



## FELHÍVÁS

### ***A Felhívás címe: A Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása - KAP Stratégiai Terv***

### ***A Felhívás kódszáma: VP6-19.1.1-23***

Magyarország Kormányának felhívása az egyesületi formában működő, előzetes LEADER Helyi Akciócsoport elismeréssel rendelkező szervezetek részére a Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervhez (a továbbiakban: KAP ST) fűződő Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet, ezen belül a vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tételét. A cél elérését a Kormány a LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 19 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidéki térségekben, a társadalmi együttműködés erősítéséhez és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemre irányuló célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	7
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	9
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	10
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	10
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	10
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	10
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	10
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	11
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	11
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	11
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	11
3.7.1.	Indikátorok .....	11
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	11
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	11
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	12
3.9.	Biztosítékok köre .....	12

3.10. Önerő .....	12
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	12
4.1. Támogatást igénylők köre .....	12
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	12
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	12
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	13
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	13
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	13
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	14
5.1. A támogatás formája.....	14
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	15
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	15
5.4. Előleg igénylése .....	15
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	15
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	15
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	15
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	15
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	16
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	16
6. csatolandó mellékletek listája.....	16
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	16
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	16
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	17
7. További információk .....	17
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	19

**A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu.hu](http://www.palyazat.gov.hu.hu) honlapon.**

**A felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben a jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu.hu](http://www.palyazat.gov.hu.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

TERVEZET

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás alapvető célja a KAP ST tekintetében előzetes elismeréssel rendelkező Helyi Akciócsoport egyesületek (a továbbiakban: HACCS-ok) Helyi Fejlesztési Stratégiáinak (a továbbiakban: HFS) elkészítésének támogatása. A felhívás keretében a HACCS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő HFS-t dolgoznak ki. A HFS-ek célja olyan stratégiák megalkotása, amely a helyi szereplőkön keresztül a térségben felmerülő projektötletek megvalósítását, a térségi igények kielégítését célozza, a HACCS-ok által lefedett vidéki térségekben.

A felhívás az Európai Parlament és a Tanács 1305/2013 EU rendelet, és az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 32. – 35. cikkei alapján kerül meghirdetésre (kapacitásépítés és előkészítő intézkedések, amelyek támogatják a HFS kialakítását és jövőbeni végrehajtását).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 105 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH) hirdeti meg az 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### **3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK**

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### **3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek**

##### **3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### **3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében az alábbi tevékenység támogatható:

A KAP ST-hez fűződő HFS-ek elkészítése, amelybe beleértendők a HFS-t alátámasztó elemzések, tanulmányok készítése, fórumok szervezése, lebonyolítása, konzultációk és a HFS előkészítéséhez szükséges tevékenységek.

##### **3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### **3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### **3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

##### I. Általános elvárások

- 1) Az önállóan támogatható tevékenységet meg kell valósítani.
- 2) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a HFS tervezési és kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
- 3) A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- 4) A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
- 5) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
- 6) **Az IH által a KAP ST tekintetében kibocsátott LEADER HACS előzetes elismerés igazolást a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.**

##### II. A projektek megvalósításával kapcsolatos elvárások

- 1) A HFS tervezésére az előzetesen elismert, jogosult területen kerül sor.
- 2) A HACS-ok képviselőjének/képviselőinek képviseleti jogosultságát a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges igazolni. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy olyan személy nyújtsa be a támogatási kérelmet, aki jogosult a HACS nevében eljárni.  
  
