett úton csökken a környezetterhelés: 1 pont. - közvetlenül csökken a környezetterhelés, a projekt egy része vagy egésze erre a célra irányul: 2 pont. <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása, energiatanúsítvány.</p>
3.2. Foglalkoztatás		
3.2.1. A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma.	0/1/2	<p>A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma: -</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 fő: 0 pont. - 1-2 fő: 1 pont. - 3 fő és a felett: 2 pont. <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
3.2.2. Egy újonnan létrehozott munkahelyre eső támogatási összege.	0/1/2/3	<p>Egy újonnan létrehozott munkahelyre eső támogatási összeg</p> <ul style="list-style-type: none"> - több mint 50 millió Ft/új munkahely: 1 pont. - 50-25 millió Ft/új munkahely: 2 pont. - kevesebb, mint 25 millió Ft/új munkahely: 3 pont. <p>Amennyiben új munkahely nem kerül létrehozásra: 0 pont.</p> <p>A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.</p>
3.3. Munkakörülményekre gyakorolt hatás	1/2	<p>Csak közvetett úton javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei: 1 pont.</p> <p>A projekt megvalósulásával közvetlenül javulnak a munkavégzés</p>

		körülményei, feltételei, a projekt egy része vagy egésze erre irányul: 2 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
3.4. Esélyegyenlőség		
3.4.1. Kisgyermeket nevelő és/vagy 55 év feletti és/vagy megváltozott munkaképességű munkavállalók aránya az összes munkavállalóhoz képest	0/1/2	- 15 % alatti: 0 pont. - 15 – 25 % közötti: 1 pont. - meghaladja a 25 %-ot: 2 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
3.4.2. A projekt megvalósulásával legalább egy új női munkahely is létrejön.	0/1	Igen: 1 pont Nem: 0 pont A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
4. VÁLLALKOZÁS-/CÉGÉRTÉKELÉS		
4.1. A vállalkozás mérete	1/2/3	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor - közepes méretű vállalkozásnak minősül: 1 pont. - kisvállalkozásnak minősül: 2 pont. - mikro vállalkozásnak minősül: 3 pont. A projekt adatlap és az üzleti terv.
4.2. Értékesítés	2/4	Meglévő vállalkozások esetén a kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben/ induló vállalkozások esetén a projekt megvalósítását követő első lezárt üzleti évben az éves feldolgozott halmennyiség: - 30-50%-a saját termeléséből származott/fog származni: 2 pont. - több, mint 50%-a saját termeléséből származott/fog származni: 4 pont. Az üzleti terv, a projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
4.3. Alkalmazott minőségbiztosítás	0/1/2	A támogatást igénylő

		<ul style="list-style-type: none"> - nem rendelkezik minőségbiztosítási rendszerrel: 0 pont. - csak HACCP minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik/bevezetését vállalja (induló vállalkozás esetén): 1 pont. - a HACCP-n felül rendelkezik más minőségbiztosítási, tanúsítási vagy nyomonkövetési rendszerrel/bevezetését vállalja (induló vállalkozás esetén): 2 pont. <p>A vonatkozó tanúsítványok, igazoló dokumentumok másolata.</p>
<p>4.4. A támogatást igénylő haltermelési vagy halfeldolgozási tevékenységéből, vagy a két tevékenységből együttesen származó árbevétel aránya a támogatást igénylő összes árbevételéhez képest a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben</p>	<p>1/2</p>	<p>Meglévő vállalkozások esetén a kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évben/ induló vállalkozások esetén a projekt megvalósítását követő első lezárt üzleti évben az összes árbevétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50-80 %-a: 1 pont. - több, mint 80 %-a: 2 pont. <p>a támogatást igénylő haltermelési vagy halfeldolgozási tevékenységéből, vagy a két tevékenységből együttesen származik/fog származni</p> <p>A benyújtását megelőző / a projekt megvalósítását követő első lezárt üzleti évre vonatkozó „Halgazdálkodási tevékenységből származó bevétel” összegének alátámasztására szolgáló könyvelői nyilatkozat.</p>
<p>5. Az üzleti terv minősége</p>	<p>55</p>	<p>Megalapozottság: 20 pont. Fenntarthatóság: 15 pont. Innovatív tartalom: 5 pont. Költséghatékonyság: 5 pont. Pénzügyi terv: 10 pont</p>

		A támogatási kérelemhez csatolt üzleti terv tartalma.
Összesen elérhető maximális pontszám	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható maximum 55 ponton belül a 35 pontot.

