

# **Kamasztanoda modellprogram**

**RRF-MMSZA-1.0.0.4-23**

Felhívás kódszáma	RRF-MMSZA-1.0.0.4-23
Támogatás megnevezése	Kamasztanoda modellprogram
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	709 421 524 Ft
Forrás megnevezése	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím
Beadási időszak:	1 szakasz: 2024.02.23.-2024.03.28. 2 szakasz: 2024.03.29.-2024.04.30.
Támogatás célja	<p>A „Kamasztanoda modellprogram” című felhívás célja, hogy az inkluzív nevelés szemlélete mentén kialakított és alkalmazott extrakurrikuláris pedagógiai tevékenységek rendszerével hozzájáruljon ahhoz, hogy az alap- és különös tekintettel a középfokú köznevelési intézményekben tanuló, különböző társadalmi, szociális helyzetű, kulturális hovatartozású és egyéni adottságú tanulók tanulmányaikban sikeresen haladjanak előre az iskolában és ezen keresztül megvalósuljon társadalmi mobilitásuk.</p> <p>A támogatás célcsoportja a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. sz. mellékletében kijelölt Felzárkózó településeken (továbbiakban: FETE) tanuló vagy ott életvitelszerűen tartózkodó tanulók elsősorban 7. -8. osztályos és fölötte járó tanulók csoportja.</p>
Támogatást igénylők köre	Egyházi, civil és egyéb nem profitorientált szervezetek.
Konzorcium támogatható?	nem
Támogatható tevékenységek	<p>A Felhívás 2.1 pontja szerint részletezve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektelőkészítő tevékenységek</li> <li>2. Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei</li> <li>- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek</li> <li>- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások</li> <li>- Célcsoport támogatásával kapcsolatos tevékenységek</li> <li>- Beruházás</li> </ul> </li> </ol>

	- Kötelező nyilvánosság biztosítása 3. Projektmenedzsment tevékenységek
Támogatás mértéke	100%
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege:	35 471 076,- Ft
Támogatás maximum összege	39 412 307,- Ft
Támogatható projektek száma	4-20 db
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A projekt fizikai befejezésének dátuma: legkésőbb 2026. március 31.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket.

## TARTALOM

Tartalom .....	4
PREAMBULUM.....	7
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI .....	9
1.1 Támogatást igénylők köre.....	9
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	11
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje.....	11
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja .....	11
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	12
2.1 Támogatható tevékenységek.....	12
2.2 Műszaki, szakmai elvárások .....	16
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK .....	22
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	22
3.2 A támogatás jellege.....	22
3.3 A támogatás forrása .....	22
3.4 Igényelhető támogatás mértéke .....	23
3.5 Önerő .....	24
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások.....	24
3.7 Előleg.....	24
3.7.1 Támogatási előleg.....	24
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg.....	25
3.8 Elszámolható költségek köre .....	25
3.9 Nem elszámolható költségek köre .....	31
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása .....	32
3.11 A piaci ár igazolása.....	33

3.12	Összesítők alkalmazása.....	34
3.13	Az elszámolhatóság további feltételei .....	35
4.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA.....	37
4.1	A projekt kezdete.....	37
4.2	A projekt befejezése.....	37
4.3	Fenntartási kötelezettség.....	37
5.	A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI .....	38
6.	A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI.....	40
6.1	Célok.....	40
6.2	Műszaki-szakmai eredmények.....	40
6.3	Európai Unió közös mutatók.....	43
7.	PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK .....	45
7.1	Nem támogatható tevékenységek .....	45
7.2	A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	45
7.3	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	45
7.4	Közbeszerzések.....	46
8.	KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	47
8.1.	Kiválasztási eljárásrend .....	47
8.2.	Kiválasztási kritériumok.....	47
8.3	Tartalmi értékelési szempontok.....	48
9.	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	54
9.1	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	54
9.2	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	54
10.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK .....	55
10.1	Együttműködés .....	55
10.2	Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.....	55
10.3	Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	56
10.4	További dokumentumok.....	56
10.5	Ügyfélszolgálat elérhetősége .....	57
11.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA .....	58
11.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	58
11.2	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	59
11.3	A kifizetési kérelmekhez csatolandó mellékletek listája .....	59

11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	59
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE .....	60
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK .....	61
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK .....	62
15 KIFOGÁS.....	72

## PREAMBULUM

**Magyarország leghátrányosabb helyzetű településein az alapellátási rendszerek, és országos szinten egészséges alapvető szolgáltatások (basic services) nem érnek el megfelelő eredményeket. Ezeken a településeken a meglévő szolgáltatásokat kiegészítő módszertanra, a kapacitásokat megerősítő rugalmas és komplex szükségletalapú szolgáltatásszervezésre van szükség, szorosan együttműködve a szolgáltatások szervezéséért felelős területi (járási, vármegyei) szereplőkkel.**

A Tanács (EU) a COVID-19 pandémia okozta gazdasági és társadalmi hatások enyhítésére megalkotta az EU 2020/2094 rendeletét, melynek 1. cikkely (1) bekezdésében rendelkezik az Európai Unió Helyreállítási Eszköz (a továbbiakban: az Eszköz) létrehozásáról.

A rendelethez kapcsolódó Magyarországi Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv közvetlen célja objektív kritériumok alapján beazonosított 300 leghátrányosabb település és az ott élők komplex és integrált fejlesztésű megközelítésű fejlesztése a gazdasági-társadalmi és területi alapú hátrányok csökkentése, különös tekintettel a COVID-19 világjárvány következményeire.

Az EU rendelet (2) bekezdésében meghatározott célokhoz és az Eszköz víziójához és céljaihoz illeszkedik a Kormány 2019-ben elindított „Felzárkózó települések” hosszú távú programja, amelynek értelmében célzott programmal szükséges segíteni az ország 300 leghátrányosabb helyzetű települését, a helyreállítási terv törekvéseivel összhangban. A munka koordinálására a Kormány a Magyar Máltai Szeretetszolgálatot kérte fel (<https://fete.hu/>).

A „Felzárkózó települések” programba bevont, a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 3. sz. mellékletében kijelölt településekből (továbbiakban: FETE) településcsoportok kerülnek kialakításra a hatékonyabb koordináció érdekében. A településcsoportok adott földrajzi területen, 8-10 FETE települést magában foglaló egységek, amelyeknek döntés-előkészítési, koordinációs fórumát a települési megvalósítók delegált munkatársai alkotják. A program keretében zajló szociális munka alapja a FETE településeken létrehozott Jelenlét Pont. Ez a komplex szociális munka, a kapcsolatépítés bázisa és a családsegítés „irodája”.

Jelen Felhívásban meghatározott fejlesztések a „Felzárkózó települések” hosszú távú program megvalósítását megcélozva az RRF rendelet több alappillérehez is kapcsolódik.

Az **RRF-3.1.1-22-2022-00001** azonosítószámú és „Közösségorientált pedagógia Minőségi és eredményes oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása a hátrányos helyzetű térségekben tanuló vagy onnan származó tanulók számára” című projekt végső kedvezményezettje, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (MMSZA) és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (MMSZE).

Az MMSZE módszertani támogatást nyújt a projektben támogatást igénylő szervezeteknek, míg az MMSZA továbbadott támogatási formában kívánja segíteni azt a folyamatot, mely a „Felzárkózó települések” programban érintett településeken élő fiatalok oktatási-nevelési hátrányait csökkenti.

A továbbadott támogatás keretében kiírásra kerülő öt felhívás olyan modellek és módszertanok megtervezését, kipróbálását és kidolgozását várja és támogatja, mely fenntartható módon ad

válaszokat a „Felzárkózó településen” élő fiatalok oktatási lemaradására. A projektek szakmai koherenciája érdekében a Közösségorientált pedagógia a helyi közösség oktatási igényeiből indul ki. Erre a módszertani megoldásokat ezen felhívás fejlesztéseinek eredményeképpen megszülető modellek és módszertanok adják meg.

A felhívások a következők:

Sorszám	Modell megnevezése	Kapcsolódó felhívás azonosító kódja
1	Mintaiskola modellprogram	RRF-MMSZA-1.0.0.1-23
2	Műhelyiskola modellprogram	RRF-MMSZA-1.0.0.2-23
3	Közösségi Tanulóház modellprogram	RRF-MMSZA-1.0.0.3-23
4	Kamasztanoda modellprogram	RRF-MMSZA-1.0.0.4-23
5	Jelenlét Középiskolai Kollégiumi modellprogram	RRF-MMSZA-1.0.0.5-23

A fent megnevezett felhívások módszertani útmutatójában mellékleteként a modellek és módszertanok megalkotásához ajánlásokat és elvárásokat tartalmazó standardokat talál a támogatást igénylő, segítségül a szakmai tervezéséhez.

Ezen melléklet a következő tartalmi elemekből áll:

**Fogalomtár:** Inkluzív pedagógiai érték választáshoz, valamint a felhívás szakmai tervezéséhez és megvalósításához tartalmaz fogalmakat.

**Modell és módszertan standard:** A modell- és módszertanfejlesztés standard a modell és módszertan fejlesztési folyamatára vonatkozóan tartalmaz követelményeket.

**Módszertani standard:** A módszertani standard a módszertanok fejlesztéséhez tartalmaz követelményeket. A módszertani standard tartalma a tanulás hatékonyságának, eredményességének megújítását a tanulás eredményességét tekintti fő fókuszának, ezért a tanulást támogató környezet fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

**Kamasztanoda program standardja** előírja, milyen elvárások és ajánlások mentén alakítsa ki a támogatást igénylő a tanoda modell programot, melyek azok a folyamatok, amelyeket meg kell terveznie, gyakorlatban kipróbálni majd működtetni.

A modell és módszertan standard abban nyújt segítséget, szintén ajánlás és elvárás megfogalmazásban, hogy a támogatást igénylő milyen lépéseket tegyen egy-egy modell és módszertan fejlesztés során.



Az RRF-MMSZA-1.0.0.4-23 kódszámú Kamasztanoda felhívás fő célkitűzései a FETE településeken életvitelszerűen élő tanulók vonatkozásában a következők:

- Csökkenjen a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzása.
- Csökkenjen a végzettség nélküli, korai iskolaelhagyók száma
- Növekedjen azon tanulók száma, akik részt vesznek/eredményt érnek el országos tanulmányi, művészeti és sport versenyeken.
- Növekedjen azon tanulók száma, akik sikeres érettségi vizsgát tesznek.
- Növekedjen azon tanulók száma, akik sikeres felvételi vizsgát tesznek és érettségig adó osztályba kerülnek felvételre
- A szülők váljanak aktív szereplőjévé a tanuló pályaválasztásában
- Kerüljön kidolgozásra olyan modell és módszertan, amelynek eredménye alkalmas és érdemes a terjesztésre, alkalmazásra.

