

# ÚTMUTATÓ

**„NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN  
NÉPI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK MEGÚJULÁSÁT  
TÁMOGATÓ SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSRE  
IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL”**

**CÍMŰ**

**TÁJÉKOZTATÓHOZ**

**2023.**

**ÉRVÉNYES: A 2023. OKTÓBERÉBEN MEGJELENT TÁJÉKOZTATÓVAL**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ÚTMUTATÓ CÉLJA, HATÁLYA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. TÁMOGATHATÓ INGATLANOK ÉS A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA</b> .....	<b>8</b>
<b>4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI</b> .....	<b>8</b>
<b>5. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA</b> .....	<b>13</b>
<b>6. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRŐL</b> .....	<b>15</b>
<b>7. KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK KIZÁRTSÁGA</b> .....	<b>16</b>
<b>8. A FEJLESZTÉSSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK</b>	<b>16</b>
<b>9. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA</b> .....	<b>18</b>
<b>10. A SAJÁT FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ</b> .....	<b>18</b>
<b>11. VÉDETTSÉG IGAZOLÁSA</b> .....	<b>19</b>
<b>12. TÁJÉKOZTATÁS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL, FINANSZÍROZÁSÉRŐL</b> .....	<b>21</b>
<b>13. A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ</b> .	<b>22</b>
<b>14. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS</b> .....	<b>23</b>
<b>15. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS</b> .....	<b>23</b>
<b>16. A TÁJÉKOZTATÓVAL, A PROJEKT KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK</b> .....	<b>24</b>

## 1. Útmutató célja, hatálya

Az Útmutató „Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre igényelhető támogatásról” elnevezésű Tájékoztatóhoz kapcsolódó dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy a 2023. októberében közzétett Tájékoztató tekintetében további információt nyújtson minden, támogatást igénylőre vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató a Tájékoztató elválaszthatatlan része, amely a Támogatási Kérelem Űrlapmintával együtt tartalmazza a Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt. Az Űrlapminta tájékoztató jelleggel az online felületen megtalálható kitöltő programba feltöltendő adatok, dokumentációk és nyilatkozatok összességét mutatja be pdf formátumban.

A Támogatási Kérelem benyújtójával a kapcsolattartás (eltérő rendelkezést kivéve) a folyamatot segítő online felületen megadott hivatalos elérhetőségeken zajlik. A Teleki László Alapítvány (a továbbiakban: Megvalósító) a kommunikációt elsődlegesen online kezdeményezi, jellemzően rendszerüzeneteken keresztül, ezért kiemelten fontos Kérelmezőnek a regisztráció során olyan valós e-mail címet megadnia, amit naponta ellenőriz.

## 2. Támogatható ingatlanok és a támogatás igénybevételére jogosultak köre

### A népi építészeti emlékek

- helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be egyedi és területi védelem alatt álló népi építészeti emlékek **belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes és belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai, haszonélvezői, vagyongazdái, valamint önkormányzati vagy magyar állami tulajdon (kivételes esetben Nemzeti Park) esetén az ingatlan használói** (a továbbiakban: **Kérelmező**).

### A. Védelem alatt álló népi építészeti emlék fogalma és köre:

- népi építészeti emlék:** a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói lak, tűzoltószertár, szakrális kisemlékek).
- egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem:** a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati (településképvédelmi) rendeletben a kérelem benyújtásának napjáig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.

- c) **területi védelem: jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet**
1. a műemléki környezetre (MK);
  2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
  3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban
    - 3.a) a településszerkezetre (pl. utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
    - 3.b) a településképre (külső településkép, belső településkép, utcakép);
    - 3.c) a településkarakterre (a településszerkezet, a településkép elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).

d) **tájház helyszín:** múzeumi rendeltetésű népi építészeti emlékek, a népi építészet szempontjából jelentős, népi műemlék épületekben berendezett enteriőröket bemutató együttes, amely a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – eredeti felterjesztésben, valamint a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is azonosított, továbbá a Magyarországi Tájházak Központi Igazgatósága adatbázisában szereplő tájház ingatlan. (*Ld. Tájház helyszínek összesített listája*)

**Kérelem** - nem tájházak esetében- **csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, valamint az a) pontnak együttesen tesznek eleget.** Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

**Tájházakra vonatkozó kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek az a) b) és d) pontoknak együttesen tesznek eleget.**

## **B. Népi építészeti emlékek tervezett helyreállítására vonatkozó irányadó szakmai és műszaki ajánlások:**

- hagyományos építőanyagok (pl. vályogtégla, téglá, fa, égetett agyag cserép, nád, szalma) használata,
- hagyományos műszaki megoldások alkalmazása (pl. tapasztás), mai műszaki megoldások megfontolt, elkerülhetetlen esetben történő használata (pl. beton és szigetelő anyagok, fóliák kerülése),
- a meglévő történeti szerkezetek, építészeti elemek és építőanyagok megtartása (pl. tető, ajtó, ablak, hajópadló, tüzelőberendezés). Elbontás vagy csere csak kivételes esetben fogadható el, csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján,

- a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója (műemléki szakértői nyilvántartásban szereplő kutató által végzett építéstörténeti és helyi analógiákra vonatkozó vizsgálatok alapján),
- a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl. közösségi funkció) az épület eredeti térszervezéséhez és rendeltetéséhez igazodóan.

A történeti értékek megőrzésére és megújítására vonatkozó ajánlásokat részletesebben az online felületen a „Dokumentumok” menü alatt hozzáférhető Műszaki Segédlet tartalmazza. A szakmai előkészítés (kutatás, értékazonosító és állapotfelmérő dokumentációk, szakvélemények és építészeti tervdokumentáció elkészítése) során az ajánlások fegyelembevételével szükséges eljárni.

***Meglévő műemléki (történeti) érték bontása, valamint a népi építészeti emlék telkén új épület emelése nem támogatható, a kérelmezett szakmai előkészítésnek vagy építési tevékenységnek ez nem lehet célja.*** Elbontás vagy csere csak kivételes esetben a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges. Meglévő műemléki érték bővítése csak arányos kiegészítésként, a történeti értéket képviselő épület/épületrész teljesértékű felújításán túl valósítható meg a népi építészeti értékek tiszteletben tartásával.

A Program nem támogatja a népi építészettől idegen anyaghasználat, építészeti formák alkalmazását és az épület eredeti tömegét és térstruktúráját sértő beavatkozásokat, épületidegen funkció kialakítását. A támogatás célja a meglévő hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása, így teljes történeti épület elbontására, újjáépítésére, új épület tervezésére és építésére, tetőtér beépítés kialakítására/ megtartására támogatás nem kérelmezhető.

