

## KKV-k innovációs képességének támogatása

### „GINOP Plusz 2.1.3-24”

#### Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikro-, és kisvállalkozások</li> </ul>
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> <li>termelési, gyártási folyamat innovációs tevékenységek; és/vagy</li> <li>marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek; és/vagy</li> <li>szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek; és/vagy</li> <li>logisztikai innovációs tevékenységek;</li> <li>Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi)</li> </ul>
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. szakasz: 2024. szeptember 03. – 2024. szeptember 30.</li> <li>2. szakasz: 2025. március 03. – 2025. április 22.</li> </ul>
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 20 000 000 Ft - maximum 50 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez?  (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen minimum 30 % mértékben
Mennyi előleg igényelhető?  (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	30%, maximum 15 millió Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?  (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területe
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 1500 db – maximum 3750 db

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2024-ben meghirdetett szakaszra 40 000 000 000, 2025-ben meghirdetett szakaszra 35 000 000 000 Ft (a teljes keretösszegeből fejlett régióban 15 000 000 000 Ft, a kevésbé fejlett régióban 60 000 000 000 Ft kerül allokálásra,
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság<sup>1</sup> által kerül meghirdetésre az 1300/2021. (V. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard\_eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

<sup>1</sup> A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022 (V.24.) Korm. rendelet 178. §-a alapján a területfejlesztési miniszter feladat- és hatáskörébe került az európai uniós források felhasználása.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

TERVEZET

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei</b> .....	<b>6</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet? .....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet? .....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	9
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	9
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások</b> .....	<b>10</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak? .....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	13
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	21
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk</b> .....	<b>23</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	23
3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége? .....	23
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	23
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama</b> .....	<b>23</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt? .....	23
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	23
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok</b> .....	<b>24</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	24
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	24
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások</b> .....	<b>29</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	29
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	29
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	32
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	32
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	32
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	33
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? .....	33
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? .....	33
<b>7. Elszámolhatóság</b> .....	<b>34</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	34
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	35
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	35

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	39
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	43
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	43
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>45</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	45
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	46
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>49</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	49
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	50
<b>10. További információk .....</b>	<b>51</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	51
10.2. További dokumentumok .....	52
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>52</b>
<b>12. Csatolandó melléletek listája .....</b>	<b>53</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	53
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	55
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	55
<b>13. A felhívás szakmai melléletei .....</b>	<b>55</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	55
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok: .....	55
13.3. További melléletek .....	58

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) mikro és kisvállalkozások:

- i. amelyek, rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámoló alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- ii. amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 3 fő volt;
- iii. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

**Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1. a) i. és ii. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.**

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

**Továbbá, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- 2) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- 3) amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján)<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> A Korm. rendelet szerinti programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján kerül ellenőrzésre.

- 4) amely vállalkozás nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele;
- 5) amely vállalkozásnak jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét;
- 6) amely vállalkozásnak a projekt összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év árbevételének 50 %-át;
- 7) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős végzéssel elrendelt kényszerterelési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- 8) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- 9) amely projektjavaslat nem kapcsolódik a 2021 -2027 közötti időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia<sup>3</sup> (továbbiakban S3) céljaihoz és prioritásaihoz megfogalmazott prioritásokhoz;
- 10) amely vállalkozás a GINOP Plusz 2.1.1-21 vagy a GINOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét;
- 11) amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI\_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV\_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
- 12) amely az 1.1.1 a) pont szerinti vállalkozás jelen felhívás keretében korábban támogatói döntést kapott. Ennek megfelelően, amennyiben a vállalkozás az első szakaszban már támogatói döntéssel rendelkezik, úgy a második szakaszban nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani. Egy vállalkozás csak egy kérelem keretében részesíthető támogatói döntésben jelen konstrukció keretében.
- 13) amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul;
- 14) amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul;
- 15) amelynek fejlesztése az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségzegési eljárással közvetlenül érintett<sup>4</sup>;
- 16) amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt,

---

<sup>3</sup> A 2021–2027. évekre vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiát (S3) a Kormány 1428/2021. (VII. 2.) Korm. határozatában fogadta el.

<sup>4</sup> A kötelezettségzegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: [https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement\\_decisions/](https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/)

teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik<sup>5</sup>.

**Csekély összegű támogatás esetén:**

- 17) amely, azt halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához használja fel, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- 18) amely mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak minősül;
- 19) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- 20) amely, azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- 21) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- 22) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi;

**Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén:**

- 23) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak<sup>6</sup> minősül;
- 24) amely azt halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához használja fel;
- 25) amely mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak minősül;
- 26) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- 27) amely, azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
- 28) amely, annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- 29) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi

---

<sup>5</sup> A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

<sup>6</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.



30) amely, azt a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához, atomenergia termeléshez használná.

A 4)-6) pontokban meghatározott feltételeket a vállalkozásnak önállóan kell teljesíteni, a partner- vagy kapcsolt vállalkozás(ok) adatai nem számolhatóak össze.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024. szeptember 03-tól 9 óra 00 perctől 2025. április 22-ig 12. óra 00 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével az alábbi értékelési szakaszoknak megfelelően.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 1. szakasz: 2024. szeptember 03. 09 óra 00 perctől - 2024. szeptember 30. 12 óra 00 percig
- 2. szakasz: 2025. március 03. 09 óra 00 perctől - 2025. április 22. 12 óra 00 percig.

Amennyiben a támogatást igénylő a GINOP PLUSZ-2.1.3-24 jelű felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem elutasítását követően nyújtható be. Benyújtott támogatási kérelem visszavonását követően újabb támogatási kérelem adott szakaszban már nem nyújtható be.