## **1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

### **1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE**

A felhívásra az alábbi szervezetek nyújthatnak be önállóan támogatási kérelmet a FETE településeken életvitelszerűen élő tanulók fejlesztése céljából:

- a) Egyéb egyesület (GFO 529)
- b) Vallási egyesület (GFO 525)
- c) Bevett egyház (GFO 551)
- d) Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye (GFO 552)
- e) Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye (GFO 555)
- f) Egyéb egyházi szervezet (GFO 559)
- g) Közalapítvány (GFO 561)
- h) Közalapítvány önálló intézménye (GFO 562)
- i) Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- j) Egyéb alapítvány (GFO 569)
- k) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
- l) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- m) Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- n) Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
- o) Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

**Konzorcium nem nyújthat be támogatási kérelmet.**

Támogatási kérelem benyújtására:

1. olyan fenntartó jogosult, amely jelen felhívás benyújtásának pillanatában is működtet – más településen - olyan tanodát, mely működési engedéllyel rendelkezik, valamint Szolgáltatói Nyilvántartásba lett véve. A támogatási kérelem benyújtása során működési engedéllyel szükséges ezt igazolni.

2. olyan fenntartó jogosult, amely a FETE program alá bevont településeken megvalósító szervezetként működik.

*Támogatási kérelem nem nyújtható be olyan FETE településre, ahol a Közösségorientált pedagógia reform tanoda tevékenység tartalmával átfedésben megvalósuló egyéb hazai és EU finanszírozású program működik, különös tekintettel az EFOP (amennyiben releváns) illetve EFOP Plusz megvalósításra. Továbbá nem nyújtható be támogatás olyan FETE településre, ahol hazai költségvetésből vagy EU-s forrásból finanszírozott bejegyzett Tanoda szolgáltatás már biztosított.*

Egy szervezet egy FETE településre egy támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben egy szervezet több FETE településen kíván projektet megvalósítani (mint fenntartó), akkor az egyes FETE településekre külön támogatási kérelmet szükséges benyújtani.

A támogatást igénylőkkel szembeni felhívás specifikus elvárások

Azon fent megjelölésre került szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek vállalják, hogy a **jelen felhívással megvalósuló projekt záró dátumáig megfelelnek a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. § - 17. §-ban foglaltaknak, valamint ekkorra rendelkeznek bejegyzett működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján.** A végső kedvezményezett vállalja, hogy a működési engedély megszerzésétől együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a tanodák módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

Speciális elvárás, hogy a Kamasztanoda a Felzárkózó Települések programban megjelölt településen kell, hogy működjön.

**A támogatási kérelem benyújtásához szükséges a Településcsoport<sup>1</sup> 6 hónapnál nem régebbi jóváhagyása, Hozzájáruló nyilatkozata<sup>2</sup> arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási tervét. (Felhívjuk a figyelmét, hogy a Támogatási kérelem benyújtásához szükséges dokumentum a Hozzájárulási nyilatkozat, de amennyiben nem volt Településcsoportos ülés a kérelem benyújtásáig vagy nem készült el a Szakterületi beavatkozási terv a Településcsoport ülését megelőző 6 napig, úgy a dokumentum hiánypótlás keretében is teljesíthető.)**

A Településcsoport által kiadott Nyilatkozat megszerzéséhez benyújtandó „Szakterületi beavatkozási terv” elnevezésű dokumentumot a Felhívás 11.4 pontjában a szakmai mellékletek között találja.

---

<sup>1</sup> Településcsoport: A FETE program 300 településének koordinációs egysége, egy településcsoporthoz átlagosan 10 település tartozik.

<sup>2</sup> A pályázó szervezetnek egy szakterületi beavatkozási tervet szükséges benyújtania a megvalósulási helyszínen területileg illetékes Településcsoporthoz. A Jelenlét Középiskolai Kollégium Szakterületi beavatkozási terve röviden bemutatja a helyi szükségletekhez való illeszkedést, a fejlesztés célját, célcsoportját, főbb tevékenységeit, valamint a megpályázni kívánt összeg mértékét. A Településcsoportok ezen Szakterületi beavatkozási terv megismerését követően Nyilatkozatot állít ki arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte az abban foglaltakat. A szakterületi beavatkozási terv sablonja a 11.4 pontban a szakmai mellékletek között található.

További segítséget az alábbi weboldal nyújt: <https://fete.hu/>

## 1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll
- ha olyan FETE településre nyújt be támogatási kérelmet, ahol hazai költségvetésből vagy EU-s forrásból finanszírozott bejegyzett Tanoda szolgáltatás már biztosított
- ha olyan FETE településre nyújt be támogatási kérelmet, ahol a Közösségorientált pedagógia reform tanoda tevékenység tartalmával átfedésben megvalósuló egyéb hazai és EU finanszírozású program működik, különös tekintettel az EFOP illetve EFOP Plusz megvalósításra.

## 1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmet **2024.02.23. 9:00-tól 2024.04.30. 23:00-ig 2 szakaszban lehet benyújtani:**

**1 szakasz: 2024.02.23. 9:00-tól 2024.03.28. 23:00-ig**

**2 szakasz: 2024.03.29. 9:00-tól 2024.04.30. 23:00-ig**

## 1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH vagy AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/ területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.

Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia. E-ügyintézészt biztosító szervezetek (pl. államigazgatási szervek, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezetek) képviselőjében eljáró ügyintézőnek/ képviselőnek pedig a saját iratkezelési rendszerében elérhető „ügyintézői” AVDH (AVDH-DHSZ) szolgáltatást kell használnia, amennyiben a szervezet rendelkezik ilyen szolgáltatással.

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az AVDH, AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

## 2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogatására van mód:

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan <u>nem</u> támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan <u>nem</u> támogatható		
<b>1. Projekt előkészítési tevékenység</b>				X	nem releváns	nem releváns
<b>2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek</b>						
2.1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei		X			nem releváns	nem releváns

2.2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások		X			nem releváns	nem releváns
2.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek		X			nem releváns	nem releváns
2.4. Célcsoport támogatásának tevékenységei		X			nem releváns	nem releváns
2.5. Beruházás				X	nem releváns	nem releváns
2.6. Kötelező nyilvánosság biztosítása		X			nem releváns	nem releváns
3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek		X			nem releváns	nem releváns

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

#### 2.1.1 Támogatható tevékenységek részletezése

### 1. Projekt előkészítési tevékenység

- a. Műszaki dokumentáció, környezeti hatástanulmány, környezeti állapotfelmérés készítése
- b. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, engedélyezési, hatósági eljárások lebonyolítása, igényfelmérések, elemzések készítése
- c. Projekt előkészítő tevékenységhez kapcsolódó egyéb szakmai szolgáltatás, szakértők igénybevétele (pl.: tanácsadás horizontális szempontok teljesítéséhez)
- d. Közbeszerzések lebonyolítása
- e. Könyvelési, bérszámfejtési szolgáltatás
- f. Projektterv és költségvetés készítés

### 2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

#### 2.1 Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységei

- a. Szakmai vezető alkalmazása
- b. A tanodák szakmai támogatása szakmai szakértői, valamint mentori tevékenységgel, továbbá gondnoki szerepkör biztosítása
- c. A középiskolákban tanuló diákok középfokú végzettséghez, érettségihez jutását elősegítő, szakmai fejlesztések és más támogatások biztosítása

- d. A tanulók iskolai sikerességet elősegítő/ lemorzsolódást csökkentő hiányzó vagy nem elégséges fejlesztések biztosítása
- e. A belső és külső tudásmegosztó fórumok, workshopok, tréningek szakmai koordinációja és azon való részvétel
- f. Közösségorientált pl.: pályaorientációs, művészeti és kézműves workshopok és foglalkozások, szakkörök, helyi médiaplatformok létrehozása és tartalomfejlesztése, táborok, kirándulások stb.
- g. Különböző típusú mentori és más tanulókat és pedagógusokat érintő, támogató-fejlesztő és tehetséggondozó szolgáltatások tervezése és elvégzése, valamint tanulási eredmény alapú ösztönző ösztöndíjrendszer kialakítása és működtetése
- h. Szakmai előkészítés/ vizsgálatok során feltárt és megfogalmazott, szakmai megvalósításhoz szorosan kapcsolódó egyéb tevékenységek

## **2.2 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek**

- a. Kamasztanoda tevékenységeinek helyszínéül szolgáló ingatlan bérletek
- b. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utazási, szállítási, tárolási, raktározási feladatok ellátása
- c. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó IT tevékenységek (infrastruktúra biztosítása, IT üzemeltetés, IT szolgáltatások, fejlesztés stb.)
- d. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szakértői tevékenység, pl. jogi szolgáltatás igénybevétele

## **2.3 Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások**

- a. A tanoda szakmai tevékenységeihez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása: szakértői, képzési rendezvény, catering és egyéb szolgáltatások
- b. A szakmai megvalósítók, illetve célcsoport utazáshoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele
- c. A szakmai igények során feltárt és megfogalmazott, a célcsoportok fejlesztését szolgáló szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatási tevékenységek
- d. Marketing és kommunikációs szolgáltatások: tájékoztató és felkészítő rendezvények biztosítása, online és offline kiadványok, szerkesztéséhez, fejlesztéséhez, sokszorosításához, kiadásához, közzétételéhez kapcsolódó szolgáltatások, amelyek a célcsoport és a célcsoporttal potenciálisan kapcsolatba kerülő szervezetek munkatársai számára nyújtanak a fejlesztésükhöz, munkájukhoz segítséget, útmutatást

## **2.4 Célcsoport támogatásával kapcsolatos tevékenységek**

- a. Célcsoport képzése és ahhoz kapcsolódó tevékenységek (képzés igénybevétele, szállás, étkezés stb.)
- b. Célcsoport részére szervezett rendezvényekkel kapcsolatos élelmiszerek, anyagok, eszközök, ruházat, beszerzésével, szállításával, tárolásával kapcsolatos tevékenységek

- c. A szakmai igények során feltárt és megfogalmazott, célcsoport támogatásához szorosan kapcsolódó kulturális, művészeti, fejlesztő oktatási, programszervezési és lebonyolítási szolgáltatási tevékenységek
- d. Célcsoport számára ösztöndíj támogatás nyújtása