***A kérelmezhető szakmai előkészítésben a Megvalósító az értékmegőrző, megtartó szemléletű felújítást megalapozó dokumentációk elkészítését és a szakmai előkészítő dokumentációkra alapozott veszélyelhárító, állagmegóvó, valamint részleges vagy teljes helyreállító épületfelújítási tevékenységet támogatja.***

A 2.A. pont szerinti népi építészeti emlék építészeti értékeinek azonosítását és a helyreállítások szakszerűségét szolgáló támogatási forma a történeti értékek megállapítását rögzítő, illetve az épület szerkezeteinek állapotát értékelő dokumentációk (építészeti felmérés, építéstörténeti dokumentáció értékleltárral, statikai és faanyagvédelmi szakvélemény, diagnosztika, falkutatás, szakrestaurátori terv/vélemény) és az építészeti tervdokumentáció elkészíttetésére szolgál.

A Népi Építészeti Programban részt vevő ingatlanokra vonatkozóan az érték-azonosítás szakmai alapját jelenti országos és helyi védettségű ingatlan esetében is az Építéstörténeti dokumentáció és annak részét képező értékleltár. Az értékleltár adattartalmát és felépítését *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 2.pontja adja meg, és e kormányrendelet 3. melléklet 3.1. pontja írja le az Építéstörténeti tudományos dokumentáció felépítését.

A szakvéleményeket műemléki szakértői névjegyzékben szereplő szakértő készítheti. A műemléki érték dokumentálása, épületkutatás, épületdiagnosztika (statika, faanyagvédelem, vízszigetelés stb.) és restaurátori szakértői névjegyzék elérhető:

<http://nevjegyzek.e-epites.hu/>

(Javasolt a korábbi, több adatot tartalmazó archív oldal használata is, amíg a fenti linkeken nem szerepeltetnek a szakértők megkeresését segítő több adatot:

<https://2015-2019.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/kulturalis-oroksegvedelemert-es-kiemelt-kulturalis-beruhazasokert-felelos-allamtitkar/regeszeti-es-muemleki-szakertoinei-nevjegyzek/muemlekvedelem> )

A tervdokumentációkat megfelelő kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervező készítheti. A szakmagyakorláshoz szükséges kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervezők, felelős műszaki vezetők listája a Magyar Építész Kamara honlapján érhető el:

<https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek>

[Javasolt műemlék-, illetve történeti épület helyreállításában, valamint a népi építészetben jártas tervező bevonása.](#)

A szakmai előkészítésre vonatkozó Támogatási Kérelem a későbbiekben egy (építési tevékenységgel járó) helyreállításra benyújtandó Támogatási Kérelem megalapozó dokumentációja lehet. (Az Útmutató 4. pontja sorolja fel a szakmai előkészítő tevékenységre vonatkozó Támogatási Kérelem kötelező mellékleteit.)

### C. Kérelmezők köre

A népi építészeti emlékek helyreállítását megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek **belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes és belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai, hasznélvezői, vagyonkezelői, valamint** a Magyar Állam és kivételes esetben Nemzeti Park, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok esetében **az ingatlan használói** (a továbbiakban: **Kérelmező**).

**A Kérelmezők esetében kizáró körülmény, ha az alábbi a) -h) pontokban felsoroltak körébe esnek.**

#### Nem jogosultak támogatásra:

- a) központi költségvetési szervek;
- b) azok, akik az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt kötelezettségüknek nem tettek eleget;
- c) azok, akik nem minősülnek az Áht 50. § (1) bekezdés c) pontja, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nyt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- d) azok, akikre nézve az Áht. 48/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyike fennáll;
- e) azok, akik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés b) pontja értelmében jogerősen elrendelt végelszámolás vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás van folyamatban;
- f) azok, akik nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja értelmében, valamint azok, akik

1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 3. pontjában vagy 16 § (1) bekezdésében és az 1. melléklet 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztották;
2. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezéseket megsértették;
3. jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezéseket megsértették;
4. a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályait megsértették;
5. az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt hatóság, vagy bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül – a korábbival azonos jogsértés miatt – jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésben történő befizetésre kötelezett;
6. a harmadik országbeli állampolgár:
  - a. munkavállalási engedély, vagy
  - b. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.
- g) az, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) az, aki nem felel meg a Tájékoztatóra vonatkozó 8. pontban részletezett állami támogatási szabályoknak.

A **Kérelmezőknek** a köztartozásmentességet is igazolniuk kell 30 napnál nem régebbi igazolással. (Részletesen lsd. a 4. 6. g) pontban) A természetes személyek és egyéni vállalkozók esetén az NAV igazolásnak az adóazonosító jelet is tartalmaznia kell. Az egyéni vállalkozóként támogatást benyújtó magánszemélyekre a *szervezetekre* vonatkozó nyilatkozat- és igazolásminta használatos. Ezen felül a jogi személyek esetében a szervezet létét igazoló dokumentum (30 napnál nem régebbi cégkivonat, bírósági kivonat, törzskönyvi kivonat stb.) is szükséges a kérelem befogadásához, majd az elbíráláshoz. A köztartozás mentességet a Kérelmező önmaga nem igazolhatja, kizárólag hiteles hatósági dokumentum fogadható el.



Szervezetek esetén a köztartozásmentes adatbázisból lekért 30 napnál nem régebbi igazolás is elfogadható.

Egy védelem alatt álló épített örökségi elemre **ingatlanonként csak egy** Támogatási Kérelem nyújtható be támogatási kiírásonként.

A Népi Építészeti Program keretében az adott ingatlanon korábban támogatott tevékenységre Támogatási Kérelem **azonos tartammal** ismételten nem nyújtható be. *Az államháztartás más alrendszeréből már támogatott azonos tevékenységre a Népi Építészeti Program keretében további Támogatási Kérelem nem nyújtható be.*

(A Kérelmezőnek a Támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy az államháztartás más alrendszeréből igényelt-e és felhasznált-e támogatást az ingatlanra vonatkozólag 10 éven belül. Ezen túlmenően a támogatási szerződés megkötéséig tudomására jutott további azonos célú támogatások jogszerű felhasználásáról is nyilatkoznia szükséges.)

**Támogatási Kérelmet nem nyújthat be az, aki egy korábban megítélt támogatás szakmai lezárását nem kezdeményezte és/vagy beszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tett eleget.** Ettől a Támogató indokolt esetben eltekinthet.

A *Lechner Tudásközpont lebonyolításában* a Népi Építészeti Program keretében megvalósított támogatás lezárását igazolni szükséges. Igazolásként nem elegendő a Támogatott által elkészített beszámoló, hanem a LTK által kiállított a beszámolót és elszámolást elfogadó nyilatkozat bemutatása is szükséges. Az LTK igazolástól a Támogató indokolt esetben eltekinthet. A Kubinyi Ágoston Programban korábban, 5 (öt) éven belül támogatott épületfelújítási tevékenység ugyanazon célra nem vehető igénybe!

### 3. A Támogatási Kérelem benyújtásának módja

A Támogatási Kérelmek benyújtása **kizárólag** a Teleki László Alapítvány által működtetett [nepiprogram.hu](http://nepiprogram.hu) internetes online felületen történő regisztrálást követően, egy ott kezdeményezett kérelemhez tartozó űrlapok és sablonok kitöltésével és a kötelező melléletek online felületen történő visszacsatolásával lehetséges.