Amennyiben az 1.1, 1.2, 1.4 pontjai bármelyikében az értékelés 0 (Nem felelt meg), a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 millió Ft.

Támogatási intenzitás: az elszámolható költségek 50%-a támogatható.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében a 2018. szeptember 8. napja előtt hatályba lépett támogatói okiratok esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint. Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

Jelen Felhívás keretében a 2018. szeptember 8. napján vagy azt követően hatályba lépett támogatói okiratok esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 25%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a veszélyhelyzet kezelése érdekében a 293/2020 (VI. 17.) Korm. rendelet alapján 2020. június 18. napjától lehetőség van a megítélt támogatási összeg legfeljebb 80%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésére.¹⁰

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a projekt megvalósítása során a költségek felmerüléséhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a 2020.06.18. napjáig kiadott támogatói okiratok esetében a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15 hónapon belül, a 2020.06.19. napjától kiadott támogatói okiratok esetében a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.¹¹

Előlegigénylés kizárólag az online elektronikus kitöltő programon keresztül nyújtható be.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei:

¹⁰ A 293/2020 (VI. 17.) Korm. rendelt értelmében a megemelt támogatási előlegre vonatkozó szabályokat a 2021. január 1-ét megelőzően benyújtott előlegigénylésekre kell alkalmazni

¹¹ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:

- megvalósíthatósági tanulmány költsége;
- **saját teljesítés** - megvalósíthatósági tanulmány költsége (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés, bérjáruléka);
- előzetes igény- és szükséglet felmérés (célcsoport elemzése, piackutatás, szükségletfelmérés, helyzetfeltárás) költsége;
- **saját teljesítés** - előzetes igény- és szükséglet felmérés költsége (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés, bérjáruléka);
- szükséges engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási díj) költségei;
- egyéb háttér tanulmányok (háttér tanulmányok, szakvélemények) költsége;
- közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei;
- **saját teljesítés** - közbeszerzés/beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei (bruttó munkabér, személyi jellegű egyéb kifizetés, bérjáruléka);
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

b) Közbeszerzési költségek:

- közbeszerzési szakértő díja;
- közbeszerzési eljárás díja.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Ingatlan vásárlás költségei:

- adás-vétellel kapcsolatos felmerülő költség – pl. ügyvédi díjak, értékbecslés, ingatlan értéke – elszámolható, a jelen Felhívás 5.7. pontjában foglalt korlátozások figyelembevételével. Az ingatlan értéke, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi az ingatlan beszerzéséhez szorosan kapcsolódó vagyonszerzés illetéke.

b) Terület-előkészítési költség:

- a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.), a jelen Felhívás 5.7. pontjában foglalt korlátozások figyelembevételével.

c) Építéshez kapcsolódó költségek:

- *Építés, épület-kivitelezés költsége* akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, a támogatott tevékenységhez kapcsolódnak.
- Meglévő építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő a támogatott tevékenységhez kapcsolódó *átalakítás, felújítás, bővítés, korszerűsítés, rekonstrukció*.
- Az *akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek* elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

d) Eszközbeszerzés költségei:

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 1. pontjában nevesített célok megvalósítását közvetlenül szolgáló IKT eszközök, valamint a szakmai tartalom megvalósításhoz szükséges eszközök beszerzése támogatható.

Tárgyi eszközök beszerzésének költsége:

- A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológia.
- Az eszköz használatba vételét követően felmerült, a megvalósítási időszakon belüli eszköz-*biztosítási díj* elszámolható a számviteli törvényben foglaltak szerint.
- *Próbaüzem költségei* elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a projekt-bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján.
- A beruházáshoz (beszerzett eszközökhöz stb.) kapcsolódó képzés, betanítás költsége a beruházás bekerülési értékeként számolandó el.