### 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
  - a) A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkeznie hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes). (Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között oldalon elérhető.)
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
  - Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

## 2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

##### 2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A vállalkozások üzleti folyamat innovációs<sup>7</sup> tevékenységei közül az alábbiak:

- a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek;
- b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs<sup>8</sup> tevékenységek;
- c) Logisztikai innovációs<sup>9</sup> tevékenységek;
- d) Szervezeti innovációs<sup>10</sup> (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

#### 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### 2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás;

---

<sup>7</sup> Az üzleti folyamatinnováció eredménye olyan, egy vagy több üzleti folyamatban bevezetett új vagy jelentősen megújított eljárás, amely lényegesen különbözik a vállalat addigi üzleti folyamatokra vonatkozó eljárásaitól. Folyamatinnovációs tevékenység az üzleti élet bármely területén végezhető. Az üzleti folyamatok körébe soroljuk a gyártáshoz és szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó, ügynevezett mag- vagy kulcstevékenységeket, illetve a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika, a marketing vagy az adminisztratív tevékenységek. Az üzleti folyamatok kivitelezése belső vagy külső források igénybevételével is történhet. Folyamatinnováció, ha az új vagy megújított eljárás eredménye a hatékonyabb forrásfelhasználás, megbízhatóság, rugalmasság, megfizethetőség, nagyobb kényelem vagy könnyebb használhatóság.

<sup>8</sup> A marketing-innováció olyan új marketing-módszerek alkalmazása, amelyek jelentős változást hoznak a terméktervezésben, a csomagolásban, a termék piacra dobásában, a termék reklámozásában, vagy az árképzésben. A marketing-innováció új marketing-módszerek alkalmazását jelenti az értékesítés növelése érdekében, megcélözva a fogyasztói szükségleteket, új piacok megnyitását, vagy a termékek új célú piaci elhelyezését.

<sup>9</sup> Az üzleti innovációs folyamatok körébe soroljuk a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika tevékenységek területén történő innováció bevezetését.

<sup>10</sup> A szervezési-szervezeti innováció új szervezési-szervezeti módszerek megvalósítását jelenti a cég üzleti gyakorlatában, a munka szervezésében vagy a külső kapcsolatokban. A szervezési-szervezeti innováció három területen hozhat újat: az üzleti gyakorlatban, a munka irányításával kapcsolatos folyamatokban és menedzsment-rendszerekben, a munkahelyi szervezetben, ami új szervezeti struktúrákat és új döntéshozatali eljárást eredményezhet; valamint a külső kapcsolatokban, melyek a más cégekkel és állami kutatóintézetekkel ápoltt kapcsolatok jellegét foglalják magukba.

b) Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez);

c) Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2.1.2.1 c) pontban foglalt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek csekély összegű támogatásnak minősülnek, és csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.  VAGY  A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 13.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]  VAGY  eljárési és szervezési innováció támogatása  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 26. alcím]
Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.  VAGY  A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 13.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]  VAGY  eljárési és szervezési innováció támogatása  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 26. alcím]
Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek;	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.  VAGY	általános csekély összegű (de minimis) támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 13.	VAGY eljárési és szervezési innováció támogatása [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 26. alcím]
Logisztikai innovációs tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.  VAGY A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 13.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]  VAGY eljárési és szervezési innováció támogatása [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 26. alcím]
Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.  VAGY A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 13.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]  VAGY eljárési és szervezési innováció támogatása [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 26. alcím]
Projektelőkészítési tevékenység	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39.	általános csekély összegű (de minimis) támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

## 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A projekt keretében üzleti folyamat innovációnak kell megvalósulnia, azaz egy olyan új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat fejlesztése a cél, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól<sup>11</sup>, és amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezet, alkalmaz és fenntart.
- 2) A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylőnek a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréninget kell igénybe vennie a projekt előkészítés időszakában. Az innovációs tréning célja, a készségfejlesztésben résztvevő vállalkozások munkavállalóinak intelligens szakosodási készségeik fejlesztése, ismereteik bővítése a GINOP Plusz-2.1.3-24-es felhívásban meghatározott tevékenységekhez.

Az innovációs tréninget a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja. Az innovációs tréning igénybevétele térítésmentes, azonban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. bekezdése szerint állami támogatásnak minősül. A tréningen való részvétel a 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 39. pontjában meghatározott jogcímen és a IV. fejezet 53. alcím alapján általános csekély összegű támogatásnak minősül a kedvezményezettek esetében, melyről a tréninget nyújtó szervezet állít ki igazolást.

- 3) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében egy általa választott, az alábbiakban felsorolt szakértői adatbázisból kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. A projekt keretében ez a tevékenység projekt előkészítésnek minősül. A támogatást igénylőnek ezen átvilágítási feladatokat a támogatási kérelem benyújtásáig meg kell valósítania.

A. Innovációs tanácsadást nyújtó szakértői adatbázisok:

- a) Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. szakértői adatbázisa;
- b) Nemzeti Akkreditáló Hatóság - Irányítási rendszertanúsítás / Management Systems Certification

<https://www.nah.gov.hu/hu/kategoriak/iranyitasi-rendszertanusitas--management-systems-c/>

- c) A Nemzeti Akkreditáló Hatóság szakértői adatbázisa

<https://www.nah.gov.hu/hu/oldal/nah-minositoi-szakertoi-nevjegyzeke/>

- d) Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadók:

<https://vali.mgfu.hu/hu/experts>

<sup>11</sup> Oslo Kézikönyv 2018.:

[https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/9789264304604-](https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/9789264304604-en.pdf?expires=1713792186&id=id&accname=guest&checksum=8089D071AF17C621A426ADB5DE4749B5)

[en.pdf?expires=1713792186&id=id&accname=guest&checksum=8089D071AF17C621A426ADB5DE4749B5](https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/9789264304604-en.pdf?expires=1713792186&id=id&accname=guest&checksum=8089D071AF17C621A426ADB5DE4749B5)

e) Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara

[http://www.szabadalmikamara.hu/Index.aspx?MN=Tagok\\_MindenTag&LN=Hungarian](http://www.szabadalmikamara.hu/Index.aspx?MN=Tagok_MindenTag&LN=Hungarian)

B. A fenti innovációs tanácsadás keretében kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:

a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás

i. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- termeléstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
- gyártási műveletek, (rész) folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás).

ii. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével, modulbővítéssel kapcsolatos tanácsadás,
- on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, gyártási készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszerekhez, online beszerzési-értékesítési informatikai rendszerekhez) kapcsolódó tanácsadás.

iii. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás:

i. Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve

- marketing koncepció kialakítása;
- marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
- márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
- szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
- versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás.

ii. Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés;

iii. Arculati és grafikai tervezés;

iv. Kommunikációs terv elkészítése;

v. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás;

vi. Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása.