A Támogatási Kérelem kizárólag a fentebb jelzett online felületen keresztül, **digitális formában** nyújtható be. A Támogatási Kérelem benyújtása nem díjköteles.

A Támogatási Kérelem beérkezését követően a Megvalósító 30 (harminc) munkanapon belül rendszerüzeneten keresztül értesítést küld a Kérelmező részére a benyújtott Támogatási Kérelem befogadásáról, szükség szerint hiánypótlás kéréséről vagy elutasításáról a formai és tartalmi követelmények vizsgálatát követően.

### 4. A Támogatási Kérelem kötelező melléletei

Az online kitöltendő űrlapok adattartamát az Űrlapmintákban lehet előzetesen áttekinteni. (Az online felületen a „Dokumentumok” menü alatt elérhető, előzetes áttekintésre létrehozott űrlapminták tájékoztató jellegűek.) Az űrlapok kitöltése és benyújtása **kizárólag az online felületen** keresztül történhet. A Támogatási Kérelem keretében az alábbi űrlapok kitöltése és melléletek csatolása szükséges:



1. **Személyes adatok:** a Kérelmező (szerződő fél) legfontosabb adatait tartalmazza, illetve amennyiben nem a Kérelmező, hanem meghatalmazottja nyújtja be a kérelmet, a Benyújtó adatait is. (1. űrlapoldal). Ezekből az adatokból generálódnak a kérelem benyújtásához csatolandó nyilatkozatok.
2. **Projekt adatok:** a fejlesztéssel érintett ingatlan legfontosabb adatait (hrs. cím, védettség típusa) tartalmazza. (2. űrlapoldal)
3. **Ingatlan bemutatása:** a fejlesztéssel érintett ingatlan történetének, értékeinek és jelenlegi állapotának, korábbi felújítások szöveges bemutatása; max 2000 karakter terjedelemben. (3. űrlapoldal)
4. **A tervezett fejlesztés részletes bemutatása:** a beavatkozások, tevékenységek, igénybevett szolgáltatások szöveges ismertetése és kiválasztása, a fejlesztést követő hasznosítás leírása. Az online felületen legördülő menüpontok közül valamennyi tervezett munkanemet, munkaelemet ki kell választani (4. űrlapoldal). Az itt kiválasztott munkanemek jelennek meg a pénzügyi terv űrlapon (5. űrlapoldal).
5. **Pénzügyi terv:** az adatmezők kitöltésével állítható össze, melyben a 4. űrlapon kiválasztott tevékenység költségét **bruttó** összegben kell megadni, vagyis a tervezett tevékenységnek megfelelő pénzügyi terv sorban rögzítve az igényelt összegeket. Az online rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki az igényelt támogatás és az ahhoz tartozó minimálisan szükséges önerő **bruttó** összegét (Nem természetes személy esetén az ÁFA nyilatkozat figyelembevételével). (5. űrlapoldal)
6. **Csatolandó mellékletek (6. űrlapoldal):**
  - a. **Tulajdonjog igazolása:** 30 napnál nem régebbi (digitálisan lekérhető) **szemle típusú** (nem teljes típusú másolat), hiteles, **tehermentes tulajdoni** lap (pdf formátumban). Az egyszerűsített határozat típusú dokumentum tulajdoni lap másolatként nem használható, így el sem fogadható. A hasznélvezeti jog vagy az özvegyi jog nem minősül tehernek. (Az egyéb tehernek nem minősülő ingatlan-nyilvántartási bejegyzések körét az Útmutató [8] pontja tartalmazza.) A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételeket és az esetlegesen csatolandó további dokumentumokat (pl. Használati megállapodás - kizárólag önkormányzati vagy magyar állami – kivételesen nemzeti parki - tulajdon esetében, társtulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, vagyionkezelő vagy hasznélvező esetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat) jelen Útmutató 8. pontja tartalmazza.
  - b. **Fotódokumentáció:** a fejlesztéssel érintett épület/építmény a Támogatási Kérelem **benyújtáskori állapotát** bemutató minimum 20, maximum 30 színes fotó csatolása (jpg formátumban), a kép tartalmának rövid szöveges leírásával. Tehát minimum 20 db, meghatározott témájú kép csatolása szükséges az alábbi felsorolás szerint:
    - utcaképi össznézet (az ingatlan és szomszédos épületekkel)
    - utcai nézet (ház és kerítés)
    - utcai nézet (telekhatár felőli nézet szomszédos épülettel)
    - utcai homlokzatrészlet (ablak)
    - utcai részlet (tető, eresz)
    - ház teljes udvari nézete (udvari homlokzat és tornác a tetővel)
    - ház udvari homlokzat részletei (ablak)
    - ház udvari homlokzat részletei (ajtó)
    - ház udvari homlokzat részletei (tornác, eresz)

- lakóház és gazdasági épületek (össznézet udvarral)
- épület tetőszerkezet (padlástéri fotó faszerkezettel)
- épület belső (ajtóval)
- épület belső (ablakokkal)
- épület belső (födémrel)
- épület belső (boltozattal)
- lakóépület értékes részlet

*valamint, ha van gazdasági épület, akkor további:*

- gazdasági épület (utca felőli nézet)
- gazdasági épület (udvar felőli nézet)
- gazdasági épület (hátsó kert felőli nézet)
- gazdasági épület részlet (nyílászáró)
- gazdasági épület részlet (szerkezet)
- opcionális (további helységek belső képe, értékes részletek, ablakok, ajtók, tüzelőberendezés, burkolatok, pince).

Lakó és gazdasági funkciótól eltérő épület/építmény esetében a bemutatás meghatározott témáihoz igazodó megjelölésekhez, valamint a további opcionális feltöltésekhez szükséges feltölteni elvárt számú képi dokumentációt, magyarázó képaláírással ellátva. A feltöltött képek minden esetben részletesen mutassák be a kérelemmel érintett szerkezeteket!

- Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** jelen Útmutató 10. pontjában részletezetteknek megfelelően.
- Költségterv és alátámasztó ajánlatok:** részletes költségterv .pdf formátumban (táblázatos formában tartalmazza -a pénzügyi terv alátámasztására- a tervezett tevékenységeket és azok részletezett nettó, áfa és bruttó költségeit, árajánlatokkal alátámasztva. A pénzügyi tervben szereplő tevékenységek bontásában sorakoztatja fel az árajánlat egyes tételeit, annak költségeit. Lsd: „Dokumentumok” menü alatt elérhető „Kiválasztható tevékenységek listája” -ban található Költségterv minta). A költségtervet alátámasztó tervezői, szakértői árajánlatok feltöltése is szükséges. Saját tevékenység nem számolható el, és nem tervezhető a költségtervben. A generáltervező /pályázatíró szolgáltatási díja nem számolható el a támogatás terhére és nem tervezhető a részletes költségtervben.
- Védettségi rendelet (helyi védelem esetén):** a helyi (egyedi vagy területi) védettséget megállapító önkormányzati településképvédelmi rendelet (mellékletekkel együtt) teljes tartalmú digitális másolatának csatolása szükséges, melyet az ingatlanra vonatkozó védettségi jelleg beállításával az online rendszer kötelezően feltöltendő mellékletként listáz. (Védettség igazolását részletesen ld.: jelen Útmutató 11. pontjában).
- Örökségvédelmi engedély/ bejelentés igazolása:** A tervezett fejlesztésben bejelölt munkanemek alapján az online felület felkínálja az adott tevékenységhez kötelezően feltöltendő tájékoztatásokat. A védettség jellegétől függően örökségvédelmi vagy építésügyi hatósági engedély szükséges majd a szakmai előkészítést követően a tervezett beavatkozásokra. A jelen Útmutató mellékletét képező Műszaki Segédlet eligazodást nyújt ebben.

*Szakmai előkészítésre* vonatkozó kérelem esetén

- műemléki védettségnél örökségvédelmi/építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatásának **szükségességére** vonatkozó hatósági igazolás, vagy  
- helyi védelem alatt álló ingatlannál építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatásának **szükségességére** vonatkozó hatósági igazolás, illetve a településképi eljárás lefolytatásának **szükségességére** vonatkozó polgármesteri igazolás bemutatása.

*(A szükségesség igazolása az illetékes hatóságtól kapott tájékoztatást jelenti arra vonatkozóan, hogy az érintett ingatlan felújításának tervezését követően mely eljárás lefolytatása lesz szükséges.)*

A hatósági tájékoztatás lapjait egy darab ún. összefűzött .pdf (max. 20 MB) formátumban kell feltölteni.

g. ***A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás Kérelmező köztartozás-mentességéről***

***1. Természetes személy Kérelmező esetén:***

30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás a Kérelmező köztartozás-mentességéről, mely tartalmazza a Kérelmező adóazonosító jelét (csak egyéni vállalkozói adószám feltüntetése nem elegendő). A köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem elégséges, a NAV igazolást nem helyettesíti;

***2. Egyéni vállalkozó kérelme esetén:***

30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás a Kérelmező köztartozás-mentességéről, mely tartalmazza a Kérelmező adóazonosító jelét (NAV igazolásként a köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem fogadható el.)

***3. Jogi személy kérelme esetén:***

Adótartozás, köztartozás mentességet igazoló dokumentum (gazdasági társaságok esetén NAV igazolásként a köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem fogadható el.);

h. ***A szervezet létezését igazoló dokumentum (pl. cégkivonat, törzskönyvi kivonat) - szervezet esetén szükséges***

A szervezet létezését igazoló, aktuális (30 napnál nem régebbi) dokumentum (pl. cégkivonat, bírósági kivonat, törzskönyvi kivonat);

i. ***Egyéb opcionális feltöltések:*** az épület bemutatását segítő, értékeinek feltárásához elkészített dokumentációk vagy korábban mások által megjelentetett ismertetések (maximum 10 db, .pdf formátumban). Ide töltendők fel a korábbi támogatások elszámolását igazoló dokumentumok.

***Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok:***

1. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan (két tanú hitelesíti az aláírásokat);
2. Közös tulajdon esetén a társtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva);
3. Vagyonkezelő vagy hasznélvező kérelmező esetén tulajdonosi hozzájárulás (legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalva).

Önkormányzati vagy magyar állami tulajdont használó esetén tulajdonos, illetve/és vagyongazdálkodó hozzájáruló nyilatkozata teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.

***Jogi személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok:***

1. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva);
2. Közös tulajdon esetén a társtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata (legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalva);
3. Vagyongazdálkodó kérelmező esetén tulajdonosi hozzájárulásteljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.
4. Önkormányzati vagy magyar állami tulajdont használó esetén tulajdonos, illetve/és vagyongazdálkodó hozzájáruló nyilatkozata teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.

**Az online felületen az űrlapok kitöltése és a csatolandó mellékletek feltöltésének teljesítése még nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem benyújtását. A kitöltés és feltöltés lezárásával, majd a felület által generált nyilatkozatok letöltését, aláírását, visszatöltését követő benyújtási folyamat lépéseinek végrehajtásával történik meg a kérelem benyújtása.**

A kérelem űrlapjainak kitöltésével a felület által automatikusan generált nyilatkozatok, melyekkel a kérelem benyújtandó:

**a. *Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó dokumentumok:***

1. „Nyilatkozat támogatási döntéshez természetes személy kérelme esetén” kezdetű dokumentum a Kérelmező által aláírva (a felület generálja a bevitt adatok alapján);

**b. *Jogi személy kérelme esetén benyújtandó dokumentumok:***

1. Nyilatkozat átláthatóságról (a felület generálja a bevitt adatok alapján);
2. „Nyilatkozat támogatási döntéshez szervezet kérelme esetén” kezdetű dokumentum Kérelmező cégszerű aláírásával ellátva (a felület generálja a bevitt adatok alapján)

**Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a „Dokumentumok” menü alatt elérhető, a Tájékoztató mellékletét képező nyilatkozat nyomtatványok és űrlapminták csak tájékoztatásul szolgálnak, azok Kérelmezőre vonatkozó pontos tartalmát a Támogatási Kérelem benyújtásának lezárásakor az online felületkezelő rendszer állítja elő a Kérelmezőre vonatkozó adatokkal automatikusan kitöltve.**

**Az online kitöltő program által létrehozott nyilatkozat bármilyen jellegű megváltoztatása, átírása a Támogatási Kérelem elutasítását vonhatja maga után!**

Amennyiben a Támogatási Kérelem beérkezésekor a Kérelmező fenti dokumentumok valamelyikét nem nyújtja be, vagy a sablonok kitöltése nem megfelelő, a Megvalósító **egyszeri** alkalommal - határidő megjelölésével- megadott e-mail címre hiánypótlási felhívást intéz a Kérelmezőhöz.

## 5. Támogatási Kérelmek elbírálásának módja

Amennyiben a beérkezett Támogatási Kérelem arra alkalmas, a befogadásáról a Megvalósító – a benyújtástól számított harmincadik munkanapig – a megadott e-mail címre **befogadó nyilatkozatot** bocsát ki, amely nyilatkozat a Támogatási Kérelem befogadását, Bíráló Bizottság elé terjesztését jelenti, azonban **nem jelenti** a Támogatási Kérelem teljes tartalmi, szakmai megfelelőségének igazolását.