A beszerzett eszközt a projekt időtartama alatt fizikailag használatba kell venni, és számvitelileg aktiválni kell, tárgyi eszközkartont kell vezetni róla.

Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

e) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- szoftver (licence) költségei;
- immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- szellemi termékek felhasználásának joga;
- egyéb szellemi termék.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható (ideértve a *bekerülési érték részét képező*, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), **kivéve** az üzemeltetés támogatási díjak és garancia a projekt fizikai zárásán túlra történő kiterjesztésének költségét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékelt Útmutató 6. pontjában a nem elszámolható költségek között felsorolt – egyébként az Sztv. szerint a beruházás bekerülési értékébe, illetve az Szja. szerint a beruházás költségbe beletartozó – költségek nem elszámolhatók.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybevett és egyéb szolgáltatások.

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- szakmai megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások költsége.

b) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége:

- műszaki ellenőri szolgáltatások díja.

c) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:

- mérnöki, szakértői díjak, tanácsadási költségek, építési beruházások tervezői költségei
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek

d) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége, hatóság által kötelezően előírt környezeti hatástanulmány díja;
- szakértői, tanácsadási díjak (fordítás, tolmácsolás, lektorálás, pályázati);
- jogi szolgáltatások.

e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:

- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

f) Egyéb szolgáltatási költségek:

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei – ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja);
- a fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyont biztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközhez kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el;
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- jogi, közjegyzői költségek;
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei, engedélyezési eljárás díja;
- egyéb hatósági díjak.

4.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség.

b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási költség;
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tárolási, raktározási költség.

5. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110. §-ában foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el.**

- a) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja:
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.

Saját teljesítés

Saját teljesítés az alábbi költségkategóriák 5.5 pontban megjelölt költségelei vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletét képező Útmutató 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit.

Az elszámolni kívánt kiadások összegét fel kell tüntetni a támogatási kérelemben.

Egyszerűsített elszámolásra illetve átalány-alapú elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében a kedvezményezettnél – felújítási, korszerűsítési, rekonstrukciós és bővítési költségek kivételével – 2016. január 1. napjától felmerült költségek számolhatóak el, amennyiben a projekt a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A projekt részét képező tervezési költség, gép/berendezés/anyag beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2016. január 1. napjánál.

Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés esetében kizárólag az előzetes helyszíni szemlét követően felmerült költségek számolhatóak el, kivéve a projekt előkészítés költségeket.

A 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek alapján támogatásban részesített projektek esetében a kedvezményezettnek a 2021. január 1. napjától felmerült költségek számolhatóak el, amennyiben a projekt a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A projekt

részét képező tervezési költség, gép/berendezés/anyag beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2021. január 1. napjánál.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2023. június 20. napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés nem támogatható!

2. A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának vége:

A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje – a 3.5.2. pontban foglaltak figyelembevételével – az utolsó mérföldkő elérését követő 45. nap, de legkésőbb a támogatói okirat hatálybalépésétől számított számított 24 hónap utolsó napját követő 45. nap, önálló gépbeszerzés esetén a támogatói okirat hatálybalépésétől számított 9 hónap utolsó napját követő 45. nap.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje – a 3.5.2. pontban foglaltak figyelembevételével – az utolsó mérföldkő elérését követő 15. nap, de legkésőbb 2023. november 15. napja

3. A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében egyszeri elszámolásra csak önálló gépbeszerzés esetén van lehetőség, amely esetben az egyszeri elszámolás kötelező.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében kizárólag egyszeri elszámolásra van lehetőség!

4. Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 70%-át teljesíteni, ellenkező esetben a támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a támogatói okirattól eláll.

6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be az Irányító Hatóság által kijelölt szervhez a projekt megvalósításához szükséges valamennyi jogerős engedélyt.

7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani.

8. Idegen nyelven kiállított bizonylat, vagy dokumentum benyújtása esetében a kedvezményezettnek csatolnia kell magyar nyelvű fordítást is. Amennyiben a tényállás tisztázása szükségessé teszi, a kedvezményezett a dokumentum hiteles magyar fordításának benyújtására hívható fel.

9. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

10. A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatói okiratban jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a projekt végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

11. Kifizetési kérelmet az a kedvezményezett nyújthat be, aki

- a) rendelkezik az Irányító Hatóság által kibocsátott támogatói okirattal,
- b) legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a beruházást a támogatói okiratban jóváhagyott beruházási érték legalább 70%-áig megvalósítja,
- c) eleget tesz a támogatói okiratban előírt feltételeknek.

Záró kifizetési kérelmet az a kedvezményezett nyújthat be, aki vagy amely az adatszolgáltatási kötelezettségének az Irányító Hatóság által kijelölt szerv felé eleget tett.

12. Kifizetési kérelem akkor nyújtható be és hagyható jóvá, illetve a megítélt támogatási összeg akkor fizethető ki, ha a kedvezményezett nem áll csődeljárás, felszámolási és, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, és nincs köztartozása.

13. A kifizetés alapját csak a kedvezményezettnek felmerült kiadások képezhetik, amelyeket a projekt megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről a kedvezményezett nevére kiállított, és pénzügyileg rendezett számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat igazol.

14. A kiadásokat a projekt megkezdése utáni gazdasági eseményről kiállított bizonylatok igazolják. Ez a korlátozás nem vonatkozik a projekt részét képező tervezési költség, gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelésre/szerződésre. Az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma a 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében nem lehet korábbi 2016. január 1. napjánál, a 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében nem lehet korábbi 2021. január 1. napjánál.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

A bizonylatra a kedvezményezettnek legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján olvashatóan és el nem távolítható módon rá kell írnia:

- a) a projekt regisztrációs számát, és
- b) a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést,

amelynek hiányában a bizonylat az elszámoláshoz nem fogadható el.

15. A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- a) az elszámolni kívánt gazdasági eseményről a kedvezményezett nevére kiállított számla másolatát
- b) a számla pénzügyi rendezését igazoló bizonylat másolatát

16. Támogatási, valamint kifizetési kérelem tekintetében a támogatási összeg számításának alapját

- a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. fejezete alapján alanyi adómentességet választó adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó

elszámolható kiadás képezi.

17. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

18. E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció

használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

19. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően az Irányító Hatóság a megítélt támogatási összeg 10%-ától eltérő (alacsonyabb, vagy magasabb) összegű, mérföldkövek közötti időközi kifizetési igénylés benyújtására is lehetőséget biztosít.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni különösen, ha

a) a támogatói okirat hatálybalépésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg,

b) a támogatói okirat hatálybalépésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

A 19. pontba foglalt rendelkezések a 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében nem relevánsak, és a támogatással legkésőbb 2023. november 15. napjáig el kell számolni!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

- 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.
- Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1 000 000 forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.
- Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.
- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

- A támogatási kérelem benyújtását megelőzően lefolytatott közbeszerzés esetén az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
- Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹² piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.
- A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).
- A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).
- A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- Az ÉNGY tételek esetében a piaci ár igazolását a benyújtás idejében aktuális ÉNGY referencia árak jelentik. Az építési beruházásokra egy kivitelezői árajánlat benyújtása kötelező, mely tartalmazza az árazatlan tervezői költségvetés szerinti ÉNGY tételeket. A Képzett („K”) tételek esetében 3 árajánlat benyújtása kötelező
- Azon beszerzések esetén, amelyeknek az elszámolható összköltsége nettó 100 001 forint és 1 millió forint közötti, a piaci árat szükséges igazolni három dokumentummal (pl. árajánlat, dátummal ellátott árlista bemutatásával - a forgalmazó cégek honlapjáról készített pillanatkép).
- Azon beszerzések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

¹² A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1 %
Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Ingatlan vásárlás	2 %

A fentiekben meghatározott költségtípusokra vonatkozó összes elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 14%-át.