## 2.5 Beruházás

- a. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök beszerzése (pl. laptop, telefon)
- b. A tanoda szakmai fejlesztéséhez, tanulás fizikai környezetéhez kapcsolódó olyan kisebb értékű infrastrukturális fejlesztés, amely jól lehatárolható más forrásokból származó beruházási költségektől, kizárólag a szakmai fejlesztési programokhoz illeszkedik, közvetlen illeszkedésük igazolt, valamint az épület funkcióváltásához, gazdagításához hozzájárul. A beruházást a jelen felhívás végső kedvezményezettjének legkésőbb 2024.12.31-ig meg kell kezdeni, hogy az legkésőbb 2026.03.31-ig fizikailag teljesülhessen. Csak abban az esetben támogatható, ha a beruházás közvetlenül a kulcsfolyamatok egyikéhez kapcsolódik.
- c. Oktatási, fejlesztő és szabadidőhöz kapcsolódó bútorzatok eszközök beszerzése
- d. Szabadtéri zárt, sport, művészeti, fejlesztő és játszó, valamint egyéb oktatási közösségi funkciók ellátására alkalmas, akár mobilizálható terek berendezése és létesítése
- e. Immateriális javak beszerzése: A beszerzett digitális eszközök használatához szükséges szoftverek beszerzése, a telepítés megszervezése, know-how-k és egyéb immateriális javak beszerzése

**A „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” mértéke nem haladhatja meg az igényelt támogatás 20%-át.**

## 2.6 Kötelező nyilvánosság biztosítása

Kötelező nyilvánosság biztosítása a hatályos RRF arculati kézikönyv alapján (<https://www.palyazat.gov.hu/ltalnos-dokumentumok>).

## 3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- a. A projekt megvalósítását biztosító irányítói döntések végrehajtásához szükséges vezetői tevékenységek és projektmenedzsment működtetése, különösen a beszerzési, jogi folyamatok ellátása az alábbiak szerint:
  - projektvezetés;
  - pénzügyi vezetés;
- b. Projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele
- c. A projekt végrehajtásához szükséges vezetői tevékenységek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, továbbá a projektmenedzsmenthez szükséges asszisztencia
- d. Projektmenedzsment kiküldetési tevékenysége a helyszínekre, egyeztetésekre, ellenőrzésekre
- e. Ellenőrzési és minőségbiztosítás a beszerzésekkel kapcsolatosan, monitoring tevékenység



- f. A projekt végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi folyamatok ellenőrzése, minőségbiztosítás
- g. A projektmegvalósítás során feltárt és megfogalmazott, projektmenedzsmenthez szorosan kapcsolódó egyéb tevékenységek
- h. Projektmenedzsmenthez és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok naprakészen tartása

## 2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételére szükséges:

### Általános elvárások

- a. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, a piaci áraknak való megfelelés szem előtt tartásával kell előkészíteni és a támogatási kérelemben bemutatni. A költségek piaci árak való alátámasztásáról részletesen a Pénzügyi elszámolhatósági útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához megnevezésű útmutató (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) rendelkezik. Az Elszámolhatósági útmutató elérhető a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) weboldalon.
- b. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- c. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tevékenysége hozzájárul az alábbi reformhoz és az ahhoz kapcsolódó célkitűzéshez, valamint annak dimenzió kódjához

Reform	Beavatkozási terület dimenziója	Klíma együtt-ható	Digitalizációs együtttható
Közösségorientált pedagógia	117 – A marginalizált csoportok – például romák – oktatáshoz való hozzáféréseinek, munkavállalásának és társadalmi befogadásának javítását célzó intézkedések	0%	0%

- e. A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) értelmében az eszközökből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye



alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH: Do no significant harm) elvet. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban.

- f. A DNSH szempontrendszer alapján a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközből (a továbbiakban: HEE) finanszírozott gépjárműbeszerzésre is speciális szabályokat kell alkalmazni. Az RRF célrendszerének megfelelően fosszilis energiával üzemelő gépjármű vásárlása nem támogatható, csak a kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő gépjárművek beszerzése támogatható (ZLEV gépjárművek: 50g/km alatti CO<sub>2</sub> kibocsátású járművek). Az előírást gépjármű bérlés esetén is figyelembe kell venni.
- g. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely illeszkedik a HET C – Felzárkózó települések komponens *Közösségorientált pedagógia* reformhoz. A kérelemben bemutatott projektnek időbeliségét és vállalásokat tekintve összhangban kell lennie a HET-ben szereplő mérföldkövekkel, célokkal és azok mérőszámaival. A szakmai tervben ezért szükséges bemutatni a megvalósítani tervezett projekt címe, rövid tartalmi meghatározása mellett a HET-ben meghatározott reformhoz való kapcsolatát, valamint a jelen felhívás keretében támogatott tevékenységek szükségességének indoklását.
- h. A végső kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges vállalnia, hogy a jelen felhívással megvalósuló projekt záró dátumáig a létrehozott kamasztanoda megfelel a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. § - 17. §-ban foglaltaknak, valamint ekkorra rendelkezni fog működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján. A végső kedvezményezett vállalja, hogy a működési engedély megszerzésétől együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a tanodák módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.
- i. A végső kedvezményezett köteles elkülönített nyilvántartást vezetni a HET végrehajtását szolgáló projektjének bevételei és kiadásai tekintetében. Amennyiben több projekt végső kedvezményezettje, projektenként szükséges az elkülönített nyilvántartást vezetni a HEE forrásból nyújtott támogatás kezelésére. A továbbadott támogatásban részesülő végső kedvezményezettek kötelesek a támogatás fogadására és a támogatás terhére kifizetés teljesítésére – a kis- és középvállalkozói körbe tartozó végső kedvezményezett kivételével – a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát nyitni.

## **Projektkoordinációval szembeni elvárások**

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- a. a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 3 év, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett (projekt)menedzsment tapasztalattal rendelkező, felsőfokú végzettségű

projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát;

- b. a projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezető alkalmazását munkaviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú (pénzügyi vagy gazdasági) felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év, releváns pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.

A fenti (a és b) két feladatot egy személy is elláthatja, amennyiben megfelel mindkét feladatkör kritériumainak.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

- a. A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie hátrányos és halmozottan helyzetű tanulók nevelése, integrált nevelés terén (melyből legalább 2 év tanoda-megvalósítási tapasztalat).

*Europass* típusú önéletrajzot szükséges benyújtani a projekt szakmai vezetését, projektmenedzsmentjét és a pénzügyi vezetését ellátó személy esetében.

### **Támogatási kérelem összeállításának egyéb előírásai**

A projekt bemutatásához **alkalmazni kell a Szakmai terv sablont**, melyben a támogatási kérelem űrlapján meghatározott tartalom mellett kell alaposabban, az összefüggéseket részletesebben bemutatni, a szakmai tartalmat részletesen kifejteni. **A szakmai terv részét képezi a cselekvési terv.** A Felhívás mellékletét képező sablon használata kötelező.

### **Szakmai elvárások**

- a. A beavatkozások, fejlesztések megjelennek az érintett intézményekben a projekt megvalósítása során.
- b. A projekt szakmai eredményeinek a fenntartását minimum a fenntartási időszak végéig (2026. december 31.) biztosítani szükséges.
- c. A projekt szakmai eredményeinek a fenntartását biztosítani szükséges (Felhívás 4.3. fejezete szerint).
- d. A támogatásban részesített szervezeteknek egységes szakmai irányok, az MMSZE által kidolgozott jelen Felhívás részét képező standardok (lásd 11.4 fejezet Szakmai mellékletek között) mentén kell programjaikat tervezni és végrehajtani.
- e. A projekt keretében megvalósítandó beruházások minden esetben szakmai fejlesztéssel kell, hogy összekapcsolódjanak.
- f. **Kötelezően tervezendők tevékenységek a modell és módszertan fejlesztéséhez, azaz modell és módszertan tervezéséhez, gyakorlati kipróbáláshoz, összegzéséhez, leírásához és terjesztéséhez. Ezen tevékenységekhez kapcsolódó ajánlásokat és elvárásokat a jelen Felhívás mellékletét képező Modell- és módszertanfejlesztési,**

**módszertani Standard tartalmazza.** (Jelen felhívás elsődleges és alapvető célja, hogy adaptálható, a célcsoportba tartozó diákok sikerességét elősegítő, a tanulók szükségletein alapuló pedagógiai modell – módszertanok jöjjenek létre, a vonatkozó standardok szakmai ajánlásai, elvárásainak figyelembevételével.)

- g. Kötelezően tervezendők tevékenységek a Kamasztanoda modellprogram standardjában foglaltak megvalósítására, mely a **jelen Felhívás mellékletét képezi.** Ezen tervezett tevékenységek mindegyikének közvetlenül vagy közvetetten a Standard kulcsfolyamataiban leírt működési modell megvalósulását kell támogatnia.
- h. A végső kedvezményezettek felé elvárás a Jelenlét Oktatási Hálózatban közreműködés és annak működtetése. Ennek a megvalósítása tervezhet tevékenységeket.
- i. A tanodával jogviszonyban lévők 70%-a a projekt megvalósulása alatt folyamatosan 7.-8. osztályos vagy középfokú nevelés-oktatásban jogviszonnal rendelkező tanuló (a tanodával jogviszonyban lévő összes tanuló létszámához képest)
- j. A projektidőszak alatt a tanodai szolgáltatásban részt vevők 100%-a folyamatosan a FETE településekről érkezzen. Az igazolás módja:
  - a tanodával szerződéses jogviszonyban lévő tanuló lakcímet igazoló dokumentuma
  - amennyiben a tanuló nem rendelkezik lakcímmel FETE településen, az életvitelszerű tartózkodást szülői nyilatkozattal kell alátámasztani.
- k. A projektidőszak végén, a Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzéstől a tanoda szolgáltatásban részt vevőknek a 40/2018 (XII.4.) EMMI rendeletben foglaltaknak kell megfelelni.
- l. A Kamasztanoda a Felzárkózó Települések programban megjelölt településen kell, hogy működjön.
- m. A Kamasztanoda Partnerségi Megállapodást köt a felhívás megvalósítása során 3 hónapon belül minden, a tanodával szerződéses jogviszonyba lépő gyermekek iskolájával (minden új szerződést kötő tanuló esetében). Azokat a felmerülő igények és eredmények fényében rendszeresen felülvizsgálja, módosítja.
- n. A Kamasztanoda Partnerségi Megállapodást köt a felhívás megvalósítása során 3 hónapon belül minden, a tanodával szerződéses jogviszonyba lépő gyermekek esetén azon felzárkózó település Jelenlét Pontjának fenntartójával, ahol a tanuló életvitelszerűen él (minden új szerződést kötő tanuló esetében, amennyiben még nem rendelkeznek Partnerségi megállapodással az adott Jelenlét Pont fenntartójával). Azokat a felmerülő igények és eredmények fényében rendszeresen felülvizsgálja, módosítja.
- o. Minimum 2 köznevelési vagy szakképzési intézmény elérése a modell- és módszertanfejlesztés eredményeinek terjesztése érdekében. Lehetőség szerint a központi szakmai koordináció által meghatározott intézményi listából kerüljön kiválasztásra az elért intézmények