A befogadott Támogatási Kérelem esetében **egy alkalommal** a kapcsolattartásra megadott e-mail címre, az online rendszeren keresztül, hiánypótlási felhívás kiküldésére kerülhet sor, amennyiben:

- a Támogatási Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében pótolhatók,
- az igényelt támogatás összege meghaladja a minimálisan vagy maximálisan igényelhető támogatási összeget, vagy a támogatási arány meghaladja a Tájékoztatóban meghatározott támogatás mértékét,
- a Kérelmező nem csatolja hiánytalanul a jelen Útmutató 4. pontjában előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

**Nem minősülnek pótolhatónak** az előírt szükséges dokumentumok, ha a hiányosságok mértéke jelentős, a Kérelem tárgyának tartalmi összefüggéseire nem ad megfelelően elégséges információt, vagy az elvárt témához és tartalomhoz felvitt adatok nem megfelelőek, a csatolt dokumentumok nem értelmezhetőek (pl. üres lapok, nem releváns tartalmú dokumentációk, a folyamatban nem használt adattartalmú anyagok). Ilyen esetben a Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet **elutasításra**.

A Népi Építészeti Program online Támogatási Kérelem benyújtására létrehozott felületén a regisztrációt követően, az adatok feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek. **A feltöltött adattartamú, de (aláírás után feltöltött, teljes terjedelmében látható) jogi nyilatkozattal nem lezárt Támogatási Kérelmek nem minősülnek benyújtottnak, érdemi bírálat nélkül elutasításra kerülnek.**

A Kérelmező a hiánypótlás rendszerüzeneten keresztüli kiértékelés megküldésétől számított **7 (hét) munkanapon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására**. A hiánypótlásra való felhívás a pótlandó dokumentumok jellegére tekintettel ettől eltérő, hosszabb határidőt is megszabhat. A hiánypótlás nem, vagy nem megfelelő, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a Támogatási Kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra, akkor, ha

- a Kérelmező nem tartozik a 2.C pontban rögzített, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe,
- nem ítéltető meg támogatás a Kérelmező részére a 2.C pont szerint,
- a Támogatási Kérelem nem a 2.A pont szerinti ingatlanra vonatkozik.

Az Áht., Ávr. VI. fejezet – támogatások felhasználására vonatkozó előírásainak maradéktalan érvényesítése és a Támogatási Kérelem elbírálása érdekében Bíráló Bizottság került létrehozásra.

Amennyiben a Támogatási Kérelem megfelel a Tájékoztatóban és az Útmutatóban rögzített feltételeknek, a Megvalósító szakmai értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti. A támogatható kérelmekről kizárólag a Bíráló Bizottság foglal állást. Az értékelés főbb szempontjai:

- a támogatási célnak való megfelelés, a műemléki/történeti érték megőrzése,
- a 2.B pontban megfogalmazott műszaki ajánlások teljesülése, az azoknak való megfelelés,
- a műemléki/történeti értékek megléte és állapota,
- a műemlék értéke és veszélyeztetettsége,
- a tájház-épület szakmai listákon elfoglalt helye (elsősorban a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is azonosított, továbbá a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – felterjesztésben szereplő ingatlan),
- az egyedi védettség,
- a program megvalósításának realitása,
- a népi építészeti emlékek kutatásában, tervezésében jártas, referenciákkal rendelkező kutatók, szakértők, építészek bevonása az előkészítési dokumentációk elkészítése során,
- a költségvetés megalapozottsága és a szakmai programhoz való illeszkedése,
- a Támogatási Kérelem kidolgozottsága, szakmai megalapozottsága, igényessége,
- a tervezett hasznosítás illeszkedése a műemléki/történeti értékhez,
- az épület bemutatásából megismerhető történeti értékek megléte és azok építészeti minősége, valamint az ingatlan tervezett hasznosítása.

A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben.

A Bizottság a formai szempontból már megvizsgált Támogatási Kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd rangsort állít fel. Minden szakmailag elfogadható Támogatási Kérelemhez kapcsolódóan a Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is, amely az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet. A Támogatási döntés a szerződéskötés feltételeként jogi elvárásokat, a Bíráló Bizottság véleménye alapján konkrét műszaki kikötéseket és szakmai elvárásokat, feltételeket határozhat meg.



A Bíráló Bizottság a bírálat során az alábbi kategóriákba sorolja a kérelmeket:

- a) Támogatási Kérelem támogatása a teljes igényelt összeggel (illetve tájházak esetében, veszélyeztetettségre tekintettel pozitív eltérési javaslattal);
- b) Támogatási Kérelem támogatása csökkentett mértékkel;
- c) Támogatási Kérelem feltétellel (pl. dokumentáció utólagos benyújtása, vagy műszaki kikötések) történő támogatása;
- d) Támogatási Kérelem elutasítása.

A Bíráló Bizottság javaslatának figyelembevételével a Megvalósító dönt a kérelmek támogatásáról, és legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül kiküldi a döntésről az értesítéseket rendszerüzeneten keresztül formában a támogatásban részesülő Kérelmezők részére. Az értesítés tartalmazza a megítélt támogatás igénybevételének feltételeit és a megvalósítás határidejét.

**Részben támogatott kérelmek esetén is szükséges a teljes -kérelemben rögzített és a Bíráló Bizottság észrevételeit figyelembe vevő- szakmai program megvalósítása.**

Műszaki kikötések meghatározása esetén a Kérelmezővel a pénzügyi terv és szakmai program kikötéseknek megfelelő módosítása után köthető meg a Támogatási szerződés. Dokumentáció utólagos benyújtásának előírása esetén a Kérelmező a Támogatási Szerződés megkötése előtt megküldi azokat Megvalósító részére. A módosításban, illetve a dokumentum megküldésében elvárható – meghatározott határidőn belüli- együttműködési kötelezettség nem teljesülése esetén, a Megvalósító a Támogatási Szerződés megkötését nem kezdeményezi.

## 6. Tájékoztatás a Támogatási Szerződés megkötéséről

Támogatott Kérelmek esetében – a szerződési feltételek teljesülésével – a Megvalósító kezdeményezi a szerződéskötést, a Támogatási Szerződés letöltési lehetőségét biztosítja az online felületen.

Amennyiben a Kérelmező a szerződésben foglaltakkal egyetért, az abban szereplő kötelezettségeket, műszaki kikötéseket, pótlólag megkért dokumentációk benyújtását maradéktalanul vállalni tudja, úgy az általa aláírt – formai hibától mentes és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét tartalmazó – Támogatási Szerződés 3 aláírt példányát kézhezvételétől/letöltésétől számított 7 (hét) munkanapon belül köteles visszajuttatni a Megvalósító részére postai úton. A megítélt támogatás mértékének függvényében Megvalósító megszabhatja, hogy az aláírás közjegyző előtt történjen. A közjegyző díjazása, illetve a szerződés részét képező banki felhatalmazó levél kiállításának esetleges banki költsége a Kérelmezőt terheli.

A Támogatási Szerződéseket Megvalósító a hozzá beérkezéstől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül írja alá, majd 1 (egy) aláírt példányt visszaküld a Kérelmezőnek.