A 2020. október 11. napjáig beadott támogatási kérelmek esetében a feldolgozásra irányuló beruházásokra vonatkozó intézkedésen belül az alábbi értékhatárig vehető igénybe támogatás:

- a) működő vállalkozások esetén a már meglévő, halfeldolgozó telephelyen új halfeldolgozó létesítmény(ek) létrehozása a hozzá tartozó telepi és halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúrával együtt (ide nem értve a gép- és eszközbeszerzést, de beleértve a munkakörülmények javítását szolgáló beruházásokat is), legfeljebb 500 millió Ft támogatási igényig,
- b) működő vállalkozások esetén új telephelyen halfeldolgozó létesítmény(ek) létrehozása a hozzá tartozó telepi és halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúrával együtt (ide nem értve a gép- és eszközbeszerzést, de beleértve a munkakörülmények javítását szolgáló beruházásokat is), legfeljebb 500 millió Ft támogatási igényig,
- c) induló vállalkozások esetén új halfeldolgozó létesítmény(ek) létrehozása a hozzá tartozó telepi és halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúrával együtt (ide nem értve a gép- és eszközbeszerzést, de beleértve a munkakörülmények javítását szolgáló beruházásokat is), legfeljebb 500 millió Ft támogatási igényig,
- d) meglévő halfeldolgozó létesítmény(ek), valamint a hozzá tartozó telepi és halfeldolgozáshoz kapcsolódó infrastruktúra értékknövelő felújítása, bővítése, korszerűsítése, fejlesztése, vagy

- rekonstrukciója (ide nem értve a gép- és eszközbeszerzést, de beleértve a munkakörülmények javítását szolgáló beruházásokat is) legfeljebb 500 millió Ft támogatási igényig,
- e) a közvetlenül a munkakörülmények javítását szolgáló beruházások (szociális, higiéniai és irodai épület) esetén, a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, továbbá (amennyiben releváns) a támogatott beruházás megvalósítását követően vállalt új, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszámával együtt alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig, és összesen maximum 50 millió forint támogatási igényig,
- f) gép- és eszközbeszerzés esetén (beleértve az önálló gép- és eszközbeszerzés projektet is) legfeljebb 400 millió Ft támogatási igényig, ezen belül
- 11,99 t össztömegű halszállító gépjármű maximum 20 millió Ft támogatási igényig,
 - 12 t vagy annál nagyobb össztömegű halszállító gépjármű maximum 40 millió Ft támogatási igényig.
- g) közvetlen értékesítési lehetőségeket célzó beruházások (mintabolt) esetén legfeljebb 25 millió Ft támogatási igényig.
- h) az élelmiszerek biztonságos előállítását szolgáló beruházásokhoz szükséges hardverek és szoftverek beszerzése esetén 50 millió Ft támogatási igényig.

Jelen Felhívás keretében a fenti meghatározott százalékos és összegszerű korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelmek esetében a fenti összegszerű korlátokat nem kell alkalmazni! A fent meghatározott százalékos korlátok betartása azonban kötelező!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közvetlenül a munkakörülmények javítását szolgáló beruházások (szociális, higiéniai és irodai épület) a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, továbbá (amennyiben releváns) a támogatott beruházás megvalósítását követően vállalt új, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszámával együtt, alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig támogathatók.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. Üzleti tevékenység tulajdonjogának átadása.
2. A támogatás elnyerése esetén fizetendő számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.
3. Élőhal, haltakarmányok, továbbá akvakultúra haltermékek beszerzési költségei.

4. Üzemanyag beszerzési költségei, egyéb működési költségek (biztosítás, energiaköltség és forgóeszközök vásárlása).
5. Az értékesítés közvetett költségei.
6. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a projekt részét képező tervezési költség, gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő, amely kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2016. január 1. napjánál.
7. Jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
8. Használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése.
9. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenési költsége.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) nem hiánypótoltható mellékletek

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

b) hiánypótoltható mellékletek

1. Az üzleti és pénzügyi terv.
2. Az 1. számú szakmai mellékletben felsorolt dokumentumok.
3. A megvalósítani kívánt projekt részletes költségvetése (építési beruházások esetében az építményenkénti költségvetés-összesítő, amely az egyes építmények összes költségét tartalmazza – 17. számú szakmai melléklet alapján).
4. A projekt illeszkedése című melléklet (15. számú szakmai melléklet), amely magában foglalja a következőket: a projekt illeszkedése a felhívásban megfogalmazott célokhoz, a projekt esetleges kapcsolódási pontjai más operatív programokhoz és a NAS-hoz, valamint a kiválasztási kritériumoknak történő megfelelés, valamint a kötelező adatszolgáltatás a 14. számú szakmai mellékletben meghatározottak szerint.