Támogatható tevékenységeknek az alábbi kulcsfolyamatok megtervezését, kipróbálását és kidolgozását kötelező megvalósítani. **Az alábbi kulcsfolyamatokhoz kötelezően tervezendő tevékenység:**

1. A tanoda működési előírásainak való megfelelés
2. Célcsoport toborzásának folyamata

3. A kamasztanoda működését segítő dokumentumok
4. Mentorrendszer működtetése
5. Differenciált, teljesítményközpontú ösztöndíjrendszer működtetése
6. Családdal és tanulót körbevevő környezeti csoporttal való együttműködés
7. Pályaorientáció működtetése
8. Középiskolával való együttműködés
9. A kamasztanoda pedagógiai működése

A **modell- és módszertanfejlesztés** során az alábbi kulcsfolyamatok megvalósítása támogatható:

1. Közös értékconszenzus létrehozásának folyamata
2. Helyzetelemzés és vízióalkotás
3. A fejlesztés tervezésének folyamata
4. A modell vagy módszer előzetes, rövid leírásának, vagy megfogalmazásának folyamata
5. A modell vagy módszer gyakorlati kipróbálásának folyamata
6. A modell vagy módszer tapasztalatainak rögzítése, az előzetes rövid leírás felülvizsgálata
7. A modell vagy módszer terjesztése

A **módszertani standard** a módszertanok fejlesztéséhez tartalmaz követelményeket, módszertanok fejlesztéséhez is tervezhető tevékenység. A módszertani standard tartalma a tanulás hatékonyságának, eredményességének megújítását a tanulás eredményességét tekinti fő fókuszának, ezért a tanulást támogató környezet fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

1. Tanulást támogató fizikai-tárgyi környezet fejlesztését célzó módszertanok
2. Tanulást támogató didaktikai környezet fejlesztését célzó módszertanok
3. Tanulást támogató szociális - társas környezet fejlesztését célzó módszertanok
4. Tanulást támogató digitális környezet fejlesztését célzó módszertanok

**A támogatást igénylő intézmény tervezett tevékenységeivel kapcsolatos elvárások:**

- középfokú végzettség - lehetőleg érettségit adó - megszerzésének támogatása;
- általános iskola és a középiskola közti átmenetet segítése;
- mentorrendszere, személyre szabott pedagógiai módszerek segítségével egyedi tanulási utak támogatására épít;
- méltányos, inkluzív és eredményes oktatás támogatást valósít meg;
- differenciált eredményalapú ösztöndíjrendszert dolgoz ki és alkalmaz;
- elkötelezettek a modellek és módszertanok fejlesztésére, alkalmazására;
- készek, vagy felkészülés után képesek ezeket a fejlesztéseket más intézmények számára átadni.

A Kamasztanoda a tanuló egész személyiségét a középpontba helyezve és a tanulót körülvevő társadalmi partnerek bevonásával a maga szocioökonómiai rendszerében segíti. Fókuszában a továbbtanulásra való felkészítés, az intézményi átmenet segítése és a sikeres középfokú végzettség megszerzése áll. Az átmenetet segítő Kamasztanoda többnyire a 12-18 éves

korosztályra speciális tanoda szolgáltatást nyújt a differenciált tanulótámogató rendszerben a mentori támogatással.

### **Támogató szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elvárások:**

**A projekt megvalósítása folyamán az MMSZE szolgáltatásokat nyújt a jelen felhívás végső kedvezményezettjeinek.**

### **A kötelező szolgáltatások a következők:**

- a Kamasztanoda humán szervezete számára szervezett, speciális tudásátadási;
- folyamattanácsadás
- Jelenlét Oktatási Hálózat támogatása - (a továbbiakban: JOH) szakmai standarddal, tudásátadási fórumokkal, folyamattanácsadók munkájával

### **Jelenlét Oktatási Hálózat létrehozása és működtetése:**

**A JOH célja**, hogy a végső kedvezményezetti együttműködések eredményekképpen a tanulók iskolai eredményessége érdemben javuljon, az iskolai lemorzsolódás csökkenjen, a deszegregációs folyamatok erősödjenek a hálózaton belül. A JOH-ok tervezését/ értékelését/ és általában a működését a MMSZE szakmai standarddal, tudásátadási fórumokkal, folyamattanácsadók munkájával és szakmai szakértőkkel segíti, támogatja. A hálózaton belüli szakmai összetartó erőt és ezáltal a bevont tanulók körében az iskolai eredményességet a JOH-ok biztosítják a partnerségi megállapodásokban foglalt tevékenységek alapján. A hálózatok szakmai működését a végső kedvezményezetti kör által megválasztott végső kedvezményezettek irányítják.

### **A választható szolgáltatások a következők:**

- modell- és módszertan alkotást támogató műhelymunkák, szakmai fórumok;
- modell- és módszertan alkotás minőségbiztosítás;
- vezetők speciális képzései és műhelyei (vezetőképzés);
- speciális mentálhigiénés szaktanácsadás, szakmai segítségnyújtás;
- marketing- és kommunikációs tevékenységek szakmai támogatása: tanácsadás, folyamattámogatás;

A Felhíváshoz kapcsolódó támogatási kérelmek keretében elkészülő módszertani jó gyakorlatok összegzése és adaptálhatósága érdekében az MMSZE létrehoz egy online felületet, amely elérhető lesz a felhívás megvalósításába bevont oktatási és egyéb intézmények, partnerség és a közvélemény számára egyaránt.

Az MMSZE szándéka, hogy a Kamasztanoda modellprogram megvalósítói aktív szerepet vállaljanak a program multiplikációjában, mint saját kipróbált gyakorlatuk megosztása, tudásmegosztás, hálózatosodás révén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: RRF rendelet) 9. § (1) bekezdés i) pontja szerint **az MMSZA a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatói okirat megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza **az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében**. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a felhívást kezelő hatóságok feladata.

### 3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

#### 3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat az Elszámolhatósági útmutató tartalmazza, mely elérhető a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

#### 3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

#### 3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) **587 346 675** Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása **122 074 849** Ft, (a projektek megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok cím, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím hazai forrásrészből kerül finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek **nem szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.



Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ
<p><b>Európai Unió felé elszámolható kiadások</b> (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> <b>III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b></p>	<p>Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, <b>hazai költségvetésből származó támogatás</b></p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> <b>IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</b></p>	<p>Olyan kiadások, melyek <b>a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak</b>, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a végső kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> <b>I. Önerő</b></p>
		<p>Olyan kiadások, melyek <b>az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak</b>, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p><b>Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is</b>, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> <b>V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei</b></p>
<b>A projekt összköltsége</b>		

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

### 3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 35 471 076,- Ft, maximum 39 412 307,- Ft.**

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

### 3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeket, nem elszámolható költségeket önerőből szükséges fedezni.

### 3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.

### 3.7 ELŐLEG

#### 3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az RRF rendelet 153. § (2-3) bekezdése alapján indokolt esetben a nemzeti hatóság az uniós támogatásokért felelős miniszter egyetértésével az igényelhető támogatási előleg RRF rendelet 153. § (1) bekezdésében rögzített mértékétől eltérhet. Jelen felhívás esetében az uniós támogatásokért felelős miniszter egyedi engedélye alapján a támogatási előleg mérték legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 50%-a lehet.

A támogatási előleggel való részleges vagy teljes elszámolást követően az előleg a még el nem számolt utófinanszírozással érintett támogatásnak az 50%-a erejéig újra igényelhető. Ugyanígy a támogatási előlegen alapuló követelés beszámítása vagy visszafizetése után a támogatási előleg újra igényelhető.

Az RRF rendelet 144. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a végső kedvezményezettnek – a természetes személy, valamint a kis- és középvállalkozói körbe tartozó végső kedvezményezett kivételével – a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon.



### 3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A projektben nincs lehetőség szállítói- és fordított ÁFA-előleg igénylésére.

### 3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
<b>1. Projekt előkészítési tevékenységek</b>	<b>Projekt előkészítés költségei</b>	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Közbeszerzés költsége	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Egyéb projektelőkészítés	• Százalékos átalányalapú	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
		hez kapcsolódó költségek	finanszírozás költségei	
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyi jellegű költség, bérköltség</li> <li>• Személyi jellegű költség, - foglalkoztatást terhelő adók járulékok</li> <li>• Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések</li> </ul> Elszámolhatósági útmutató alapján	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint</li> <li>• Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint</li> <li>• Napidíj és járulékai</li> </ul>	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyagbeszerzés költsége</li> </ul>	HEE
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakértői díjak, tanácsadási költségek</li> </ul>	HEE
		Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége</li> </ul>	HEE
		Műszaki jellegű szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Műszaki jellegű szolgáltatás</li> </ul>	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
		Képzéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tananyag beszerzésének költsége</li> <li>• Tananyag fejlesztésének költsége</li> <li>• Akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak</li> <li>• Képzés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek</li> <li>• Képzésen történő részvétel költsége</li> <li>• Vizsgadíj (kivéve pótvizsga díja)</li> <li>• Ellátási költségek, catering költségek és járulékai</li> <li>• A képzés céljára használt helyiségek bérleti díja, illetve eszközbérlet költsége</li> </ul>	HEE
		Egyéb szolgáltatási költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai tanácsadás, szakértői szolgáltatás költsége</li> <li>• Közjegyzői díj</li> <li>• Jogi szolgáltatás költsége</li> <li>• Hatósági díjak, illetékek</li> <li>• IT alkalmazás tervezés, fejlesztés</li> </ul>	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatikai rendszerek igénybevétele</li> </ul>	
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei</li> </ul>	HEE
		Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendezvényszervezés költségei</li> <li>• Reprezentációs költségek</li> <li>• Ellátási, catering költségek</li> <li>• Kommunikációs költség</li> <li>• Nyomdai szolgáltatás költsége</li> <li>• Marketing költség</li> </ul>	HEE
<b>2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek</b>	<b>Célcsoport támogatásának költségei</b>	Célcsoport személyi jellegű ráfordítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ösztöndíj</li> </ul>	HEE
		Célcsoport útiköltsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint</li> <li>• Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint</li> <li>• Napidíj, illetve járuléka</li> <li>• Ellátási, catering költségek és járuléka</li> </ul>	HEE
		Célcsoport képzési költsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzésen való részvétel költsége</li> <li>• Ellátás, catering költségek</li> <li>• Képzés, betanítás költsége</li> </ul>	HEE