- c) Logisztikai innovációs tanácsadás:
- i. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás.
- d) Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek
- i. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve
    - szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
    - a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
    - a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;
    - szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása;
    - üzletmenet-folytonossági tanácsadás.
  - ii. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás.
  - iii. Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:
    - menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés, vezetői coaching;
    - a változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás.

Amennyiben a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség által akkreditált tanácsadó végzi az innovációs tanácsadást, úgy a kiválasztott szakértőnek a tanácsadásra irányuló kapcsolatfelvétel időpontjától a teljesítés igazolás kiállításáig érvényes minősítéssel kell rendelkezniük, a tanácsadásra vonatkozó tématerületen.

A tanácsadási tevékenységek közül bármelyik akkor tekinthető megvalósultnak, ha a felsorolt tanácsadási feladatok közül legalább 1 db a tanácsadó által megvalósításra került.

A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt átlagos nettó óradíjakat nem haladhatja meg:

S.sz.	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Elszámolható maximum óradíj	Maximum óraszám az előkészítési szakaszban
1	Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációhoz kapcsolódó tanácsadás	Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve <ul style="list-style-type: none"> <li>• termeléstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);</li> <li>• gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése</li> </ul>	22 682 Ft	40

		(beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)		
2		Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve <ul style="list-style-type: none"> <li>• meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével, modulkapcsolatos tanácsadás,</li> <li>• on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, gyártási készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszerekhez, online beszerzési-értékesítési informatikai rendszerekhez) kapcsolódó tanácsadás</li> </ul>	19 666 Ft	
3		Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	26 148 Ft	
4	Marketing és/vagy értékesítési innovációs tanácsadás:	Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing koncepció kialakítása;</li> <li>• marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;</li> <li>• márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;</li> <li>• szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;</li> <li>• versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás</li> </ul>	22 222 Ft	40
5		Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés	20 375 Ft	
6		Arculati és grafikai tervezés	19 000 Ft	
7		Kommunikációs terv elkészítése	22 500 Ft	
8		Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás	24 750 Ft	
9		Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása	25 167 Ft	
10	Logisztikai innovációs tanácsadás	Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás	22 706 Ft	40
11	Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek	Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve <ul style="list-style-type: none"> <li>• szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;</li> <li>• a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;</li> <li>• a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;</li> <li>• szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés</li> </ul>	24 136 Ft	40



		<b>módjainak optimalizálása meghatározása;</b> <b>• üzletmenet-folytonosági tanácsadás</b>	
<b>12</b>		<b>A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás</b>	<b>22 098 Ft</b>
<b>13</b>		<b>Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés, beleértve:</b> <b>• menedzsment tudás, készség-, és kompetenciafejlesztés, vezetői coaching;</b> <b>• a változásokkal kapcsolatos nehézségek kezelésével, változásmenedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;</b>	<b>32 008 Ft</b>

- 4) A 2.3. 3) ponthoz kapcsolódóan a projekt előkészítése során elkészített, a folyamat innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját (szellemi termék) a támogatást igénylő a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába<sup>12</sup> veteti, az erről szóló igazolást a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.
- 5) A projekt megvalósítása alatt a felhívás 2.3. 3) pontjában felsorolt szakértő(k) vagy szervezet(ek) a meghatározott tanácsadási kategóriák keretében innovációs tanácsadással segíthetik a projektben tervezett üzleti folyamat innováció(k)nak az implementálását, bevezetését a vállalkozás működésébe. A projekt megvalósítása alatt igénybe vett innovációs tanácsadás a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységnek minősül.
- Amennyiben a projekt keretében a támogatási igénylő a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt innovációs tevékenységek közül egyet valósít meg, abban az esetben legfeljebb 100 óra tanácsadási költség, több innovációs tevékenység megvalósítása esetén legfeljebb 200 óra tanácsadási költség számolható el.
- 6) A projekt eredményeként létrejött szellemi terméknek vagyonnövekményként meg kell jelennie a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első lezárt, teljes, üzleti év éves beszámolójában az immateriális javak soron.
- 7) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet<sup>13</sup> hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget.<sup>14</sup>
- 8) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt minimum 6 hónapig, legalább 1 fő női munkavállalót foglalkoztat teljes munkaidőben<sup>15</sup>.
- 9) A projektnek illeszkednie kell a Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) meghatározott prioritások valamelyikéhez.

<sup>12</sup> <https://www.szttnh.gov.hu/hu/mivel-fordulhatok-a-hivatalhoz/szerzoi-jogi-vedelem/onkentes-munylvantartas>

<sup>13</sup> Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

<sup>14</sup> A további részletszabályokat a felhívás 9. fejezete tartalmazza.

<sup>15</sup> A kötelezettség teljesítésének vizsgálata a záró beszámoló ellenőrzésekor történik. A kötelezettség teljesítettnek tekinthető abban az esetben is, amennyiben a női munkavállaló 6 hónapos foglalkoztatási időszaka nem egybefüggő a projekt megvalósítási időszaka alatt, továbbá a vállalat több női munkavállaló foglalkoztatott beszámításával is teljesíthető.

- 10) A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” dokumentum<sup>16</sup> alapján. A projekt közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni. A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humánerőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- 11) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- 12) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- 13) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- 14) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- 15) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- 16) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni. A támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat<sup>17</sup> a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméressel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén, nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.
- 17) A projekt tervezésekor piacfelméreseként és a projekt megvalósítása során nem számolható el felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve

<sup>16</sup> <https://archive.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgzdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

<sup>17</sup> A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

fenntartott, illetve felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevett szolgáltatás

- 18) A projektnek meg kell felelnie a felhívásban, a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- 19) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 20) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszínre vonatkozó székhely, telephely, fióktelep bejegyzésére a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60. és 180. nap közötti időtartamban került sor,
- a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadói szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázatírói tevékenységhez kapcsolódik,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,

- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,
- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre,
- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
- ha a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszámában, árbevételben, eszközállományban, azaz éves beszámoló szerinti kulcsfontosságú gazdasági adataiban - a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva-, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik,
- ARACHNE kockázatértékelő eszköz használatával feltárt releváns kockázatok,
- ha a támogatást igénylő az Irányító Hatóság által indított követeléskezeléssel érintett és a fizetési/részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A fent felsorolt kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhető körülmények felsorolása nem taxatív, az Irányító Hatóság egyéb, a felsorolásában nem szereplő körülményt is kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhet a projekt megvalósítása szempontjából.