5. Az ETHA-rendelet 10. cikk (5) bekezdése alapján előírt, a támogatást igénylő által aláírt nyilatkozat.
6. A 16. számú szakmai melléklet útmutatása alapján az energiahatékonyság javítására vonatkozó feltételek teljesítését igazoló dokumentum.
7. A 18. számú szakmai melléklet útmutatása alapján az üzem teljes éves bruttó energia felhasználása számítását alátámasztó dokumentum (amennyiben releváns).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az első kifizetési kérelemhez – beleértve az előlegigénylést is – csatolandó mellékletek listája:

- biztosítékok iratanyaga;
- a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. §-ban meghatározott dokumentumok;
- nyilatkozat arról, hogy a beruházást a támogatói okiratban jóváhagyott beruházási érték legalább 70%-áig megvalósítja;
- nyilatkozat arról, hogy nem áll a kedvezményezett csődeljárás, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt és nincs köztartozása;
- az 1. számú szakmai mellékletben felsorolt és a támogatási kérelemhez be nem nyújtott dokumentumok;

Felhívjuk a figyelmet, hogy szakmai beszámolót, az elszámolni kívánt gazdasági eseményről a kedvezményezett nevére kiállított számla másolatát, valamint a számla pénzügyi rendezését igazoló bizonylat másolatát - az előlegigénylés kivételével - minden kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a kifizetési kérelemhez csatolnia kell az adott kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tételre vonatkozó közbeszerzési eljárás során kapott tanúsítványt/ellenőrzési jelentést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy – amennyiben szükséges a beruházáshoz – az illetékes hatóság által kiállított jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt, valamint gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges.

A 2023. június 20. napjától beadott támogatási kérelem esetében előleg igénylésére nincs lehetőség, így a fent felsorolt dokumentumokat a (záró) kifizetési kérelemhez szükséges csatolni.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A kedvezményezett halála esetén az Irányító Hatóság által kijelölt szervezet a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben az Irányító Hatóság által kijelölt szervezet a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

13

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A támogatás folyósítására a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 129. § alapján, – a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján – utófinanszírozással a kedvezményezett fizetési számlájára történő utalással kerül sor.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete
- Az Európai Parlament és a Tanács 508/2014/EU rendelete
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- A Bizottság 763/2014/EU végrehajtási rendelete
- 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII.23.) MvM rendelet
- A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet

A Felhíváshoz kapcsolódó szakmai mellékletek:

1. Benyújtandó dokumentumok listája
2. Támogatható gépek és eszközök jegyzéke
3. Értelmező rendelkezések listája
4. ÁSZF
5. ÁÚF
6. Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
7. Az ETHA-rendelet 10. cikk (5) bekezdése alapján előírt nyilatkozat minta
8. Önellenzési lista
9. Pénzügyi tervet is magába foglaló üzleti terv minta
10. Kitöltési útmutató az üzleti tervhez és az üzleti terv részét képező pénzügyi tervhez
11. Segédlet a pénzügyi terv kitöltéséhez
12. Jogkövetkezmények
13. Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató
14. Adatszolgáltatási kötelezettségek listája
15. A projekt illeszkedése excel sablon
16. Tájékoztató az energiahatékonyság javítására vonatkozó feltételek teljesítéséről
17. ÉNGY építési tételek megadása
18. Az üzem teljes éves bruttó energia felhasználása
19. Kötelező adatszolgáltatás excel (támogatási kérelem benyújtásakor, záró kifizetési kérelem benyújtásakor, fenntartási időszakban évente)
20. KKV táblázat kitöltési útmutató
21. KKV nyilatkozati sablon
22. Napelem beruházásokra vonatkozó tájékoztatás