A Bíráló Bizottság döntésében meghatározott – nem jogi jellegű - kikötések és feltételek érvényesítése, valamint pontosítása a szerződéskötés után megtartott helyszíni szemlén történik



a Mentor segítségével, aki a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat és azok elvárt szakmai tartalmát meghatározza és egy emlékeztetőben rögzíti.

Elutasítás esetén a döntésről a Megvalósító értesíti a Kérelmezőt, amely tartalmazza a Támogatási Kérelem elutasításának okát, illetve tartalmazhat a Bíráló Bizottság által megfogalmazott szakmai véleményt is.

## 7. Kifogás benyújtásának kizártsága

A jelen támogatási kiírás keretében nyújtott támogatás nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás, a benyújtott Támogatási Kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre tekintettel és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat, a támogatási döntéssel szemben kifogás nem nyújtható be.

## 8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelem benyújtásának időpontjában nem **per-, teher- és igénymentes (ide nem értve a haszonélvezeti vagy özvegyi jogot)**, és ezt fenntartja legalább a fenntartási kötelezettség idejére. (Önkormányzatok esetén a használati szerződés a fenntartási kötelezettség időszaka alatt semmilyen jogcímen nem szüntethető meg.) A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben. A tehermentesség alól kivételt képeznek a Magyar Állam által a családtámogatási rendszer keretében nyújtott támogatások. (Pl. CSOK, falusi CSOK stb.)

Amennyiben a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló és osztott használatú ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelem benyújtásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (mely tartalmazza a dokumentumban szereplők minden azonosító adatát, valamint legalább két tanú előtt aláírt) foglalt használati megállapodás csatolása. (Az osztott használat azt jelenti, hogy a tulajdonostársak az ingatlant vagy annak egy részét fizikailag elkülönülten használják.)

A Kérelmezőnek a tulajdonjogát és a tehermentesség tényét (digitálisan lekérhető) **szemle típusú**, (nem teljes másolat) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap csatolásával szükséges igazolnia. Az egyszerűsített határozat típusú dokumentum tulajdoni lap másolatként nem használható. Adás-vételi szerződés a tulajdonjog igazolására nem elegendő.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan

- nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy
- nincs a Kérelmező tulajdonában és a Kérelmező vagyongazdálkodó vagy haszonélvező vagy
- nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona,

úgy a Támogatási Kérelemmel értelem szerűen az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Legalább olyan – a Kérelmező tulajdonjogának bejegyzési kérelmét széljegyen szerepeltető -tulajdoni lap, amelyből megállapítható, hogy a Kérelmező a kérelem benyújtását megelőző időpontban tulajdonjogot fog szerezni (azaz a tulajdonjog bejegyzési kérelmét a Megvalósítóhoz benyújtott kérelmet megelőzően benyújtotta az ingatlan-nyilvántartásba);
- 2) Tulajdonosi vagy vagyongazdálkodási nyilatkozat, illetve a tulajdonostárs, hasznélvező, vagy az özvegyi jog jogosultjának nyilatkozata arról, hogy az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója, hasznélvezője, illetve az özvegyi jog jogosultja hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló (infrastrukturális) fejlesztések Kérelmező általi aktiválásához, továbbá épületfelújítás esetén az ingatlan – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének irányelveinek megfelelően – a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- 3) Önkormányzat, illetve Magyar Állam tulajdonában álló ingatlan esetén a használat jogcímét megalapozó okirat.
- 4) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi esetben támogatható a fejlesztés, ha a támogatás nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 109. cikke alapján a 107. cikkének (1) bekezdése értelmében (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek).

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben meghatározott, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben az Ávr. 102. § (1) bekezdés irányelvei követendők.

A szakmai előkészítés támogatásának lehetősége–jellegéből adódóan –elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában elvárhatóan gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben. A mentorálással is támogatott, szakmailag gondos előkészítés az értékazonosításon túl egy tervezett felújítás alapjait biztosítja.

Építési beruházás **szakmai előkészítésére vonatkozó támogatás esetén 3 évig fenntartási kötelezettség terheli a Támogatottat**, vagyis nem végezhet történeti értéket sértő beavatkozásokat, átalakításokat a támogatással érintett épületen, nem megengedett a támogatásból megvalósított tevékenységek fizikai megváltoztatása, módosítása.

Szakmai előkészítésre irányuló támogatás ellenőrzése során a Támogató jogosult annak vizsgálatára is, hogy a támogatás eredményeként létrehozott anyagokat a Támogatott a Népi

Építészeti Program elveivel összhangban használja-e fel. Ennek megsértése esetén a Támogatottat –folyósítástól –számított 3 (három) évig Visszafizetési kötelezettség terheli, amelyet kamatokkal együtt köteles teljesíteni.

## 9. A megvalósításhoz szükséges engedélyek igazolásának módja

A szakmai előkészítésre irányuló tevékenység nem engedélyköteles, előzetesen nem szükséges hatósági engedélyek csatolása. (Pl.: restaurátori, kutatási engedély a támogatott tevékenységek megvalósítási időszakában beszerezhetők.) A hatósági engedélyezési/bejelentési eljárások szükségességének hatósági igazolását (tájékoztatás) azonban az online felület védettséggel függvényében kérheti.

## 10. A saját forrás biztosítására vonatkozó tájékoztató

A Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges a Kérelmező részéről a saját forrás rendelkezésre állása. Saját forrásként a kérelemben tervezett teljes projektköltség minimum 20%-ának meglétét kell igazolni természetes (magán)személyek, önkormányzatok (ideértve a kisebbségi önkormányzatokat is) és tájházak esetében.

*Tájházak esetében a bírálati folyamat során a Bíráló Bizottság szakmai javaslatára különösen veszélyeztetett emlékek esetén az elvárt önrész mérsékelhető a felmerülő összköltség minimum 10%-ára. Erről a Megvalósítóként eljáró Teleki László Alapítvány a Támogatói döntésben rendelkezik.*

Minden egyéb esetben saját forrásként a felmerülő összköltség minimum 50%-ának meglétét kell igazolni.

Saját forrás igazolásának módja:

- **Helyi önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, társulás esetén:**
  - a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy
  - a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, határozatába foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozata, amelyet a gazdasági vezető, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzőként aláírt;
- **Természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek esetén:**
  - magyarországi számlavezető intézmény eredetiben aláírt 30 napnál nem régebbi hiteles igazolása, amely tartalmazza a kérelemben megadott banki folyószámla számát, valamint a banki folyószámla, esetleges értékpapírszámla (Kérelmezővel megegyező) tulajdonosát és a minimum a szükséges önerő összegét, valamint a számlanyitás időpontját is.– Internetbanki felületről lementett kivonat és számlatörténet stb. nem fogadható el.

**Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.**

**Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatás lebonyolítására új, külön bankszámla nem hozható létre! Minden esetben a meglévő, mindennapos használatban lévő bankszámlaszámát szükséges a Kérelmezőnek megadnia a kérelem kitöltésekor.** A saját erő forrásául szolgáló, a támogatás pénzforgalmára megadott bankszámla megadása kötelező a Támogatási Szerződésben és ezt a számlát a támogatás megvalósítását követő fenntartási időszak lezárultáig fenn kell tartani. Ennek megszegése esetén a Kérelmező a Program további támogatási lehetőségeiből kizárja magát.