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
<b>2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek</b>	<b>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>	Eszközbeszerzés költségei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eszközbeszerzés (tanulás támogató kis és nagyértékű tárgyi eszközök, informatikai eszközök, gépjárművek, digitális eszközök, iskolai, oktatási, fejlesztési és szabadidőhöz kapcsolódó bútorzatok, eszközök, tanulók mobilitását biztosító személyszállító járművek<sup>3</sup>)</li> <li>Szállítási, tárolási, raktározási költségek</li> </ul>	HEE
		Immateriális javak beszerzésének költsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>Immateriális javak beszerzése (pl. szoftverbeszerzés licenc)</li> </ul>	HEE
		Ingatlanvásárlás költségei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingatlanvásárlás</li> <li>Értékbecslés</li> <li>Hatósági díj, illeték</li> <li>Ügyvédi, közvetítői díjak</li> </ul>	HEE
		Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Átalakítási, felújítási költségek</li> <li>Informatikai fejlesztés</li> </ul>	HEE

<sup>3</sup> A 2.2. Műszaki, szakmai elvárások fejezetben a jármű vásárlásra vonatkozó előírások betartása kötelező

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
			• Energiahatékonysági beruházás	
<b>2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek</b>	<b>Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei</b>	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
<b>2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek</b>	<b>Általános (rezsi) költség</b>	Általános (rezsi) költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
<b>3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek</b>	<b>Projekt menedzsment költség</b>	Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordítása	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Projekt menedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Egyéb projektmenedzsment költség	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE
		Projekt menedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	HEE

A „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” mértéke nem haladhatja meg az igényelt támogatás 20%-át.

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költségtípus és költségelem vonatkozásában a **hazai költségvetés XIX.** Uniós fejlesztések fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen bemutatja a rögzítésre vonatkozó elvárásokat.

### 3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható ÁFA összege,
- területfoglalási díj,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a támogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, végső kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a szabadságmegváltás és a végkielégítés,
- a rehabilitációs hozzájárulás
- fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei
- értékcsökkenési leírás költsége
- közterület-használati díj, amennyiben a díj a végső kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a végső kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség
- visszaigényelhető adók
- természetbeni hozzájárulás
- olyan tevékenységköltségei, melyekre a végső kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett ide nem értve az elszámolható önerő mértékét meg nem haladó csatlakozási díjat.

### 3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

Az RRF EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékosan meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

**a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra**

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a végső kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Támogató. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a végső kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A végső kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Támogató az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

**Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendőek a következő kiadások:**

- o Projekt-előkészítés költségkategória minden költségtípusa
- o Projektmenedzsment költségkategória minden költségtípusa
- o Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségtípus
- o Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségtípus
- o Általános költségek (rezsi) költségek költségtípus

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség **a vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flat rate átalány technikai számlán.

**A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 7% -a kell, hogy legyen.**



### További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Támogató a vetítési alaphoz nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alaphoz nézve kell megállapítani.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Támogató a beszámolókat vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt megvalósítása, vagy a záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet. A támogatást kihelyező szerv, az MMSZA a szabálytalansági gyanút haladéktalanul bejelenti a Nemzeti hatóság részére. A szabálytalansági eljárást a Nemzeti Hatóság folytatja le az RRF rendelet VII. fejezetében foglalt szabályok szerint.
- Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költség soron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő **költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összezszerűen, vagy arányosan megbontani nem szükséges.** Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolhatósági útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásának részletszabályai a mindenkor hatályos Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek bemutatásra.

#### 3.11 A PIACI ÁR IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

**Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta.** A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembevétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon érhető el.

### 3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
2. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
3. Anyagköltség összesítő
4. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítőn nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt Excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre. Ez alól egy dokumentum kivételt képez: a Nyilatkozat a munkabér 100%-ban a projekt terhére történő elszámolásáról. Ezt a dokumentumot egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén szükséges benyújtani.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a végső kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

### 3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2023.04.01.** és **2026.03.31.** között felmerült kiadások számolhatóak el.

Kiadás alatt a tényleges pénzkiadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Szolgáltatás vásárlás és építés beruházás esetén a 2023. április 1-jén vagy azt követően felmerülő, illetve megvalósuló tevékenységek kiadásait; míg eszközbeszerzés és anyagbeszerzés esetén a 2023. április 1-jén vagy azt követően, szállítólevéllel igazoltan teljesült beszerzések kiadásait lehetséges elszámolni. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti szakasza (beleértve a közbeszerzést is) 2023. április 1-je előtt kezdődött, csak a 2023. április 1-je után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében 2023. április 1-je után merülnek fel.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját.** Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetőek legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

**A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni.** A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint<sup>4</sup> szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektmenedzsment költségkategória alatt szereplő minden költségtípus
- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Saját teljesítés keretén belül a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

**A „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” mértéke nem haladhatja meg az igényelt támogatás 20%-át.**

#### **Függetlenségre vonatkozó szabályok:**

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kérjük, figyeljen az alábbi függetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő/végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

---

<sup>4</sup> a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

- ha a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A függetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## 4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

### 4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

### 4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén legkésőbb 2026.03.31-ig a projektet fizikailag be kell fejezni.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

### 4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Jelen Felhívás végső kedvezményezettje vállalja, hogy a felhívásban megvalósuló szakmai tevékenységeket legalább 2026. december 31-ig fenntartja, az alábbiak figyelembevételével:

- Humán beavatkozás (ide nem értve a humán infrastruktúrába történő beruházást) esetén a fenntartási kötelezettség 2026. december 31-ig tart,
- Infrastrukturális beruházást is tartalmazó projekt esetén a fenntartási kötelezettség 2026. december 31-ig tart.

## 5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum 5 db, az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelő mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó szabályokról – kiemelten a kifizetési igénylések lehetséges benyújtási időpontjairól – részletesen az Elszámolhatósági útmutatóban olvashatnak.

**A végső kedvezményezett a projekt megvalósítása során 3 hónapos rendszerességgel (projekt kezdő időpontja + 3 hónap) negyedéves szakmai előrehaladási jelentést köteles benyújtani az MMSZA részére.**

Sorszám	Projekt mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított maximum 3. hónap	<p><b>Minimum 1 köznevelési vagy szakképzési intézményt a modell- és módszertanfejlesztés eredményeinek dokumentáltan</b> el kell érnie (elsődlegesen: terjesztés). Ezt a tevékenységet „Partnerségi Megállapodás” dokumentummal szükséges alátámasztani. A terjesztés eredményeit „Esettanulmányban” kell rögzíteni. A terjesztés során a közösségorientált pedagógia szemléletéből következő modell kidolgozásának folyamata, eredménye és a módszertan bevezetése kerüljön fókuszba.</p> <p>Célérték:</p> <p>1 db megkötött „Partnerségi Megállapodás”</p> <p>A végső kedvezményezett benyújtja a szakmai beszámolót a vállalkások teljesítését alátámasztó dokumentumokkal együtt.</p>
2.	Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított maximum 6. hónap	<p>Fejlesztési Terv elkészül: a projektben vállalt modell fejlesztési terve, módszertanok esetében módszertani fejlesztési terve elkészül. Ezt követően a modell-módszertan kidolgozása folyamatos a projektvégrehajtás alatt.</p> <p>A végső kedvezményezett benyújtja a szakmai beszámolót a vállalkások teljesítését alátámasztó dokumentumokkal együtt.</p>
3.	legkésőbb 2025.06.30-ig	<p>Az ösztöndíj rendszer elindul és minimum 10 fő tanuló rendelkezik ösztöndíjszerződéssel és tanuló szerződéssel.</p> <p>A végső kedvezményezett benyújtja a szakmai beszámolót a vállalkások teljesítését alátámasztó dokumentumokkal együtt.</p>

4.	legkésőbb 2026.02.28- ig	<p>A mérföldkő eléréséig felhasznált támogatás mértéke dokumentáltan eléri a megítélt támogatás 80%-át.</p> <p>A végső kedvezményezett benyújtja a szakmai beszámolót a vállalatok teljesítését alátámasztó dokumentumokkal együtt.</p>
5.	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2026. 03. 31- ig	<p>A felhívás keretében fejlesztett tanodai szolgáltatás megfelel a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. §-17. §-ban foglaltaknak, valamint a Kamasztanoda rendelkezik működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján.</p> <p><b>Minimum 2 köznevelési vagy szakképzési intézményt a modell- és módszertanfejlesztés eredményeinek dokumentáltan</b> el kell érnie (elsődlegesen: terjesztés). Ezt a tevékenységet „Partnerségi Megállapodás” dokumentummal szükséges alátámasztani. A terjesztés eredményeit „Esettanulmányban” kell rögzíteni. A terjesztés során a közösségorientált pedagógia szemléletéből következő modell kidolgozásának folyamata, eredménye és a módszertan bevezetése kerüljön fókuszba.</p> <p>Célérték:</p> <p>2 db megkötött „Partnerségi Megállapodás”</p> <p>A projekt teljes időtartama alatt 20 fő tanuló rendelkezik ösztöndíjszerződéssel és tanuló szerződéssel.</p> <p>A projektben vállalt összes szakmai tevékenység teljeskörűen megvalósul, a végső kedvezményezett minden releváns alátámasztó dokumentumot és a projekt záró szakmai beszámolóját benyújtja az MMSZA számára.</p>

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalatokat és célértékeket kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldkő és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveihez kapcsolódó vállalatok és célértékek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.



## 6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

### 6.1 CÉLOK

**A projekt kötelező vállalásaihoz kapcsolódó adminisztratív munka elvégzése** (például, de nem kizárólagosan: adatok gyűjtése, rendszerezése, feltöltése a központi MMSZA és egyéb adatbázisokba) **a végső kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége!**

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza:

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték 2026.03.31-ig	Azonosító
Köznevelési és szakképzési intézmények pedagógiai-szakmai fejlesztése a kiválasztott településeken	db	2	T3.6

Cél definíciója: Pedagógiai fejlesztés nyújtása köznevelési és szakképző intézmények számára, ami olyan elemeket tartalmaz, mint a kiterjesztett iskola programok, középiskolásoknak szóló ösztöndíjak, közösségorientált módszerek, pályaorientáció.