- 21) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- 22) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- 23) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- 24) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- 25) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját
- 26) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint beszámol.

27) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!**

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az uniós jogszabályokban előírt horizontális elvárások a következők:

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (1), (EU) 2021/1057 Rendelet, 8. cikk
2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (2), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk
3. A nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoson, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése - (EU) 2021/1060 Rendelet, 9. cikk (3), (EU) 2021/1057 Rendelet, 6. cikk.

### 2.4.1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>18</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>19</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### 2.4.2. Kötelező esélyegyenlőségi elvárások:

A projekt keretében esélyegyenlőségi nyilatkozat alkalmazása kötelező. A kedvezményezettnek - a honlapján mindenki számára elérhető nyilatkozatában – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében. A kedvezményezett továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

A Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról is, hogy az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszünteti, illetve arról, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A nyilatkozatnak ki kell terjednie arra, hogy a projekt kedvezményezettje a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazza, valamint arra, hogy projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőséget biztosítja pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával. Az esélyegyenlőségi nyilatkozatot a záró elszámolás mellékleteként szükséges benyújtani.

#### 2.4.3. A horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos további elvárások

Nem releváns.

<sup>18</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>19</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

## 3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

### 3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége<sup>20</sup> legfeljebb 72 000 000 Ft lehet.

### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- minimum 20 millió Ft, maximum 50 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

Csekély összegű támogatás esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. **A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.** A projekt előkészítési költségek kizárólag általános csekély összegű támogatásként számolhatóak el.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

### 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

**Mikor minősül befejezettnek a projekt?**

---

<sup>20</sup> A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének "A projekt fizikai befejezése" alpontjában olvasható.

### **Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?**

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 18 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés aláírásának/hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének "A projekt fizikai befejezése" alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. június 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## **5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK**

### **5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?**

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell terveznie a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

### **5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?**

A Kedvezményezettnek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez (ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges célértéket tervezni):

<b>Indikátor neve</b>	<b>Alap</b>	<b>Mérték-egység</b>	<b>Típusa<sup>1</sup></b>	<b>Azonosító</b>	<b>Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)</b>	<b>Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)</b>
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-,	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem



Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
nagyvállalkozás) - kevésbé fejlett régiók						
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás) - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	Nem	Nem
Támogatott új vállalkozások - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO05	Nem	Nem
Támogatott új vállalkozások - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO05	Nem	Nem
A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke - kevésbé fejlett régiók	ERFA	EUR	közös kimeneti	RCO08	Nem	Nem
A kutatási és innovációs berendezések	ERFA	EUR	közös kimeneti	RCO08	Nem	Nem

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
névleges értéke - fejlett régió						
Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkezési célú készségebbe beruházó kkv-k - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO101	Nem	Nem
Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkezési célú készségebbe beruházó kkv-k - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO101	Nem	Nem
Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és közép vállalkozások (kkv-k) - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR03	Nem	Nem
Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és közép vállalkozások (kkv-k) - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR03	Nem	Nem
Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k - kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR04	Nem	Nem
Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k - fejlett régió	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR04	Nem	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

**Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)**

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások**

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban (grant) részesülnek (a konzorciumi formában megvalósuló projekteknél a vállalkozásnak minősülő konzorciumi tagokat is beleértve).

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCO05 Támogatott új vállalkozások**

Indikátor definíciója: A támogatott új vállalkozások száma. Újnak minősül az a vállalkozás, amely három évvel azelőtt nem létezett, hogy a vállalkozás a támogatási kérelmet benyújtotta. A vállalkozás nem tekinthető újnak, ha csak a jogi formája változik. Az indikátor a spin-off cégekre is kiterjed.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCO08 A kutatási és innovációs berendezések névleges értéke**

Indikátor definíciója: A támogatott kutatási és fejlesztési berendezések teljes beszerzési értéke. A K+F berendezés magában foglal minden olyan felszerelést és eszközt, amelyet közvetlenül K+F tevékenység végzésére használnak. Nem tartoznak ide pl. a kísérletekben vagy egyéb kutatási tevékenységben felhasznált vegyi anyagok, vagy egyéb fogyóeszközök.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCO101 Intelligens szakosodási, ipari átállási és vállalkozási célú készségekre beruházó kkv-k**

Indikátor definíciója: Azon kkv-k száma, amelyek az intelligens szakosodásra, az ipari átmenetet és a vállalkozói szellemet szolgáló készségekre való befektetésre kapnak támogatást. Az intelligens szakosodáshoz, az ipari átmenethez és a vállalkozáshoz szükséges készségek fejlesztése megvalósítható például tanulószerveződéses gyakorlati képzések, a beszállítókkal, ügyfelekkel és

tanácsadókkal kötött szakmai képzésekre és tapasztalatszerzésre vonatkozó strukturált megállapodások, szakmai továbbképzés és formális képzés révén.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR)

**Indikátor neve: RCR03 Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvállalkozások (kkv-k)**

Indikátor definíciója: Termék- vagy folyamat innovációt bevezető kkv-k száma a nyújtott támogatásnak köszönhetően. Az indikátor a mikrovállalkozásokra is magában foglalja.

A *termékinnováció* egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett áru vagy szolgáltatás piaci bevezetése annak képességei, felhasználóbarát tulajdonsága, komponensei vagy alrendszerei tekintetében. Jelen indikátor esetében a szervezeti innováció azonos jelentéssel bír, mint a folyamatinnováció. A *folyamatinnováció* egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett gyártási folyamat, elosztási módszer vagy támogató tevékenység megvalósítása.

A termék- vagy folyamatinnovációknak újnak kell lenniük a támogatott vállalkozás számára, de nem kell újnak lenniük a piacon. Az innovációkat a támogatott vállalkozások, illetve más vállalkozások vagy szervezetek is kifejleszthették eredetileg.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCR04 Marketing- vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k**

Indikátor definíciója: Marketing vagy szervezeti innovációt bevezető kkv-k száma a nyújtott támogatásnak köszönhetően. Az indikátor a mikrovállalkozásokra is kiterjed.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

A *marketing innováció* olyan új marketingkonceptió vagy stratégia megvalósítása, amely jelentősen eltér a vállalkozás meglévő marketing módszereitől és amelyet korábban nem alkalmaztak. A marketing innováció jelentős változtatásokat jelent a terméktervezésben vagy a csomagolásban, illetve a termékelhelyezésben, a termék promóciójában vagy az árazásban. Az indikátorba nem tartoznak bele a marketing eszközök szezonális, rendszeres vagy egyéb rutinszerű változásai.