Támogatás esetén a támogatási szerződés megkötéséig **a saját forrásnak a kérelemben megadott bankszámlán szükséges rendelkezésre állnia.** Erre vonatkozóan a Megvalósító igazolást kérhet be, amennyiben a saját forrás rendelkezésére állásának igazolására más bankszámla vagy értékpapír számla került megadásra a Támogatási Kérelemben. Megítélt támogatás esetén a támogatás folyósítása a megadott bankszámlaszámra történik.

Felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy amennyiben a **tényleges költségek** a költségtervben szereplő költségekhez képest a megvalósítás során **emelkednek**, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről a **költségvetésen belüli átcsoportosítással, vagy saját forrásból köteles gondoskodni** a támogatott tevékenység **szakmai tartalmának csökkenése nélkül.**

*Az Ávr. 97 §. (4) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a Költségtervben meghatározott tényleges költségcsökkenések arányában kell csökkenteni.*

A saját forrás folyószámlán meglétét a támogatási szerződés megkötésekor ismételtén igazolni szükséges, amennyiben Támogató kéri.

## 11. Védettség igazolása

Védetté nyilvánított ingatlanok számát: a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban **egyedi műemlékként** szereplő örökségi elem, vagy védetté nyilvánított ingatlanok együttese (**műemléki környezet (MK), műemléki jelentőségű terület (MJT)**), vagy helyi önkormányzati rendeletben jogerősen megállapított **helyi egyedi vagy területi védelem alatt álló** népi építészeti emlék.

A program fontos feltétele, hogy a Kérelemben megnevezett épület a fentiek közül valamilyen védettséggel rendelkezzen, és ezt országos védelem esetén a hatósági nyilvántartás, helyi védelem esetén helyi rendelet is igazolja.

Nem számít védett épületnek, ha az ingatlanon lévő védettség célja nem a Kérelemmel érintett épület védelme, hanem például egy, a telken lévő szobor áll műemléki védelem alatt (ebben az esetben csak a szobor vonatkozásában nyújtható be Támogatási Kérelem). A területi védelem alatt álló együttesek esetén az egyedi népi építészeti értéket hordozó épületek, épületelemek (jellemzően külső, homlokzati) értékőrző-megújító felújítása támogatott. Tehát olyan épület vagy építmény helyreállítása támogatható, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és

egyben népi építészeti emlék is. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül.

- **Országos védettség igazolása:** a műemléki törzsszám, azonosítószám megadásával történik.
- **Helyi védettség megfelelő igazolása:**

A Népi Építészeti Program jelen támogatási kiírás keretén belül, olyan helyi védett épület esetében nyújtható be támogatási kérelem, mely helyi önkormányzati rendeletben **a kérelem benyújtásáig jogerősen megállapított helyi egyedi vagy helyi területi védelem alatt álló építészeti emlék.**

A helyi védettség igazolását az alábbi jogszabályi környezet szabályozza:

*- A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint:*

*23/A. § (1) Helyi védelem alatt áll az a helyi építészeti örökség, amelyet a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi vagy kerületi önkormányzat – településképi rendeletében védetté nyilvánít (a továbbiakban: helyi védelem). A helyi védelem célja a település szempontjából hagyományt őrző, az ott élt és élő emberek, közösségek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme.*

*- Ugyanakkor a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerint:*

*14. § (2b) 2017. december 31-ét követően településképi rendelet hiányában*

*a) a helyi építési szabályzat vagy az építészeti örökség helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet helyi építészeti örökség védetté nyilvánítását és védettség megszüntetését megállapító előírásait*

*b) a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet reklámok és reklámhordozók elhelyezésére vonatkozó előírásait – a Módtv. rendelkezéseivel és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal való összhang biztosítása érdekében –*

*2018. december 31-ig lehet alkalmazni.*

**A fentiek alapján a védettség igazolása helyi védelem esetén településképvédelmi rendeletbe foglaltan lehetséges. A teljes terjedelmű (mellékleteivel együtt) hatályos rendelet bemutatása szükséges, melyből egyértelműen megállapítható az adott ingatlanra vonatkozó védettség.** Képviselő-testületi határozat, Helyi Építési Szabályzat, örökségvédelmi rendelet, arculati kézikönyv stb. helyi védettség igazolására nem alkalmas.

Az épület országos műemléki (műemlék, MK, MJT) védettségéről a következő felületeken kaphat felvilágosítást:

-Országos Építésügyi Nyilvántartás: <https://oroksegvedelem.e-epites.hu>

- területileg illetékes kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi osztály:  
[www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu)

- Építési és Közlekedési Minisztérium, Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság, Műemléki Főosztály

Helyi védelem esetén a települési vagy körzeti jegyző adhat felvilágosítást, a helyi egyedi vagy területi védelmet a Településkép védelméről alkotott helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzati rendeletek jellemzően megtalálhatóak a Nemzeti Jogszabálytárban: [http://njt.hu/njt.php?onkormanyzati\\_rendeletek](http://njt.hu/njt.php?onkormanyzati_rendeletek)

## 12. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásról

A megítélt támogatási összeg teljes egészében **támogatási előleg** formájában kerül kifizetésre a Kérelmező részére. A Támogatási Szerződés **ütemezett kifizetést** is meghatározhat a rögzített feltételekkel és határidőkkel. A támogatott tevékenység megvalósítását **mentori program** segíti, mely a folyamat kísérését, helyszíni egyeztetéseken a műszaki megoldások helyes megválasztását, a teljesítések magas színvonalú szakmaisággal történő elkészítését támogatja.

**A projekt megvalósítási időszaka: 2024. március 1. és 2024. szeptember 30. között van.**

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek:

- építéstörténeti dokumentáció és értékleltár készíttetésének költsége,
- történeti érték állapotfelmérése, dokumentálása és szaktanácsadás,
- szakértői (faanyagvédelmi, statikai, diagnosztikai, restaurátori) dokumentáció elkészítésének költsége,
- építészeti tervezési költségek,
- tervezői költségvetés kiírás költsége,

Nem elszámolható költségek:

- pályázatíró díja,
- generáltervezői szolgáltatás díja,
- saját munkateljesítmény díja,
- személyi jellegű juttatások költsége,
- projektmenedzsment jellegű költségek,
- hatósági eljárási díjak, illetékek, postai költségek,
- fénymásolás, szkennelés költségei,
- utazási költségek,
- banki, közjegyzői költségek

A projekt megvalósulását követően a Kérelmező a támogatással létrehozott előkészítő szakmai dokumentációkat beszámoló keretében hiánytalanul feltölti az online felületre, valamint az elszámolni kívánt tételek esetén minden alátámasztó dokumentációt köteles benyújtani a Megvalósítónak, úgymint visszaigazolt megrendelés, szerződés, teljesítési igazolás, kifizetés bizonylata stb. A pénzügyi elszámolás ütemezett menetéről a Megvalósító tájékoztatást ad az online felületen a Kérelmező részére a Támogatási Szerződés megkötését követően.