Számítási mód: A projekt szakmai program által elért köznevelési és szakképző intézmények összesített száma.

Alátámasztó dokumentumok: Szakmai eredményesség mutatók és a standardok végrehajtásán alapuló előrehaladási beszámolók, egy online felületen feltöltött intézményi fejlesztések.

### 6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt megvalósítása során az alábbi, műszaki-szakmai eredmények teljesítése szükséges:

<b>1. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Pedagógiai modell és módszertan megalkotása és terjesztése</b>
---	---



<b>Eredmény leírása, célértéke</b>	<p>A célcsoportba tartozó diákok sikerességét elősegítő, a tanulók szükségletein alapuló Kamasztanoda modell és módszertan megalkotása, az MMSZE jóváhagyásával, a vonatkozó standardok—szakmai ajánlásai, elvárásainak figyelembevételével.</p> <p>Célérték: 1 db modell és a hozzá kapcsolódó módszertanok és esettanulmányok</p> <p>Megvalósul a modell és módszertan terjesztése legalább 2 a végső kedvezményezett által választott partner felé.</p> <p>Célérték: 2 db A modell vagy módszer terjesztése kulcsfolyamatra vonatkoztatva (esettanulmány, beszámoló, módszertani kártya)</p>
<b>Alátámasztó dokumentumok</b>	<p>Elkészült és az online felületre feltöltött 9 kulcsfolyamatra épülő folyamatleírás. Folyamat leírásonként minimum egy módszertani kártya (min. 9 db). Módszertani kártyánként egy esettanulmány (min. 9 db).</p> <p>Az elkészült és az online felületre feltöltött, a terjesztés eredményeiről szóló esettanulmányok beszámolók.</p>
<b>Az eredmény teljesítésének dátuma</b>	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.03.31.

<b>2. Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Ösztöndíj programba bevont tanulók száma</b>
<b>Eredmény leírása, célértéke</b>	<p>A tanodával résztvevői szerződéses jogviszonyban (a tanoda és a résztvevő fiatal között kötött szerződés) lévő 7.-8. osztályos vagy középfokú nevelés-oktatásban jogviszonnyal rendelkező tanulók, akik ösztöndíjszerződéssel rendelkeznek.</p> <p>Célérték: minimum 20 fő.</p>
<b>Alátámasztó dokumentumok</b>	Ösztöndíj szerződés
<b>Az eredmény teljesítésének dátuma</b>	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.03.31.

<b>3. Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>A felhívás megvalósítása során a programba bevont tanulók továbbtanulási aránya közép fokú oktatási intézményekben</b>
<b>Eredmény leírása, célértéke</b>	A felhívás megvalósítása során a programba bevonásra került (a fejlesztett tanodával jogviszonyban álló), közép fokú oktatási intézménybe jelentkezett 8. évfolyamos tanulók aránya, eredményessége.  Mutató: A közép fokú oktatási intézménybe felvételt nyert 8. évfolyamos tanulók aránya  Célérték: 90 %, amelyből:  Közép fokú oktatási intézmény érettségit adó osztályába felvételt nyert 8. évfolyamos tanulók aránya 30 %
<b>Alátámasztó dokumentumok</b>	A fogadó intézmény (közép fokú oktatási intézmény) igazolása.
<b>Az eredmény teljesítésének dátuma</b>	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.03.31.

<b>4. Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Az MMSZE által szervezett tudásátadási fórumokon való részvétel aránya</b>
<b>Eredmény leírása, célértéke</b>	Az MMSZE által szervezett, a Kamasztanodával megbízási, vagy munkaszerződésben lévő mentorok részt vesznek tudásátadást támogató rendezvényeken.  Célérték: a Kamasztanodával megbízási, vagy munkaszerződésben lévő mentorok 80%-a negyedévenként részt vesz 1 db, az MMSZE által szervezett tudásátadást támogató rendezvényeken.
<b>Alátámasztó dokumentumok</b>	Az MMSZE igazolása, jelenléti ív
<b>Az eredmény teljesítésének dátuma</b>	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.03.31.

<b>5. Megvalósítandó műszaki- szakmai eredmény megnevezése</b>	<b>Jelen felhívás alapján létrehozott és működtetett Kamasztanoda rendelkezik működési engedéllyel</b>
--	--

<b>Eredmény leírása, célértéke</b>	A támogatást igénylő a felhívás megvalósításának záró dátumáig megfelel a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. §-17. §-ban foglaltaknak, valamint ekkorra rendelkeznek működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján.  Célérték: 1 db működési engedély, szolgáltatói nyilvántartásba vétel
<b>Alátámasztó dokumentumok</b>	Működési engedély
<b>Az eredmény teljesítésének dátuma</b>	A projekt fizikai befejezésének dátuma, de legkésőbb 2026.03.31.

### 6.3 Európai Unió közös mutatók

Az RRF EU rendelet 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat az RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.

A projekt-végrehajtás során a végső kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a végső kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

<b>Mutató neve</b>	<b>Definíciója</b>	<b>Mértékegysége</b>
Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma	A mutatóban az eszköz intézkedéseiből származó támogatásban részesülő oktatási (ISCED 0–6, felnőttoktatás) és képzési (munkahelyen kívüli/belüli képzés, folyamatos szakmai továbbképzés stb.) tevékenységek résztvevőinek számát kell figyelembe venni, beleértve a digitális	fő

	készségfejlesztő képzések résztvevőit is. A résztvevőket az oktatási vagy képzési tevékenység megkezdésekor kell számba venni.	
Támogatásban részesülő 15–29 éves fiatalok száma	Az eszköz intézkedéseiből származó pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülő 15–29 éves résztvevők száma.	fő

### A jelentéstétel folyamata:

A fenti mutatók közül a következő(k) csak a projektbe bevont természetes személy résztvevők adatainak gyűjtésével és feldolgozásával állítható elő:

1. Oktatásban vagy képzésben résztvevő személyek száma
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma

A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevő személyek száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projektekből valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt.
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a végső kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a végső kedvezményezettnek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidőben kerül megküldésre a végső kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a végső kedvezményezett felelősége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

## 7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A végső kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei KTK RRF” c. dokumentum tartalmazza.

### 7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímakockázati útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturalis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsgalatnak-elvgzshez-2021-2027>

- A Klímakockázati útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímakockázati elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímakockázati elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell mutatni
- Amennyiben a beruházás a *környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt.
- Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://etfesz.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

#### 7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a végső kedvezményezett feladata.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást **javasolt** lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/végső kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az RRF rendeletben, illetve az ÁÚF-ben található.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra, szakaszos elbírálás szerint:

**Első szakasz: 2024.02.23. 9:00 – 2024.03.28. 23:00**

**Második szakasz: 2024.03.29. 9:00 – 2024.04.30. 23:00**

A kiválasztás az ÁÚF 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik, döntés-előkészítő bizottság összehívásával.

### 8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

#### **Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

1. Az aláírásra jogosult által AVDH vagy AVDH-DHSZ aláírási szolgáltatással, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a felhíváshoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
2. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
4. A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott lehetséges végső kedvezményezett körbe tartozik.
5. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási mértéket, illetve eléri a minimálisan igényelhető támogatási mértéket.
6. A támogatást igénylő megfelel az Áht. foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
7. A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
8. A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
9. A támogatást igénylő olyan FETE településre nyújtja be pályázatát, amely településen hazai költségvetésből vagy EU-s forrásból finanszírozott bejegyzett Tanoda szolgáltatás nem biztosított.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.



## Hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

1. Az 1. számú melléklet - Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (releváns esetben) Ezen dokumentum benyújtása kizárólag abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázótámogatást igénylő más személyt bíz meg a támogatási kérelem benyújtásával (amennyiben releváns)
2. A projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott határidőn belül van.
3. A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek és azok adattartalma megfelelő (A Felhívás 11.1 pontjában meghatározott dokumentumok)
4. Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.
5. A kötelező mérőföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.
6. A tervezett kimeneti mutatók esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
7. Érvényes tanoda működési engedély vagy igazolás arról, hogy a felhívást benyújtó fenntartó a FETE településeken megvalósító szervezatként működik.
8. Nyilatkozat - A Kamasztanoda modellprogram a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozása programban megnevezett településen fogja végezni tevékenységét.
9. Nyilatkozat arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási tervét (6 hónapnál nem régebbi)
10. Nyilatkozat arról, hogy jelen felhívással megvalósuló kamasztanoda a projekt záró dátumáig megfelel a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. § - 17. §-ban foglaltaknak, valamint ekkorra rendelkezik működési engedéllyel és megvalósul a szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján. A végső kedvezményezett vállalja, hogy a működési engedély megszerzésétől együttműködik a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a tanodák módszertani támogatását biztosító tanácsadói hálózattal.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

### 8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az 1-7. értékelési szempont csoportokra adott pontszámok nem érik el az adott kategóriában a feltüntetett minimum pontszámot.