Amennyiben határozat, meghatalmazás szükséges a támogatási kérelem benyújtásához, abban az esetben a támogatási kérelem mellékleteként csatolni szükséges.
- 3) A HACS-ok munkaszervezete szabályosan bejegyzett egyesület lehet, ezért az erről szóló igazolást, alapszabályt, szervezeti, működési szabályzatot a támogatási kérelemhez mellékelni kell.
- 4) A támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani a HFS tervezési és kitöltési útmutató alapján összeállított, a KAP ST időszakára szóló HFS tervezetet.
- 5) A támogatási kérelmben igazolni kell, hogy a tervezés megvalósításához szükséges humán kapacitások rendelkezésre állnak. Ennek kapcsán a következő dokumentumok benyújtása szükséges: legalább 1 fő a munkaszervezetben dolgozó személy szakmai önéletrajza a 3. számú melléklet szerint a gyakorlati tapasztalatainak bemutatásával és a 4. számú melléklet szerinti rendelkezésre állási nyilatkozat.
- 6) A kifizetési kérelem mellékleteként be kell nyújtani a HACS közgyűlése/küldöttgyűlése által elfogadott, a KAP ST időszakára szóló véglegesnek tekintendő HFS-t.
- 7) A HACS-ok a HFS elkészítését, majd elfogadását követően hatékonyan és fenntartható módon hajtják végre az abban foglalt intézkedéseket.

### **III. A HFS-el kapcsolatos elvárások**

- 1) A HFS-ek a LEADER alapelveket figyelembe véve kerülnek kidolgozásra.
- 2) A HFS-t annak tartalma és minősége, valamint a megvalósításhoz szükséges kapacitás alkalmassága alapján az IH hagyja jóvá, amely jóváhagyás a LEADER HACS végleges elismerését is tartalmazza.
- 3) A HFS-ek tartalmának kialakítása a HACS-ok kizárólagos feladata és felelőssége.
- 4) A HFS elkészítésében segítséget nyújtanak az IH által biztosított képzések és tájékoztatók, illetve a mentorálás. A szakmai megalapozottságot biztosítja a stratégiakészítés és ennek során a térségre vonatkozó adatgyűjtés, tanulmányok/elemzések felhasználása, továbbá a közösségi szereplők bevonása.
- 5) Amennyiben egy HFS a kiválasztási kritériumok alapján nem fogadható el az IH által, az adott HFS visszaküldésre kerül javítás céljából az érintett HACS részére.
- 6) A HFS-sel lefedni kívánt terület lakosság száma 10 – 150 ezer főig terjedhet.
- 7) A HACS-ok kiválasztásának jogosultsági feltétele, hogy a HFS megvalósítása olyan helyi társadalmi-gazdasági köz- és magánérdekek képviselőiből álló helyi akciócsoportok irányításával történjen, amelyekben nem egyetlen érdekcsoport ellenőrzi a döntéshozatalt.
- 8) A LEADER programban a döntéshozatalnál figyelemmel kell lenni a szférák arányára, egyik sem rendelkezhet a szavazati jogok jelentős hányadával, amelyet külön ügyrendben is le kell fektetni.
- 9) A HFS-ek jóváhagyása az EMVA Irányító Hatóság feladata és felelősségi köre. A HFS tartalmát szabályozó jogosultsági kritériumoknak való megfelelés, a területi hatállyal és a döntéshozást tartalmazó ügyrenddel együtt véve jogosulttá teszi a HACS-ot a működésre és animációra, valamint a HFS megvalósításra allokált forrás felhasználására.



10) A más beavatkozásokkal és programokkal való kiegészítő jelleget a HFS-ek tervezésénél helyi szinten határozzák meg a HACS-ok a helyi szükségletek és lehetőségek alapján. A kiegészítő jelleg bemutatása a HFS beavatkozásai leírásának része.

11) A HACS-oknak a felhívás 1. melléklet szerinti táblázat „D” oszlopában meghatározott indikatív fejlesztési forráskeretre figyelemmel kell a HFS tervezését elvégezniük.

A forrás felosztásának alapja:

1. A HACS tervezési területének lakosság száma (60%-os súly).
2. A HACS tervezési területén elhelyezkedő települések száma (15%-os súly).
3. A HACS rendelkezik egyéb bevételekkel (10%-os súly).
4. A HACS tervezési területén elhelyezkedő hátrányos helyzetűnek minősülő települések száma a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján (5%-os súly).
5. A HFS-ben szerepel együttműködési projekt megvalósítása (5%-os súly).
6. A HFS-ben szerepel a HACS által megvalósítani kívánt ügynevezett saját projekt megvalósítása (5%-os súly).

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kiemelt fontosságú, hogy a HACS-ok döntéshozó testületeiben legalább egy nőnek és legalább egy fiatalnak szerepelni kell, amelyet a döntéshozást magába foglaló ügyrendnek is tartalmaznia kell!