A *szervezeti innováció* új szervezési módszer a vállalkozás üzleti gyakorlatában (beleértve a tudásmenedzsmentet is). A szervezeti innovációnak a menedzsment stratégiai döntéseinek eredményeként kell létrejönnie és a projekt támogatásaival kell megvalósulnia. Az indikátor nem vonatkozik a fúziókra vagy felvásárlásokra, még akkor sem, ha ezekre első alkalommal kerül sor a cég életében.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCR05 Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató kkv-k**

Indikátor definíciója: Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató vállalkozások száma. Az indikátor magába foglalja a mikrovállalkozásokat is. Az innovációs tevékenységeket házon belül (in-house) a támogatott vállalkozás végzi, és nem szervezi ki más vállalkozás vagy kutatószervezet számára. Az ezen feltételeknek megfelelő szoftverfejlesztés is ide sorolható.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

## 6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

### 6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

### 6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

- a) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség:
  - i. A megvalósítási időszakban legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be módosítási kérelem.
  - ii. A Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pont, valamint 153. § szerinti bejelentésekre nem vonatkoznak a fenti korlátozások.
- b) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósítási helyszínnek 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszínen módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. Ebben az esetben a 60 napos szabályt nem kell figyelembe venni. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező fejlesztendő tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. Továbbá biztosítani kell a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezését és az általuk végzendő tevékenység végrehajtását.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínek tekintendő.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására kizárólag régióon belül van lehetőség.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességéről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte;
- Közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő), vagy bérlet ingatlan esetén bérleti szerződés.

Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni.

A projektben foglalkoztatottak tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének - valamennyi a projektben foglalkoztatott tekintetében - rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- projektben foglalkoztatottak a projekttel azonos, vagy a szomszédos megyében lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal<sup>21</sup>; vagy a projektben foglalkoztatott munkavállalók a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető, vagyis 100 km-t meg nem haladó távolságban lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímgazolvánnyal.
- a munkába járás dokumentumainak, illetve egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

---

<sup>21</sup> A projektben foglalkoztatott, a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező munkavállalók esetében is biztosítani kell a projekthelyszínen történő foglalkoztatást igazoló dokumentumok rendelkezésre állását.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is elegendő szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja<sup>22</sup>, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

i. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

ii. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek, melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlan értékű, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

A megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben,
- ideiglenes távollétet igazoló dokumentumot,
- szakképzett gépkezelőt.

iii. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező

<sup>22</sup> A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.

- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

iv. Személyi jellegű ráfordítás

- Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkoztatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásakor nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. A per, - és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

### 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.



## 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható [a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU) és a [a https://www.palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 3 évig a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:<sup>23</sup>

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356.§ (2) és 358 § (4) bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A fenntartási időszak azonban változatlanul a projekt megvalósítás befejezésétől kezdődik.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos

<sup>23</sup> 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

## 1) Kötelező vállalások

- a) A projekt eredményeként létrejött szellemi terméknek vagyonnövekményként meg kell jelennie a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első lezárt, teljes, üzleti év éves beszámolójában az immateriális javak soron.

A támogatást igénylő a vállalat teljesítését főkönyvi kivonat beküldésével igazolja és köteles külön főkönyvi számlaosztályon (jól beazonosítható módon, a projektazonosító szám feltüntetésével) vezetni a projekt eredményeként létrejött szellemi termék értékét.

- b) A kedvezményezett 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

$$\frac{BHÉ1 \text{ vagy } BHÉ2/L1 \text{ vagy } L2}{BHÉ0/L0} > 1,05$$

Bruttó hozzáadott érték (BHÉ) számítás módja: *Értékesítés nettó árbevétele + Aktivált saját teljesítmény – Anyagjellegű ráfordítások*

BHÉ<sub>1</sub>, BHÉ<sub>2</sub>: a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

BHÉ<sub>0</sub>: a bruttó hozzáadott érték bázisértéke, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

L<sub>1</sub>, L<sub>2</sub>: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

L<sub>0</sub>: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben.

A bruttó hozzáadott érték és az éves statisztikai állományi létszám számításakor nem vehetőek figyelembe a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozás, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások adatai.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kötelező vállalásoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás **30%-a**.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását<sup>24</sup>.

## 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződéseken elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

<sup>24</sup> Részletek: ÁÚF 21-27” 8. fejezet, 5. alpont

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projektelőkészítés költségei:

i. A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás:

- A projekt előkészítéséhez kapcsolódó innovációs folyamat átvilágítás díja a felhívás 2.1.2.1. b) pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 2.3. 3) pontban rögzített feltételeknek megfelelően (beleértve a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásba vétel díját is).

b) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

ii. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás a felhívás 2.1.1.2. felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan:

- Bérköltség;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria).

A projekt keretében üzleti folyamat innovációs tevékenységenként 1-1 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járulékai, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés).

Jelen felhívás keretében a távmunka a projekt keretében nem minősül elszámolható költségnek, valamennyi projektben foglalkoztatottat a tényleges projekthelyszínen szükséges foglalkoztatni.

c) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- A felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan legfeljebb a 2.3. 3) pontban rögzített tanácsadástípusok nettó óradíjainak megfelelően igénybevett innovációs tanácsadás díja. Amennyiben a projekt keretében a támogatási igénylő a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt innovációs tevékenységek közül egyet valósít meg, abban az esetben legfeljebb 100 óra tanácsadási költség, több innovációs tevékenység megvalósítása esetén legfeljebb 200 óra tanácsadási költség számolható el.

Nem minősül elszámolható költségnek az a szolgáltatás, amely más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználását, eltulajdonítását (plágium) eredményezi. A plágium szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

d) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

i. Eszközbeszerzés költségei a felhívás 2.1.2.1. a) pontjában felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

- Új, legfeljebb 4 db, egyenként minimum nettó 1.000.000 Ft értékű eszközök (nettó 1.000.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetészerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

A felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre.

Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.

Több önállóan is működőképes eszköz egy piacfelmérés alatti összevonása nem lehetséges, még akkor sem, ha azok technológiailag egy egységet képeznek.

ii. Immateriális javak beszerzésének költsége

- Szoftverek beszerzése a felhívás 2.1.1.2. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan.

A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútortól. Felőttképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felőttképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját ([https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt\\_tanacsadok.html](https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html)).

A felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a felhívás 2.1.1.2. pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el, azonban az üzleti innovációt biztosító rendszer működését a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához, vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes IKT tanácsadóját ([https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt\\_tanacsadok.html](https://www.vallalkozzdigitalisan.hu/ikt_tanacsadok.html)).

f) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei:

i. Átalány költség:

- A felhívás 2.1.2.1. c) pontban foglalt támogatható tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, rezszi) csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be, melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a. Hardvereszközök költségei a felhívás 3. számú mellékletében található informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista alapján, kizárólag átalány alapúan számolhatók el.

### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe kizárólag százalékban meghatározott átalányként kell beterveznie és elszámolnia.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költség képezik (vetítési alap):

- a projekt keretében elszámolható, a felhívás 7.3. a), b), c), d), e) pontjai szerinti közvetlen költségek

A vetítési alapba tartozó költségek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: pontosan 7%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségek (számított költségek):

- A felhívás 2.1.2.1. c) pontjában felsorolt innovációs projektet támogató tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségnek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költség kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtípusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának:

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, a Felhívás 7.3. a) pontban foglalt projektelőkészítési költség esetében 2024. május 01.,
- vége: a projekt fizikai befejezése.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1. A projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló esetében legfeljebb 900.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások évente 13%-kal emelkedhetnek, amelynél a bázis érték a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év bérkarton alapján számított havi bruttó átlagbér (kérjük figyelembe venni a bérköltség elszámolási csomag útmutatójában foglaltakat).

Támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év alapján történő havi bruttó átlagbér meghatározása:

- Bruttó bérből beleszámítandó minden olyan bérelem, ami mögött teljesítés van (pl.: alapbér, prémium, túlóra, pótlékok).
- Nem számítandó bele, ami mögött teljesítés nem igazolható (pl.: jutalom, béren kívüli juttatások).
- A havi bruttó bér meghatározásánál a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év éves bérkartonját kell figyelembe venni.

A következő év során legfeljebb a bázis érték 13%-kal növelt összege számolható el a projekt keretén belül (mint bruttó bér). Minden további év során maximum az előző év 13%-kal göngyöltetett növelt összeg számolható el a projekt keretén belül (mint bruttó bér). Új

foglalkoztatott esetében a maximum elszámolható bruttó bér az azonos/hasonló beosztásban alkalmazott munkavállaló támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó naptári év havi bruttó átlagbére, mely évente maximum göngyöltetten 13 %-kal növelhető az előzőekben részletezett módon.

Az elszámolható személyi jellegű ráfordítás teljesítés alapú elszámolás esetén nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó naptári év havi bruttó átlagbér vagy új foglalkoztatott esetében azonos/hasonló beosztásban alkalmazott munkavállaló támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó naptári év havi bruttó átlagbére 13%-os GÖNGYÖLÍTETT növekménnyel számolt értékének 25%-át.

A felhívásban meghatározott személyi jellegű korlátokat személyenként, egy hónapra – napi 8 órás (vagy annál több) foglalkoztatásra – vonatkozóan, a teljes bértömegre (alapbérre + bármilyen támogatással érintett projektekre és járulékaikra) összevontan kell értelmezni.

A projekt keretében a felsővezető<sup>25</sup> bérének maximum 75%-a számolható el.

Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség. Jelen felhívás keretében megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordításának elszámolására nincs lehetőség.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra és szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.
3. A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 (1 db időközi és 1 db záró) kifizetési igénylés nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési igénylést nyújt be (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

4. Csak azok a költségek tervezhetőek és számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és a felhívás által meghatározott költségek esetében piacfelméréssel vannak alátámasztva a jelen kiemelt projekt kedvezményezettje esetében.
5. Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.
6. Utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.
7. A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3. d) i. pont szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

A 7.3. d) i. pont szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez

---

<sup>25</sup> Az a személy minősül felsővezetőnek, aki a cégjegyzék szerint önálló vagy együttes cégjegyzési joggal rendelkezik, vagy akinek a munkaszerződésében rögzítésre kerül, hogy felsővezetői munkakörben kerül alkalmazásra.



szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.

A felhívás keretében informatikai eszközök kizárólag a 2.1.2.1 b) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan számolhatóak el, egyéb tevékenységhez kapcsolódóan nem.

A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A költség tételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költség tétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költség tétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül. Felhívjuk figyelmét, hogy a költség tételek alátámasztására a piacfelmérés nem helyettesíthető egyéb mellékletek csatolásával (pl.: árajánlat, összesítő táblázatok stb), azok elfogadására csak az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulása vagy egyedi, külön kérése esetében van lehetőség.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetés igazolást.

8. A Felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékének, valamint a Felhívás 7.3. e) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmérésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet. Fentiek alátámasztására csatolni szükséges a [www.vallalkozzdigitalisan.hu](http://www.vallalkozzdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt. Kizárólag 1 db egyedi azonosítóval ellátott árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékét és/vagy a felhívás 7.3. e) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.
9. A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá, ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik

ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

10. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
11. Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
12. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
13. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
14. Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
15. Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
16. Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
  - **kis támogatástartalmú számlák összesítővel** történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 1 000 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható, továbbá nem tartozik hozzá szállítói szerződés. Szállítói szerződéshez kapcsolódó költség – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn.  
A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt számlákra jutó támogatás összege: 6 000 000 Ft.
  - **személyi jellegű költségek összesítője** a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében,

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

17. Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

## 7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Kölcségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Minimális elszámolható kölcség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Maximális elszámolható kölcség összege (Ft)
Projektelőkészítési tevékenység			7%	
Új eszközök beszerzésének kölcsége	-	egyenként minimum nettó 1.000.000 Ft/eszköz	70%	-
Szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele	-	-		-

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok és összegek betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1. pontjában leírtaknak is.