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám
---------	---------------------	-----------------	-------------------------------



<b>1</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó értékelési szempontok vizsgálata</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
1.1	<b>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.</b>	<b>2</b>	
	Nincs tapasztalata.	0	
	Megfelelő tapasztalattal rendelkezik.	2	
1.2	<b>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek a bemutatás alapján biztosítottak.</b>	<b>2</b>	
	Szervezeti feltételek nem kerültek bemutatásra.	0	
	Szervezeti feltételeket fejlesztik a projekt során.	1	
	Szervezeti feltételek jelenleg is adottak.	2	
1.3	<b>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. (Szakmai tervben bemutatottak alapján - Europass sablon alapján szükséges a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrás bemutatásához)</b>	<b>2</b>	
	Nem megfelelő a tapasztalat.	0	
	Egyik vezető tapasztalata nem megfelelő.	1	
	Mindkét vezető szakmai tapasztalata megfelelő.	2	
1.4	<b>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak megfelelően szakmai terv végrehajtásához szükséges humán erőforrásokkal, infrastrukturális feltételekkel. (A támogatást igénylőnek a benyújtáskor rendelkeznie kell cselekvési- és beavatkozási tervvel)</b>	<b>4</b>	
	Nem rendelkezik a tervezett projekt méretéhez megfelelő erőforrásokkal.	0	
	Rendelkezik a humán és infrastrukturális erőforrásokkal, de nincs összhangban a cselekvési tervekkel, a projekt méretével.	2	
	Megfelelő erőforrással rendelkezik a projekt végrehajtásához, illetve megfelelően tervezett.	4	

2	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
2.1	<b>A projekt céljai illeszkednek a felhívásban rögzített elvárásokhoz.</b>	<b>3</b>	
	A projekt céljaihoz nem illeszkedik.	0	
	A projekt céljaihoz az illeszkedés bemutatásra került.	3	
2.2	<b>A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a tervezett projekt a HET-ben foglalt „Köznevelési és szakképzési intézmények pedagógiai-szakmai fejlesztése a kiválasztott településeken” elnevezésű intézkedés teljesítéséhez időben és eredményeiben miként járul hozzá. Csak az a projekt támogatható, mely időbeliségét és vállalásait tekintve összhangban van a HET C – Felzárkózó települések komponens <i>Közösségorientált pedagógia</i> reformban szereplő teljesítési vállalásokkal és azok mérőszámaival.</b>	<b>4</b>	
	Nem megfelelő vállalás és az időbeli ütemezés. Nincs összhang a vállalt mérőszámokkal.	0	
	A teljesítési vállalásoknak megfelelően ütemezve.	4	
2.3	<b>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</b>	<b>2</b>	
	Nem került bemutatásra, alátámasztásra a projekt társadalmi hasznosulása.	0	
	A bemutatás megfelelő.	2	
2.4	<b>A projekt tartalma a felhívásban megjelölt dimenziókódnak (117-es) megfelel.</b>	<b>1</b>	
	Nem felelt meg a projekt tartalma a dimenziókódnak.	0	
	Megfelelt a projekt tartalma.	1	
3	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
3.1	<b>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a projektterv összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, bemutatásuk részletes és alátámasztott.</b>	<b>4</b>	

	Nem tartalmazza a kötelező tevékenységeket, nem támogatható tevékenységeket is tartalmaz a projektterv.	0	
	A projektterv tartalmazza a kötelező tevékenységeket, amely megfelelően részletes és alátámasztott.	4	
3.2	<b>A szakmai terv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</b>	<b>4</b>	
	A szakmai tervek sablonosak, nem kidolgozottak, nem reagálnak kellőképpen a területi sajátosságokra.	0	
	A szakmai tervek megfelelőek, ütemezésük a projekttervhez való viszonyuk nem megfelelő.	2	
	A szakmai tervek megalapozottak.	4	
3.3	<b>A megvalósítási helyszín indokolt, a projektben megvalósuló fejlesztések indokoltak és azok közvetlenül hozzájárulnak a HET C – Felzárkózó települések komponens <i>Közösségorientált pedagógia</i> reform céljaihoz.</b>	<b>6</b>	
	A fejlesztések nem illeszkednek a HET céljaihoz, nem megfelelő a tartalom.	0	
	A fejlesztések és helyszíneik nem teljes mértékben alátámasztottak.	3	
	A tervezett tevékenységek megfelelnek a projekt és a HET céljainak.	6	
3.4	<b>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</b>	<b>6</b>	
	Nincs összhang a projekttervben vállalt tevékenységek és az eredmények között.	0	
	A tervezett tevékenységek megfelelőek, de felültervezettek vagy közvetett a hatásuk az eredményekre.	3	
	A számszerűsített eredmények és a tervezett tevékenységek számszerűsége, időbelisége megfelelően tervezett.	6	
<b>4</b>	<b>A támogatási kérelem szakma specifikus vizsgálata</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

4.1	<b>A támogatást igénylő részletesen bemutatta jelen támogatási kérelem megvalósításának humán és infrastrukturális szükségleteit, előfeltételeinek a rendelkezésre állását. A bemutatások elég részletesek ahhoz, hogy a szakmai elvárások maradéktalanul ellenőrizhetőek legyenek.</b>	<b>15</b>	
	Nem felelt meg.	0	
	Részben/közepes szinten megfelelt.	5	
	Megfelelt.	10	
	Magas szinten megfelelt.	15	
4.2	<b>A támogatást igénylő részletesen bemutatta jelen támogatási kérelem megvalósítását. A Szakmai terv bemutatása a szakmai standard alapján és jelen felhívás alapján készült. A szakmai standardban és jelen felhívásban szereplő elvárások pontosan beazonosíthatóak a Szakmai tervben.</b>	<b>15</b>	
	Nem felelt meg	0	
	Részben/közepes szinten megfelelt.	5	
	Megfelelt	10	
	Magas szinten megfelelt	15	
<b>5</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
5.1	<b>A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</b>	<b>6</b>	
	Nem kellően részletezett, szakmailag kérdéses tételekkel. Az átlagköltséget meghaladják a tervezett költségek.	0	
	Számszakilag megfelelő, részletezett, de nem minden tétel kidolgozott, alátámasztott.	3	
	Kellően kidolgozott, értelmezhető, alátámasztott költségek kerültek bemutatásra.	6	
5.2	<b>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés), számszerűsítettek.</b>	<b>6</b>	

	Az átlagköltséget meghaladják a tervezett költségek.	0	
	Számszakilag helyes tervezés, de a piaci ár alátámasztása hiányos volt, nem lehet megállapítani a megalapozottságot.	3	
	Megalapozott, tételesen alátámasztott költségvetés, összhangban a tevékenységekkel.	6	
	<b>A tervezett költségvetés a költségvetési korlátoknak megfelel</b>	<b>4</b>	
5.3	Nem megfelelő a tervezett költségvetés a költségvetési korlátoknak	0	
	A költségkorlátok (beruházás max.: 20%, tervezett átalány mértéke: 7%) betartásra kerültek.	4	
<b>6</b>	<b>Fenntartási szempontok vizsgálata</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.	4	
6.1	Eredmények hasznosulása nem bemutatott.	0	
	Bemutatásra került.	4	
6.2	<b>A fenntartási időszakra vonatkozóan az eredmények humán és szakmai fenntarthatóságának feltételei bemutatásra kerültek.</b>	<b>4</b>	
	Nem megfelelően került bemutatásra.	0	
	Megfelelően került bemutatásra.	4	
<b>7</b>	<b>Horizontális szempontok vizsgálata</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<b>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése bemutatásra került.</b>	<b>4</b>	
7.1	Nem került bemutatásra vagy nem megfelelően került bemutatásra.	0	
	Bemutatásra került, de a cselekvési tervek nem tartalmazzák.	2	
	Megfelelően bemutatásra került a szakmai terv és a cselekvési tervekben.	4	

7.2	<b>Bemutatásra került, hogy a projektnek nincsen klímakockázata</b> ( <i>Klímakockázati útmutató előírásai alapján – Szakmai terv része</i> ).	<b>1</b>	
	Nem került bemutatásra.	0	
	Bemutatásra került.	1	
7.3	<b>A projekt végrehajtásának módja a DNSH elveket nem sérti.</b>	<b>1</b>	
	DNSH elveket nem érvényesíti.	0	
	DNSH elveket érvényesíti.	1	
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>100</b>	<b>62</b>

Indokolt esetben költségcsökkentéssel élhet a DEB, ha a piaci áraknak nem felel meg a tervezett költség, illetve, ha olyan tevékenység szerepel a költségvetésben, ami nem támogatható.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális a 62 pontot. A 62 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

**Amennyiben a HET-hez való illeszkedés, illetve a DNSH elvek betartása kapcsán, a szempontokra 0 pontot kap a projekt, az elutasítást von maga után.**

## **9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### **9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK**

#### Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatást nem tartalmaz.

#### A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

### 10.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

A Felhívás átfogó módszertani támogatását, szakmai irányítását és koordinálását a Magyar Máltai Szeretetszolgálat látja el:

- regionális és központi munkaszervezetei révén az MMSZE látja el a program szakmai koordinálását - emellett egyes településeken az MMSZE települési szintű szociális-közösségi program-megvalósító szerepet is vállal;
- központi munkaszervezete révén az MMSZA biztosítja a támogatás-továbbadás menedzselését, ügyviteli és adminisztrációs feladatait.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhitel adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.<sup>5</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

---

<sup>5</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

### 10.3 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azon résztvevőkre vonatkozik, akik:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projektekben valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.

A projekt-végrehajtás folyamán a végső kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség az alábbi résztvevőkre vonatkozik:

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projektekben valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a végső kedvezményezettnek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidejűleg kerülnek megküldésre a végső kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a végső kedvezményezett felelőssége, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

### 10.4 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.



A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

## 10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MMSZA Támogatás-Továbbadási Igazgatóságának munkatársaihoz.

**E-mail elérhetőség:** [oktatasrrf@maltai.hu](mailto:oktatasrrf@maltai.hu)

## 11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- A. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
- B. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)
- C. Költségátámasztásul szolgáló dokumentumok (Elszámolhatósági útmutató alapján)
- D. 1. számú melléklet - Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (releváns esetben) Ezen dokumentum benyújtása kizárólag abban az esetben kötelező, amennyiben a támogatást igénylő más személyt bíz meg a felhívás benyújtásával (amennyiben releváns)
- E. 2. számú melléklet - DNSH űrlap
- F. 3. számú melléklet - Szakmai terv (cselekvési terv melléklettel rendelkezik)
- G. 4. számú melléklet - Nyilatkozatok (Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik; Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e; Nyilatkozat, hogy harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja)
- H. 5. számú melléklet – GANTT
- I. 9. számú melléklet – Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási terv – Településcsoportnak is benyújtandó, valamint a támogatási kérelem benyújtásakor is csatolandó
- J. Nyilatkozat - A Kamasztanoda modellprogram a „Felzárkózó települések” programban megnevezett, FETE településen fogja végezni tevékenységét.
- K. Nyilatkozat arról, hogy a Településcsoport megtárgyalta és megismerte a Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási tervét (6 hónapnál nem régebbi)
- L. A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet alapján kiadott érvényes tanoda működési engedély, vagy igazolás arról, hogy a felhívást benyújtó fenntartó a FETE településeken megvalósító szervezatként működik.
- M. Europass sablon alapján készült önéletrajz(ok) (Szakmai vezető, projektmenedzser, pénzügyi vezető)
- N. Nyilatkozat arról, hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége
- O. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról (Magyar Államkincstár)
- P. Biztosítéknyújtási kötelezettség esetén az ÁÚF 6. pontja szerinti dokumentáció
- Q. Nyilatkozat, hogy a jelen felhívással megvalósuló projekt záró dátumáig a létrehozott kamasztanoda megfelel a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 10. § - 17. §-ban foglaltaknak, valamint ekkorra rendelkezik működési engedéllyel és megvalósul a

szolgáltatói nyilvántartásba vétel a Belügyminisztérium és a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szakmai ajánlása alapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Nem releváns.