A Megvalósító a támogatásban részesített ingatlant és az ott megvalósítani kívánt tevékenység szakszerűségét a Támogatási Kérelem beadásától kezdődően helyszíni bejárással ellenőrizheti, annak véleményezését a bírálati szakaszban a Kérelem elbírálásában felhasználhatja. A Támogatási Szerződésben rögzített feltételek mentén a folyamatban lévő munkák szakmai megfelelőségét és műszaki indokoltságát, a támogatási forrás hatékony és gondos



felhasználását a Megvalósító által felkért szakértő Mentor helyszíni szemlén figyelemmel kíséri, arról emlékeztetőt készít, mely a támogatás-felhasználási folyamat kötelező eleme.

A Mentor a helyszínen látottak figyelembevételével érvényesíti a Bíráló Bizottság döntésében meghatározott kikötéseket és feltételeket, valamint pontosítja a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat és azok elvárt szakmai tartalmát. A szemle emlékeztetője a folyamatot segítő online felületre feltöltésre kerül. Az elszámolás folyamatában az emlékeztető a megvalósított tevékenység szakmai értékelésének megítélését segíti. A támogatási igényt benyújtó Kérelmező köteles elviselni és tűrni a helyszíni ellenőrzést, abban tevékenyen részt vállalni, a megítéléshez szükséges dokumentációkat a szakértő Mentor részére rendelkezésre bocsátani, a folyamatban főbb résztvevőket a helyszíni ellenőrzéskor az együttműködésre bírni, és általánosan segíteni a folyamatot.

A már megkötött támogatási szerződéstől történő támogatotti elállás esetén a Megvalósító addig keletkezett költségeit az elállást kezdeményező Támogatott köteles megtéríteni.

A támogatás céljaival ellentétes folyamat vagy helyzet fennállásának észlelésekor, a Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a támogatás felfüggesztésre kerülhet, és jogi úton érvényesítve visszafizetésre kötelezhető a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős kedvezményezett Kérelmező/Támogatott.

A Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalom változása esetén, illetve támogatott tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a Kérelmező/Támogatott köteles a Megvalósítót mielőbb írásban tájékoztatni.

A Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulásának forrásoldali támogatását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a Megvalósító a Kérelmezőt/Támogatottat mielőbb írásban tájékoztatja.

### 13. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a Kérelmezőnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a **beszerzések során** a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Kérelmező feladata. A közbeszerzésre kötelezett



személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXLIII. tv.) határozza meg.

#### 14. Kötelező információszolgáltatás

Amennyiben a Kérelmező helyi önkormányzat, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy, a támogatásból megvalósított építésengedély-köteles építési beruházások esetén köteles adatot szolgáltatni a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) részére, továbbá hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizzék és köteles a KÁBER vonatkozásában kapcsolattartó személyt kijelölni.

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

A Népi Építészeti Program szakmai vezetésével megbízott Teleki László Alapítvány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja figyelembevételével a támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza, a Támogatási Szerződésekkel érintett ingatlanok népi építészeti értékeinek bemutatását kommunikációjában felhasználja, az ezen tevékenységében való együttműködést Támogatott részéről elvárja. A Teleki László Alapítvány a Népi Építészeti Program megvalósítása folyamatában a tudomására jutott információkat, dokumentációkat tárolja, rendszerezi, értékeli és a Népi Építészeti Program céljaival összeegyeztethető módon felhasználja.

#### 15. Egyéb tájékoztatás

Felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy a **regisztrációban megadott** név, székhely/cím, e-mail-cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, tulajdonosi viszony, gazdálkodási forma és egyéb **adatok változásait haladéktalanul jeleznie szükséges a Megvalósító felé, az adatok változását hiteles igazoló dokumentummal igazolni szükséges.**

A Kérelmező által a kérelemmel érintett ingatlanra benyújtott **Támogatási Kérelemre megítélt támogatás át nem ruházható.**

A Kérelmező ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – **8 (nyolc) napon belül – köteles** a támogatási forrást kezelőnek **bejelenteni.**

A Népi Építészeti Program online felületén a regisztráció, a Támogatási Kérelem adatainak a feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek, de javasolt a benyújtási határidőt

megelőzően, minimum 8 (nyolc) munkanappal korábban megkezdeni.

**A támogatási kérelem benyújtásának utolsó lépéseként a felület által generált nyilatkozatok letöltése, kinyomtatása, aláírást követő feltöltése szükséges. Kérjük a benyújtáshoz szükséges idő- és eszközigény figyelembevételével kalkulálni!**

Felhívjuk figyelmét, hogy **kellő alapossággal ismerje meg a Népi Építészeti Program szakmai elvárásait, a támogatás nyújthatóságának szakmai feltételeit**, mert Támogató bármikor jogosult a támogatástól elállni, amennyiben a Program szakmai elveinek teljesülését érzi veszélyben. Ekkor a Támogatottat az addig kifizetett támogatás kamatokkal terhelt visszafizetése terheli, illetve egy éppen megkezdett támogatásnál az addig felmerült költségek megtérítése.

A Népi Építészeti Program támogatási rendszerének működésére vonatkozó információk a [www.nepiepiteszetiprogram.hu](http://www.nepiepiteszetiprogram.hu) ([www.telekialapitvany.hu](http://www.telekialapitvany.hu)) oldalon érhetőek el. E-mail-en és telefonon történő megkeresésre csakis közvetlenül a Kérelmező/Támogatott vagy igazolt Meghatalmazottja segítségét célzó információk adhatóak át, amelyek elvárható méltányossággal történő felhasználásáért a Kérelmező/Támogatott felel egyedül.

A Tájékoztatóban és az Útmutatóban ismertetett támogatási lehetőséggel kapcsolatban további **információ és felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken igényelhető:**

E-mail: [kapcsolat@nepiprogram.hu](mailto:kapcsolat@nepiprogram.hu)

Javasolt a Tájékoztatóban és az Útmutatóban foglaltak értelmezését az online felületen megtalálható további dokumentumokkal kezdeni, különösen a Gyakran Ismételt Kérdések és a Műszaki Segédlet kíván segíteni az eligazodásban.

## **16. A Tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok**

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;  
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;  
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;  
2000. évi C. törvény a számvitelről;  
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről;  
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;  
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről  
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;  
368/2011 (XII. 31) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról;  
68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;  
312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;  
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;  
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről,

1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program létrehozásáról

1021/2019. (II. 6.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program folytatásáról

Építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata (aktuális változata elérhető a Magyar Mérnöki Kamara honlapján <https://www.mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok/tervdokumentacio-tartalmi-es-formai-kovetelmenyei-2017.05.09.pdf>)