## 7.6. Milyen kölcségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek.  
A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
3. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele,
4. ingatlanvásárlás költsége,
5. garanciális költségek,
6. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
7. franchise díj,
8. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az 7.3. d) pontban nevesített előkészítési költségeket,
9. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
10. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
11. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
12. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
13. deviza-átváltási jutalék,
14. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
15. bírságok, Kedvezményezett által fizetett kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
16. reprezentációs költségek,
17. jogszabály-frissítési díj,
18. fordítási költségek,
19. levonható ÁFA,
20. kézi szerszámkészlet, (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi),
21. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,

22. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
23. eszközök leszerelési költsége,
24. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
25. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
26. irodabútor,
27. készletek beszerzése,
28. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
29. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
30. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
31. terméktámogatási díj
32. a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
33. a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
34. felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által fenntartott jogi személyektől - valamint ezek tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevett szolgáltatás;
35. megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján, állami projektértékelők bevonásával kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, melynek határideje 7 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására, melynek határideje 3 nap.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Standard eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

## 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A hiánypótolható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető.

	<b>Értékelési előfeltételek</b>	<b>Megfelelt (Igen/Nem)</b>
1.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. <sup>26</sup>	<b>Igen/Nem</b>
2.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított), a projektben a felhívás 2.3. 1) pontjában meghatározottak szerint üzleti folyamat innováció valósul meg	<b>Igen/Nem</b>
3.	A projekt illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) prioritásaihoz.	<b>Igen/Nem</b>

<sup>26</sup> Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

4.	A projekt fejlesztendő tevékenysége és költségelemei a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.	Igen/Nem
5.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	Igen/Nem
6.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.	Igen/Nem
	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Adható pontszám)</b>
<b>I.</b>	<b>A támogatást igénylők köre</b>	<b>15 pont</b>
<b>I.1.</b>	<b>A támogatást igénylő alapítása</b>	<b>5</b>
	A támogatást igénylő alapítása 2018. január 1-je előtt történt	0
	A támogatást igénylő alapítása legkorábban 2018. január 1-jén, vagy utána történt	5
<b>I.2.</b>	<b>A támogatást igénylő korábbi KFI támogatásai</b>	<b>5</b>
	A támogatást igénylő 2014. január 1-ét követően már támogatásban részesült a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés, innováció), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés és technológiai innováció) keretében vagy a Nemzeti, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett felhívások esetében (kivéve a 2021-1.1.3-lparjog konstrukció).	0
	A támogatást igénylő 2014. január 1-ét követően nem részesült támogatásban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés, innováció), a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 2 prioritás (Kutatás, fejlesztés és technológiai innováció) keretében vagy a Nemzeti, Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett felhívások esetében (kivéve a 2021-1.1.3-lparjog konstrukció).	5
<b>I.3.</b>	<b>Együttműködő/hálózatosodó vállalkozások</b> Minősített klaszter tagságnak számít, ha a támogatást igénylő vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napban szerzett Akkreditált Klaszter vagy Innovációs Klaszter tagságot. <sup>27</sup>	<b>5</b>
	A vállalkozás nem tagja minősített klaszternek.	0
	A vállalkozás tagja minősített klaszternek.	5
<b>II.</b>	<b>Benyújtott kérelem szakmai megalapozottsága</b>	<b>65 pont</b>
<b>II.1.</b>	<b>Versenyitárs elemzés</b>	<b>14</b>
	A tervezett piac és az ott tevékenykedő versenytársak nem kerültek bemutatásra, vagy a bemutatás nem megalapozott.	0
	A tervezett üzleti folyamat fejlesztés a versenytársakhoz viszonyítva jelentős többletértékkel rendelkezik, a támogatás többszörösét biztosító piaci potenciállal	14
<b>II.2.</b>	<b>Szellemi hozzáadott érték (a projekt keretében igényelt személyi jellegű kiadás/projekt összes költség)</b>	<b>10</b>
	$X < 10\%$	0
	$10\% \leq X < 20\%$	5
	$20\% \leq X$	10
<b>II.3.</b>	<b>A vállalkozás innovációs potenciálja</b>	<b>16</b>
	A támogatást igénylő nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozás: (nagy növekedési potenciállal rendelkező vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelyiknek a támogatási kérelem benyújtását megelőző harmadik lezárt üzleti évben kimutatott nettó árbevételét az azt követő két év valamelyikében kimutatott nettó árbevétele legalább 5%-kal meghaladta). <sup>28</sup>	8

<sup>27</sup> 2025. január 1-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetében csak az Innovációs Klaszter tagság fogadható el.

<sup>28</sup>  $a-1 / a-2 \geq 1,05$  vagy  $a0 / a-2 \geq 1,05$

ahol  $a0$  = a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

ahol  $a-1$  = a támogatási igény benyújtását megelőző második lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

ahol  $a-2$  = a támogatási igény benyújtását megelőző harmadik lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele.