## 11.3 A KIFIZETÉSI KÉRELMEKHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy az Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első és az azt követő kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

- Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében található dokumentummátrix alapján benyújtandó dokumentumokat – többnyire – a költség felmerülését követően a benyújtott kifizetési igénylés keretében

<https://www.palyazat.gov.hu/ltalnos-dokumentumok>

- 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)

## 11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A támogatási kérelem benyújtását az alábbi dokumentum sablonok és szakmai segéd dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segíti a MMSZA:

Mellékletek:

- 5. számú melléklet – GANTT
- 6. számú melléklet – Partnerségi megállapodás
- 7. számú melléklet – JOH Partnerségi megállapodás
- 8. számú melléklet – Résztvevői szerződés
- 9. számú melléklet - Kamasztanoda Szakterületi beavatkozási terv - Településcsoportnak benyújtandó dokumentum

Módszertani útmutatók:

- Kamasztanoda módszertani útmutató

Kérjük a támogatást igénylőket, hogy projektelőkészítési feladataik során elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alább dokumentumok előírásait tartsák szem előtt:

1. RRF-3.1.1-22 kódszámú felhívás
2. RRF-MMSZA-1.0.0.4-23 kódszámú felhívás
3. RRF általános dokumentumok

#### 4. FETE eljárásrendi és egyéb szakmai előirányzatait tartalmazó dokumentumok

## 12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYSREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

Komponens:	C - Felzárkózó települések
Szakpolitikai terület:	Közösségorientált pedagógia
Beavatkozások:	Kamasztanoda

A reform célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, az oktatási intézmények helyi sajátosságokra reflektáló fejlesztése, a pedagógusok motivációjának megerősítése, szakmai mentorálás, eszközök biztosítása révén.

### Célok:

A Kamasztanoda modell azzal a céllal jött létre, hogy segítse azokat a tanulókat, akik számára önmagában sem a család, sem az iskola nem tud megfelelő feltételeket biztosítani a sikeres iskolai előrehaladáshoz, továbbtanuláshoz. A felzárkózó településeken élő gyermekek legtöbbször szegény családból érkeznek, elsősorban nekik segíthet a Kamasztanoda program. A tanoda egyik kiemelt jellemzője, hogy általában az iskolától független, legtöbbször térben is elkülönülő kezdeményezés. Ugyanakkor hatékonyságának növelése szempontjából elengedhetetlen, hogy a tanoda a közoktatási intézménnyel szorosan együttműködjön. A kamasztanodák által vállalt feladatokat összegezve elmondhatjuk, hogy olyan szolgáltatásokat kínál hátrányos helyzetű tanulók számára, amiket középszintű kortársaik rutinszerűen megkapnak családjuktól, iskolájuktól.

A kamasztanoda célja olyan tevékenység rendszer megalkotása és alkalmazása, amely hozzájárul ahhoz, hogy a felzárkózó településeken élő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felkészülését támogassa és segítse a sikeres – elsősorban érettségit adó - középfokú intézményekben végzettség megszerzéséhez. Segítse továbbá a célcsoportot képességeik kibontakoztatásán keresztül - a családdal együttműködve - az iskolai előrehaladásukat annak érdekében, hogy érettségit nyújtó középiskolában, vagy a térségben perspektivikus elhelyezkedési lehetőséget nyújtó szakképző intézményben folytathassák tanulmányaikat, illetve segítse az intézmények közötti átmenetet, annak előkészítésével.

**A „Kamasztanoda modellprogram” című (RRF-MMSZA-1.0.0.4-23 kódszámú) felhívás (továbbiakban: Felhívás) részletes szakmai jellemzőit a Felhívás mellékletét képező „Kamasztanoda modell” standardja (továbbiakban: Standard) tartalmazza.**

A Felhívás célja, hogy olyan mintaprogramok induljanak, amelyek kiterjeszthetők lesznek a felzárkózó településeken tanuló vagy ott életvitelszerűen tartózkodó tanulók tágabb körére, és a programok sikeres megvalósításának hatására növekszik a felzárkózó településeken tanuló vagy ott életvitelszerűen tartózkodó tanulók azon tanulók száma, akik érettségit adó középiskolai tanulmányaikat sikeresen végzik el, és ezzel együtt növekszik a felsőoktatásba bekerülésük aránya.

1. Jöjjön létre minimálisan 2 maximálisan 9 tanoda mintaprogram és kipróbált, eredményes, működőképes, valamint terjeszthető modellként álljon rendelkezésre.
2. Csökkenjen a végzettség nélküli, korai iskolaelhagyók száma.
3. Csökkenjen a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzása.
4. Növekedjen azon tanulók száma, akik elérik a digitális kompetencia középszintjét és jártasságot szereznek a digitális írástudás területén (hivatali ügyintézés, menetrendek értelmezése, e-mail fiók használata stb.)
5. Növekedjen azon tanulók száma, akik részt vesznek/eredményt érnek el országos tanulmányi, művészeti és sport versenyeken.
6. Növekedjen azon tanulók száma, akik érettségi vizsgát adó évfolyamon tanulnak.
7. A szülők váljanak aktív szereplőjévé a tanuló pályaválasztásának, többen vegyenek részt a középiskolák nyílt napjain, közösségi programjaikon.

### **13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK**

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

#### **Felzárkózó településekkel kapcsolatos kormányhatározatok:**

- 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról

- 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról
- 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről
- 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről

### **Európai Unió Jogsabályok:**

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)
- EU 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról
- EU 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról A Bizottság 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű
- EU 2012/21 (2011. december 20.) határozata a szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról
- A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2106 felhatalmazáson alapuló rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a helyreállítási és rezilienciaépítési eredménytábla közös mutatóinak és részletes elemeinek meghatározása révén történő kiegészítéséről
- A BIZOTTSÁG 2021. szeptember 28-i (EU) 2021/2105 felhatalmazáson alapuló rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a szociális kiadások bejelentésére szolgáló módszertan meghatározása révén történő kiegészítéséről

## **14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK**

### **Előzmények**

Az adott felhívás során támogatást elnyert végső kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérföldkövek és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítására érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik

1. Oktatásban vagy képzésben részt vevők száma: Azon személyek száma összesítve, akik a projekteken valamilyen oktatásban vagy képzésben vesznek részt
2. Támogatásban részesülő 15-29 éves fiatalok száma: Azon 15-29 éves résztvevők száma összesítve, akik a projektekből pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesülnek.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a végső kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.



A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a végső kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A végső kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

## 1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

1.6. „Felhívás”: A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzéseit megvalósítását célzó felhívás.

1.7. „Nemzeti Hatóság”: az RRF rendelet szerint kijelölt szerv.

1.8. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.9. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.10. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.11. „Projekt”: Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzései megvalósítása érdekében kiválasztott projekt.

1.12. „Támogatói Okirat” a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a végső kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.13. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja:

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérőszámok és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében meghatározott célokból és a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.



3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

#### 4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség – beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

#### 5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Nemzeti Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

#### 6. Szükséges biztonsági intézkedések

Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes

megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

## 7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a

vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

## 8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen a Nemzeti Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

## 9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden

lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és a Nemzeti Hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében szereplő bármely információ megváltozik.

Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

## 10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az [RRF-adatjog@me.gov.hu](mailto:RRF-adatjog@me.gov.hu) e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

## 11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem

nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az [RRF-adatjog@me.gov.hu](mailto:RRF-adatjog@me.gov.hu) e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

## 12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése része szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének

ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

### 13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Nemzeti Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet a Nemzeti Hatóság részére átadni.

### 14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

### 15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

## **A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése**

### A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;

- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Hatóság által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

#### A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027-ig őrzi meg.

#### A.3. Az adatkezelés jellege és célja

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérföldkövek és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

#### A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek Az RRF EU rendeletben előírt közös mutatók, illetve mérföldkövek és célok előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

#### A.5. Az érintettek kategóriái



Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott felhívás eredménye közvetlenül érint.

#### A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Nemzeti Hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

## 15 KIFOGÁS

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nyújthat be kifogást az intézményrendszer valamely folyamatot (vagy részfolyamatot) lezáró döntése ellen. A kifogás akkor nyújtható be, ha a kiválasztási eljárás, a támogatói döntés meghozatala, a támogatói okirat kiadása jogszabálysértő vagy a felhívás rendelkezéseibe ütközik.

Kifogás benyújtására a támogatói okirat kibocsátását követően is lehetősége van a végső kedvezményezettnek, ha a támogatás folyósítása, visszakövetelése jogszabálysértő vagy a felhívás vagy támogatói okirat rendelkezéseibe ütközik.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül egy alkalommal az indok megjelölésével az EPTK rendszeren keresztül van lehetősége a támogatást igénylőnek/végső kedvezményezettnek az EUPR-ben hozott azon döntések esetében, melyek az EPTK felületre kimenettel rendelkeznek. A RRF Rendelet 18. „Az elektronikus kapcsolattartás” alcíme alapján azon döntések esetében, melyek nem rendelkeznek az EPTK felületen kimenettel, postai úton történő megküldésre van lehetőség.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban, támogatói okiratban foglalt rendelkezést – melyekre tekintettel a döntés felülvizsgálatát kéri. A megsértett rendelkezésre történő hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül továbbá akkor is, ha

- azt határidőn túl nyújtották be,
- nem az arra jogosult nyújtotta be,
- azt egy korábbi kifogással azonos tartalommal nyújtották be,
- a kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be,



- a jogszabályi rendelkezések alapján nem lehetne benyújtani,
- nem az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint nyújtották be,
- a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,
- a miniszter indokolt döntés alapján megismételt folyamatban vagy részfolyamatban született döntés ellen nyújtották be, és a kifogásban új, a korábbi eljárás során nem vizsgált tényekre, adatokra, körülményekre nem történik hivatkozás.

A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor.

A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Erről a határidő lejárta előtt elektronikus úton, a monitoring és információs rendszeren keresztül kap tájékoztatást a kifogás benyújtója.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak. A kifogást elbíráló döntés ellen további kifogást nem lehet benyújtani.

A kifogást elbíráló döntés tartalmáról addig nem adható tájékoztatás, amíg a döntést a kifogás benyújtójának az intézményrendszer nem küldte el.

Az RRF rendelet 235. § (10) bekezdése szerint, ha a támogatást kihelyező szerv, jelen esetben az MMSZA által meghozott döntés ellen kifogást nyújtottak be, és a támogatást kihelyező szerv a kifogás beérkezésétől számított tizenöt napon belül megállapítja, hogy a kifogásolt döntés jogszabálysértő, a felhívás vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik, a döntést felülvizsgálja.