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6.1. pontja tartalmazza.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 2023. november 30-ig van lehetőség.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje támogatói okiratban rögzített dátum.

#### 3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A kedvezményezettek minden esetben kizárólagosan az IH által kibocsátott előzetes elismerési okiratban meghatározott földrajzi területre (illetékességi terület) vonatkozóan készítik el a HFS-t.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
Elkészített HFS	EMVA	db	VP-kimeneti	1	

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.10. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A felhívás 1. számú melléklete szerinti táblázat „A” oszlopában meghatározott egyesületi formában működő, előzetesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportok.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Támogatási kérelmet az a szervezet nyújthat be, amely rendelkezik 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentum 2. fejezetében található Kizáró okok listája c. részben.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2023. 08.10. napjától 2023. 09.11. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2023. 08.10. – 2023.08. 28.

Második szakasz: 2023.08.29. – 2023. 09.11.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be a Magyar Államkincstár [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon lehet benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

a) a felhívás 6. pontjában meghatározott dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Az értékelés módja megfelelt (1 pont) – nem felelt meg (0 pont)</b>
1.	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése megjelenik a HFS-ben.	Igen/Nem
2.	A térség szempontjából újszerű, innovatív megoldások megjelenítése a HFS-ben.	Igen/Nem
3.	A HFS-ben tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly.	Igen/Nem
4.	A területi integritás elve a határon átnyúló együttműködési projekteknél.	Igen/Nem
5.	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőinek figyelembe vétele.	Igen/Nem
6.	A közösség bevonásának módja, annak a HFS-ben történő leírása (projektgyűjtő adatlapok, stb.).	Igen/Nem
7.	A tervezés ütemezésének realitása (helyi felhívások ütemezése, források felhasználása).	Igen/Nem
8.	A HFS tartalmaz a HACS által megvalósítani kívánt saját projektet.	Igen/Nem

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 3 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege előzetesen elismert LEADER HACS-onként a felhívás 1. melléklete szerinti táblázat „C” oszlopában meghatározott összeg.

A támogatás egyösszegű átalány típusú támogatás, amely 100%-os támogatási intenzitást foglal magába.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében minden, a HFS elkészítésével kapcsolatos, a felhívás 3.1 pontjában felsorolt tevékenységhez kötődő felmerülő költség az egyösszegű átalány módszer alkalmazásával kerül elszámolásra.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) A támogatást igénylő képviselőjének/képviselőinek képviseleti jogosultságára vonatkozó igazolása, a szervezet képviselőjének aláírási címpéldánya.
- 2) A közgyűlés jóváhagyása a HFS tervezet elfogadásáról, illetve határozat, meghatalmazás a támogatási kérelem benyújtásához, amennyiben releváns.
- 3) A támogatást igénylő egyesület bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat.
- 4) A támogatást igénylő egyesület elfogadott, utolsó hatályos alapszabálya, szervezeti és működési szabályzata.
- 5) A HFS tervezési és kitöltési útmutató alapján elkészített HFS tervezet.
- 6) A tervezés megvalósításához szükséges humán kapacitások rendelkezésre állásának igazolása: legalább 1 fő a munkaszervezetben dolgozó személy szakmai önéletrajza a gyakorlati tapasztalatainak bemutatásával a 3. számú melléklet szerint, és a 4. számú melléklet szerinti rendelkezésre állási nyilatkozat.
- 7) Az IH által kibocsátott, a LEADER HACS előzetes elismeréséről szóló igazolás.
- 8) A Tartalmi értékelési szempontok kapcsán benyújtandó mellékletek, igazolások.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni.

### 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.



## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A HACS közgyűlése/küldöttgyűlése által elfogadott, a KAP ST időszakára szóló, véglegesnek tekintendő HFS.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet – A kedvezményezettek köre és a támogatás igénybe vételéhez szükséges forráskeretek meghatározása
2. számú melléklet – HFS tervezési és kitöltési útmutató
3. számú melléklet – Önéletrajz minta
4. számú melléklet – Rendelkezésre állási nyilatkozat

TERVEZÉST