	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó, lezárt üzleti év beszámolójában rendelkezik export árbevétellel	8
<b>II.4.</b>	<b>A projekt komplexitása</b>	<b>25</b>
	A projekt keretében marketing és/vagy szervezeti és/vagy logisztikai innovációs tevékenység túl nem valósul meg egyéb innovációs tevékenység.	0
	A projekt keretében termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységen túl nem valósul meg egyéb innovációs tevékenység.	10
	A projekt keretében a termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységen túl marketing és/vagy szervezeti és/vagy logisztikai innovációs tevékenység is megvalósul.	25
<b>III.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>15 pont</b>
<b>III.1.</b>	<b>Területi vetület</b>	<b>5</b>
	A projekt megvalósítási helyszíne nem a négy leghátrányosabb régió <sup>29</sup> valamelyikében található.	0
	A projekt megvalósítási helyszíne a négy leghátrányosabb régió valamelyikében található	5
<b>III.2.</b>	<b>Esélyegyenlőség érvényesítése</b>	<b>5</b>
	A támogatást igénylő a projekt keretében nem foglalkoztat női innovátort.	Jogosulatlan
	A támogatást igénylő a projekt keretében férfi projektvezetőt foglalkoztat a projekt megvalósítási időszakában.	0
	A támogatást igénylő a projekt keretében női projektvezetőt <sup>30</sup> foglalkoztat a projekt megvalósítási időszakában.	5
<b>III.3.</b>	<b>Hátrányos helyzetű személyek projektbe történő bevonása</b>	<b>5</b>
	A projekt keretében a támogatást igénylő nem foglalkoztat fogyatékkal élő személyt minimum heti 20 órás munkaidőben a projekt futamidejének legalább 50%-ban.	0
	A projekt keretében a támogatást igénylő legalább 1 fő fogyatékkal élő személyt foglalkoztat minimum heti 20 órás munkaidőben a projekt futamidejének legalább 50%-ban.	5
<b>IV. Korábbi projektekben elkövetett szabálytalanságok</b>		<b>5</b>
<b>IV.1.</b>	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben elkövetett-e pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalanságot.	5
	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt.	Jogosulatlan
	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága volt, és a szabálytalansággal érintett szankció összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de nem eredményezett elállást.	0
	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága volt, és a szabálytalansággal érintett szankció összege nem haladja meg a megítélt támogatás 10 %-át.	3
	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben nem volt pénzügyi korrekciót eredményező szabálytalansága.	5
	<b>Összes pont:</b>	<b>100 pont</b>

**Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 100 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot, amelytől az Irányító Hatóság a beérkezett**

<sup>29</sup> Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl

<sup>30</sup> Női projektvezetőnek minősül a támogatást igénylő vállalkozás női cégjegyzésre jogosult személye.



**támogatási igények ismeretében eltérhet. Emellett az II. szempontcsoportban együttvéve a minimum elérendő pontszám 30 pont.**

A Felhívás keretében kizárólag azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó S3-ban<sup>31</sup> meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritások valamelyikéhez a felhívás 1.3 pontjában szereplő fókuszterületekre vonatkozó benyújtási szakaszokat is figyelembe véve:

#### **Nemzetgazdasági prioritások**

- Élvonalbeli technológiák
- Egészség
- A gazdaság digitalizációja
- Energia, klíma
- Szolgáltatások
- Erőforrás-hatékony gazdaság
- Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Kreatív ipar

#### **Horizontális prioritások**

- Képzés, oktatás
- Közsféra és egyetemek innovációja

## **9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

#### **Támogatáshalmazódás**

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi

---

<sup>31</sup> A 2021–2027. évekre vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiát (S3) a Kormány 1428/2021. (VII. 2.) Korm. határozatában fogadta el.

rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

## 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térrépről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén:

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 29. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>32</sup>

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

<sup>32</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

## 10.2. További dokumentumok

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.**

Az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

### **Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz**

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

### **Elszámolási Útmutató**

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:
- eszközbeszerzésre beszerzésére vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
  - egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
  - a felhívás 7.3. d) ii. pontjában foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a 7.3. e) pontjában foglalt felhőszolgáltatásra vonatkozóan a [vallalkozdigitalisan.hu](http://vallalkozdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott ár kalkulációt

Kérjük, a beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip, pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Piaci ár\_piacfelmérés\_Támogatást igénylő neve.

- b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2. f) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

#### 1. Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén

- legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatása),
- legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).

#### 2. Mobil eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),

- legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).

**3. IKT eszköz beszerzése esetén:**

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

**4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetén:**

- legalább 3 fotó tartalmazza a munkavégzés helyiségéül szolgáló helyszín bemutatását (beleértve az egyszerre történő foglalkoztatáshoz biztosított infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás bemutatását).

**5. A helyszín beazonosíthatósága érdekében:**

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia helyszínenként úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott minimum darabszámot teljesíteni szükséges a figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!**

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), helyszínenként egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Megvalósítási helyszín\_fotódokumentáció\_Támogatást igénylő neve.

- c) A felhívás 2.3. 3) pontjának megfelelően csatolni szükséges a támogatást igénylőnél már alkalmazott üzleti folyamat(ok), illetve a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetésének részletes szakmai bemutatását a tanácsadó által a projekt keretében elszámolni javasolt költségeket is tartalmazó dokumentumot, melynek mellékletét képezi
- a kapcsolatfelvételt igazoló és a megrendelést visszaigazoló e-mail(ek),
  - az átvilágítás egyes lépéseit alátámasztó írásos emlékeztetők és/vagy e-mailek,
  - a tanácsadási tevékenység befejezését igazoló, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás.
- d) A felhívás 2.3. 2) pontjának megfelelően csatolni szükséges a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. által biztosított innovációs tréningen való részvételt alátámasztó, a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. által kiállított időbélyegzővel ellátott igazolásokat.
- e) Összeférhetlenségi nyilatkozat (amennyiben fennáll összeférhetlenség)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Nem releváns.

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

# 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

## 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Az Európai Bizottság 2022. december 22-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz programot. Az Operatív Program 2. prioritása („Kutatás, fejlesztés, innováció”) többek között célul tűzte ki az induló- vagy korai fázisú mikro- és kisvállalkozások kisléptékű innovációs projektjeinek támogatását, melynek egyik eleme, egyben a felhívás célja a mikro- és kisvállalkozások, különösen az innovációt eddig nem végző vállalatok tevékenységének ösztönzése piacorientált innovációs projektjeik támogatásával, valamint az S3-ban szereplő kihívásokra reagálva a vállalatok versenyképesebbé tétele az innováció különböző fajtáinak erősítésével (ideértve a nyílt innovációt), KFI kapacitásaik és technológiai színvonaluk javításával, technológiatranszfer valamint innovációs szolgáltatások biztosításával. A felhívás keretében további cél tehát a hazai vállalkozások üzleti innovációs tevékenységének ösztönzése, különösen az eddig nem innovatív vállalkozások körében.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

### **MAGYAR JOG**

#### **Törvények:**

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

#### **Kormányrendeletek:**

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról



37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet - A 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

**256/2021. (V:18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről**

#### **Ágazati rendeletek:**

9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

#### **UNIÓS JOG**

##### **Rendeletek:**

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyeszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

### 13.3. További mellékletek

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó eszközök VTSZ lista
3. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
4. Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. Összeférhetlenségi nyilatkozat (külön dokumentum)